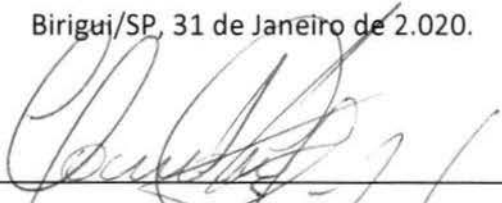


TERMO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

CÓPIA

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI Organização Social, inscrita no CNPJ – 45.383.106/0001-50, com escritório administrativo na Rua Drº Carlos Carvalho Rosa, nº 115, na cidade de Birigui/SP, vem, perante Vossa Senhoria, na pessoa de seu diretor presidente, **CLÁUDIO CASTELÃO LOPES**, portador do CPF nº 023.526.508-01, e do RG nº 7.829.487-3 - SSP/SP, atestar e assumir inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos entregues para a **PRESTAÇÃO DE CONTAS** referente ao mês de **JANEIRO DE 2.020**, do **PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI – “Dr Alceu Lot”**, e **UBS 1 – CORUJÃO – Cidade Jardim**, conforme convênio nº 014/2019, firmado com a Prefeitura Municipal de Birigui.

Birigui/SP, 31 de Janeiro de 2.020.


IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
CNPJ 45.383.106/0001-50
CLÁUDIO CASTELÃO LOPES
CPF nº 023.526.508-01

Ilma. Senhora
Márian Fátima Nakad
Secretária Municipal de Saúde Interina de Birigui

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-5

Processo nº 7841/2020-094126

Assunto: Prestação de Contas

Data: 27/05/2020

Assinado: Cláudio Castelão

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. RECURSOS HUMANOS	4
2.1. PSM E CORUJÃO	4
2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS.....	4
2.1.2. ABSENTEÍSMO – CEDIDOS E CONTRATADOS.....	5
3. CONTRATADOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	10
3.1 CONTRATADOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – EQUIPE MÉDICA.....	12
4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU.....	12
4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM.....	13
4.1.1 . ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.....	13
4.1.2. ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.....	13
4.1.3. ATENDIMENTO MÉDICO	13
4.1.4 . INFORMAÇÃO PASSADAS PELO MÉDICO.....	13
4.1.5. ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO	14
4.1.6. COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE MÉDICA	14
4.1.7. RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?.....	14
4.1.8. INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL ..	14
4.2 - OUVIDORIA.....	15
4.2.1 . ELOGIOS	15
4.2.2. RECLAMAÇÕES	16
4.2.3. SUGESTÕES	17
4.2.4. GERAL.....	18
5. COMISSÕES.....	18
6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.....	19
6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM	20

6.2. METAS QUANTITATIVAS - UBS - 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO.....	21
7. QUADRO DEMOSTRATIVO DE ATENDIMENTO POR CIDADE	22
7.1. PRONTO SOCORRO MUNICIAPL DR. ALCEU LOT.....	22
7.2. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO...	23
8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA.....	23
9. MANUTENÇÃO.....	23
9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	23
10. ALIMENTAÇÃO.....	24
11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO	24
12. SAÚDE DO TRABALHADOR.....	25
13. CONCLUSÃO FINAL	25
14. ANEXOS.....	27

1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 de Janeiro de 2.020 a 31 de Janeiro de 2.020, referente ao Convênio nº 014/2019, celebrado junto ao Município de Birigui através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Pronto Socorro Municipal “DR. ALCEU LOT” de Birigui/SP, com gerenciamento de 24 horas dia/noite, e no CORUJÃO - Unidade Básica de Saúde 01 - CIDADE JARDIM de Birigui/SP, com gerenciamento de 6 horas/noite propiciando o atendimento, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviço assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguem diretivas de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

2.1. PSM E CORUJÃO

2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS

Categoria contratadas no Plano	Quantidade Pactuada	Quantidade Contratada no Mês Referente	Carga horaria
Coordenador Administrativo	1	1	40 horas/sem
Auxiliar Administrativo	7	7	40 horas/sem
Auxiliar de Manutenção	1	1	40 horas/sem
Gerente Operacional	1	1	40 horas/sem
Coordenador de Enfermagem	1	1	44 horas/sem
Enfermeiro Diurno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Enfermeiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Farmacêutico	1	1	36 horas/sem
Farmacêutico (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Diurno	6	6	36 horas/sem
Porteiro Noturno	4	4	36 horas/sem
Porteiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Recepcionista Diurno	8	8	36 horas/sem
Recepcionista Noturno	6	6	36 horas/sem
Recepcionista Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Recepcionista Folguista	4	4	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Diurno	18	18	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Noturno	11	11	36 horas/sem

Técnico de Enfermagem Noturno (CORUJÃO)	2	2	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Folguista	4	4	36 horas/sem
Auxiliar de Enfermagem	1	1	36 horas/sem
Motorista U.T.I.	5	5	36 horas/sem
Auxiliar Saúde Bucal	2	2	36 horas/sem

CATEGORIA PROFISSIONAL CEDIDOS	QUANTIDADE PACTUADA	QUANTIDADE CEDIDA NO MÊS REFERENTE	CARGA HORÁRIA
RECEPCIONISTA/ ATENDENTE	02	02	12 x 36 horas
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	40	12 x 60 horas
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	06	06	12 x 60 horas
ENFERMEIRO	15	15	12 x 60 horas
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	07	07	12 x 36 horas
ESCRITURÁRIO(A)	03	03	40 horas/sem
OFICIAL ADMINISTRATIVO	01	01	40 horas/sem
MOTORISTA	08	08	12 x 36 horas

2.1.2. ABSENTEÍSMO - CEDIDOS E CONTRATADOS.

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Claudia Aparecida Favoni dos Passos	Aux. Serviços Gerais	2						23/01 folga mensal e 31/01 abonada
Marcia Regina Bugiga Lourenço	Aux. Serviços Gerais		12/01 A 10/02 – FÉRIAS			2		10/01 e 11/01 atestado
Andréa Maria Leite Magalhães	Escriturária	1	05/01 a 03/02 - FÉRIAS					01/01 Folga mensal
Dulcinéia Aparecida Paula Gomes	Recepcionista	2						12/01 folga mensal e 30/01 abonada

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Joseli Deffende	Escriturária	2						31/01 folga mensal e 13/01 abonada
Ergino Ferreira Ciscati	Aux. Serviços gerais	2	20/01 A 03/02 - FÉRIAS					12/01 folga mensal e 10/01 abonada
Kayan de Souza Miranda	Aux. Serviços gerais	2						30/01 folga mensal e 12/01 abonada.
Junior Cesar de Oliveira Souza	Aux. Serviços gerais	2						28/01 folga mensal e 16/01 abonada
Maria Marli Bertozzi Bini	Oficial Administrativo	1						08/01 abonada
Sebastião Célio Valério	Aux. Serviços Gerais	2						01/01 folga mensal 19/01 abonada
Maria Inês A. de Souza Bonifácio	Recepcionista					2		17/01 e de 24 a 28/01 atestado
Deise Mariko Ugino Tangoda	Enfermeiro	FÉRIAS – 01/01 a 30/01						
Alessandra Ferraz Carvalho	Enfermeira	FÉRIAS - 02/01 a 31/01						
Eder Ricardo Ferreira	Enfermeiro	1						11/01 abonada
Fernanda Teixeira de Araújo	Enfermeiro	1						02/01 abonada
Luis Kleber Nepomuceno Junior	Enfermeiro	1						01/01 abonada
Maria Claudia Clarindo Barbosa	Enfermeiro	1						21/01 abonada
Mirian Aparecida Alves	Enfermeiro	1						12/01

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Silvia Cristina Souto Mendonça	Enfermeira					1	16/01	
Vanessa Chioderoli Altale	Enfermeira	1						18/01 abonada
Adilson Raimundo Barbosa	Tecnico em Enfermagem	1						18/01 abonada
Carla Cristina C.P. Garcia	Tecnico em Enfermagem	08/01 a 06/02 - FÉRIAS						
Carlos Aimar Ferreira	Tecnico em Enfermagem	03/01 a 01/02 – FÉRIAS 03/01 - ABONADA						
Cicero Domingos de Brito	Tecnico em Enfermagem	1						21/01 abonada
Claudia Francisco de Moura	Técnico em Enfermagem	1						02/01 abonada
Daniele Rodrigues Estangari Pantaroto	Técnico em Enfermagem			1				26/01 - NOJO
Elaine Muneishi Guerreiro	Técnico em Enfermagem	1						19/01 abonada
Elizabeth Fatima Bruno Alves	Técnico em Enfermagem					1		29/01 atestado
Fernando Gonçalves Silva	Técnico em Enfermagem					1		24/01 atestado
Geruza dos Santos Silva Souza	Técnico em Enfermagem	1						31/01 abonada
Jorge Luiz de Paula	Técnico em Enfermagem	02/01 a 16/01 – FÉRIAS						
Ligia Freitas Dona	Técnica Em Enfermagem	1	17/01 A 31/01 - FÉRIAS					14/01 abonada
Lilian Fabiana Contel Momesso	Técnica Em Enfermagem		03/01 A 01/02 - FÉRIAS					

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Natália Juliana da Silva	Técnica Em Enfermagem	1						20/01 abonada
Patricia Domingo B. Bernardo	Técnica Em Enfermagem	1						02/01 abonada
Roseli Maria Pestana Garcez	Técnica Em Enfermagem	1						01/01 abonada
Rosimeire Esteves M.Neves	Técnica Em Enfermagem	1						22/01 - abonada
Roseli Agostinho de Souza Degrande	Técnico em Enfermagem	1	26/08 Licença Médica - 6 meses					
Suzana Teixeira	Técnico em Enfermagem	1	FÉRIAS – 04/01 a 02/02					
Valguineis Alves Costa	Técnico em Enfermagem	1	01/01 a 30/01 - FÉRIAS					
Vilma Vieira Ferreira	Técnico em Enfermagem	1						25/01 abonada
Sonia Maria Bevilaqua	Técnico em Enfermagem	1						24/01 abonada
Eliete Salvador	Aux. Enfermagem	1						06/01 abonada
Elisângela Carneiro Ferraresi	Aux. Enfermagem	1						01/01 abonada
Maria Isabel Alves Coutinho	Aux. Enfermagem					1		06/01 atestado
Rosane Estabile Costa	Aux. Enfermagem	01				1		26/01 abonada e 08/01 atestado
Anderson Furlan Silva	Porteiro		1			1	28/01	26/01 falta
Luciana Barbieri Medrano	Porteiro		2					05/01 e 18/01 - falta

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Daniela Rosseti Coutinho	Técnico de Enfermagem					1	23/01 a 29/01	21/01 falta
Cícera Marcelina Ramos Cardoso de Souza	Técnica em Enfermagem					2	10/01 a 19/01 e 20/01 a 22/01	atestado
Mirella de Souza Dias Inocencio	Técnica em Enfermagem		1					15/01 falta
Elisangela Aparecida Campos de Carvalho	Técnica em Enfermagem					1	01/01 a 10/01	Auxílio doença
Sheila Cristina Queiroz de Almeida	Recepcionista					1	10/01 a 12/01 e 29/01 a 02/02	
Camila Vendrame Martinez	Recepcionista					1	07/01	atestado
Gisele de Oliveira Rodrigues Lima Gomes	Recepcionista					2	01/01 e 11/01	atestado
Marciana Alexandre Martins	Coordenador Administrativo					1	02/01	atestado
Maria José Contel Scarpim	Auxiliar Administrativo					1	15/01	atestado
Celia de Oliveira	Recepcionista		1				22/01	falta
Juliana Adalgiza Duarte de Lima	Recepcionista		5				12/01 – 16/01 – 24/01 – 28/01 – 30/01	faltas
Marcela Barbieri Medrano	Porteiro		1				30/01	falta
Emerson Moreira	Porteiro					1	22/01	
Ana Claudia Moralles Lima	Técnico em Enfermagem					1		Auxílio doença até 15/03
Maria Cristina Alves	Técnico em Enfermagem					1	22/12	atestado

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Vanice Vieira	Técnico em Enfermagem					1	12/12 a 25/01 auxílio doença	09/12 falta
Elaine Carvalho dos Santos	Técnico em Enfermagem	AUXILIO DOENÇA – 02/04/2019						
Ana Claudia Moralles Lima	Técnico em Enfermagem	27/02/2020 A 25/06/2020						
Rita de Cássia Scanacpra Monteiro	Técnico em Enfermagem	01/11 a 28/04/2020 - LICENÇA MATERNIDADE						

ABONOS	40
ATESTADOS	26
FÉRIAS	12

FALTAS	11
LICENÇA PRÊMIO	0
LICENÇA MÉDICA	3

3.0. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Segue abaixo a relação de contratos realizado pela O.S.S. para melhor atender os serviços efetuados no Pronto Socorro Municipal de Birigui, e na UBA 1 (Corujão).

PREVISTO	CONTRATADOS
Combustível	Auto Posto Brisas - LTDA
Telefone Internet e TV	Ensite Brasil Telecomunicações - LTDA
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. de Gases - LTDA
Imobilização e Gesso	Suport Imobilização e Gesso S/S LTDA

Exames Laboratoriais	- G.S de Brito Eireli – ME - Bio Análise Instituto de Pesquisas Médicas e Análises LTDA EPP
Locadora de Ambulâncias	SAG - Locação de veículos EIRELI
Manutenção Ar Condicionado	Ivone Valle Coca Moralis.
Impressoras	O.M.I. Com. Manutenção de Equipamentos Informática LTDA ME
Laudos de Tomografia	TOMOSON – Centro de Diagnóstico por Imagem Birigui LTDA
Serviços de Raio X	ATEND RAD Radiologia EIRELI
Limpeza	G.A Granja Limpeza e Segurança EIRELI-ME
Gerador	ROWAN Locação de Estruturas para eventos – LTDA ME
Impressoras – TC – RX – USG	LOCAINVEST – Locação de Bens LTDA
Software – Recepção e Faturamento	Daniela Bottizini ME
Software – Recepção Raio X	CSOFTWARE Informática LTDA
Software – Raio X, Tomografia e Ultrassonografia	E-PEOPLE Soluções S/C LTDA
Manutenção Raio X	PHILIPS Medical Systems LTDA
Locação Bombas de Infusão	Cirúrgica NEVES LTDA EPP
Coleta de Resíduos Hospitalares	STERILE VITA Ambiental LTDA
Jurídico	Isabel Cristina Conte Advocacia
Contabilidade	J.O. Vieira Contabilidade EIRELI ME
Manutenção Preventiva Aparelhos	Lucinéia Eugênio da Silva Boldarini ME
Manutenção Preventiva do Elevador.	Technos Elevadores LTDA

3.1. PESSOA JURÍDICA – EQUIPE MÉDICA

O atual quadro de profissionais contratados no regime de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de Saúde está demonstrado abaixo:

PREVISTO	CONTRATADO
Serviços Médicos	ATIVA MED CARE CLINICA MÉDICA EIRELI
Serviços Médicos	FERREIRA COSTA POLICLÍNICA LTDA
Dentista	LUIZ FERNANDO INADA EIRELI – ME.
Dentista	RENATA COLTURATO JOAQUIM GATTO EIRELI.
Ortopedia	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA - LTDA.
Ultrassonografia	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA, TRAUMATOLOGIA E IMAGEM – LTDA.

4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU tem o objetivo de fortalecer a participação popular por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipe de saúde.

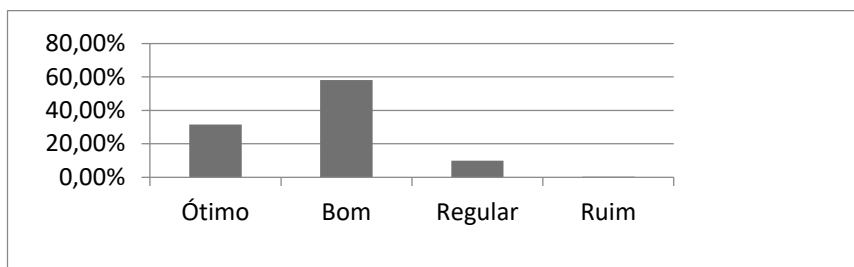
Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido a uma análise de conjunto sob a ótica de participação social.

Mensalmente os resultados da pesquisa serão colhidos, analisados e encaminhados a cada setor correspondente para que as devidas providências sejam tomadas a fim de promover mudanças, garantir a melhoria dos serviços, atender à solicitação do usuário e fortalecer os processos de gestão em saúde.

4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM

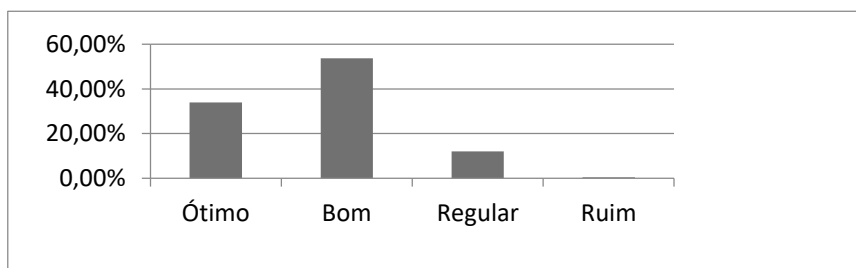
4.1.1 – ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.

Ótimo	31,56%
Bom	58,12%
Regular	9,98%
Ruim	0,34%



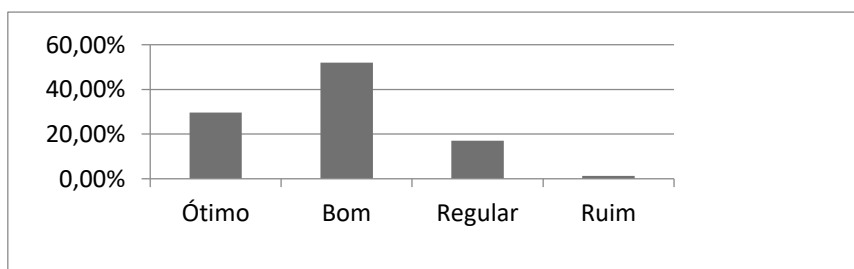
4.1.2 – ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.

Ótimo	33,89%
Bom	53,65%
Regular	12,02%
Ruim	0,44%



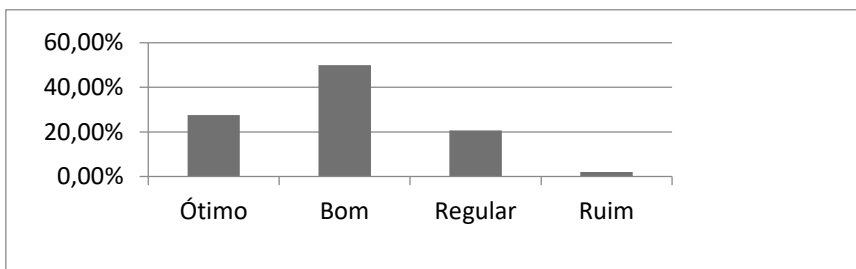
4.1.3 – ATENDIMENTO MÉDICO.

Ótimo	29,62%
Bom	52,06%
Regular	17,08%
Ruim	1,24%



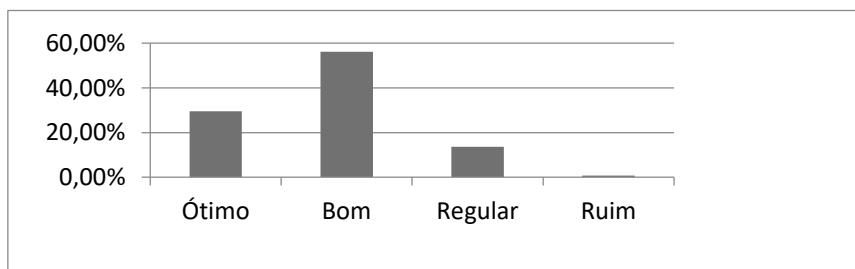
4.1.4- INFORMAÇÕES PASSADAS PELO MÉDICO.

Ótimo	27,54%
Bom	49,87%
Regular	20,61%
Ruim	1,98%



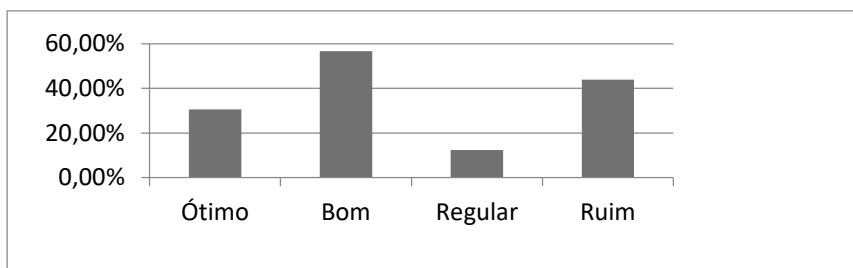
4.1.5 - ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO.

Ótimo	29,47%
Bom	56,18%
Regular	13,56%
Ruim	0,79%



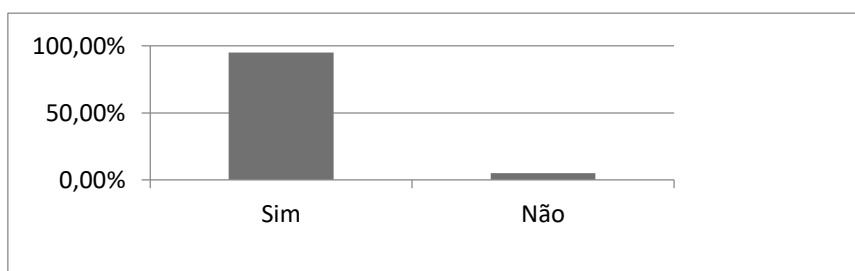
4.1.6 – COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE?

Ótimo	30,57%
Bom	56,63%
Regular	12,36%
Ruim	0,44%



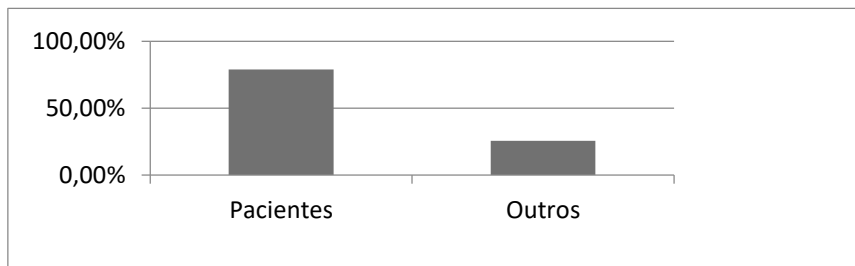
4.1.7 – RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?

Sim	95,09%
Não	4,91%



4.1.8 – INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL.

Paciente	79,04%
Outros	20,96%

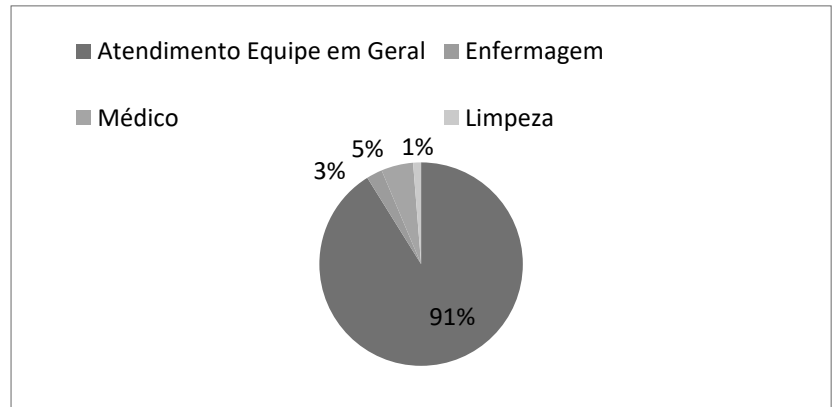


Número de Amostras: 2.013

4.2 OUVIDORIA

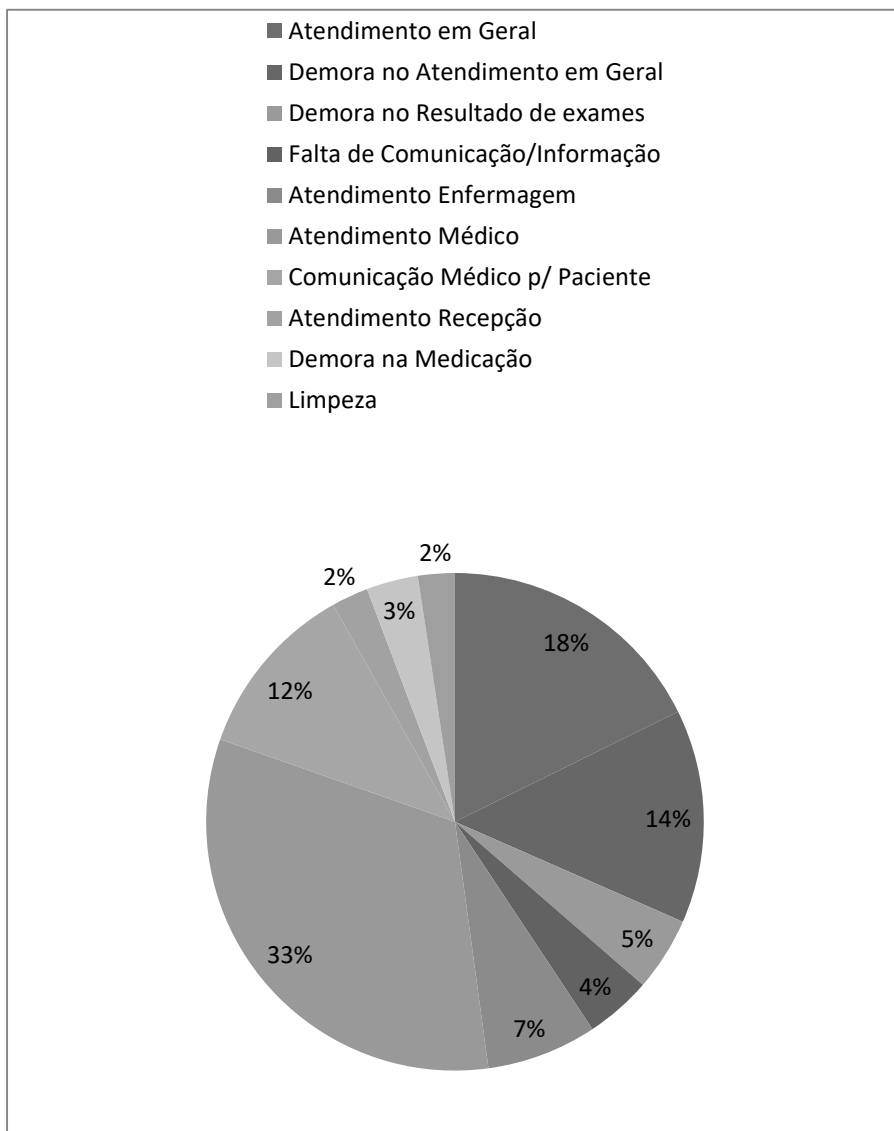
4.2.1 – ELOGIOS

Atendimento Equipe em Geral	91,13%
Enfermagem	2,53%
Médico	5,08%
Limpeza	1,26%
TOTAL	79



4.2.2 – RECLAMAÇÃO

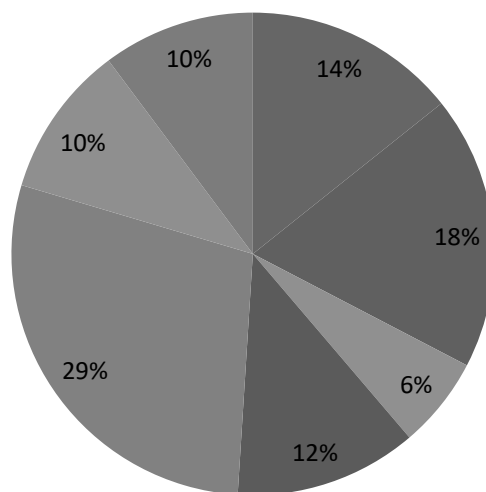
Atendimento em Geral	17,70%
Demora no Atendimento	13,88%
Demora no Resultado de exames	4,80%
Falta de Comunicação/informação	4,30%
Atendimento Enfermagem	7,17%
Atendimento Médico	32,53%
Comunicação Médico p/ Paciente	11,48%
Atendimento Recepção	2,39%
Demora na Medicação	3,36%
Limpeza	2,39%
TOTAL	209



4.2.3 - SUGESTÕES

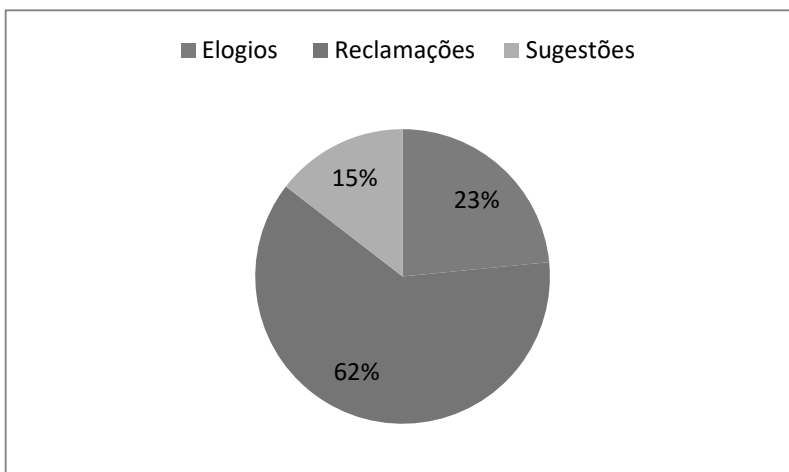
Fornecer Refeições aos Pacientes internados	14,28%
Mais Médicos	18,36%
Área Reservada p/ pacientes especiais	6,12%
Melhoria nos Leitos/ Camas, Cadeiras e Poltronas.	12,24%
Mais leitos	28,60%
Atendimento prioritário	10,20%
Acompanhante p/ todos	10,20%
TOTAL	49

- Fornecer Refeições aos Pacientes internados
- Mais médicos
- Area reservada p/ pacientes especiais
- Melhoria nos Leitos/ Camas, Cadeiras e Poltronas.
- Mais leitos
- Atendimento prioritário
- Acompanhante p/ todos



4.2.4 - GERAL

Elogios	23,45%
Reclamações	62,01%
Sugestões	14,54%
TOTAL	337



5. COMISSÕES

A Santa Casa de Misericórdia de Birigui visa á melhoria do atendimento ao usuário e a qualidade do trabalho de seus colaboradores.

Segue abaixo relacionados as comissões implantadas:

- CCIH – COMISSÃO DE INFECÇÃO HOSPITALAR;
- COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO;
- COMISSÃO DE ÓBITO;
- CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES;
- COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA;
- COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SAÚDE.

6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção e avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador é uma unidade de medida de atividade, com a qual está relacionada ou, ainda, uma medida quantitativa que pode ser usada como um guia para monitorar e avaliar a qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde.

Os indicadores de saúde foram desenvolvidos para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui na prestação de contas através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas - Quantitativas dos serviços prestados.

6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP			
PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	REALIZADA
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento	11.914	10.397	87,27%
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento /Atendimento Infantil	1.200	795	66,25%
Consulta Ortopédica/ Consulta Médica em Atenção Especializada	600	764	127,33%
Atendimento de Urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada	1.092	1.188	108,79%
Atendimento ortopédico – com Imobilização Provisória	400	573	143,25%
Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada	14.206	12.180	85,74%
Administração de Medicamentos na Atenção Especializada	15.733	15.681	99,67%
Cateterismo Vesical	100	119	119,00%
Aferição de Pressão Arterial	10.383	9.444	90,96%
Inalação/Nebulização	813	684	84,13%
Curativo Grau I com ou sem Debridamento	800	826	103,25%
Excisão de lesão e ou sutura de ferimento da pele anexos e mucosa	200	244	122,00%

PROCEDIMENTOS	<u>META</u> <u>PACTUADA</u>	Nº REALIZADO	
Incisão de Drenagem de Abscesso	23	38	165,22%
Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal	25	34	136,00%
Eletrocardiograma	603	579	96,02%
Glicemia Capilar	1.500	1.425	95,00%
Laboratório	3.000	3.870	129,00%
RX	2.400	2.133	88,88%
Ultrassom	100	118	118,00%
Tomografia	200	200	100,00%
Odontologia	400	398	99,50%

6.2 METAS QUANTITATIVAS – UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)

UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)			
PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	REALIZADA
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento		1.245	
Atendimento de urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada		0	
Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada			

Administração de Medicamentos na Atenção Especializada		1.170	
Aferição		1.088	
Inalação/Nebulização		79	
Curativo Grau I C ou S		20	
Debridamento			
Excisão de lesão e ou Sutura de ferimento da pele anexos e mucosa		0	
Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal		4	
Eletrocardiograma		30	
Glicemia Capilar		113	

7. QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS POR CIDADE.

7.1 PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DR. ALCEU LOT.

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP	
Cidade	Atendimento
BIRIGUI	11.895
SANTÓPOLIS DO AGUAPEI	44
COROADOS	178
OUTRAS CIDADES	237

7.2 UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM DE BIRIGUI/SP	
Cidade	Atendimento
BIRIGUI	1.242
COROADOS	2
OUTRAS CIDADES	1

8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

Os profissionais da saúde devem estar atentos aos novos estudos e protocolos que são divulgados no meio científico. Dessa forma, a educação permanente se faz necessária visando sempre oferecer o melhor e mais atual tratamento aos pacientes.

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui promove junto aos servidores da saúde, a educação permanente, por meio de palestras e cursos com conteúdos atuais sobre saúde.

No mês de Janeiro de 2.020 não foi realizado nenhuma palestra ou treinamento.

9. MANUTENÇÃO

9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL

No Pronto Socorro Municipal de Birigui e na UBS 1 - Cidade Jardim (Corujão) é realizada diariamente manutenções nos setores das unidades gerenciadas pela O.S.S.

Em anexo relação dos setores que foram realizadas as manutenções.

10. ALIMENTAÇÃO

Os pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, recebe kit alimentação.

REFEIÇÃO	QUANTIDADE	PACIENTE	SETOR	RESPONSÁVEL
KIT	23	X	OBSERVAÇÃO MASCULINA, FEMININA E ATENDIMENTO INFANTIL.	ENFERMAGEM

11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
47	Birigui	Araçatuba	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
12	Birigui	São José do Rio Preto	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
11	Birigui	Penápolis	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
1	Birigui	São Paulo	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
1	Birigui	Catanduva	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui

12. SAÚDE DO TRABALHADOR

Exames realizados no mês de Janeiro 2.020.

RELATÓRIO MENSAL EXAMES					
JANEIRO DE 2.020					
NOME	FUNÇÃO	ADMISSIONAL	DEMISSIONAL	PERIÓDICO	RETORNO TRABALHO

Não houve admitidos e demitidos no mês de **Janeiro de 2.020**.

13. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

Neste relatório estão apresentados os resultados conforme ordem de serviço vigente.

CLAUDIO CASTELÃO LOPES

DIRETOR PRESIDENTE

IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

LUCIANA ARAÚJO LIMA

GERENTE OPERACIONAL

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI

14. ANEXOS

- ANEXO I – MANUTENÇÃO REALIZADA
- ANEXO II – KIT ALIMENTAÇÃO
- ANEXO III – ATIVO FIXO
- ANEXO IV – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO V – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (ATENDIMENTO INFANTIL)
- ANEXO VI – ESCALA MÉDICA CORUJÃO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO VII – ESCALA ODONTOLÓGICA
- ANEXO VIII – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO PRONTO SOCORRO
- ANEXO IX – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO CORUJÃO
- ANEXO X – PRODUÇÃO MENSAL PRONTO SOCORRO
- ANEXO XI – PRODUÇÃO MENSAL DO CORUJÃO
- ANEXO XII – FOLHA ANALÍTICA