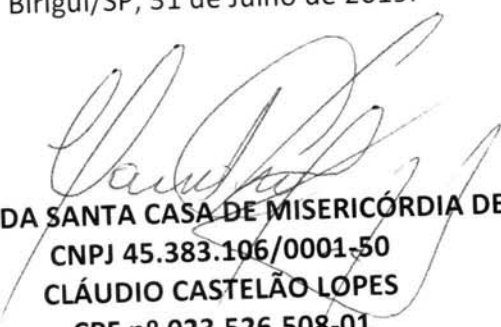


## TERMO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, Organização Social, inscrita no CNPJ 45.383.106/0001-50, com escritório administrativo na Rua Doutor Carlos Carvalho Rosa, nº 115, na cidade de Birigui/SP, vem, perante Vossa Senhoria, na pessoa de seu diretor presidente, **CLÁUDIO CASTELÃO LOPES**, portador do CPF nº 023.526.508-01, e do RG nº 7.829.487-3/SSP/SP, atestar e assumir inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos entregues para a **PRESTAÇÃO DE CONTAS** referente ao mês de **JULHO DE 2019**, do **PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI**, conforme convênio nº. 014/2.019, firmado com a Prefeitura Municipal de Birigui.

Birigui/SP, 31 de Julho de 2019.

**CÓPIA**

  
IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
CNPJ 45.383.106/0001-50  
CLÁUDIO CASTELÃO LOPES  
CPF nº 023.526.508-01

Ilma. Senhora  
Márian Fátima Nakad  
Secretária Municipal de Saúde Interina de Birigui

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SETOR DE PROTOCOLO - UNPRO-3  
Processo nº 21126/19 CAI 69426  
Assunto: PRESTAÇÃO CONTAS  
Data: 13/07/19 09:13  
Usuário: maridelar

## SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO .....	3
2. RECURSOS HUMANOS .....	4
2.1. PSM E CORUJÃO .....	4
2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS .....	4
2.1.2. ABSENTEÍSMO – CEDIDOS E CONTRATADOS .....	5
3.CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	10
3.1. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – EQUIPE MÉDICA.....	11
4.SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO - SAL.....	12
4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM.....	12
4.1.1 ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.....	12
4.1.2. ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.....	12
4.1.3. ATENDIMENTO MÉDICO.....	13
4.1.4 . INFORMAÇÃO PASSADAS PELO MÉDICO.....	13
4.1.5. ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO .....	13
4.1.6. COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE MÉDICA.....	13
4.1.7. RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?.....	14
4.1.8. INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL .... .	14
4.2 . OUVIDORIA.....	14
4.2.1. ELOGIOS .....	14
4.2.2. RECLAMAÇÕES .....	15
4.2.3. SUGESTÕES .....	16
4.2.4. GERAL.....	17
5. COMISSÕES .....	17
6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.....	18
6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM.....	19
6.2. METAS QUANTITATIVAS - UBS - 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO.....	20
7. QUADRO DEMOSTRATIVO DE ATENDIMENTO POR CIDADE .....	21
7.1. PRONTO SOCORRO MUNICIAPL DR. ALCEU LOT.....	21
7.2. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO.....	22
8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA.....	22



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

**Fundada em 1935**

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal  
nº 422. Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71 –  
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

9. MANUTENÇÃO .....	25
9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL .....	25
10. ALIMENTAÇÃO .....	25
11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO .....	25
12. SAÚDE DO TRABALHADOR.....	26
13. CONCLUSÃO FINAL.....	27
14. ANEXOS.....	28

## 1.INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 de Julho a 31 de Julho de 2019, referente ao Convênio nº 014/2019, celebrado junto ao Município de Birigui através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Pronto Socorro Municipal “DR. ALCEU LOT” de Birigui/SP, com gerenciamento de 24 horas dia/noite, e na Unidade Básica de Saúde 01 – CIDADE JARDIM de Birigui/SP, com gerenciamento de 5 horas/noite propiciando o atendimento, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviços assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

## 2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguem diretivas de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

### 2.1. PSM e CORUJÃO

#### 2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS

Categoria contratadas no Plano	Quantidade Pactuada	Quantidade Contratada no Mês Referente	Carga horaria
Coordenador Administrativo	1	1	44 horas/sem
Auxiliar Administrativo	7	7	44 horas/sem
Auxiliar de Manutenção	1	1	44 horas/sem
Gerente Operacional	1	1	44 horas/sem
Coordenador de Enfermagem	1	1	44 horas/sem
Enfermeiro Diurno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Enfermeiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Farmacêutico	1	1	36 horas/sem
Farmacêutico (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Diurno	6	6	36 horas/sem
Porteiro Noturno	4	4	36 horas/sem
Porteiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Recepcionista Diurno	8	8	36 horas/sem
Recepcionista Noturno	6	6	36 horas/sem
Recepcionista Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Recepcionista Folguista	4	4	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Diurno	18	19	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Noturno	11	11	36 horas/sem

Técnico de Enfermagem Noturno (CORUJÃO)	2	2	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Folguista	4	4	36 horas/sem
Auxiliar de Enfermagem	1	1	36 horas/sem
Motorista U.T.I.	5	2	36 horas/sem
Auxiliar Saúde Bucal	2	2	36 horas/sem

CATEGORIA PROFISSIONAIS CEDIDOS	QUANTIDADE PACTUADA	QUANTIDADE CEDIDA NO MÊS REFERENTE	CARGA HORÁRIA
RECEPCIONISTA/ ATENDENTE	02	02	12 x 36 horas
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	40	12 x 60 horas
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	06	06	12 x 60 horas
ENFERMEIRO	15	15	12 x 60 horas
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	07	07	12 x 36 horas
ESCRITURÁRIO(A)	03	03	40 horas/sem
OFICIAL ADMINISTRATIVO	01	01	40 horas/sem
MOTORISTA	08	08	12 x 36 horas

### 2.1.2. ABSENTEÍSMO – CEDIDOS E CONTRATADOS.

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Claudia Aparecida Favoni dos Passos	Aux. Serviços Gerais	Licença médica indeterminada						
Marcelo Keiti Yoneya	Aux. Serviços Gerais	<u>FÉRIAS de 15/07 a 14/08</u>						
Marcia Regina Bugiga Lourenço	Aux. Serviços Gerais	1						14/07 Folga Mensal
Dulcinéia Aparecida Paula Gomes	Recepcionista	1				1	22/07 a 24/07	14/07 Folga mensal.
Maria Inês A. de S. Bonifácio	Recepcionista					1	29/07 a 12/08	

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Joseli Deffende	Escriturária	2				1	29/07 a 05/08	13/07 Folga Mensal e 05/07 abonada
Junior César de Oliveira Souza	Aux. Serviços Gerais	2						14/07 Folga Mensal e 12/07 abonada
Andréa Maria Leite Magalhães	Escriturária					1	06/06 a 04/08	
Ergino Ferreira Ciscati	Aux. Serviços Gerais	1				1	08/07	06/07 folga Mensal
Marcela Souza dos Santos	Aux. Serviços Gerais	2						16/07 folga mensal e 30/07 abonada
Sebastião Célio Valério	Aux. Serviços Gerais	2						13/07 abonada e 29/07 Folga mensal
Alessandra Ferraz Carvalho	Enfermeiro	1						06/07 folga abonada
Fernanda Teixeira de Araújo	Enfermeiro	1				1	19/07	13/07 folga abonada
Larissa Zucolotto Moraes Souza	Enfermeiro	1						14/07 folga abonada
Maria Claudia Clarindo Barbosa	Enfermeiro	2						13/07abonada e 19/07 aniversário
Tassia Paludetto Silveira	Enfermeiro					1	1/07 a 13/08	
Lucimar Batista Costa Moreira	Enfermeiro	1						07/07 abonada
Mirela Elias Nakad	Enfermeiro	1						20/07 abonada
Mirian Aparecida Alves	Enfermeiro	1						07/07 abonada
Silvia Cristina Souto Mendonça	Enfermeiro	2						08/07 folga abonada e 11/07 aniversário
Laura Elaine Cardoso	Enfermeiro	1						21/07 abonada

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Vanessa Chioderoli Altale	Enfermeiro	1				1	19/07	28/07 abonada
Carla Cristina Carreiro Paula	Técnico em Enfermagem	1						09/07 abonada
Adriana Freire Freitas Gomes	Técnico em Enfermagem	<b><u>FÉRIAS 02/07 a 31/07</u></b>						
Adilson Raimundo Barbosa	Técnico em Enfermagem	1						13/07 abonada
Ângela Maria Sales de Oliveira	Técnico em Enfermagem	1						31/07 abonada
Cícero Domingos de Brito	Técnico em Enfermagem	1						31/07 abonada
Claudia Francisco de Moura	Técnico em Enfermagem					1	02/07 a 11/07	
Carlos Aimar Ferreira	Técnico em Enfermagem	1						19/07 abonada
Eliane Muneischi Guerreiro	Técnico em Enfermagem	1						21/07 abonada
Daniele Rodrigues Estangari Pantaroto	Técnico em Enfermagem	1						08/07abonada
Elisângela Carneiro Ferraresi	Técnico em Enfermagem	1						02/07 abonada
Eliane Cristina da Silva	Técnico em Enfermagem	1				1	11/07 a 09/08	06/07 abonada
Elizabeth Fátima Bruno Alves	Técnico em Enfermagem	1				1	23/07	12/07 abonada
Danilo Julho Franco	Técnico em Enfermagem	1						04/07 abonada
Fernando Gonçalves Silva	Técnico em Enfermagem					1	07/07	
Flávia Leticia Ramos	Técnico em Enfermagem	1						16/07 aniversário



NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES	
Geruza dos Santos Silva Souza	Técnico em Enfermagem	1						20/07 abonada	
Gisele Fernanda Folini Vaccari	Técnico em Enfermagem	1						22/07abonada	
Jorge Luiz de Paula	Técnico em Enfermagem	1	<b>06/07 a 25/07 FÉRIAS</b>						30/07 abonada
Ligia Freitas Dona	Técnico em Enfermagem	1						06/07 abonada	
Lilian Fabiana Contel Mome	Técnico em Enfermagem	1						01/07 abonada	
Margareth A. Simões Teixeira	Técnico em Enfermagem	2						11/07 abono e 17/07 aniversário	
Michele Marques Teixeira	Técnico em Enfermagem	1						26/07 abono	
Maria Lucimara G.S. Farias	Técnico em Enfermagem	1						15/07 aniversário	
Natália Juliana da Silva	Técnico em Enfermagem					1	17/07 a 18/07		
Patrícia Domingos de Brito Bernardes	Técnico em Enfermagem	1						09/07 abonada	
Roseli Agostinho de Souza Degrande	Técnico em Enfermagem	1						20/07 abonada	
Rosimeire Esteves M. Neves	Técnico em Enfermagem	<b>FÉRIAS- 02/07 a 31/07</b>							
Sandra Regina Rossi	Técnico em Enfermagem	<b>FÉRIAS – 19/07 a 17/08</b>							
Roseli Maria Pestana Garcez	Técnico em Enfermagem	1	<b>FÉRIAS – 12/07 a 26/07</b>						29/07 abonada
Vilma Vieira Ferreira	Técnico em Enfermagem	1						14/07 abonada	
Suzana Teixeira	Técnico em Enfermagem	2						11/07 abonada e 14/07 aniversário	
Suzana Teixeira	Técnico em Enfermagem	2						11/07 abonada e 14/07 aniversário	

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Eliete Salvador	Aux. Enfermagem					1	10/07	
Florinda Pereira	Aux. Enfermagem	1						29/07 abonada
Rosane Estabile Costa	Aux. Enfermagem	1						12/07 abonada
Zenildo Pedro de Oliveira	Aux. Enfermagem	1						21/07 aniversário
Sheila Cristina Queiroz de Almeida	Recepcionista					1	10/07	
Fernando Liberatore	Aux. Administrativo					1	31/07	
Gisele de Oliveira Rodrigues Lima Gomes	Recepcionista					2	15/07 a 17/07 e 18/07 a 19/07	
Luciana Barbieri Medrano	Porteira		2				11/07 e 13/07	
Roselaine Jose da Costa	Porteiro					1	07/07 a 13/09	
Claudinei Gonçalves de Meira	Porteiro					1	08/07 a 21/07	
Daniela Rosseti Coutinho	Técnico de Enfermagem		2				05/07 e 29/07	
Rita de Cássia Scanacapa Monteiro	Técnico de Enfermagem					2	07/07 a 02/07 e 13/07 a 17/07	
Patrícia Pereira Cardoso dos Santos	Técnica em Enfermagem					1	26/07 a 27/07	
Marciana Alexandre Martins	Coordenador de Administrativo					2	01/07 a 08/07 e 25/07	
Amanda Mariano de Oliveira	Aux. Administrativo		1				08/07	

<b>ABONOS</b>	<b>55</b>
<b>ATESTADOS</b>	<b>30</b>
<b>FÉRIAS</b>	<b>6</b>

<b>FALTAS ½ Dia</b>	<b>0</b>
<b>FALTAS</b>	<b>5</b>
<b>LICENÇA MÉDICA</b>	<b>1</b>

### 3.0 CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Segue abaixo a relação de contratos realizado pela O.S.S. para melhor atender os serviços efetuados no Pronto Socorro Municipal de Birigui, e na UBS 1 (Corujão).

<b>PREVISTO</b>	<b>CONTRATADOS</b>
Combustível	Auto Posto Brisas – LTDA
Telefone Internet e TV	Ensite Brasil Telecomunicações – LTDA
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. De Gases – LTDA
Imobilização e Gesso	Suport Imobilização e Gesso S/S LTDA
Exames Laboratoriais	- G.S de Brito Eireli – ME - Bio Analise Instituto de Pesquisas Médicas e Análises LTDA EPP
Locadora de Veículos	LOCAZ – Locadora de Veículos EIRELI
Locadora de Ambulâncias	SAG - Locação de veículos EIRELI
Manutenção Ar Condicionado	Ivone Valle Coca Moralis.
Impressoras	O.M.I. Com. Manutenção de Equipamentos Informática LTDA ME
Laudos de Tomografia	TOMOSON – Centro de Diagnóstico por Imagem Birigui LTDA
Serviços de Raio X	ATEND RAD Radiologia EIRELI
Serviço de Regulação	Clinica de Gestão de Saúde Birigui S/S LTDA
Limpeza	G.A Granja Limpeza e Segurança EIRELI-ME
Gerador	ROWAN Locação de Estruturas para eventos – LTDA ME
Impressoras – TC – RX – USG	LOCAINVEST – Locação de Bens LTDA

Software – Recepção e Faturamento	Daniela Bottizini ME
Software – Recepção Raio X	CSOFTWARE Informática LTDA
Software – Raio X, Tomografia e Ultrassonografia	E-PEOPLE Soluções S/C LTDA
Manutenção Raio X	PHILIPS Medical Systems LTDA
Locação Bombas de Infusão	Cirúrgica NEVES LTDA EPP
Coleta de Resíduos Hospitalares	STERILE VITA Ambiental LTDA
Jurídico	Isabel Cristina Conte Advocacia
Contabilidade	J.O. Vieira Contabilidade EIRELI ME
Manutenção Preventiva Aparelhos	Lucinéia Eugênio da Silva Boldarini ME

### 3.1 CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – EQUIPE MÉDICA

O atual quadro de profissionais contratados no regime de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de Saúde está demonstrado abaixo:

Previsto	Contratado
<b>Serviços Médicos</b>	ATIVA MED CARE CLINICA MÉDICA EIRELI
<b>Serviços Médicos</b>	FERREIRA COSTA POLICLÍNICA LTDA
<b>Dentista</b>	LUIZ FERNANDO INADA EIRELI – ME.
<b>Dentista</b>	RENATA COLTURATO JOAQUIM GATTO EIRELI.
<b>Ortopedia</b>	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA - LTDA.
<b>Ultrassonografia</b>	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA, TRAUMATOLOGIA E IMAGEM – LTDA.

#### 4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU tem o objetivo de fortalecer a participação popular por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipe de saúde.

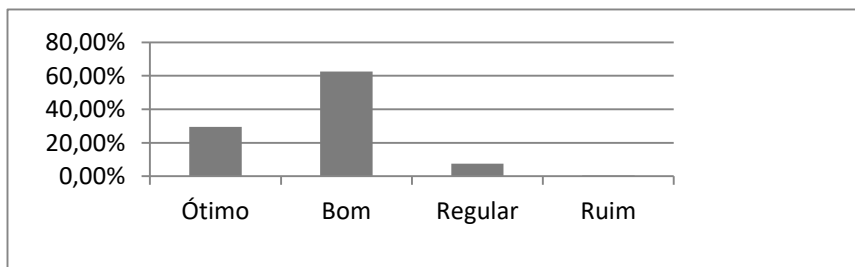
Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido a uma análise de conjunto sob a ótica de participação social.

Mensalmente os resultados da pesquisa serão colhidos, analisados e encaminhados a cada setor correspondente para que as devidas providências sejam tomadas a fim de promover mudanças, garantir a melhoria dos serviços, atender à solicitação do usuário e fortalecer os processos de gestão em saúde.

##### 4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM

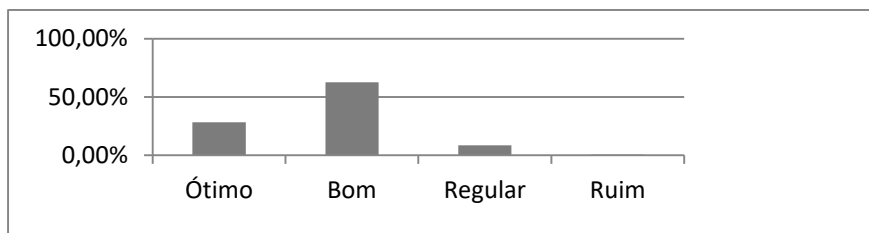
###### 4.1.1 – ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.

Ótimo	29,43%
Bom	62,59%
Regular	7,60%
Ruim	0,38%



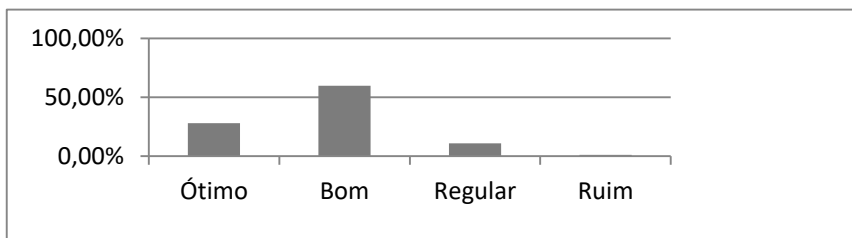
###### 4.1.2 – ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.

Ótimo	28,22%
Bom	62,59%
Regular	8,51%
Ruim	0,68%



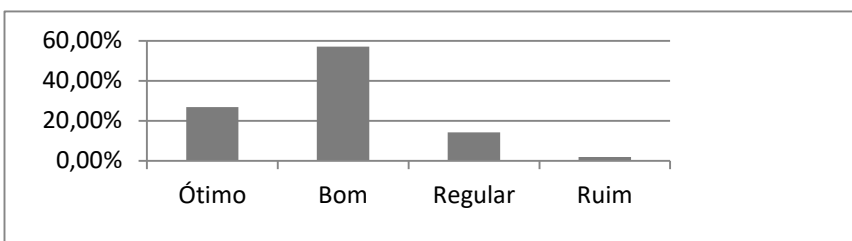
#### 4.1.3 – ATENDIMENTO MÉDICO.

Ótimo	28,03%
Bom	59,78%
Regular	11,09%
Ruim	1,10%



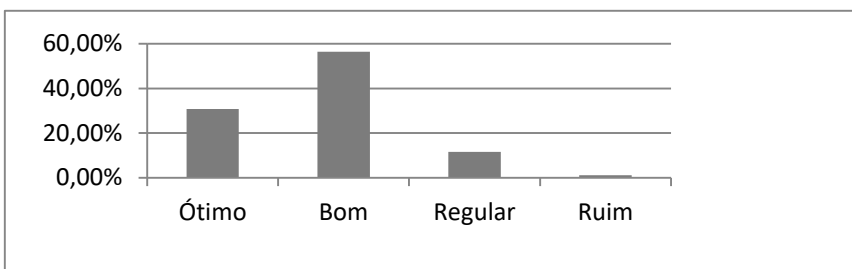
#### 4.1.4- INFORMAÇÕES PASSADAS PELO MÉDICO.

Ótimo	26,77%
Bom	57,12%
Regular	14,25%
Ruim	1,86%



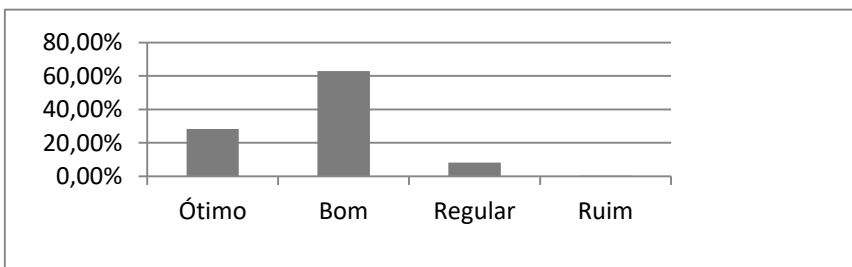
#### 4.1.5 - ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO.

Ótimo	30,84%
Bom	56,40%
Regular	11,59%
Ruim	1,17%



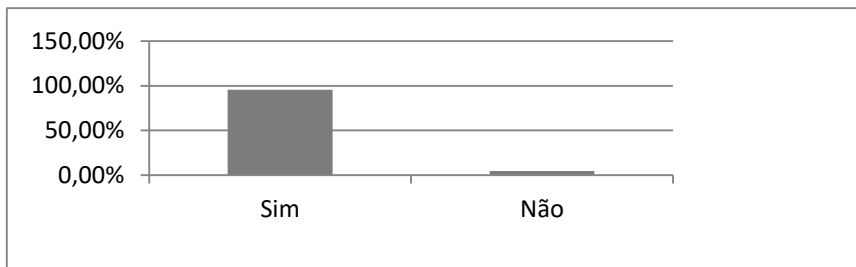
#### 4.1.6 – COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE?

Ótimo	28,26%
Bom	62,97%
Regular	8,32%
Ruim	0,45%



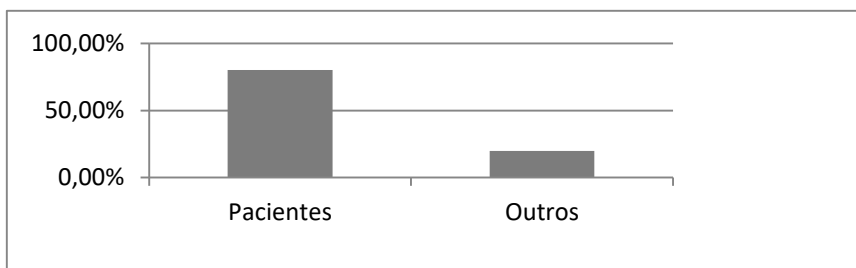
#### 4.1.7 – RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?

Sim	95,48%
Não	4,52%



#### 4.1.8 – INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL.

Paciente	80,28%
Outros	19,72%

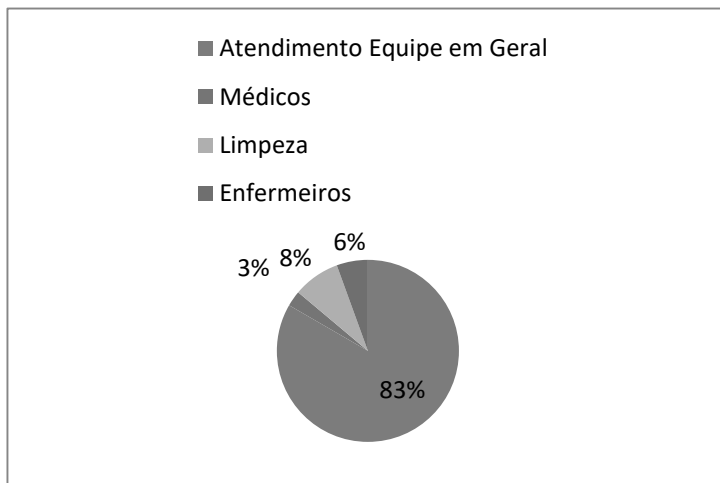


Número de Amostras: 2631

### 4.2 OUVIDORIA

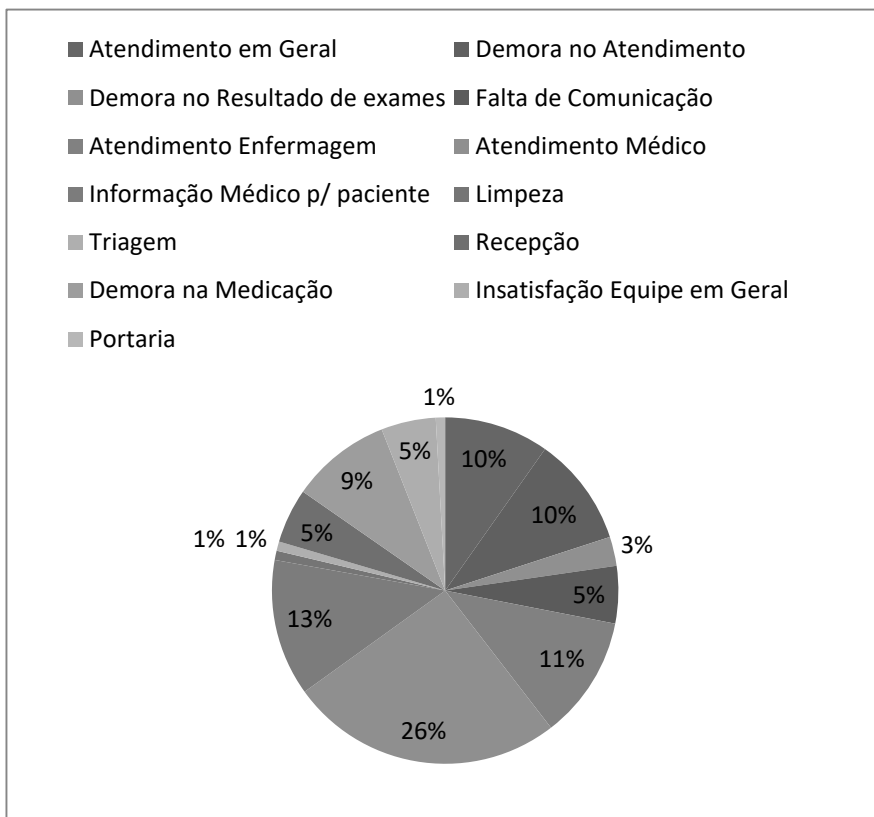
#### 4.2.1 - ELOGIOS

Atendimento Equipe em Geral	83,35%
Médicos	2,77%
Limpeza	8,33%
Enfermeiros	5,55%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>



#### 4.2.2 - RECLAMAÇÃO

Atendimento em Geral	9,78%
Demora no Atendimento	10,21%
Demora no Resultado de exames	2,72%
Falta de Comunicação	5,35%
Atendimento Enfermagem	11,48%
Atendimento Médico	25,53%
Informação Médico p/ Paciente	12,76%
Limpeza	0,87%
Triagem	0,87%
Recepção	5,10%
Demora na Medicação	9,36%
Insatisfação Equipe em Geral	5,10%
Portaria	0,87%
<b>TOTAL</b>	<b>235</b>

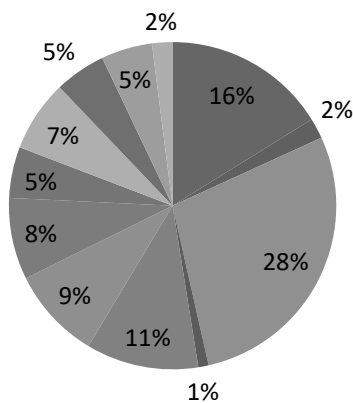




### 4.2.3 - SUGESTÕES

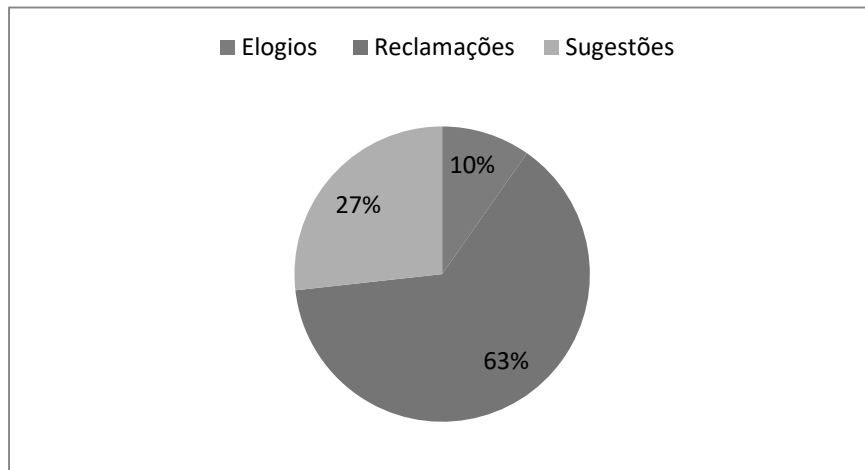
Internet p/ os usuários	16,16%
Fila Preferencial p/ Adultos Crianças e Idosos.	2,02%
Fornecer Refeições aos Pacientes	28,28%
Mais Funcionários na Limpeza	1,02%
Mais Médicos	11,11%
Mais Enfermeiros na Medicação	9,09%
Melhoria nos Leitos/ Camas, Cadeiras e Poltronas.	8,08%
Pediatra 24hrs	5,05%
Mais Leitos	7,07%
Ampliar Espaço para Soro	5,05%
Separar Atendimento de Crianças/ Adultos e Idosos	5,05%
Fornecer Água nos Quartos	2,02%
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>

- Internet p/ os Usuários
- Fila Preferencial p/ Adultos Crianças e Idosos.
- Fornecer Refeição aos Pacientes
- Mais Funcionários na Limpeza
- Mais Médicos
- Mais Enfermeiros na Medicação
- Melhoria nos Leitos/ Camas, Cadeiras e Poltronas.
- Pediatra 24hrs
- Mais Leitos
- Ampliar Espaço para Soro
- Separar Atendimento De Crianças/ Adultos e Idosos
- Fornecer Agua nos Quartos



#### 4.2.4 - GERAL

Elogios	9,74%
Reclamações	63,51%
Sugestões	26,75%
<b>TOTAL</b>	<b>370</b>



#### 5. COMISSÕES

A Santa Casa de Misericórdia de Birigui visa à melhoria do atendimento ao usuário e a qualidade do trabalho de seus colaboradores.

Segue abaixo relacionados as comissões implantadas:

- CCIH – COMISSÃO DE INFECÇÃO HOSPITALAR;
- COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO;
- COMISSÃO DE ÓBITO;
- CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES;
- COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA;
- COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SAÚDE.

## 6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção e avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador é uma unidade de medida de atividade, com a qual está relacionada ou, ainda, uma medida quantitativa que pode ser usada como um guia para monitorar e avaliar a qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde.

Os indicadores de saúde foi desenvolvido para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui na prestação de contas através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas - Quantitativas dos serviços prestados.

## 6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM

<b>PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP</b>			
<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>META PACTUADA</b>	<b>Nº REALIZADO</b>	<b>REALIZADA</b>
<b>Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento</b>	11.914	10.882	91,34 %
<b>Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento /Atendimento Infantil</b>	1.554	1.321	85,01 %
<b>Consulta Ortopédica/ Consulta Médica em Atenção Especializada</b>	194	614	316,49 %
<b>Atendimento de Urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada</b>	1.092	1.069	97,89 %
<b>Atendimento ortopédico – com Imobilização Provisória</b>	210	414	197,14 %
<b>Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada</b>	14.964		
<b>Administração de Medicamentos na Atenção Especializada</b>	15.733	16.118	102,45 %
<b>Cateterismo Vesical</b>	103	96	93,20 %
<b>Aferição</b>	10.383	9.693	93,35%
<b>Inalação/Nebulização</b>	813	1.411	173,55 %
<b>Curativo Grau I com ou sem Debridamento</b>	898	578	64,37 %
<b>Excisão de lesão e ou sutura de ferimento da pele anexos e mucosa</b>	122	170	139,34 %

<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>META PACTUADA</b>	<b>Nº REALIZADO</b>	<b>REALIZADA</b>
<b>Incisão de Drenagem de Abscesso</b>	23	21	91,30 %
<b>Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal</b>	232	14	6,03 %
<b>Eletrocardiograma</b>	603	645	106,97 %
<b>Glicemia Capilar</b>	1.817	1.269	69,84 %
<b>Laboratório</b>	2.710	3.698	136,46 %
<b>RX</b>	2.400	2.792	116,33 %
<b>Ultrassom</b>	113	78	69,03 %
<b>Tomografia</b>	350	192	54,86 %
<b>Odontologia</b>	1.042	441	42,32 %

## 6.2 METAS QUANTITATIVAS – UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)

<b>UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)</b>			
<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>META PACTUADA</b>	<b>Nº REALIZADO</b>	<b>REALIZADA</b>
<b>Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento</b>		1.398	
<b>Atendimento de urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada</b>		0	
<b>Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada</b>			

<b>Administração de Medicamentos na Atenção Especializada</b>		1.274	
<b>Aferição</b>		1.168	
<b>Inalação/Nebulização</b>		118	
<b>Curativo Grau I C ou S</b>		17	
<b>Debridamento</b>		7	
<b>Excisão de lesão e ou Sutura de ferimento da pele anexos e mucosa</b>		7	
<b>Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal</b>		0	
<b>Eletrocardiograma</b>		16	
<b>Glicemia Capilar</b>		108	

## 7. QUADRO DEMOSTRATIVO DE ATENDIMENTOS POR CIDADE.

### 7.1. PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DR. ALCEU LOT.

<b>PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP</b>	
<b>Cidade</b>	<b>Atendimento</b>
<b>BIRIGUI</b>	12.729
<b>SANTÓPOLIS DO AGUAPEI</b>	47
<b>COROADOS</b>	199
<b>OUTRAS CIDADES</b>	224

## 7.2. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM

<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM DE BIRIGUI/SP</b>	
<b>Cidade</b>	<b>Atendimento</b>
<b>BIRIGUI</b>	1.394
<b>COROADOS</b>	1
<b>OUTRAS CIDADES</b>	3

## 8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

Os profissionais da saúde devem estar atentos aos novos estudos e protocolos que são divulgados no meio científico. Dessa forma, a educação permanente se faz necessária visando sempre oferecer o melhor e mais atual tratamento aos pacientes.

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui promove junto aos servidores da saúde, a educação permanente, por meio de palestras e cursos com conteúdos atuais sobre saúde.

No mês de Julho foi realizado o treinamento junto com os Enfermeiros do Pronto Socorro Municipal, para a inicialização da classificação de risco.

Segue abaixo lista de presença e fotos.

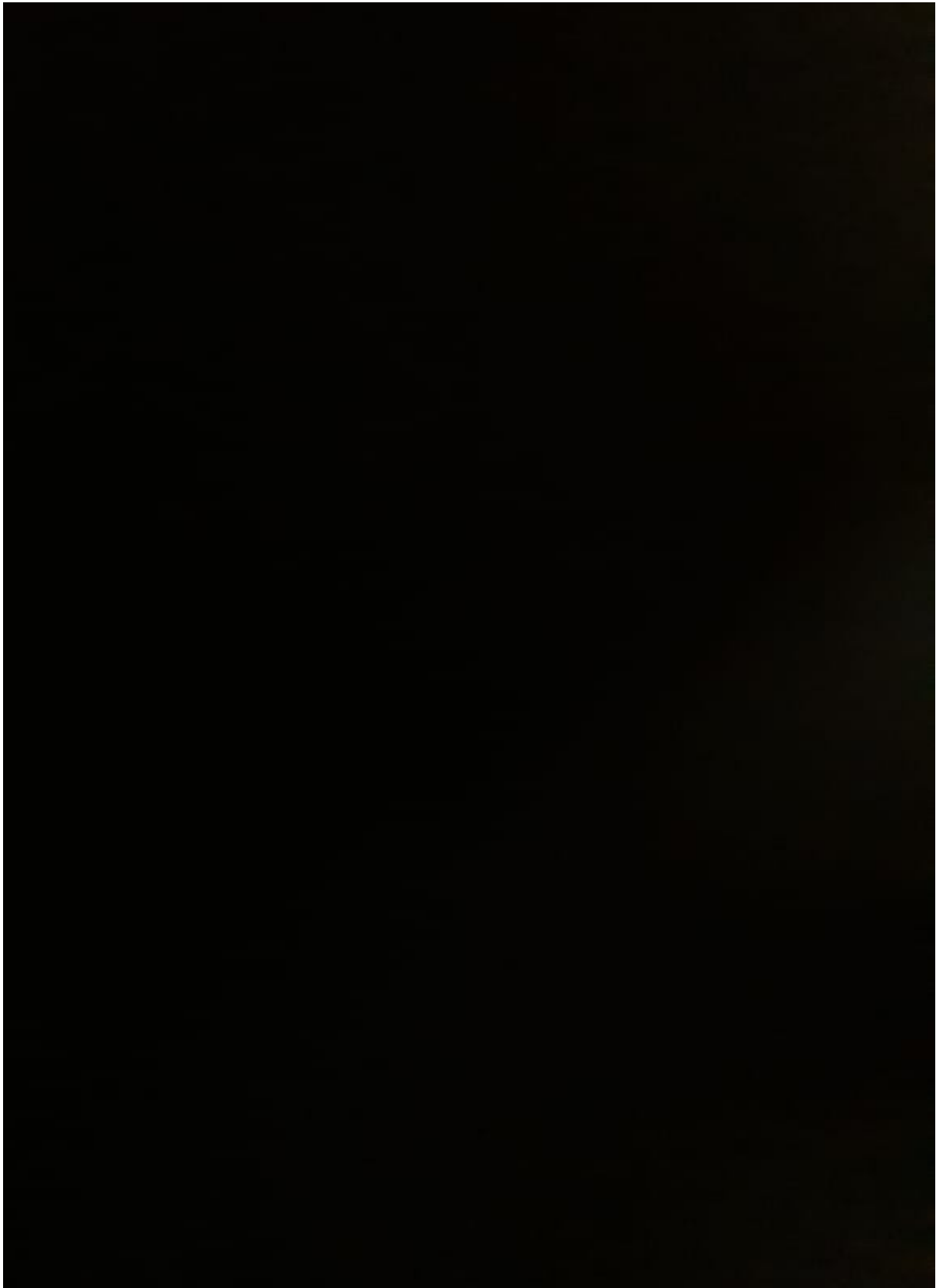
TREINAMENTO CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

1. *Lyman J. Benício Sant'Ana*
2. *Luau Cristina de Lencina*
3. *América Luz dos Santos*
4. *Thais Pereira da Silva*
5. *Tatiana Maria de Almeida*
6. *Romana BC Moreira*
7. *Alexandra Feraez*
8. *Mirian Mirian Ap. Alves Detello*
9. *Maria Cláudia Cavindo*
10. *Mariana Vigeri*
11. *Luiz Carlos Gomes da Silva*
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_
26. \_\_\_\_\_
27. \_\_\_\_\_
28. \_\_\_\_\_
29. \_\_\_\_\_
30. \_\_\_\_\_
31. \_\_\_\_\_
32. \_\_\_\_\_
33. \_\_\_\_\_



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**  
**Fundada em 1935**

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal  
nº 422. Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71 –  
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016



## 9. MANUTENÇÃO

### 9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL

No Pronto Socorro Municipal de Birigui e na UBS 1 - Cidade Jardim (Corujão) é realizada diariamente manutenções nos setores das unidades gerenciadas pela O.S.S.

Em anexo relação dos setores que foram realizadas as manutenções.

## 10. ALIMENTAÇÃO

Os pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, recebe kit alimentação.

REFEIÇÃO	QUANTIDADE	PACIENTE	SETOR	RESPONSÁVEL
KIT	21	X	OBSERVAÇÃO MASCULINA, FEMININA E ATENDIMENTO INFANTIL.	ENFERMAGEM

## 11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
59	Birigui	Araçatuba	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
2	Birigui	Araçatuba	Ambulância	Araçamed Urgências Médicas
8	Birigui	São José do Rio Preto	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
19	Birigui	Penápolis	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
1	Birigui	Itapira	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui

## 12. SAÚDE DO TRABALHADOR

Exames realizados no mês de Julho.

<b>RELATÓRIO MENSAL EXAMES</b>					
<b>JULHO DE 2019</b>					
<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>ADMISSIONAL</b>	<b>DEMISSIONAL</b>	<b>RERIODICO</b>	<b>RETORNO TRABALHO</b>
LAYLA MONIQUE RODRIGUES DE ASSIS	RECEPCIONISTA		X		
MARIAH FERNANDA ROCHA PAULINO	RECEPCIONISTA		X		
SÔNIA MARIA CREPALDI REIS	TEC. ENFERMAGEM	X			
JULIANA ADALGIZA DUARTE DE LIMA	RECEPCIONISTA	X			

### **13. CONCLUSÃO FINAL**

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

Neste relatório estão apresentados os resultados conforme ordem de serviço vigente.

---

**CLAUDIO CASTELÃO LOPES**

**DIRETOR PRESIDENTE**

**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

---

**LUCIANA ARAÚJO LIMA**

**GERENTE OPERACIONAL**

**PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI**

## 14. ANEXOS

- ANEXO I – MANUTENÇÃO REALIZADA
- ANEXO II – KIT ALIMENTAÇÃO
- ANEXO III – ATIVO FIXO
- ANEXO IV – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO V – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (ATENDIMENTO INFANTIL)
- ANEXO VI – ESCALA MÉDICA CORUJÃO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO VII – ESCALA ODONTOLÓGICA
- ANEXO VIII – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO PRONTO SOCORRO
- ANEXO IX – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO CORUJÃO
- ANEXO X – PRODUÇÃO MENSAL PRONTO SOCORRO
- ANEXO XI – PRODUÇÃO MENSAL DO CORUJÃO
- ANEXO XII – FOLHA ANALÍTICA