

CÓPIA

Secretaria de
Saúde Pública



SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA – SESPA

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA – SESPA, JUNTAMENTE COM A DIRETORIA DA ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE – O.S.S, IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI – ISCMB (HOSPITAL PÚBLICO REGIONAL DOS CAETÉS) REALIZADA NO DIA 09/04/2021, ÀS 15H30.

Aos nove dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, às 15h30min, na sala de reuniões do Gabinete do Secretário de Saúde, 4º Andar, situado no edifício-sede da Secretaria de Estado de Saúde Pública – SESPA, sito à Travessa Lomas Valentinas, 2190 - Marco, Belém – PA reuniram-se os representantes da SESPA e da O.S.S. ISCMB, sob a condução dos trabalhos do SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SAGA, bem como na presença dos seguintes participantes: ANA CAROLINE TRINDADE GONÇALVES – ASSESSORA, Mat. nº 5956787/1; CORONEL PM/PA ARIEL DOURADO SAMPAIO – SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - SAGA; BRUNO ANUNCIÇÃO DAS CHAGAS – PROCURADOR DO ESTADO; CARLA FERNANDES FIGUEIREDO – DIRETORA TÉCNICA, Mat.5957181/1; FRANCISCO WELLINGTON SANTOS RAMOS – ASSESSOR, Mat. nº 5959145/1; ANDRÉA POMPEU BARROSO – GT-Hospitais, Mat. 5956288/1; RICARDO DE SOUSA ALMEIDA – DIRETOR GERAL DA O.S.S. – ISCMB; JULIANO CESAR BOTERO – DIRETOR ADMINISTRATIVO DA O.S.S. – ISCMB. **ASSUNTO ORDINÁRIO:** Verificado a presença de todos os participantes, o condutor da reunião, o SAGA, declarou aberta a reunião às 15h41min, cumprimentando todos os presentes, na sequência foi lida e aprovada a Ata da 1ª reunião ordinária pelos presentes. Dada a palavra ao ISCMB foram apresentadas: **a)** balancetes por parte da O.S.S – ISCMB, com demonstrativos e registros de gastos referentes a ampliação de leitos COVID-19 dos meses de maio a julho de 2020; **b)** planilha com a devida separação do que são gastos e do

**SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA – SESPA**

que são investimentos, realizados pela O.S.S. – ISCMB junto ao Hospital Público Regional dos Caetés; **c)** Comprovante de protocolo das notas fiscais relacionadas aos gastos com compras de insumos, junto ao protocolo da SESPA e na Central de Regulação da SESPA; **d)** Apresentação de cálculo de valores relacionados aos gastos do contrato nº 02/2019 – SESPA **e)** Proposta de Distrato amigável contrato nº 02/2019 – SESPA com O.S.S. – ISCMB. **f)** trazer a documentação com pagamentos realizados de rescisão e CNPJ de cada prestador com o respectivo valor. Dada a palavra ao SAGA, este apresentou o comprometimento da SESPA em se dedicar ao efetivo pagamento de seus débitos junto a O.S.S – ISCMB, desde que a mesma comprove os referidos gastos, com notas fiscais. Na sequência o Procurador do Estado BRUNO ANUNCIÇÃO apresentou planilha detalhada da ampliação leitos COVID-19, junto ao Hospital Público dos Caetés, administrado pela O.S.S. – ISCMB, disponíveis no sistema ECO, existente na SESPA que monitora diariamente a ampliação de leitos nos Hospitais Públicos da rede. Na oportunidade o Procurador do Estado BRUNO ANUNCIÇÃO solicitou planilha de comprovação de pagamentos de rescisões e fornecedores. Na sequência dada a palavra ao Diretor Administrativo da O.S.S – ISCMB, JULIANO CESAR, que apresentou indagação sobre o possível erro de alimentação no sistema, tendo em vista que conforme consta no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde, as informações são divergentes. Franqueada a palavra ao Diretor Geral da O.S.S. – ISCMB, RICARDO DE SOUSA, o qual questionou sobre a data para a realização do distrato referente ao contrato nº 002/SESPA/2019. Retomada a palavra o SAGA, informou que a partir do momento que a O.S.S. – ISCMB, apresentar as documentações solicitadas, na sequência o termos de distrato será assinado. Por conseguinte, ficou acertado que o distrato terá 3 (três) etapas de pagamento: **a)** a OSS - ISCMB apresentará a comprovação de pagamento das rescisões contratuais de seus funcionários e conseqüentemente será efetuado pela SESPA o pagamento da primeira parcela; **b)** a OSS – ISCMB apresentará comprovação de pagamento integral da equipe



[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large 'X' mark and several illegible signatures.]

**SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA – SESPA**

médica prestadora de serviço do Hospital Regional Público dos Caetés; **c)** a OSS – ISCMB apresentará as notas fiscais e comprovantes de pagamentos dos contratos firmados com seus fornecedores. Prosseguindo, ficou acertado pela SESPA o pagamento dos 19 (dezenove) dias restantes relativos ao mês de abril de 2021. Ficando acertado que a OSS Birigui deverá apresentar tais dados acima mencionados até o dia 12.04.2021 (segunda-feira). Estando a documentação em conformidade será encaminhado para a elaboração do distrato amigável e posterior assinatura no dia que ficou acertado para o dia 13.04.2021 (terça-feira) às 10h. **ENCERRAMENTO E AGRADECIMENTO:** Vencida a pauta e nada mais havendo a ser noticiado, o SAGA agradeceu a participação de todos pediu que os presentes assinassem a lista de frequência de reunião que segue em anexo, e declarou encerrada a presente reunião, às 16h51, da qual, eu Ana Caroline Gonçalves, lavrei a presente ata que segue assinada pelos participantes abaixo relacionados.

Belém, 09 de abril de 2021.



ANA CAROLINE TRINDADE GONÇALVES
ASSESSORA
Mat. nº 5956787/1




CARLA FERNANDES FIGUEIREDO
DIRETORA TÉCNICA
Mat. 5957181/1



**ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE
BARROS**
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO
ADMINISTRATIVA



BRUNO ANUNIAÇÃO DAS CHAGAS
PROCURADOR DO ESTADO



FRANCISCO WELLINGTON SANTOS RAMOS
ASSESSOR
Mat. nº 5959145/1



ANDREA POMPEU BARROSO
GT HOSPITAIS
Mat.



RICARDO DE SOUSA ALMEIDA
DIRETOR GERAL – ISCMB



JULIANO CESAR BOTERO
DIRETOR ADMINISTRATIVO – ISCMB