

TERMO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, Organização Social, inscrita no CNPJ 45.383.106/0001-50, com escritório administrativo na Rua Doutor Carlos Carvalho Rosa, nº 115, na cidade de Birigui/SP, vem, perante Vossa Senhoria, na pessoa de seu diretor presidente, **CLÁUDIO CASTELÃO LOPES**, portador do CPF nº 023.526.508-01, e do RG nº 7.829.487-3/SSP/SP, atestar e assumir inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos entregues para a **PRESTAÇÃO DE CONTAS** referente ao mês de **JUNHO DE 2019**, do **PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI**, conforme convênio nº. 014/2.019, firmado com a Prefeitura Municipal de Birigui.

Birigui/SP, 30 de Junho de 2019.


IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
CNPJ 45.383.106/0001-50
CLÁUDIO CASTELÃO LOPES
CPF nº 023.526.508-01

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECTOR DE PROTOCOLO - UNIPROG
Processo nº 1842/19 CA 69 426
Assunto: DOCUMENTOS
Data: 16/08/19 10:11
Usuário: maridellm

CÓPIA

Ilma. Senhora
Márian Fátima Nakad
Secretária Municipal de Saúde Interina de Birigui

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. RECURSOS HUMANOS	3
2.1. PSM e CORUJÃO.....	3
2.1.1. Previsto e Contratados	3
2.1.2. Absenteísmo	4
2.1.3. Pessoa Jurídica – Equipe Médica	8
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU	9
3.1. Pesquisa de Satisfação PSM	9
3.1.1 . Atendimento da recepção.....	9
3.1.2. Atendimento da Enfermagem.....	9
3.1.3. Atendimento Médico	110
3.1.4 . Informação passadas pelo Médico.....	10
3.1.5. Estrutura do Pronto Socorro	10
3.1.6. Como você avalia o procedimento realizado pela equipe Médica	10
3.1.7. Recomendaria o Pronto Socorro a um familiar ou amigo?.....	11
3.1.8. Indique sua relação com o Pronto Socorro Municipal	11
3.2 - OUVIDORIA.....	11
3.2.1 . Elogios	11
3.2.2. Reclamações	12
3.2.3. Sugestões	12
3.2.4. Geral.....	13
4. COMISSÕES.....	13
5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.....	14
5.1. Metas Quantitativas PSM	15
5.2. Metas Quantitativas - UBS - 1 - Cidade Jardim - CORUJÃO.....	16
6. QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTO POR CIDADE	17
6.1. PRONTO SOCORRO MUNICIPL DR. ALCEU LOT.....	17
6.2. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO...18	
7. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA.....	18

8. Manutenção	18
8.1. Manutenção Predial	18
9. ALIMENTAÇÃO	19
10. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	19
11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO	20
12. SAÚDE DO TRABALHADOR	21
13. CONCLUSÃO FINAL	21
14. ANEXOS	22

1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 de Junho a 30 de Junho de 2019, referente ao Convênio nº 014/2019, celebrado junto ao Município de Birigui através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Pronto Socorro Municipal “DR. ALCEU LOT” de Birigui/SP, com gerenciamento de 24 horas dia/noite, e na Unidade Básica de Saúde 01 - CIDADE JARDIM de Birigui/SP, com gerenciamento de 5 horas/noite propiciando o atendimento, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviços assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguem diretrizes de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

2.1. PSM e CORUJÃO

2.1.1. Previsto e Contratados

Categoria contratadas no Plano	Quantidade Pactuada	Quantidade Contratada no Mês Referente	Carga horaria
Coordenador Administrativo	1	1	44 horas/sem
Auxiliar Administrativo	7	7	44 horas/sem
Auxiliar de Manutenção	1	1	44 horas/sem
Gerente Operacional	1	1	44 horas/sem
Coordenador de Enfermagem	1	1	44 horas/sem
Enfermeiro Diurno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Enfermeiro Foguista	2	2	36 horas/sem
Farmacêutico	1	1	36 horas/sem
Farmacêutico (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Diurno	6	6	36 horas/sem
Porteiro Noturno	4	4	36 horas/sem
Porteiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Foguista	2	2	36 horas/sem
Recepcionista Diurno	8	8	36 horas/sem
Recepcionista Noturno	6	6	36 horas/sem
Recepcionista Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Recepcionista Foguista	4	4	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Diurno	18	18	36 horas/sem

Técnico de Enfermagem Noturno	11	11	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Noturno (CORUJÃO)	2	2	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Folguista	4	4	36 horas/sem
Auxiliar de Enfermagem	1	1	36 horas/sem
Motorista U.T.I.	5	2	36 horas/sem
Auxiliar Saúde Bucal	2	2	36 horas/sem

CATEGORIA PROFISSIONAL CEDIDOS	QUANTIDADE PACTUADA	QUANTIDADE CEDIDA NO MÊS REFERENTE	CARGA HORÁRIA
RECEPCIONISTA/ ATENDENTE	02	02	12 x 36 horas
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	40	12 x 60 horas
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	06	06	12 x 60 horas
ENFERMEIRO	15	15	12 x 60 horas
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	07	07	12 x 36 horas
ESCRITURÁRIO(A)	03	03	40 horas/sem
OFICIAL ADMINISTRATIVO	01	01	40 horas/sem
MOTORISTA	08	08	12 x 36 horas

2.1.2. Absenteísmo - Cedidos e Contratados.

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Claudia Aparecida Favoni dos Passos	Aux. Serviços Gerais	Licença médica indeterminada						
Sebastião Célio Valério	Aux. Serviços Gerais	<u>FÉRIAS de 13/06 a 12/07</u> 09/06 abono e 11/06 folga mensal.						
Marcia Regina Bugiga Lourenço	Aux. Serviços Gerais	1						26/06 Folga Mensal
Dulcinéia Aparecida Paula Gomes	Recepcionista	2						16/06 abono e 02/06 folga aniversário.

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES	
Joseli Deffende	Escriturária	1						15/06 Folga Mensal	
Junior César de Oliveira Souza	Aux. Serviços Gerais	1						08/06 Folga Mensal	
Andréa Maria Leite Magalhães	Escriturária	2				1	06/06 a 04/08	05/06 abono e 01/06 folga mensal	
Ergino Ferreira Ciscati	Aux. Serviços Gerais	2						02/06 abonada e 10/06 folga Mensal	
Marcela Souza dos Santos	Aux. Serviços Gerais	1						21/06 folga mensal	
Eder Ricardo Ferreira	Enfermeiro	1						12/06 folga abonada	
Fernanda Teixeira de Araújo	Enfermeiro	1						13/06 folga abonada	
Larissa Zucolotto oraes Souza	Enfermeiro	1						23/06 folga abonada	
Maria Claudia Clarindo Barbosa	Enfermeiro	1						22/06 folga Abonada	
Luis Kleber Nepomuceno Junior	Enfermeiro	1	<u>11/06 a 10/07 Férias</u> 07/06 folga aniversário						
Tassia Paludetto Silveira	Enfermeiro	1	<u>04/06 a 18/06 Férias</u> 01/06 folga abonada						
Alessandra Ferraz Carvalho	Enfermeiro	1						21/06 folga eleição	
Mayara Pigossi	Enfermeiro	1						30/06 folga eleição	
Mirela Elias Nakad	Enfermeiro					1	14/05 a 12/06		
Mirela Elias Nakad	Enfermeiro					1	08/06 a 12/06		
Silvia Cristina Souto Mendonça	Enfermeiro	1						23/06 folga abonada	
Laura Elaine Cardoso	Enfermeiro	1						09/06 abono	
Vanessa Chioderoli Altale	Enfermeiro					2	13/05 a 11/07 e 19/07		

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Carla Cristina Carreiro Paula	Técnico em Enfermagem	1						30/06 falta abonada
Adilson Raimundo Barbosa	Técnico em Enfermagem	FÉRIAS 01/06 A 15/06						
Adriana Freire Freitas Gomes	Técnico em Enfermagem	1						26/06 falta abonada
Ângela Maria Sales de Oliveira	Técnico em Enfermagem	1						13/06 falta abonada
Cicero Domingos de Brito	Técnico em Enfermagem					1	22/06	
Claudia Francisco de Moura	Técnico em Enfermagem	1						21/06 folga abonada
Eliane Muneischi Guerreiro	Técnico em Enfermagem	1						15/06 falta abonada
Daniele Rodrigues Estangari Pantaroto	Técnico em Enfermagem	1						23/06 folga aniversário
Elisângela Carneiro Ferraresi	Técnico em Enfermagem	1						02/06 folga abonada
Geruza dos Santos Silva Souza	Técnico em Enfermagem	1						29/06 folga abonada
Gisele Fernanda Folini Vaccari	Técnico em Enfermagem	1						16/06 folga abonada
Jorge Luiz de Paula	Técnico em Enfermagem	1						30/06 folga abonada e 18/06 e 24/06 folga eleição
Ligia Freitas Dona	Técnico em Enfermagem	FÉRIAS 03/06 A 02/07						
Edelcio Ratão	Técnico em Enfermagem	1				1	07/06 a 08/06	11/06 folga abonada
Jucilene Aparecida M. Alves	Técnico em Enfermagem	2						15/06 folga abonada e 18/06 folga aniversário
Juliana Macedo Pereira Vaz	Técnico em Enfermagem	1						22/06 folga abonada
Margareth A. Simões Teixeira	Técnico em Enfermagem	1						20/06 abono
Michele Marques Teixeira	Técnico em Enfermagem					1		½ período

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Maria Lucimara G.S. Farias	Técnico em Enfermagem	1						21/06 abonada
Patrícia Domingos de Brito Bernardes	Técnico em Enfermagem	1						06/06 folga abonada
Roseli Agostinho de Souza Degrande	Técnico em Enfermagem	1						29/06 folga abonada
Rosimeire Esteves M. Neves	Técnico em Enfermagem	1				1	06/06 a 12/06	20/06 Abono
Sandra Regina Rossi	Técnico em Enfermagem	LICENÇA MATERNIDADE						
Roseli Maria Pestana Garcez	Técnico em Enfermagem	1						26/06 folga abonada
Vilma Vieira Ferreira	Técnico em Enfermagem	1						02/06 folga abonada
Maria Isabel Alves Coutinho	Aux. Enfermagem	2						09/06 falta abonada e 03/06 folga aniversário
Eliete Salvador	Aux. Enfermagem	1						03/06 folga aniversário
Zenildo Pedro de Oliveira	Aux. Enfermagem	<u>03/06 a 02/07 Férias</u>						
Mariah Fernanda Rocha Paulino	Recepcionista					2	18/06 e 20/06	
Sheila Cristina Queiroz de Almeida	Recepcionista					3	02/06 – 04/06 – 26/06	
Guilherme Henrique de Carvalho	Aux. Administrativo					1	19/06	
Gisele de Oliveira Rodrigues Lima Gomes	Recepcionista		1			1	17/06	15/06 falta
Luciana Barbieri Medrano	Porteira					2	11/06 e 20/06	
Anderson Furlan da Silva	Porteiro		2			1	25/06	11/06 e 16/06 falta.
Alex Sandro Celestino	Porteiro					1	09/06	
Roselaine Jose da Costa	Porteiro					1	06/06 a 15/06	

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Cristiane de Jesus Marques	Técnico de Enfermagem					1	24/06	
Daniela Rosseti Coutinho	Técnica em Enfermagem					1	13/06 a 23/06	
Marciana Alexandre Martins	Coordenador de Administrativo					2	03/06 e 04/06	
Marcela Barbieri Medrano	Porteiro		1			1	16/06	28/06
Sandra Theodoro Gomes Zago	Técnico em Enfermagem					1	12/06	

ABONOS	48
ATESTADOS	26
FÉRIAS	6

FALTAS ½ Dia	1
FALTAS	4
LICENÇA MÉDICA	2

2.1.3. Pessoa Jurídica – Equipe Médica

O atual quadro de profissionais contratados no regime de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de Saúde está demonstrado abaixo:

Previsto	Contratado
Serviços Médicos	ATIVA MED CARE CLINICA MÉDICA EIRELI
Serviços Médicos	CLÍNICA MÉDICA BURGER EIRELI.
Dentista	LUIZ FERNANDO INADA EIRELI – ME.
Dentista	RENATA COLTURATO JOAQUIM GATTO EIRELI.
Ortopedia	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA - LTDA.
Ultrassonografia	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA, TRAUMATOLOGIA E IMAGEM – LTDA.

3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU tem o objetivo de fortalecer a participação popular por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipe de saúde.

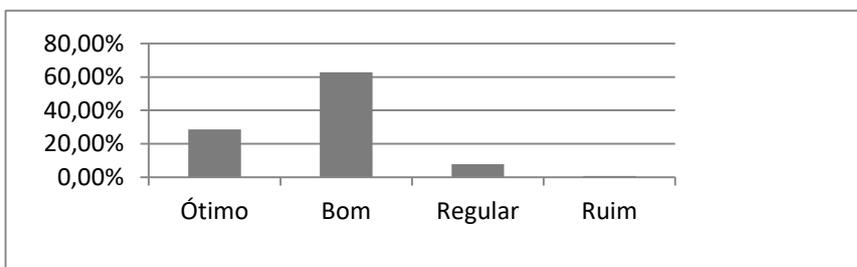
Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido a uma análise de conjunto sob a ótica de participação social.

Mensalmente os resultados da pesquisa serão colhidos, analisados e encaminhados a cada setor correspondente para que as devidas providências sejam tomadas a fim de promover mudanças, garantir a melhoria dos serviços, atender à solicitação do usuário e fortalecer os processos de gestão em saúde.

3.1. Pesquisa de Satisfação PSM

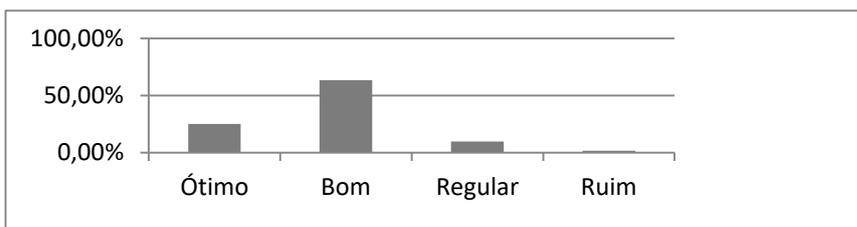
3.1.1 – Atendimento da recepção.

Ótimo	28,72%
Bom	62,84%
Regular	7,78%
Ruim	0,66%



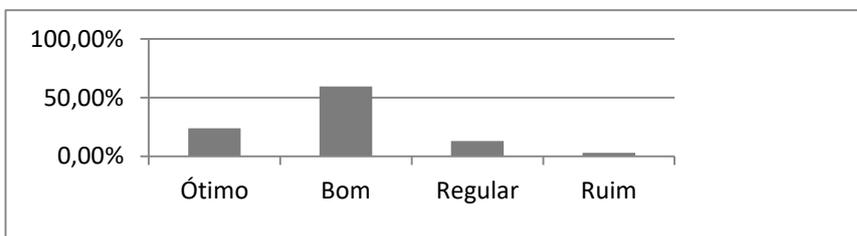
3.1.2 – Atendimento da enfermagem.

Ótimo	25,04%
Bom	63,51%
Regular	9,87%
Ruim	1,58%



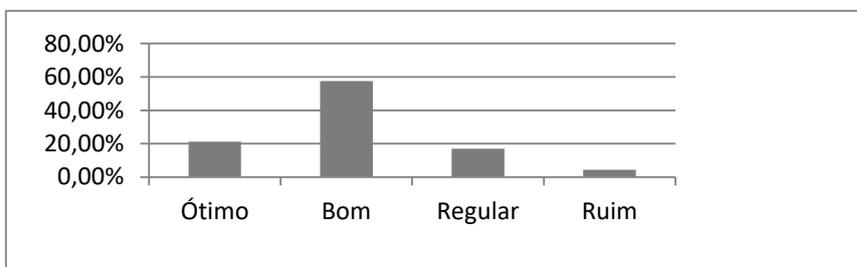
3.1.3 – Atendimento médico.

Ótimo	24,12%
Bom	59,66%
Regular	13,05%
Ruim	3,17%



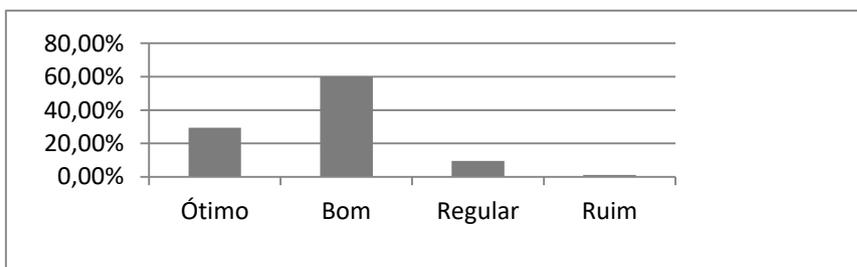
3.1.4 - Informações passadas pelo médico.

Ótimo	21,27%
Bom	57,48%
Regular	16,90%
Ruim	4,35%



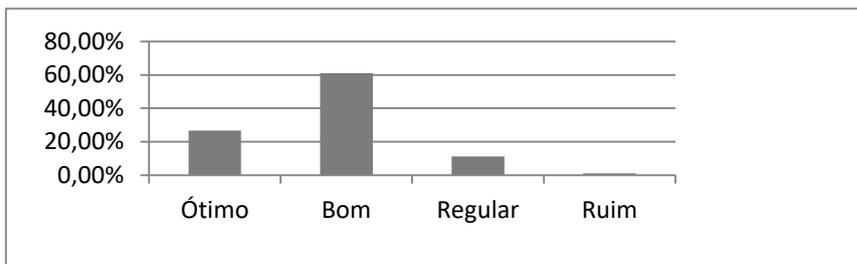
3.1.5- Estrutura do Pronto Socorro.

Ótimo	29,48%
Bom	59,91%
Regular	9,53%
Ruim	1,08%



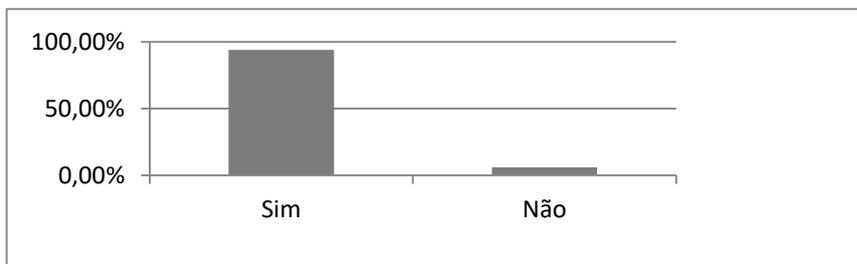
3.1.6 – Como você avalia o procedimento realizado pela equipe?

Ótimo	26,72%
Bom	61,08%
Regular	11,12%
Ruim	1,08%



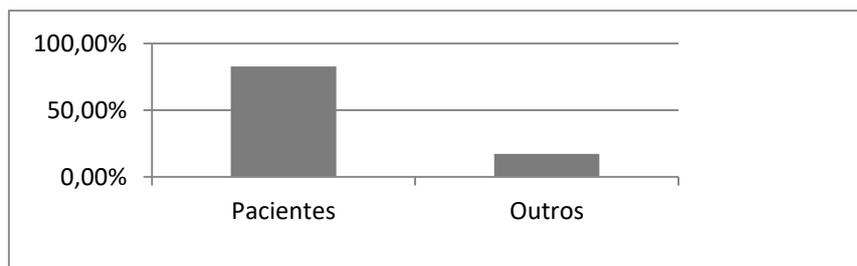
3.1.7 – Recomendaria o Pronto Socorro a um familiar ou amigo?

Sim	93,90%
Não	6,10%



3.1.8 – Indique sua relação com o Pronto Socorro Municipal.

Paciente	82,77%
Outros	17,23%

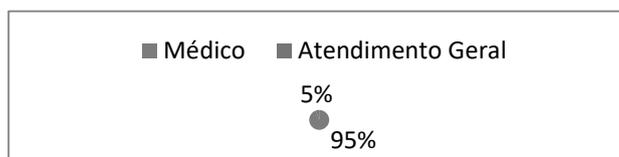


Número de Amostras: 1195

3.2 - OUVIDORIA

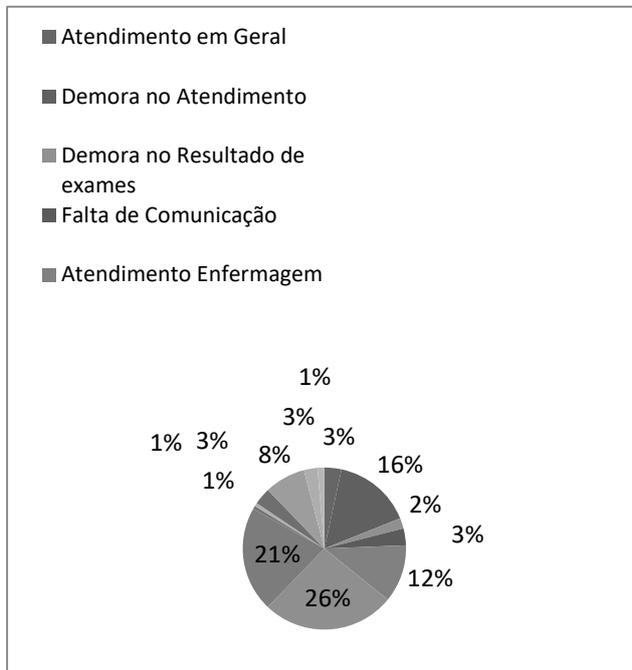
3.2.1 - ELOGIOS

Equipe em Geral	94,73
Medico	5,27
TOTAL	19



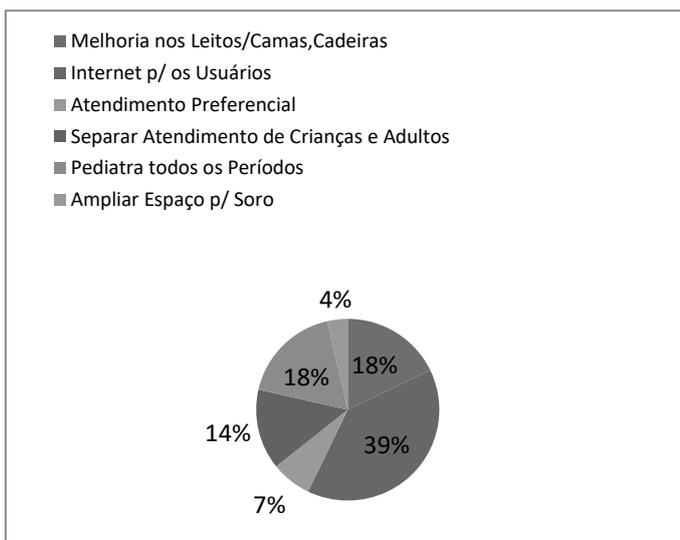
3.2.2 - RECLAMAÇÃO

Atendimento em Geral	3,37%
Demora no Atendimento	15,54%
Demora no Resultado de exames	2,09%
Falta de Comunicação	3,37%
Atendimento Enfermagem	11,48%
Atendimento Médico	26,35%
Informação Médico p/ Paciente	20,94%
Limpeza Banheiros	0,67
Enfermagem Noturna	0,67
Recepção	3,37%
Demora na Medicação	8,10%
Insatisfação Equipe em Geral	2,7%
Demora no Atendimento Médico	1,35
TOTAL	148



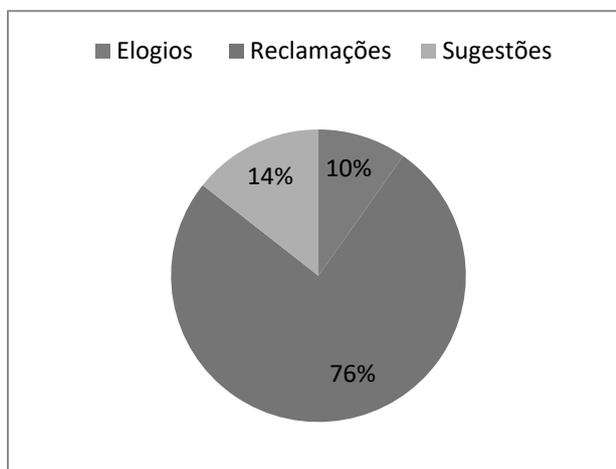
3.2.3 - SUGESTÕES

Melhoria nos Leitos/ Camas ,Cadeiras	17,85%
Internet p/ os Usuários	39,28%
Atendimento Preferencial	7,14%
Separar Atendimento de Crianças e Adultos	14,28%
Pediatra todos os Períodos	17,88%
Ampliar Espaço p/ Soro	3,57%
TOTAL	28



3.2.4 - GERAL

Elogios	9,74
Reclamações	75,89
Sugestões	14,37



4. COMISSÕES

A Santa Casa de Misericórdia de Birigui visa à melhoria do atendimento ao usuário e a qualidade do trabalho de seus colaboradores.

Segue abaixo relacionados as comissões implantadas:

- CCIH – COMISSÃO DE INFECÇÃO HOSPITALAR;
- COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO;
- COMISSÃO DE ÓBITO;
- CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES;
- COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA;
- COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SAÚDE.

5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção e avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador é uma unidade de medida de atividade, com a qual está relacionada ou, ainda, uma medida quantitativa que pode ser usada como um guia para monitorar e avaliar a qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde.

Os indicadores de saúde foi desenvolvido para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui na prestação de contas através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas - Quantitativas dos serviços prestados.

5.1. Metas Quantitativas PSM

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP			
PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	REALIZADA
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento	11.914	13.429	112,72 %
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento /Atendimento Infantil	1.554	1.227	78,96 %
Consulta Ortopédica/ Consulta Médica em Atenção Especializada	194	677	348,97 %
Atendimento de Urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada	1.092	1.494	136,81 %
Atendimento ortopédico – com Imobilização Provisória	210	452	322,38 %
Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada	14.964		
Administração de Medicamentos na Atenção Especializada	15.733	20.969	133,28 %
Cateterismo Vesical	103	137	133,01 %
Aferição	10.383	11.164	107,52 %
Inalação/Nebulização	813	1.758	216,24 %
Curativo Grau I com ou sem Debridamento	898	747	83,18 %
Excisão de lesão e ou sutura de ferimento da pele anexos e mucosa	122	218	178,69 %

PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	REALIZADA
Incisão de Drenagem de Abscesso	23	24	104,35 %
Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal	232	14	6,03 %
Eletrocardiograma	603	629	104,31 %
Glicemia Capilar	1.817	1.632	89,82 %
Laboratório	2.710	3.989	147,20 %
RX	2.400	3.348	139,50 %
Ultrassom	113	88	77,88 %
Tomografia	350	189	54,00 %
Odontologia	1.042	357	34,26 %

5.2 Metas Quantitativas – UBS 1 – Cidade Jardim (CORUJÃO)

UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)			
PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	REALIZADA
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento		1.755	
Atendimento de urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada		0	
Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada			

Administração de Medicamentos na Atenção Especializada		1.681	
Aferição		1.362	
Inalação/Nebulização		188	
Curativo Grau I C ou S		10	
Debridamento		0	
Excisão de lesão e ou Sutura de ferimento da pele anexos e mucosa		0	
Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal		0	
Eletrocardiograma		21	
Glicemia Capilar		176	

6. QUADRO DEMOSTRATIVO DE ATENDIMENTOS POR CIDADE.

6.1 PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DR. ALCEU LOT.

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP	
Cidade	Atendimento
BIRIGUI	14.263
SANTÓPOLIS DO AGUAPEI	42
COROADOS	201
OUTRAS CIDADES	138

6.2 UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM DE BIRIGUI/SP	
Cidade	Atendimento
BIRIGUI	1.749
COROADOS	3
OUTRAS CIDADES	3

7. Educação Permanente e Continuada

Os profissionais da saúde devem estar atentos aos novos estudos e protocolos que são divulgados no meio científico. Dessa forma, a educação permanente se faz necessária visando sempre oferecer o melhor e mais atual tratamento aos pacientes.

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui promove junto aos servidores da saúde, a educação permanente, por meio de palestras e cursos com conteúdos atuais sobre saúde.

No mês de Abril não foi realizada nenhuma ação de Educação Permanente.

8. Manutenção

8.1. Manutenção Predial

No Pronto Socorro Municipal de Birigui e na UBS 1 - Cidade Jardim (Corujão) é realizada diariamente manutenções nos setores das unidades gerenciadas pela O.S.S.

Em anexo relação dos setores que foram realizadas as manutenções.

9. ALIMENTAÇÃO

Os pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, recebem kit alimentação.

REFEIÇÃO	QUANTIDADE	PACIENTE	SETOR	RESPONSÁVEL
KIT	17	X	OBSERVAÇÃO MASCULINA, FEMININA E ATENDIMENTO INFANTIL.	ENFERMAGEM

10. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Segue abaixo a relação de contratos realizado pela O.S.S. para melhor atender os serviços efetuados no Pronto Socorro Municipal de Birigui, e na UBA 1 (Corujão).

PREVISTO	CONTRATADOS
Combustível	Auto Posto Brisas - LTDA
Telefone Internet e TV	Ensite Brasil Telecomunicações - LTDA
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. de Gases - LTDA
Imobilização e Gesso	Suport Imobilização e Gesso S/S LTDA
Exames Laboratoriais	- G.S de Brito Eireli – ME - Bio Analise Instituto de Pesquisas Médicas e Análises LTDA EPP
Locadora de Veículos	LOCAZ – Locadora de Veículos EIRELI
Manutenção Ar Condicionado	Ivone Valle Coca Moralis.
Impressoras	O.M.I. Com. Manutenção de Equipamentos Informática LTDA ME
Laudos de Tomografia	TOMOSON – Centro de Diagnóstico por Imagem Birigui LTDA
Serviços de Raio X	ATEND RAD Radiologia EIRELI
Serviço de Regulação	Clinica de Gestão de Saúde Birigui S/S LTDA

Limpeza	G.A Granja Limpeza e Segurança EIRELI-ME
Gerador	ROWAN Locação de Estruturas para eventos – LTDA ME
Impressoras – TC – RX – USG	LOCAINVEST – Locação de Bens LTDA
Software – Recepção e Faturamento	Daniela Bottizini ME
Software – Recepção Raio X	CSOFTWARE Informática LTDA
Software – Raio X, Tomografia e Ultrassonografia	E-PEOPLE Soluções S/C LTDA
Manutenção Raio X	PHILIPS Medical Systems LTDA
Locação Bombas de Infusão	Cirúrgica NEVES LTDA EPP
Coleta de Resíduos Hospitalares	STERILE VITA Ambiental LTDA
Jurídico	Isabel Cristina Conte Advocacia
Contabilidade	J.O. Vieira Contabilidade EIRELI ME
Manutenção Preventiva Aparelhos	Lucinéia Eugênio da Silva Boldarini ME

11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
49	Birigui	Araçatuba	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
05	Birigui	Araçatuba	Ambulância	Araçamed Urgências Médicas
07	Birigui	São José do Rio Preto	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
11	Birigui	Penápolis	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui

01	Birigui	Catanduva	Ambulância	Araçamed Urgências Médicas
01	Birigui	Mirandópolis	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui

12. SAÚDE DO TRABALHADOR

Exames realizados no mês de Junho.

RELATÓRIO MENSAL EXAMES					
JUNHO DE 2019					
NOME	FUNÇÃO	ADMISSIONAL	DEMISSIONAL	RERÍODICO	RETORNO TRABALHO
ELISÂNGELA EUGÊNIO	TEC. ENFERMAGEM	X			
THAIS PEREIRA DA SILVA	ENFERMEIRA	X			
HENRIQUE MARTINS PAROS	FARMACÊUTICO	X			

13. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

Neste relatório estão apresentados os resultados conforme ordem de serviço vigente.

LUCIANA ARAÚJO LIMA
GERENTE OPERACIONAL
PRONTO SOCORRO
MUNICIPAL DE BIRIGUI

CLAUDIO CASTELÃO LOPES
DIRETOR PRESIDENTE
SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

14. ANEXOS

- ANEXO I – MANUTENÇÃO REALIZADA
- ANEXO II – KIT ALIMENTAÇÃO
- ANEXO III – ATIVO FIXO
- ANEXO IV – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO V – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (ATENDIMENTO INFANTIL)
- ANEXO VI – ESCALA MÉDICA CORUJÃO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO VII – ESCALA ODONTOLÓGICA
- ANEXO VIII – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO PRONTO SOCORRO
- ANEXO IX – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO CORUJÃO
- ANEXO X – PRODUÇÃO MENSAL PRONTO SOCORRO
- ANEXO XI – PRODUÇÃO MENSAL DO CORUJÃO
- ANEXO XII – FOLHA ANALÍTICA