

Birigui, 19 de Junho de 2019.

OFÍCIO Nº: 166/2019

CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CONTRATO DE GESTÃO: 7989/2018

PROJETO: ESPECIALIDADES

CNPJ: 45.383.106/0007-45

EXERCÍCIO: MAIO/2019

Prezada Senhora,

**CÓPIA**

Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – ASSISTENCIAL

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0001-50 em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão nº 7989/2018, firmado entre o município de Birigui, com o compromisso entre as partes para supervisão/acompanhamento/regulação e execução de serviços no centro de ESPECIALIDADES, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0007-45, vem respeitosamente encaminhar a **Prestação de Contas Assistencial de Maio**, com os seus documentos anexos, totalizando 36 laudas, as quais atestamos sob pena da Lei, a autenticidade dos documentos e suas cópias.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente



Chislaine Cunha  
Gerente de Projeto



Cláudio Castelão Lopes  
Diretor Presidente

Excelentíssima Senhora,  
Marian Fatima Nakad  
Secretária Municipal de Saúde de Birigui

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-5

Processo nº 17813/19 CA/123,363

Assunto: PRESTAÇÃO CONTAS

Data: 02/08/19 14:27

Usuário: mrdc/124

## Sumário

Sumário .....	1
1. RECURSOS HUMANOS.....	3
1.1 Previstos e Contratados .....	3
1.1.1 Contratados pela OS.....	3
1.1.2 Funcionários Efetivos .....	3
1.2 Pessoa Jurídica .....	4
1.2.1 Contratados pela OS .....	4
1.2.2 Relação dos Profissionais Médicos que realizam as Consultas, Exames, Procedimentos e coordenação médica pela OS.....	5
2. METAS .....	6
2.1 Consultas Médicas, Exames e Procedimentos Contratadas pela OS .....	6
2.2 Parecer de Avaliação das Metas:.....	7
3. AGENDAMENTOS REALIZADOS PARA OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO .....	7
4. COMISSÃO .....	8
5. SERVIÇO DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO .....	8
6. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE FARMÁCIA .....	11
7. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA.....	11
8. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE .....	11
9. TREINAMENTO.....	12
10. CONCLUSÃO .....	16
ANEXO I - SANTA CASA DE BIRIGUI- OFTALMOLOGIA .....	17
ANEXO II - DEPARTAMENTO DE OFTALMOLOGIA DE BURITAMA .....	18
ANEXO III - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA SAÚDE - CIMSA .....	19
ANEXO IV - AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADE DE ARAÇATUBA - AME....	20
ANEXO V – AGENDAMENTO EM MIRANDÓPOLIS .....	21
ANEXO VI - SANTA CASA DE ARAÇATUBA.....	22
ANEXO VII - MAMOGRAFIA DA DIAGIMAGEM.....	23
ANEXO VIII – SANTA CASA DE BIRIGUI .....	24
ANEXO IX - TOMOSSON .....	25
ANEXO X - DIMEN .....	26



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

**FUNDADA EM 1935**

**Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422  
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71  
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016**

ANEXO XI – CER PENAPOLIS .....	27
ANEXO XII – HOSPITAL CENTRAL ARAÇATUBA .....	28
ANEXO XIII – DIVERSOS LOCAIS .....	29
ANEXO XIV - COMISSÃO.....	30
ANEXO XV - GALERIA DE FOTOS .....	31
ANEXO XVI - PAINEL COM A DESCRIÇÃO DOS PROFISSIONAIS:.....	33
ANEXO XVII - GALERIA DE FOTOS DAS URNAS DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO DO SETOR DE ESPECIALIDADES E DO AGENDAMENTO .....	355
ANEXO XVIII - OFÍCIOS ENVIADOS PARA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE .....	366

## 1. RECURSOS HUMANOS

### 1.1 Previstos e Contratados

#### 1.1.1 Contratados pela OS

<b>Categoria Prevista no Plano</b>	<b>Qtde Prevista no Plano de Trabalho</b>	<b>Quantidade Contratado</b>	<b>CLT</b>	<b>Carga horária</b>
Supervisores	8	8	X	40 horas semanais
Enfermeiro	1	1	X	40 horas semanais
Técnico Enfermagem	1	1	X	40 horas semanais

#### 1.1.2 Funcionários Efetivos

<b>Categorias Profissionais Nível Superior e Médio</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Vínculo Empregatício</b>	<b>Carga Horária</b>
Fonoaudiologia	1	Efetivo	30 horas semanais
Acupuntura	3	Efetivo	30 horas semanais
Nutricionista	1	Efetivo	30 horas semanais
Fisioterapia	5	Efetivo	30 horas semanais
Enfermeiro	2	Efetivo	30 horas semanais
Técnico em Enfermagem	9	Efetivo	30 horas semanais
Recepção	4	Efetivo	40 horas semanais
Portaria	1	Efetivo	40 horas semanais
Serviços Gerais	1	Efetivo	40 horas semanais

#### Profissionais da enfermagem que se encontram de férias ou atestado médico no período:

Nenhum funcionário de férias	01/05/2019 a 31/05/2019
------------------------------	-------------------------

Quantidade de Profissionais Médicos	Categoria Profissional Médico	Vínculo Empregatício	Carga Horária
1	Cardiologista	Efetivo	20 horas semanais
2	Urologista	Efetivo	20 horas semanais
1	Gastroenterologista	Efetivo	20 horas semanais
1	Neurologista	Efetivo	20 horas semanais
1	Cirurgia Geral	Efetivo	20 horas semanais

## 1.2 Pessoa Jurídica

### 1.2.1 Contratados pela OS

Previsto no Plano	Contratado pela OS
Cardiologia	-
Cirurgia Geral	X
Dermatologia	X
Endocrinologia	X
Infectologia	X
Hepatologia	X
Ortopedia	X
Otorrinolaringologia	X
Pediatra	X
Proctologia	X
Psiquiatra	X
Reumatologia	X
Gastrologia	X
Pneumologia	X
Pequena Cirurgia	X
Pequena Cirurgia (Vasectomia)	X

Ultrassom Morfológico/Ultrassom Obstétrico com Doppler	X
Coordenador Médico	X
Gerente Projeto	X

### 1.2.2 Relação dos Profissionais Médicos que realizam as Consultas, Exames, Procedimentos e coordenação médica pela OS

NOME	Nº CRM	ESPECIALIDADE
CAMILA PAZIAN FELICIANO	125479	OTORRINOLARINGOLOGISTA
CARLOS EDUARDO SANCHES	149558	ENDOCRINOLOGIA
JOÃO HENRIQUE BOLIANI	134534	ENDOCRINOLOGIA
HELIO AUGUSTO DE CAMARGO MITIDIERI FILHO	130580	ORTOPEDIA
DANIELLE THAISE MOTERANI	134451	ORTOPEDIA
OSTERWALD HENRIQUES ALVES	48751	ORTOPEDIA
JORGE ABU ABS	35859	ORTOPEDIA
NATALIA DANILA FRANCISCO	154351	PSIQUIATRIA
CRISTIANE FERNANDES MORETTI	154752	PSIQUIATRIA
IGOR BARCELO PRECINOTTI	142361	INFECTOLOGISTA
IGOR BARCELO PRECINOTTI	142361	HEPATOLOGIA
FERNANDA PACHU MONNEY FIOROTTO	160.244	DERMATOLOGISTA
MARINA RAMOS GENARO PUPIO	160961	DERMATOLOGISTA
FILIPE AUGUSTO FORNARI MONTANHOLI	144654	DERMATOLOGISTA
LARISSA CHAVES NAVARRO DJBAK	162035	REUMATOLOGIA
MARIANE BREDARIOL GAZOTO	148992	PEDIATRIA
DANIELLE SBROGGIO BARBOSA	148992	PEDIATRIA
ANA REGINA SBROGGIO	39766	PEDIATRIA
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	149358	GASTROENTEROLOGIA
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	149358	PROCTOLOGIA
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	149358	CIRURGIA GERAL
ANDRE LUIZ MENDONCA FELICIANO	113620	CIRURGIA GERAL
FILIPE AUGUSTO FORNARI MONTANHOLI	144654	PEQUENA CIRURGIA
RAPHAEL CALDEIRA PUPIO	149358	PEQUENA CIRURGIA
MARINA RAMOS GENARO PUPIO	160961	PEQUENA CIRURGIA
JOSE VINICIUS DE MORAES	134953	PEQUENA CIRURGIA
ANDRE LUIZ MENDONCA FELICIANO	113620	PEQUENA CIRURGIA
THAIS DE AREA LEÃO CABRAL	161032	ULTRASSOM MORFOLÓGICO
RICHARD CREVELARO	86349	COORDENADOR MÉDICO

## 2. METAS

### 2.1 Consultas Médicas, Exames e Procedimentos Contratadas pela OS

<b>Maio</b>				
Servicos O.S. Santa Casa		Contratada	Atendida	%
	Consulta Médica Cardiologia	80	0	
	Consulta Médica Otorrino	80	86	
	Consulta Médica Endocrinologia	118	138	
	Consulta Médica Ortopedia	280	243	
	Consulta Médica Psiquiatria	380	380	
	Consulta Médica Infectologia	80	146	
	Consulta Médica Dermatologia	118	89	
	Consulta Médica Reumatologia	100	140	
	Consulta Médica Pediatria	420	681	
	Consulta Médica Proctologia	80	70	
	Consulta Médica Cirurgia Geral	74	68	
	Consulta Médica Hepatologista	30	38	
	Consulta Médica Gastroenterologia	80	82	
	Consulta Médica Pneumologista	80	67	
	<b>TOTAL</b>	<b>2000</b>	<b>2228</b>	<b>111</b>
Servicos O.S. Santa Casa		Contratada	Atendida	
	Classificação de Risco		13	
	Consulta Enfermagem		94	
	<b>TOTAL</b>		<b>107</b>	
Servicos O.S. Santa Casa		Contratada	Atendida	%
	Pequena Cirurgia	50	39	<b>78</b>
	Pequena Cirurgia Vasectomia	10	8	<b>80</b>
	Ultrassom Morfológico	34	41	<b>121</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>47</b>	

Consultas Médicas dos Profissionais Efetivos		Atendida
	Consulta Médica Urologia	479
	Consulta Médica Gastroenterologia	189
	Consulta Médica Neurologia	162
	Consulta Médica Cardiologia	369
	<b>TOTAL</b>	<b>1199</b>
PROCEDIMENTOS DOS MÉDICOS EFETIVOS		Atendida
	ECG	188
	Pequena Cirurgia	29
	<b>TOTAL</b>	<b>217</b>
CONSULTAS NÃO MÉDICAS-EFETIVOS		Atendida
	Atendimento Acupuntura	523
	Atendimento Nutricionista	218
	Atendimento Fonoaudióloga	91
	Atendimento Técnicos Enfermagem	735
	Atendimento Enfermagem	91
	Atendimento Fisioterapia	967
	<b>TOTAL</b>	<b>2625</b>

## **2.2 Parecer de Avaliação das Metas:**

O relatório assistencial do contrato de gestão é realizado a partir do acompanhamento das atividades assistenciais executadas, por meio de consultas, exames e procedimentos de especialidades.

O ambulatório está destinado a pacientes advindos das Unidades Básicas de Saúde, com necessidade de atendimento nas respectivas especialidades, com funcionamento de segunda à sexta feira, no horário das 07:00 às 17:00h.

O monitoramento da produção e faturamento compõe a Sistemática de Avaliação de Desempenho no Contrato de Gestão, onde estabelece meta para cálculo. Esta meta é estabelecida como indicador para a razão percentual de evolução de produção e faturamento da Unidade, comparando os resultados obtidos em monitoramento com os resultados obtidos no exercício.

Os ultrassons morfológicos podemos destacar que mensalmente vem extrapolando a meta, pois é um exame que a gestante precisa realizar até as 24 semanas, conforme protocolo obstétrico do município, com isso é realizado em todas as gestantes, é observado que a necessidade do município é maior com a meta prevista no Plano de Trabalho.

As pequenas cirurgias foram realizadas numa quantidade menor, pois a competência anterior foi extrapolada a meta.

As consultas, procedimentos e exames de especialidades estão sendo agendada seguindo ordem cronológica da demanda reprimida.

## **3. AGENDAMENTOS REALIZADOS PARA OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO**

Segue em anexo relatório do sistema de informatização dos agendamentos realizados pelo Setor de Agendamento para outros prestadores de Serviço.

Ressalto que OS organizou todo agendamento pelo sistema, onde é possível ter uma otimização dos serviços.

- Santa Casa de Birigui- Oftalmologia (anexo I);
- Departamento de Oftalmologia de Buritama ( anexo II);

- Consórcio Intermunicipal da Saúde - CIMSA (anexo III);
- Ambulatório Médico de Especialidade de Araçatuba Ame (anexo IV);
- Hospital de Mirandópolis (anexo V);
- Santa Casa de Araçatuba (anexo VI);
- Mamografia da Diagimagem (anexo VII);
- Santa Casa de Birigui – Mamografia e Raio X (anexo VIII);
- Tomosson (anexo IX) ;
- Dimen (anexo X);
- Cer Penapolis (anexo XI);
- Hospital Central (anexo XII);
- Diversos Locais (anexo XIII);

#### **4. COMISSÃO**

Atendendo o contrato de Gestão nº 7.989/2018 que determina acompanhamento e gerenciamento técnico administrativo no Centro de Especialidades, na data de **06/05/2019** foi realizada a Reunião da Comissão de Revisão de Prontuários (segue em anexo XIV).

#### **5. SERVIÇO DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO**

Pesquisa realizada no período de 01 a 30 de Maio (Centro de Especialidades)

CENTRO ESPECIALIDADE		
PESSOAS		MAIO
Total		4
1- Você utiliza o Centro de Especialidades com frequência?		%
Sim	4	100
Não	0	0
2- Como você avalia o atendimento que recebeu na recepção/portaria ?		%
Ótimo	4	100
Bom	0	0
Regular	0	0
Ruim	0	0
3- Qual sua avaliação sobre as sala/consultório onde foi atendido ?		%
Ótimo	4	100
Bom	0	0
Regular	0	0
Ruim	0	0
4- Qual sua avaliação sobre as condições de limpeza do Centro de Especialidades?		%
Ótimo	4	100
Bom	0	0
Regular	0	0
Ruim	0	0
5- Como você avalia o serviço da enfermagem ?		%
Ótimo	4	100
Bom	0	0
Regular	0	0
Ruim	0	0
6- Como você avalia o atendimento médico		%
Ótimo	4	100
Bom	0	0
Regular	0	0
Ruim	0	0

**O que você sugere para melhorar no atendimento no seu município?**

No mês de maio de 2019 não teve nenhuma sugestão por parte dos pacientes.

Pesquisa realizada no período de 01 a 30 de Maio (Central de Agendamentos)

<b>CENTRO ESPECIALIDADE</b>			
<b>Mês</b>		<b>Maio</b>	
	<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>%</b>
<b>1- Você utiliza a central de agendamento com frequência ?</b>			
	Sim	17	<b>85</b>
	Não	3	<b>15</b>
<b>2- Como você avalia o atendimento que recebeu na recepção?</b>			
	Ótimo	7	<b>35</b>
	Bom	10	<b>50</b>
	Regular	3	<b>15</b>
	Ruim		<b>0</b>
<b>3- Qual sua Avaliação sobre as condições de limpeza da Central de Agendamento?</b>			
	Ótimo	1	<b>5</b>
	Bom	17	<b>85</b>
	Regular	2	<b>10</b>
	Ruim		<b>0</b>
<b>4- Como você avalia o tempo de duração de atendimento na recepção?</b>			
	Ótimo	2	<b>10</b>
	Bom	7	<b>35</b>
	Regular	10	<b>50</b>
	Ruim	1	<b>5</b>
<b>5- Você compreendeu as orientações recebidas pelos profissionais?</b>			
	Sim	20	<b>100</b>
	Não		<b>0</b>

**O que você sugere para melhorar no atendimento no seu município?**

<b>Sugestões</b>	<b>Qtde</b>
Mais funcionarios para agilizar o atendimento	6
Mais profissionais da area medica para o atendimento	2
Demora muito para ser agendado para fazer exames	5
Demora muito para ser agendado para consulta	4
Cirurgia nunca chama para agendar	2
Muita demora para retirar pedido 15 dias uteis isso não pode	3
Encaminhamentos sempre somem	2
So um funcionario não da conta de atender um monte de gente	
A secretaria de saúde esta de parabens muita atenciosa	
Colocar uma pessoa para dar informação	
Pessoa atendendo e outras em fazer nada	
Fazer reparo na calçada da farmácia pacientes tropeçando	

Para a compilação das informações foram utilizadas a tabulação da caixa de sugestão disponibilizada em fácil acesso aos usuários, que geram os dados estatísticos permitindo comparações e análise qualitativa da atuação dos serviços.

A partir das demandas tabuladas mensalmente, faz um diagnóstico de situação, identifica os gargalos, e propõe mudanças que se traduzem em recomendações a equipe para a adoção e promoção de diversos setores, visando a melhoria contínuo dos serviços.

Foi observado que neste mês no Centro de Especialidade a quantidade de pacientes que avaliaram o serviço foi muito pequeno, os funcionários serão orientados para que no próximo mês incentivam os usuários para realizarem a pesquisa.

## **6. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE FARMÁCIA**

Todos os profissionais médicos são orientados quanto as prescrições de medicamentos que deverão ser realizadas **exclusivamente** na Relação Municipal de Medicamentos – REMUME, caso contrário que seja justificado.

## **7. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA**

Estamos mantendo o arquivo organizado, está sendo armazenado e guardado os prontuários dos pacientes, permitindo sua rastreabilidade sempre que necessário. Quando o paciente nunca passou na Unidade é realizado a abertura do prontuário, seguindo a numeração do sistema, posteriormente ele é arquivado seguindo o controle de numeração do arquivo.

## **8. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Todos os funcionários da enfermagem estão informados e treinados quanto ao registro de doenças de notificação compulsória e outros fatores de interesse para a saúde pública, ou seja, mantemos uma planilha para ser preenchidas nos casos dessas doenças, posteriormente serão enviadas para Vigilância Epidemiológica.



Tema: Capacitação para registros na Lista de Espera de Consultas e Exames, no sistema de informação.

### REGISTRO DE TREINAMENTOS

**Tipo de Atividade:**

<input type="checkbox"/> Integração	<input type="checkbox"/> Palestra
<input checked="" type="checkbox"/> Treinamento Interno	<input type="checkbox"/> Seminário
<input type="checkbox"/> Treinamento Externo	<input type="checkbox"/> Congresso

Outros: \_\_\_\_\_

**Descrição da Atividade:** Reunião com Representantes das UBS

**Objetivo do Treinamento:** \_\_\_\_\_

**Responsável pelo Treinamento:** Priscila B. do Gundo

**Público Alvo:** Representação pelas Unidades Municipais (representantes) das UBS

**Carga Horária:** \_\_\_\_\_ **Data:** 14/05/19

**Horário Início:** 14:00 **Hora Término:** \_\_\_\_\_ **Carga Horária Total:** \_\_\_\_\_

**Local:** Salão de Reunião de Paróquia de Nossa Senhora do Rosário

**Instrutor:** Priscila B. do Gundo

**Registro de Classe:** \_\_\_\_\_

**Conteúdo Programático:** \_\_\_\_\_

**Registro de Atividades:**

<input type="checkbox"/> Material Didático	<input type="checkbox"/> Avaliação de Aproveitamento/Eficiência
<input type="checkbox"/> Emissão de Certificado	<input checked="" type="checkbox"/> Fotos

REGISTRO DE PARTICIPAÇÃO	
NOME	ASSINATURA
Sandra Gonçalves Lopes Ferraz 07	[Assinatura]
Mariana Micaela Monteiro 248	[Assinatura]
Dilma Aparecida de Aguiar Tello 03	UBS 03 [Assinatura]
Dirceu Gomes	UBS 09 [Assinatura]
Olivia Teodoro Braga	UBS 02 [Assinatura]
Vanista de Oros P. Dos Santos	UBS 04 [Assinatura]
Maranda Cristina G. Costa	UBS 06 [Assinatura]
Andressa Carolina Bonacatti	[Assinatura]
Marta R. Kaida [Assinatura]	[Assinatura]



Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui  
Rua Dr. Carlos Carvalho Rosa, 115 - Bairro Silveiras - CEP 16.201-010 - Birigui/SP  
Telefone: (13) 3645-1100 - CNPJ 45.383.106/0001-50  
www.santacasabirigui.com.br

### ATA DE REUNIÃO

**DATA:** 21/03/2019 **LOCAL:** Sala Reunião

**HORÁRIO INÍCIO:** 11:00 **HORÁRIO TÉRMINO:** \_\_\_\_\_

**CONVOCADO POR:** Priscila **RELATOR:** Priscila

**OBJETIVO DA REUNIÃO:** Atualização das Suplementos

PAUTA	ENCAMINHAMENTOS DA REUNIÃO	DATA LIMITE	RESPONSÁVEIS
Ata Atualizada			Suplementos
Suplementos			
Atualização UBS			
Atualização de dados			
Atualização de dados			
Atualização de dados			

PARTICIPANTES	ASSINATURA
Priscila B. do Gundo	[Assinatura]

Rua Dr. Carlos Carvalho Rosa, 115 - Bairro Silveiras - CEP 16.201-010 - Birigui/SP  
Telefone: (13) 3645-1100 - www.santacasabirigui.com.br

Tema: Orientação sobre Humanização no Atendimento

<p style="text-align: right;">12</p> <p>- O paciente deve sentir-se acolhido e acolhido; - Humanizar significa tomar-se humano, ter educação, ser simpático, proatividade, postura profissional, agilidade, boa vontade, atenção, conhecimento;</p> <p>- Realizar atendimento com agilidade e com bom relacionamento, evitar deixar paciente aguardando por muito tempo deixando o hospital; - Não usar de vocabulário que está escalado, se caso usar comunicar de forma imediata; - Não deixar o paciente aguardando em áreas administrativas sem funcionários; -</p> <p>Elaine K A Souza      • Mary F Camil      • Maria José Rodrigues      • Célia Reis Basso      • Valéria J da S. Souza      • Lílian Borges dos Santos      • J. J.</p> <p>Por 22 do mês de Maio de dois mil e dezete reuniram a equipe de enfermagem juntamente com a enfermagem Elaine para o encontro sobre humanização do atendimento</p>	<p>ao cliente, dando umidade de reclamação na educação, quanto realizar atendimento acolhido, calma, humanizado, não deixar paciente muito tempo esperando na pós consulta estando tramitando e futuramente reclamação, atender cliente com educação, agilidade, boa vontade; ou então o cliente não deixar pós consulta sem funcionários;</p> <p>Elaine K A Souza</p> <p><i>(Handwritten signatures and stamps)</i></p>
---	--

**Tema: Nutricionista, as diferenças entre a farinha branca e integral**


 Prefeitura Municipal de Birigui  
 Secretaria Municipal de Saúde  
 CNPJ 46.781.718/0001-50  
 Insc. Estadual - 214.152.300.114  
 Praça Guimarães do Paiva Castro s/n - Centro - CEP 16200-015 - Tel. 3643-6233

**Relatório tratamento de Nutrição**

Aos 14 de maio de 2019 a nutricionista do Centro de Especialidades, Drielly Rodrigues Viades, realizou o quarto treinamento para funcionários do setor acerca do tema "Farinha branca e integral: impacto na saúde". Houve a distribuição de folheto explicativo, conforme consta em anexo a este documento. Formou-se uma roda de conversa na sala de café dos funcionários por volta das 8 horas, com os funcionários que estavam disponíveis naquele momento, de acordo com o fluxo do setor.

Durante a conversa explicou-se o que é farinha branca bem como o que é farinha integral, porém antes de iniciar este assunto abordou-se o que é e a importância dos carboidratos na dieta, visto as farinhas fazem parte deste grupo alimentar tão demonizado atualmente. Foi-se menção as fibras presentes nos carboidratos, bem como em quais situações é interessante o uso da farinha branca e da integral. Dessa forma, os participantes puderam esclarecer mitos e tabus relacionados às farinhas bem como entender a importância dos carboidratos para o funcionamento intestinal, hormonal, neurológico e energético do nosso organismo.



  
 Drielly Rodrigues Viades  
 Nutricionista  
 CRN 3-33575

data presença - 14/05/2019

Suavemente indicado: Farinha branca x integral

Jéssica Lourenço  
 Elaine de Assis  
 Lúcia de Jesus  
 Zénila P. Maciel  
 Sérgio Zanetti  
 Lúcia Cardozo dos Santos  
 Luciana Máximo Maria Assis


 Prefeitura Municipal de Birigui  
 Secretaria Municipal de Saúde  
 CNPJ 46.781.718/0001-50  
 Praça Guimarães do Paiva Castro s/n - Centro - CEP 16200-015 - Tel. 3643-6233  
 e-mail: secretaria@birigui.sp.gov.br

**Carboidratos: farinha branca versus integral**

Os carboidratos são todos os compostos que dão energia ao corpo e são encontrados em alimentos como frutas, legumes, pão, massas e produtos lácteos (leite). São utilizados pelo organismo para produzir glicose para gerar energia ou ser armazenada. Além disso, são fontes importantes de muitas vitaminas e minerais.

**Por que precisamos de carboidratos?**

Os carboidratos são macronutrientes que precisamos nas maiores quantidades, por quê:

- Os carboidratos são facilmente utilizados pelo organismo para produzir energia;
- Todos os tecidos e células do nosso corpo podem usar a glicose para produzir energia;
- **Extremamente importante** para o sistema nervoso central, os rins, músculos incluindo o coração;
- Podem ser armazenados nos músculos e do fígado e depois utilizados para produzir energia;
- Importantes para a saúde intestinal e a formação de resíduos (fibras).

As dietas ricas em fibras são muito indicadas para diminuir os riscos de doenças cardíacas e obesidade, além de ajudar a diminuir o colesterol. Alimentos ricos em fibras incluem frutas, verduras e produtos integrais.

Uma dieta pobre em carboidratos, pode gerar alguns males indesejados ao corpo e sua eficiência, como:

- Náusea; Mudanças de humor; Fraqueza; Lontania; Mal hálito e até mesmo depressão.

**Diferença entre farinha branca e integral**

Farinha integral, maior quantidade de fibras e de nutrientes (Vitamina B1, B6, proteínas, zinco, magnésio, selênio) por não passar por um processo de refinamento, como acontece com a farinha branca o que faz com que ela seja uma opção nutricionalmente mais rica do que a farinha processada.

Benefícios: aumento da saciedade, auxílio na perda de peso, proteção do bom funcionamento intestinal, auxílio na redução e no controle dos níveis de colesterol e glicose no sangue (em casos de diabetes e pré-diabetes, resistência à insulina).

Fontes: cereais integrais (arroz, aveia, grão-de-bico, amaranto), farinha de trigo integral.

Na que eles se aproximam? Ambos se verificam possuem quantidade calórica similar.

Farinha branca, não pode ser tomada da vida da natureza! Por ser mais rapidamente absorvida pelo organismo, o consumo de produtos feitos com farinha branca pode ser prejudicado, por exemplo, antes da realização de uma atividade física, juntamente por conterem uma fonte maior de energia.

Fontes: farinha de trigo branca e seus subprodutos, biscoitos, biscoitos de mandioca.

**Conclusão:** a escolha pelo tipo de carboidrato deve ser feita de acordo com suas necessidades e gasto energético, todavia ambas podem fazer parte de uma alimentação equilibrada.



  
 Drielly Rodrigues Viades  
 Nutricionista  
 CRN 3-33575

## 10. CONCLUSÃO

Considerando a proposta das Metas de Produção Assistencial no Plano de trabalho, constando números de atendimentos, procedimentos realizados no contrato de gestão: ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DE ESPECIALIDADES.

Buscamos a meta prevista no Plano de Trabalho dentro das possibilidades apresentadas, buscando qualidade para os munícipes de Birigui.

---

**Chislani C. Batista Cunha**

**EDUVINI - Consultoria e Assessoria**