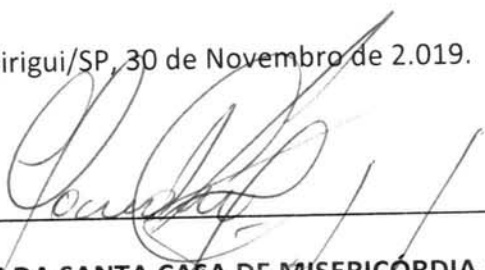


TERMO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI Organização Social, inscrita no CNPJ – 45.383.106/0001-50, com escritório administrativo na Rua Drº Carlos Carvalho Rosa, nº 115, na cidade de Birigui/SP, vem, perante Vossa Senhoria, na pessoa de seu diretor presidente, **CLÁUDIO CASTELÃO LOPES**, portador do CPF nº 023.526.508-01, e do RG nº 7.829.487-3 - SSP/SP, atestar e assumir inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos entregues para a **PRESTAÇÃO DE CONTAS** referente ao mês de **NOVEMBRO de 2.019**, do **PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI – “Dr Alceu Lot”**, conforme convênio nº 014/2019, firmado com a Prefeitura Municipal de Birigui.

Birigui/SP, 30 de Novembro de 2.019.


IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
CNPJ 45.383.106/0001-50
CLÁUDIO CASTELÃO LOPES
CPF nº 023.526.508-01

Ilma. Senhora
Márian Fátima Nakad
Secretária Municipal de Saúde Interina de Birigui

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-E

Processo nº 797/2020 CAI 69/426

Assunto: Prestação de Contas

Data: 17 / 01 / 2020

Usuário: Enivaldo Junia

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. RECURSOS HUMANOS	4
2.1. PSM E CORUJÃO	4
2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS.....	4
2.1.2. ABSENTEÍSMO – CEDIDOS E CONTRATADOS.....	5
3. CONTRATADOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	11
3.1 CONTRATADOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – EQUIPE MÉDICA.....	12
4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU.....	13
4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM.....	13
4.1.1 . ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.....	13
4.1.2. ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.....	13
4.1.3. ATENDIMENTO MÉDICO	14
4.1.4 . INFORMAÇÃO PASSADAS PELO MÉDICO.....	14
4.1.5. ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO	14
4.1.6. COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE MÉDICA	14
4.1.7. RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?.....	15
4.1.8. INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL ..	15
4.2 - OUVIDORIA.....	16
4.2.1 . ELOGIOS	16
4.2.2. RECLAMAÇÕES	17
4.2.3. SUGESTÕES	18
4.2.4. GERAL.....	19
5. COMISSÕES.....	19
6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.....	20
6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM	21

6.2. METAS QUANTITATIVAS - UBS - 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO.....	22
7. QUADRO DEMOSTRATIVO DE ATENDIMENTO POR CIDADE	23
7.1. PRONTO SOCORRO MUNICIAPL DR. ALCEU LOT.....	23
7.2. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO...	24
8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA.....	24
9. MANUTENÇÃO.....	25
9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	25
10. ALIMENTAÇÃO.....	25
11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO	25
12. SAÚDE DO TRABALHADOR.....	26
13. CONCLUSÃO FINAL	267
14. ANEXOS.....	28

1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 de Novembro a 30 de Novembro de 2019, referente ao Convênio nº 014/2019, celebrado junto ao Município de Birigui através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Pronto Socorro Municipal “DR. ALCEU LOT” de Birigui/SP, com gerenciamento de 24 horas dia/noite, e no CORUJÃO - Unidade Básica de Saúde 01 - CIDADE JARDIM de Birigui/SP, com gerenciamento de 6 horas/noite propiciando o atendimento, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviço assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguem diretivas de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

2.1. PSM E CORUJÃO

2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS

Categoria contratadas no Plano	Quantidade Pactuada	Quantidade Contratada no Mês Referente	Carga horaria
Coordenador Administrativo	1	1	44 horas/sem
Auxiliar Administrativo	7	7	44 horas/sem
Auxiliar de Manutenção	1	1	44 horas/sem
Gerente Operacional	1	1	44 horas/sem
Coordenador de Enfermagem	1	1	44 horas/sem
Enfermeiro Diurno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Enfermeiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Farmacêutico	1	1	36 horas/sem
Farmacêutico (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Diurno	6	6	36 horas/sem
Porteiro Noturno	4	4	36 horas/sem
Porteiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Recepcionista Diurno	8	8	36 horas/sem
Recepcionista Noturno	6	6	36 horas/sem
Recepcionista Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Recepcionista Folguista	4	4	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Diurno	18	18	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Noturno	11	11	36 horas/sem

Técnico de Enfermagem Noturno (CORUJÃO)	2	2	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Folguista	4	4	36 horas/sem
Auxiliar de Enfermagem	1	1	36 horas/sem
Motorista U.T.I.	5	5	36 horas/sem
Auxiliar Saúde Bucal	2	2	36 horas/sem

CATEGORIA PROFISSIONAL CEDIDOS	QUANTIDADE PACTUADA	QUANTIDADE CEDIDA NO MÊS REFERENTE	CARGA HORÁRIA
RECEPCIONISTA/ ATENDENTE	02	02	12 x 36 horas
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	40	12 x 60 horas
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	06	06	12 x 60 horas
ENFERMEIRO	15	15	12 x 60 horas
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	07	07	12 x 36 horas
ESCRITURÁRIO(A)	03	03	40 horas/sem
OFICIAL ADMINISTRATIVO	01	01	40 horas/sem
MOTORISTA	08	08	12 x 36 horas

2.1.2. ABSENTEÍSMO - CEDIDOS E CONTRATADOS.

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES	
Claudia Aparecida Favoni dos Passos	Aux. Serviços Gerais	1						28/11 abonada	
Marcia Regina Bugiga Lourenço	Aux. Serviços Gerais	2						23/11 Folga Mensal e 25/11 abonada	
Andréa Maria Leite Magalhães	Escriturária	2				1	22/11	24/11 Folga mensal – 04/11 abonada	
Dulcinéia Aparecida Paula Gomes	Recepcionista	1	11/11 a 10/12 - FÉRIAS						09/11 Folga mensal

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES	
Ergino Ferreira Ciscati	Aux. Serviços gerais	1						03/11 Folga mensal	
Joseli Deffende	Escriturária	1						02/11 Folga Mensal	
Junior César de Oliveira Souza	Aux. Serviços Gerais	2						23/11 Folga Mensal e 11/11 abonada	
Marcela Souza dos Santos	Aux. Serviços Gerais	2	13/11 A 12/12 FÉRIAS						07/11 folga mensal e 09/11 abonada
Maria Inês A. de Souza Bonifácio	Recepcionista	1						18/10 abonada	
Maria Marli Bertozzi Bini	Oficial Administrativo					1	25/11		
Sebastião Célio Valério	Aux. Serviços Gerais	2						10/11 abonada e 14/11 aniversário	
Alessandra Ferraz Carvalho	Enfermeiro	1						09/11 abonada	
Larissa Zucolotto Moraes Souza	Enfermeiro	1						23/11 abonada	
Deise Mariko Ugino Tangoda	Enfermeiro	Licença Maternidade							
Fernanda Teixeira de Araújo	Enfermeiro	1						06/11 folga aniversário	
Laura Elaine Cardoso	Enfermeiro	1						03/11 abonada	
Mayara Pigossi	Enfermeiro	01/11 a 30/11 - FÉRIAS							
Maria Claudia Clarindo Barbosa	Enfermeiro					1	07/11 a 10/11		
Luis Kleber Nepomuceno Junior	Enfermeiro	02/11 a 01/12 - LICENÇA PRÊMIO							
Mirela Elias Nakad	Enfermeiro	1						17/11 abonada	

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Tássia Paludetto Silveira	Enfermeiro	1	01/11 a 15/11 FÉRIAS					16/11 abonada
Silvia Cristina Souto Mendonça	Enfermeira	1						17/11 abonada
Carla Cristina Carreiro Paula	Técnico em Enfermagem	Licença maternidade						
Adriana Freire Freitas Gomes	Técnico em Enfermagem	1						02/11 abonada
Fernando Gonçalves Silva	Técnico em Enfermagem					1	01/11	
Cicero Domingos de Brito	Técnica em enfermagem	Férias – 01/11 a 30/11						
Claudia Francisco de Moura	Técnico em Enfermagem	1						24/11 abonada
Danilo Julho Franco	Técnico em Enfermagem	1						10/11 abonada
Eliane Cristina da Silva	Técnico em Enfermagem	1						09/11 abonada
Adilson Raimundo Barbosa	Técnico em Enfermagem	1						10/11 abonada
Angela Maria Sales de Oliveira	Técnico em Enfermagem	1						16/11 abonada
Geruza dos Santos Silva Souza	Técnico em Enfermagem	1						17/11 abonada
Daniele Rodrigues Estangari Pantaroto	Técnico em Enfermagem	02/11 a 01/12 - FÉRIAS						
Flávia Letícia Ramos	Técnico em Enfermagem	1						04/11 abonada
Gisele Fernanda Folini Vaccari	Técnico em Enfermagem	1						25/11 abonada
Geruza dos Santos Silva Souza	Técnico em Enfermagem	1						17/11 abonada
Eliane Muneishi Guerreiro	Técnico em Enfermagem	1						23/11 abonada

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Elizabeth Fátima Bruno Alves	Técnico em Enfermagem	1	01/11 a 08/11 - LICENÇA NOJO					24/11 - TRE
Gleice Ribeiro Marinho	Técnico em Enfermagem	1						02/11 abonada
Jucilene Aparecida M. Alves	Técnico em Enfermagem	1						21/11 abonada
Juliana Macedo Pereira Vaz	Técnica Em Enfermagem	1						16/11 abonada
Jorge Luiz de Paula	Técnico em Enfermagem	1						09/11 abonada
Ligia Freitas Dona	Técnico em Enfermagem	1				2	18/11 a 25/11 e 27/11 a 03/12	30/11 abonada
Michele Marques Teixeira	Técnico em Enfermagem	2						09/11 Folga aniversário e 23/11 abonada
Margareth A. Simões Teixeira	Técnico em Enfermagem		02/11 a 01/12 - FÉRIAS					
Maria de Lourdes Cantor	Técnico em Enfermagem	1						22/11 abonada
Maria Lucimara G.S. Farias	Técnico em Enfermagem					1	08 a 09/11	03/11 abonada
Natália Juliana da Silva	Técnico em Enfermagem		03/11 a 02/12 - FÉRIAS					
Roseli Maria Pestana Garcez	Técnico em Enfermagem	1						17/11 abonada
Patricia Domingo B. Bernardo	Técnico em Enfermagem					1	21/11	
Vilma Vieira Ferreira	Técnico em Enfermagem	1						05/11 abonada
Roseli Agostinho de Souza Degrande	Técnico em Enfermagem	1	26/08 Licença Médica 6 meses					
Sandra Regina Rossi	Técnico em Enfermagem	1						28/11 abonada

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES	
Suzana Teixeira	Técnico em Enfermagem	1				1	21/11	29/11 abonada	
Valguineis Alves Costa	Técnico em Enfermagem	1						14/11 abonada	
Wanderson Alves dos Santos	Técnico em Enfermagem	1	03/11 a 02/12 - FÉRIAS						
Eliete Salvador	Aux. Enfermagem	1				1	04/11	01/11 abonada	
Florinda Pereira	Aux. Enfermagem	1				1	02 a 16/11	26/11 abonada	
Zenildo Pedro de Oliveira	Aux. Enfermagem	1						30/11 abonada	
Maria Isabel Alves Coutinho	Aux. Enfermagem	1						03/11 abonada	
Rosane Estabile Costa	Aux. Enfermagem	1				1	27/11	21/11 abonada	
Marciana Alexandre Martins	Coordenador Administrativo					1	08/11		
Alex Sandro Celestino	Porteiro			1		1	16/11	20/11 falta	
Luciana Barbieri Medrano	Porteira			2		2	09/11 a 11/11 e 13/11 a 15/11	12/11 e 16/11 falta	
Roselaine Jose da Costa	Porteiro					1	24/10 a 24/01	Auxílio doença	
Tamires Fernandes Antonio	Porteiro					1	20/11	19/10	
Daniela Rosseti Coutinho	Técnico de Enfermagem		2					08 e 10/11 falta	
Natália Isidoro dos santos	Técnica em Enfermagem					1	02/11		
Sheila Cristina Queiroz de Almeida	Recepcionista					1	13/11 a 14/11		
Faricio Moreira da Silva	Motorista de veículo de urgência					1	27/11 a 26/12	AUXILIO DOENÇA	
Juliano Simões Garcia	Auxiliar Administrativo					1	25/11		
Maisa Sanches Galvão	Auxiliar Administrativo					1	19/11 a 09/12		

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Wanderley Araújo Junior	Auxiliar de Manutenção					1	26/11	
Elisangela Aparecida Campos de Carvalho	Técnico em Enfermagem		2			2	14/11 a 15/11 e 18/11 a 20/11	03/11 e 25/11 falta.
Ana Claudia Moralles Lima	Técnico em Enfermagem					1	01/11	Auxílio doença
Danielle Zacchi de Marcos	Técnico em Enfermagem		1			1	01/11	09/11 falta
Elisangela Aparecida Campos de Carvalho	Técnico em Enfermagem		2			2	14/11 a 15/11 e 18/11 a 20/11	03/11 e 25/11
Gabriel da Silva Contel	Tecnico em Enfermagem		1					16/11 falta
Gabrielly Fernandes Couinho	Técnico em Enfermagem					2	02/11 a 03/11 07/11 a 09/11	
Kary Virginia dos Santos	Técnico em Enfermagem					1	30/11	
Mirella de Souza Dias Innocencio	Técnico em Enfermagem					1	04/11	
Remi Rogério Araujo	Técnico em Enfermagem					1	27/11 a 11/12	
Rita de Cássia Scanacpra Monteiro	Técnico em Enfermagem					1	01/11 a 28/04/2020	LICENÇA MATERNIDADE

ABONOS	53
ATESTADOS	36
FÉRIAS	9

FALTAS	8
LICENÇA PRÊMIO	1
LICENÇA MÉDICA	6

3.0. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Segue abaixo a relação de contratos realizado pela O.S.S. para melhor atender os serviços efetuados no Pronto Socorro Municipal de Birigui, e na UBA 1 (Corujão).

PREVISTO	CONTRATADOS
Combustível	Auto Posto Brisas - LTDA
Telefone Internet e TV	Ensate Brasil Telecomunicações - LTDA
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. de Gases - LTDA
Imobilização e Gesso	Suport Imobilização e Gesso S/S LTDA
Exames Laboratoriais	- G.S de Brito Eireli – ME - Bio Análise Instituto de Pesquisas Médicas e Análises LTDA EPP
Locadora de Veículos	LOCAZ – Locadora de Veículos EIRELI
Locadora de Ambulâncias	SAG - Locação de veículos EIRELI
Manutenção Ar Condicionado	Ivone Valle Coca Moralis.
Impressoras	O.M.I. Com. Manutenção de Equipamentos Informática LTDA ME
Laudos de Tomografia	TOMOSON – Centro de Diagnóstico por Imagem Birigui LTDA
Serviços de Raio X	ATEND RAD Radiologia EIRELI
Serviço de Regulação	Clinica de Gestão de Saúde Birigui S/S LTDA
Limpeza	G.A Granja Limpeza e Segurança EIRELI-ME
Gerador	ROWAN Locação de Estruturas para eventos – LTDA ME
Impressoras – TC – RX – USG	LOCAINVEST – Locação de Bens LTDA
Software – Recepção e Faturamento	Daniela Bottizini ME
Software – Recepção Raio X	CSOFTWARE Informática LTDA
Software – Raio X, Tomografia e Ultrassonografia	E-PEOPLE Soluções S/C LTDA
Manutenção Raio X	PHILIPS Medical Systems LTDA

Locação Bombas de Infusão	Cirúrgica NEVES LTDA EPP
Coleta de Resíduos Hospitalares	STERILE VITA Ambiental LTDA
Jurídico	Isabel Cristina Conte Advocacia
Contabilidade	J.O. Vieira Contabilidade EIRELI ME
Manutenção Preventiva Aparelhos	Lucinéia Eugênio da Silva Boldarini ME
Manutenção Preventiva do Elevador.	Technos Elevadores LTDA

3.1. PESSOA JURÍDICA – EQUIPE MÉDICA

O atual quadro de profissionais contratados no regime de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de Saúde está demonstrado abaixo:

PREVISTO	CONTRATADO
Serviços Médicos	ATIVA MED CARE CLINICA MÉDICA EIRELI
Serviços Médicos	FERREIRA COSTA POLICLÍNICA LTDA
Dentista	LUIZ FERNANDO INADA EIRELI – ME.
Dentista	RENATA COLTURATO JOAQUIM GATTO EIRELI.
Ortopedia	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA - LTDA.
Ultrassonografia	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA, TRAUMATOLOGIA E IMAGEM – LTDA.

4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU tem o objetivo de fortalecer a participação popular por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipe de saúde.

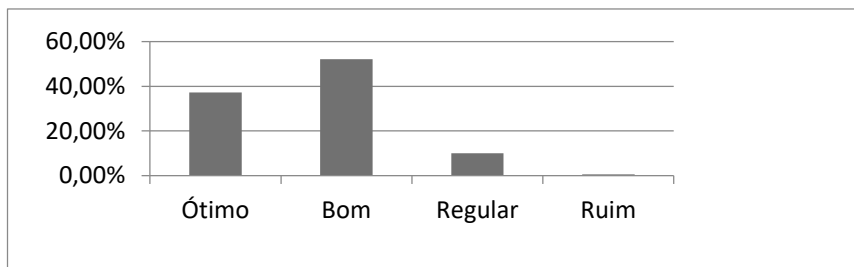
Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido a uma análise de conjunto sob a ótica de participação social.

Mensalmente os resultados da pesquisa serão colhidos, analisados e encaminhados a cada setor correspondente para que as devidas providências sejam tomadas a fim de promover mudanças, garantir a melhoria dos serviços, atender à solicitação do usuário e fortalecer os processos de gestão em saúde.

4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM

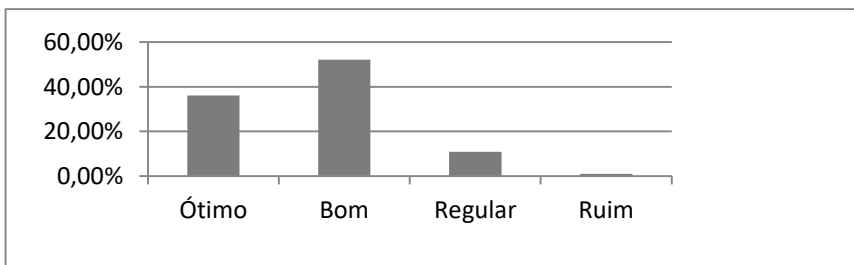
4.1.1 – ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.

Ótimo	37,26%
Bom	52,14%
Regular	10,03%
Ruim	0,57%



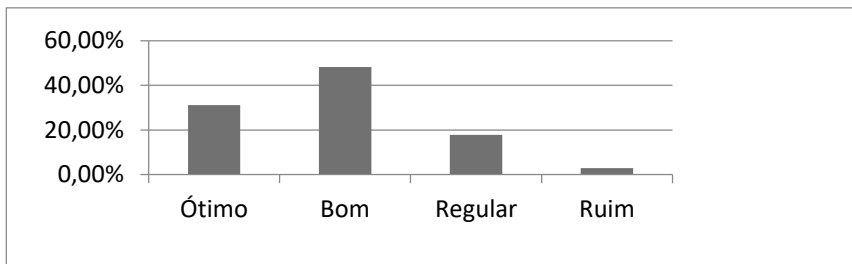
4.1.2 – ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.

Ótimo	36,03%
Bom	52,14%
Regular	10,84%
Ruim	0,99%



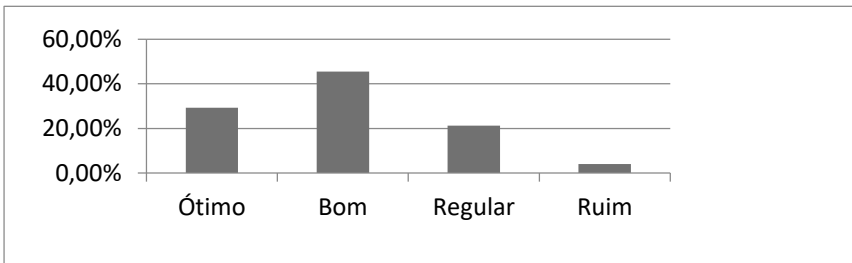
4.1.3 – ATENDIMENTO MÉDICO.

Ótimo	31,20%
Bom	48,16%
Regular	17,79%
Ruim	2,85%



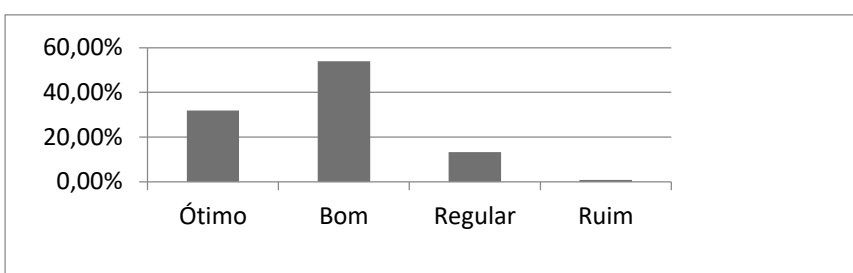
4.1.4- INFORMAÇÕES PASSADAS PELO MÉDICO.

Ótimo	29,22%
Bom	45,48%
Regular	21,26%
Ruim	4,04%



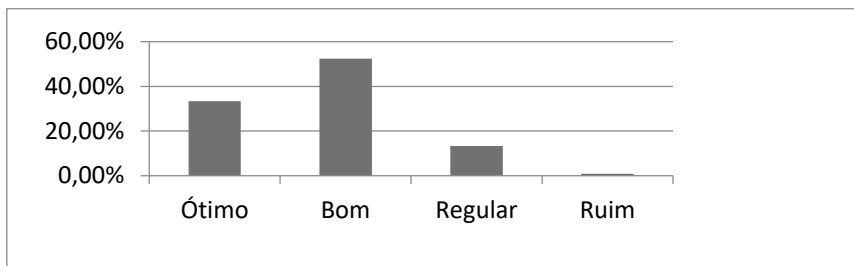
4.1.5 - ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO.

Ótimo	31,88%
Bom	53,99%
Regular	13,28%
Ruim	0,85%



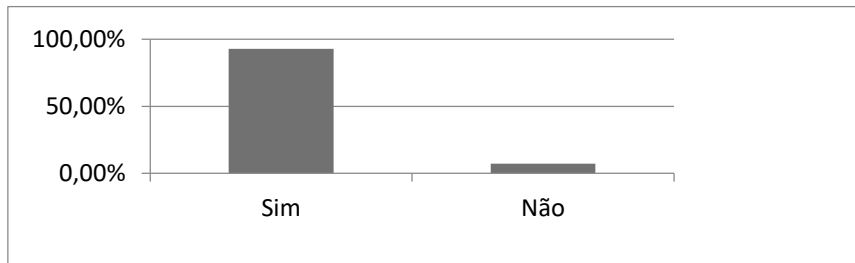
4.1.6 – COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE?

Ótimo	33,36%
Bom	52,47%
Regular	13,32%
Ruim	0,85%



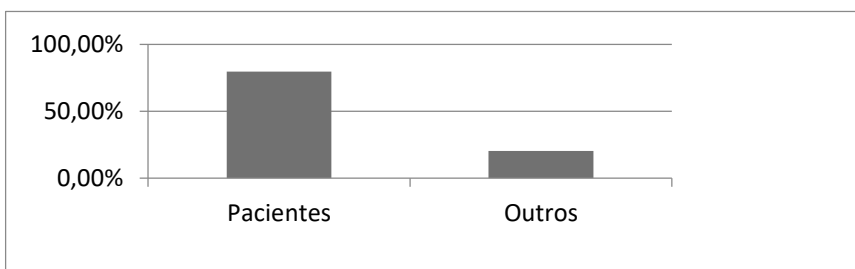
4.1.7 – RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?

Sim	92,91%
Não	7,09%



4.1.8 – INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL.

Paciente	79,64%
Outros	20,36%

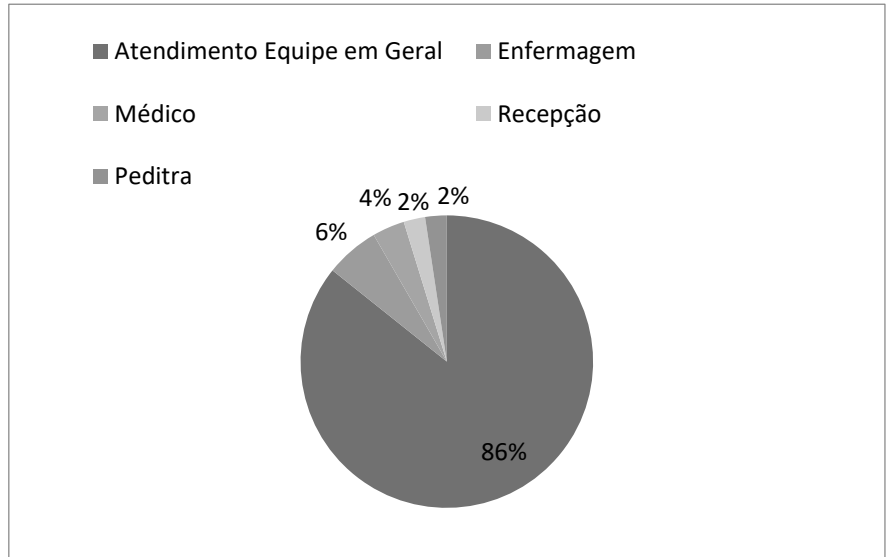


Número de Amostras: 2.102

4.2 OUVIDORIA

4.2.1 – ELOGIOS

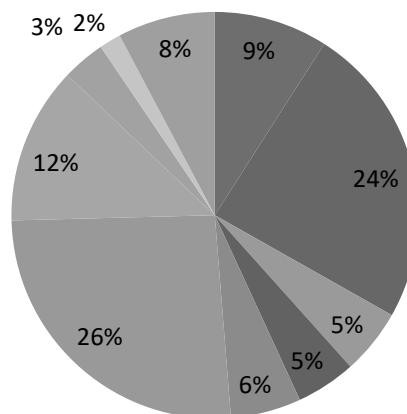
Atendimento Equipe em Geral	85,72%
Enfermagem	5,95%
Médico	3,57%
Recepção	2,38
Pediatria	2,38
TOTAL	84



4.2.2 – RECLAMAÇÃO

Atendimento em Geral	9,05%
Demora no Atendimento	24,13%
Demora no Resultado de exames	5,19%
Falta de Comunicação/Informação	4,76%
Atendimento Enfermagem	5,60%
Atendimento Médico	25,86%
Comunicação Médico p/ Paciente	12,50%
Recepção	3,44%
Limpeza Geral	1,72%
Demora na Medicação	7,75%
TOTAL	232

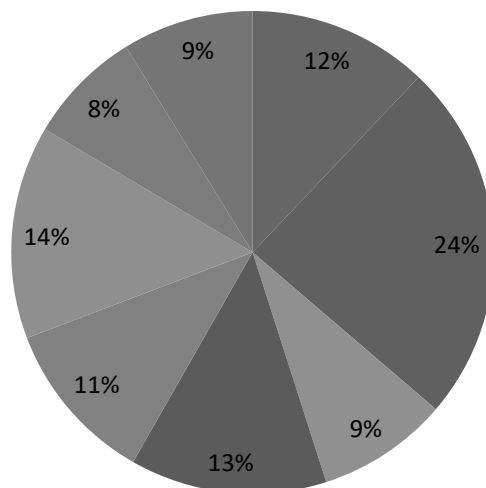
- Atendimento em Geral
- Demora no Atendimento
- Demora no Resultado de exames
- Falta de Comunicação/Informação
- Atendimento Enfermagem
- Atendimento Médico
- Comunicação Médico p/ Paciente
- Recepção
- Limpeza Geral
- Demora na Medicação



4.2.3 - SUGESTÕES

Mais Médicos	12,08%
Fornecer Refeições aos Pacientes internados	24,19%
Refeitório/Cantina	8,79%
Organização na Classificação de Risco	13,18%
Pediatria 24hrs	10,98%
Melhoria nos Leitos/ Camas, Cadeiras e Poltronas.	14,30%
Mais leitos	7,69%
Atendimento prioritário	8,79%
TOTAL	91

- Mais Médicos
- Fornecer Refeições aos Pacientes internados
- Refeitório/Cantina
- Organização na Classificação de Risco
- Pediatria 24hrs
- Melhoria nos Leitos/ Camas, Cadeiras e Poltronas.
- Mais leitos
- Atendimento prioritário



4.2.4 - GERAL

Elogios	20,65%
Reclamações	57%
Sugestões	22,35%
TOTAL	407



5. COMISSÕES

A Santa Casa de Misericórdia de Birigui visa á melhoria do atendimento ao usuário e a qualidade do trabalho de seus colaboradores.

Segue abaixo relacionados as comissões implantadas:

- CCIH – COMISSÃO DE INFECÇÃO HOSPITALAR;
- COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO;
- COMISSÃO DE ÓBITO;
- CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES;
- COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA;
- COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SAÚDE.

6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção e avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador é uma unidade de medida de atividade, com a qual está relacionada ou, ainda, uma medida quantitativa que pode ser usada como um guia para monitorar e avaliar a qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde.

Os indicadores de saúde foram desenvolvidos para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui na prestação de contas através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas - Quantitativas dos serviços prestados.

6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP			
PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	REALIZADA
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento	11.914	11.052	92,76%
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento /Atendimento Infantil	1.554	1.367	87,97%
Consulta Ortopédica/ Consulta Médica em Atenção Especializada	194	707	364,43%
Atendimento de Urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada	1.092	1.222	111,90%
Atendimento ortopédico – com Imobilização Provisória	210	542	258,10%
Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada	14.964	13.340	89,15%
Administração de Medicamentos na Atenção Especializada	15.733	17.199	109,32%
Cateterismo Vesical	103	107	103,88%
Aferição de Pressão Arterial	10.383	9.514	91,63%
Inalação/Nebulização	813	652	80,20%
Curativo Grau I com ou sem Debridamento	898	811	90,31%
Excisão de lesão e ou sutura de ferimento da pele anexos e mucosa	122	221	181,15%

PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	
Incisão de Drenagem de Abscesso	23	22	95,65%
Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal	232	19	8,19%
Eletrocardiograma	603	511	84,74%
Glicemia Capilar	1.817	1.601	88,11%
Laboratório	2.710	3.419	126,16%
RX	2.400	2.340	97,50%
Ultrassom	113	108	95,58%
Tomografia	350	187	53,43%
Odontologia	1.042	414	39,73%

6.2 METAS QUANTITATIVAS – UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)

UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)			
PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	REALIZADA
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento		1.378	
Atendimento de urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada		0	
Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada			

Administração de Medicamentos na Atenção Especializada		1.162	
Aferição		1.107	
Inalação/Nebulização		81	
Curativo Grau I C ou S		26	
Debridamento		26	
Excisão de lesão e ou Sutura de ferimento da pele anexos e mucosa		0	
Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal		6	
Eletrocardiograma		26	
Glicemia Capilar		124	

7. QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS POR CIDADE.

7.1 PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DR. ALCEU LOT.

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP	
Cidade	Atendimento
BIRIGUI	13.090
SANTÓPOLIS DO AGUAPEI	58
COROADOS	197
OUTRAS CIDADES	195

7.2 UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM DE BIRIGUI/SP	
Cidade	Atendimento
BIRIGUI	1.373
COROADOS	0
OUTRAS CIDADES	5

8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

Os profissionais da saúde devem estar atentos aos novos estudos e protocolos que são divulgados no meio científico. Dessa forma, a educação permanente se faz necessária visando sempre oferecer o melhor e mais atual tratamento aos pacientes.

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui promove junto aos servidores da saúde, a educação permanente, por meio de palestras e cursos com conteúdos atuais sobre saúde.

No mês de Novembro foi realizado palestras na semana da SIPAT.

Seguem em anexo fotos.

9. MANUTENÇÃO

9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL

No Pronto Socorro Municipal de Birigui e na UBS 1 - Cidade Jardim (Corujão) é realizada diariamente manutenções nos setores das unidades gerenciadas pela O.S.S.

Em anexo relação dos setores que foram realizadas as manutenções.

10. ALIMENTAÇÃO

Os pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, recebe kit alimentação.

REFEIÇÃO	QUANTIDADE	PACIENTE	SETOR	RESPONSÁVEL
KIT	10	X	OBSERVAÇÃO MASCULINA, FEMININA E ATENDIMENTO INFANTIL.	ENFERMAGEM

11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
57	Birigui	Araçatuba	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
1	Birigui	Araçatuba	Ambulância	ARAÇAMED Urgências Médicas
10	Birigui	São José do Rio Preto	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
1	Birigui	São José do Rio Preto	Ambulância	ARAÇAMED Urgências Médicas
12	Birigui	Penápolis	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui

12. SAÚDE DO TRABALHADOR

Exames realizados no mês de Novembro de 2.019.

RELATÓRIO MENSAL EXAMES					
NOVEMBRO DE 2.019					
NOME	FUNÇÃO	ADMISSIONAL	DEMISSIONAL	RERIÓDICO	RETORNO TRABALHO
GLAUBER PERES FRADE	CONDUTOR VEÍCULO DE URGÊNCIA	X			
ADRIANO LUIZ FURLAN	PORTEIRO	X			
NILZA DE FATIMA NATAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		X		
HENRIQUE MARTINS PAROS	FARMACÊUTICO		X		

13. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

Neste relatório estão apresentados os resultados conforme ordem de serviço vigente.

CLAUDIO CASTELÃO LOPES

DIRETOR PRESIDENTE

IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

LUCIANA ARAÚJO LIMA

GERENTE OPERACIONAL

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI

14. ANEXOS

- ANEXO I – MANUTENÇÃO REALIZADA
- ANEXO II – KIT ALIMENTAÇÃO
- ANEXO III – ATIVO FIXO
- ANEXO IV – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO V – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (ATENDIMENTO INFANTIL)
- ANEXO VI – ESCALA MÉDICA CORUJÃO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO VII – ESCALA ODONTOLÓGICA
- ANEXO VIII – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO PRONTO SOCORRO
- ANEXO IX – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO CORUJÃO
- ANEXO X – PRODUÇÃO MENSAL PRONTO SOCORRO
- ANEXO XI – PRODUÇÃO MENSAL DO CORUJÃO
- ANEXO XII – FOLHA ANALÍTICA
- ANEXO XIII – FOTOS SEMANA XIII - SIPAT