



## IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422

Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71

Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66

Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

### TERMO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI Organização Social, inscrita no CNPJ – 45.383.106/0001-50, com escritório administrativo na Rua Drº Carlos Carvalho Rosa, nº 115, na cidade de Birigui/SP, vem, perante Vossa Senhoria, na pessoa de seu diretor presidente, **CLÁUDIO CASTELÃO LOPES**, portador do CPF nº 023.526.508-01, e do RG nº 7.829.487-3 - SSP/SP, atestar e assumir inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos entregues para a **PRESTAÇÃO DE CONTAS** referente ao mês de **DEZEMBRO de 2.019**, do **PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI – “Dr Alceu Lot”**, conforme convênio nº 014/2019, firmado com a Prefeitura Municipal de Birigui.

Birigui/SP, 31 de Dezembro de 2.019.

IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

CNPJ 45.383.106/0001-50

CLÁUDIO CASTELÃO LOPES

CPF nº 023.526.508-01

Ilma. Senhora  
Márian Fátima Nakad  
Secretária Municipal de Saúde Interina de Birigui

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-

Processo nº 1444/200 CA1694126

Assunto: Prestação de Contas

Data: 28/10/2020

Usuário: Euclides Junior

## SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO.....	3
2. RECURSOS HUMANOS .....	4
2.1. PSM E CORUJÃO .....	4
2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS.....	4
2.1.2. ABSENTEÍSMO – CEDIDOS E CONTRATADOS.....	5
3. CONTRATADOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	11
3.1 CONTRATADOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – EQUIPE MÉDICA.....	12
4.SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU.....	13
4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM.....	13
4.1.1 . ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.....	13
4.1.2. ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.....	13
4.1.3. ATENDIMENTO MÉDICO .....	14
4.1.4 . INFORMAÇÃO PASSADAS PELO MÉDICO.....	14
4.1.5. ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO .....	14
4.1.6. COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE MÉDICA .....	14
4.1.7. RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?.....	15
4.1.8. INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL ..	15
4.2 - OUVIDORIA.....	15
4.2.1 . ELOGIOS .....	15
4.2.2. RECLAMAÇÕES .....	16
4.2.3. SUGESTÕES .....	17
4.2.4. GERAL.....	18
5. COMISSÕES.....	18
6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.....	19
6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM .....	20

6.2. METAS QUANTITATIVAS - UBS - 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO.....	21
7. QUADRO DEMOSTRATIVO DE ATENDIMENTO POR CIDADE .....	22
7.1. PRONTO SOCORRO MUNICIAPL DR. ALCEU LOT.....	22
7.2. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO...	23
8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA.....	23
9. MANUTENÇÃO.....	23
9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	23
10. ALIMENTAÇÃO.....	24
11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO .....	24
12. SAÚDE DO TRABALHADOR.....	25
13. CONCLUSÃO FINAL.....	26
14. ANEXOS.....	27

## 1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 de Dezembro a 31 de Dezembro de 2019, referente ao Convênio nº 014/2019, celebrado junto ao Município de Birigui através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Pronto Socorro Municipal “DR. ALCEU LOT” de Birigui/SP, com gerenciamento de 24 horas dia/noite, e no CORUJÃO - Unidade Básica de Saúde 01 - CIDADE JARDIM de Birigui/SP, com gerenciamento de 6 horas/noite propiciando o atendimento, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviço assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

## 2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguem diretivas de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

### 2.1. PSM E CORUJÃO

#### 2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS

Categoria contratadas no Plano	Quantidade Pactuada	Quantidade Contratada no Mês Referente	Carga horaria
Coordenador Administrativo	1	1	44 horas/sem
Auxiliar Administrativo	7	7	44 horas/sem
Auxiliar de Manutenção	1	1	44 horas/sem
Gerente Operacional	1	1	44 horas/sem
Coordenador de Enfermagem	1	1	44 horas/sem
Enfermeiro Diurno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Enfermeiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Farmacêutico	1	1	36 horas/sem
Farmacêutico (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Diurno	6	6	36 horas/sem
Porteiro Noturno	4	4	36 horas/sem
Porteiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Recepcionista Diurno	8	8	36 horas/sem
Recepcionista Noturno	6	6	36 horas/sem
Recepcionista Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Recepcionista Folguista	4	4	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Diurno	18	18	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Noturno	11	11	36 horas/sem

Técnico de Enfermagem Noturno (CORUJÃO)	2	2	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Folguista	4	4	36 horas/sem
Auxiliar de Enfermagem	1	1	36 horas/sem
Motorista U.T.I.	5	5	36 horas/sem
Auxiliar Saúde Bucal	2	2	36 horas/sem

CATEGORIA PROFISSIONAL CEDIDOS	QUANTIDADE PACTUADA	QUANTIDADE CEDIDA NO MÊS REFERENTE	CARGA HORÁRIA
RECEPCIONISTA/ ATENDENTE	02	02	12 x 36 horas
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	40	12 x 60 horas
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	06	06	12 x 60 horas
ENFERMEIRO	15	15	12 x 60 horas
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	07	07	12 x 36 horas
ESCRITURÁRIO(A)	03	03	40 horas/sem
OFICIAL ADMINISTRATIVO	01	01	40 horas/sem
MOTORISTA	08	08	12 x 36 horas

### 2.1.2. ABSENTEÍSMO - CEDIDOS E CONTRATADOS.

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES	
Claudia Aparecida Favoni dos Passos	Aux. Serviços Gerais	2						22/12 folga mensal e 14/12 abonada	
Marcia Regina Bugiga Lourenço	Aux. Serviços Gerais	2						09/12 Folga Mensal e 25/12 abonada	
Andréa Maria Leite Magalhães	Escriturária	2				1	02/12	22/12 Folga mensal – 30/12 abonada	
Dulcinéia Aparecida Paula Gomes	Recepcionista	2						25/12 folga mensal e 27/12 abonada	
Joseli Deffende	Escriturária	1	<b>FÉRIAS - 14/12 a 12/01/2020</b>						12/12 abonada e 08/12 folga mensal

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Ergino Ferreira Ciscati	Aux. Serviços gerais	1						29/12 folga mensal e 31/12 abonada
Joseli Deffende	Escriturária	1						02/11 Folga Mensal
Kayan de Souza Miranda	Aux. Serviços gerais	1						27/12 folga mensal
Junior César de Oliveira Souza	Aux. Serviços Gerais	2	<b>FÉRIAS – 13/12 A 11/01/2020</b>					09/12 folga mensal e 11/12 abonada
Marcela Souza dos Santos	Aux. Serviços Gerais	2	<b>FÉRIAS - 13/11 A 12/12</b>					
Marcelo Keiti Yoneya	Escriturário	1						20/12 abonada
Maria Marli Bertozzi Bini	Oficial Administrativo	1						09/12 abonada
Sebastião Célio Valério	Aux. Serviços Gerais	2						14/12 abonada e 12/12 aniversário
Alessandra Ferraz Carvalho	Enfermeiro	1	<b>FÉRIAS - 02/01 a 31/01/2020</b>					24/12 abonada
Larissa Zucolotto Moraes Souza	Enfermeiro	1						08/12 abonada
Deise Mariko Ugino Tangoda	Enfermeiro	<b>LICENÇA PREMIO – 02/12 A 31/12</b>						
Eder Ricardo Ferreira	Enfermeiro	1	<b>LICENÇA PREMIO - 04/12 a 02/01/2020</b>					12/12 - abonada
Luciamar Batista Costa Moreira	Enfermeiro	1	<b>FÉRIAS - 04/12 a 02/01/2020</b>					01/12 abonada
Maria Claudia Clarindo Barbosa	Enfermeiro	<b>FÉRIAS - 04/12 A 18/12</b>						
Mayara Pigossi	Enfermeiro	1						24/12 - abonada

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Mirela Elias Nakad	Enfermeiro	1	<b>FÉRIAS - 17/12 a 31/12</b>					14/12 abonada
Silvia Cristina Souto Mendonça	Enfermeira	1						26/12 abonada
Tassia Pauludetto Silveira	Enfermeira	1						13/12 abonada
Vanessa Chioderoli Altale	Enfermeira	2				1	07/12	04/12 aniversário e 31/12 abonada
Carla Cristina Carreiro Paula	Técnico em Enfermagem	<b>Licença maternidade</b>						
Adriana Freire Freitas Gomes	Técnico em Enfermagem	1						08/12 abonada
Carlos Aimar Ferreira	Técnico em Enfermagem	1						16/12 abonada
Fernando Gonçalves Silva	Técnico em Enfermagem	1						25/12 abonada
Dagmar Soares Vieira da Paz	Técnico em Enfermagem	1	<b>FÉRIAS - 04/12 a 02/01/2020</b>					01/12 abonada
Danilo Julho Franco	Técnico em Enfermagem	1				1	17/12 a 31/12	07/12 abonada
Eliane Cristina da Silva	Técnico em Enfermagem	1						24/12 abonada
Adilson Raimundo Barbosa	Técnico em Enfermagem	1						29/12 abonada
Angela Maria Sales de Oliveira	Técnico em Enfermagem	1						22/12 abonada
Geruza dos Santos Silva Souza	Técnico em Enfermagem	<b>FÉRIAS – 14/12 A 12/01/2020</b>						
Gleice Ribeiro Marinho	Técnico em Enfermagem	<b>FÉRIAS - 05/12 a 03/01/2020</b>						
Flávia Letícia Ramos	Técnico em Enfermagem	1						13/12 abonada
Gisele Fernanda Folini Vaccari	Técnico em Enfermagem	1						01/12 abonada



NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Edelcio Ratão	Técnico em Enfermagem	1						20/12 abonada
Eliane Muneishi Guerreiro	Técnico em Enfermagem	1						14/12 abonada
Elizabeth Fátima Bruno Alves	Técnico em Enfermagem		<b>FÉRIAS – 18/12 A 01/01/2020</b>					
Jucilene Aparecida M. Alves	Técnico em Enfermagem	1						18/12 abonada
Ligia Freitas Dona	Técnica Em Enfermagem	1				1	04 a 13/12	27/12 abonada
Lilian Fabiana Contel Momesso	Técnica Em Enfermagem	1						25/12 abonada
Jorge Luiz de Paula	Técnico em Enfermagem	1						30/12 abonada
Michele Marques Teixeira	Técnico em Enfermagem	1						29/12 abonada
Margareth A. Simões Teixeira	Técnica Em Enfermagem	1						23/12 abonada
Marta de Souza Benevides	Técnica Em Enfermagem	1						21/12 abonada
Maria Lucimara G.S. Farias	Técnico em Enfermagem	1						24/12 abonada
Natália Juliana da Silva	Técnica Em Enfermagem	2						09/12 aniversário e 15/12 abonada
Vilma Vieira Ferreira	Técnico em Enfermagem		<b>FÉRIAS - 02/12 a 31/12</b>					
Roseli Agostinho de Souza Degrande	Técnico em Enfermagem	1	<b>26/08 Licença Médica - 6 meses</b>					
Sandra Regina Rossi	Técnico em Enfermagem	1	<b>FÉRIAS – 19/12 A 02/01/2020</b>					16/12 abonada
Suzana Teixeira	Técnico em Enfermagem	1						29/12 abonada
Valguineis Alves Costa	Técnico em Enfermagem	1						20/12 abonada

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES	
Wanderson Alves dos Santos	Técnico em Enfermagem	1						15/12 - abonada	
Sonia Maria Bevilaqua	Técnico em Enfermagem	1						31/12 abonada	
Rosimeire Esteves M. Neves	Técnico em Enfermagem	2						17/12 folga mensal e 26/12 abonada	
Eliete Salvador	Aux. Enfermagem	1						28/12 abonada	
Florinda Pereira	Aux. Enfermagem	2				1	05/12	19/12 folga mensal e 23/12 abonada	
Zenildo Pedro de Oliveira	Aux. Enfermagem	1						12/12 abonada	
Maria Isabel Alves Coutinho	Aux. Enfermagem		<b>FÉRIAS – 03/12 A 01/01/2020</b>						
Claudinei Gonçalves de Meira	Porteiro					1	31/12		
Luciana Barbieri Medrano	Porteiro		2			2	04/12 e 16/12	12/12 e 14/12 falta	
Roselaine Jose da Costa	Porteiro					1	24/10 a 24/01	Auxílio doença	
Daniela Rosseti Coutinho	Técnico de Enfermagem					1	18/12		
Geni Conceição Bento Prezotte	Técnica em Enfermagem					1	01/12 a 30/12	Auxílio Doença	
Sheila Cristina Queiroz de Almeida	Recepcionista		1					31/12 falta	
Camila Vendrame Martinez	Recepcionista		1					08/12 falta	
Gisele de Oliveira Rodrigues Lima Gomes	Recepcionista		1					26/12 falta	
Faricio Moreira da Silva	Motorista de veículo de urgência					1	27/11 a 26/12	AUXILIO DOENÇA	
Maisa Sanches Galvão	Auxiliar Administrativo					1	10/12		

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Fernando Liberatore	Auxiliar Administrativo					1	30/12	
Celia de Oliveira	Recepcionista		1					17/12
Elisangela Aparecida Campos de Carvalho	Técnico em Enfermagem		1			2	05/12 a 14/12 e 15/12 a 19/12	01/12
Marcela Barbieri Medrano	Porteiro		1					13/12 falta
Wanderley Araújo Junior	Auxiliar de Manutenção					1	16/12	
Ana Claudia Moralles Lima	Técnico em Enfermagem					1		Auxílio doença até 15/03
Sandra dos Santos Quiroz	Técnico em Enfermagem		1					01/12 falta
Rosimeire Aparecida Forato	Técnico em Enfermagem					1	09/12	
Cícera Marcelina Ramos Cardoso de Souza	Técnico em Enfermagem					3	05/12 a 11/12 e 21/12 e 23/12	
Cristiane de Jesus Marques	Técnico em Enfermagem					1	24/12	
Maria Cristina Alves	Técnico em Enfermagem					1	22/12	
Vanice Vieira	Técnico em Enfermagem					1	12/12 a 25/01 auxilio doença	09/12 falta
Rita de Cássia Scanacpra Monteiro	Técnico em Enfermagem					1	01/11 a 28/04/2020	LICENÇA MATERNIDADE

<b>ABONOS</b>	<b>64</b>
<b>ATESTADOS</b>	<b>25</b>
<b>FÉRIAS</b>	<b>14</b>

<b>FALTAS</b>	<b>9</b>
<b>LICENÇA PRÊMIO</b>	<b>2</b>
<b>LICENÇA MÉDICA</b>	<b>3</b>

### 3.0. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Segue abaixo a relação de contratos realizado pela O.S.S. para melhor atender os serviços efetuados no Pronto Socorro Municipal de Birigui, e na UBA 1 (Corujão).

<b>PREVISTO</b>	<b>CONTRATADOS</b>
Combustível	Auto Posto Brisas - LTDA
Telefone Internet e TV	Ensate Brasil Telecomunicações - LTDA
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. de Gases - LTDA
Imobilização e Gesso	Suport Imobilização e Gesso S/S LTDA
Exames Laboratoriais	- G.S de Brito Eireli – ME - Bio Analise Instituto de Pesquisas Médicas e Análises LTDA EPP
Locadora de Veículos	LOCAZ – Locadora de Veículos EIRELI
Locadora de Ambulâncias	SAG - Locação de veículos EIRELI
Manutenção Ar Condicionado	Ivone Valle Coca Moralis.
Impressoras	O.M.I. Com. Manutenção de Equipamentos Informática LTDA ME
Laudos de Tomografia	TOMOSON – Centro de Diagnóstico por Imagem Birigui LTDA
Serviços de Raio X	ATEND RAD Radiologia EIRELI
Serviço de Regulação	Clinica de Gestão de Saúde Birigui S/S LTDA
Limpeza	G.A Granja Limpeza e Segurança EIRELI-ME
Gerador	ROWAN Locação de Estruturas para eventos – LTDA ME
Impressoras – TC – RX – USG	LOCAINVEST – Locação de Bens LTDA

Software – Recepção e Faturamento	Daniela Bottizini ME
Software – Recepção Raio X	CSOFTWARE Informática LTDA
Software – Raio X, Tomografia e Ultrassonografia	E-PEOPLE Soluções S/C LTDA
Manutenção Raio X	PHILIPS Medical Systems LTDA
Locação Bombas de Infusão	Cirúrgica NEVES LTDA EPP
Coleta de Resíduos Hospitalares	STERILE VITA Ambiental LTDA
Jurídico	Isabel Cristina Conte Advocacia
Contabilidade	J.O. Vieira Contabilidade EIRELI ME
Manutenção Preventiva Aparelhos	Lucinéia Eugênio da Silva Boldarini ME
Manutenção Preventiva do Elevador.	Technos Elevadores LTDA

### 3.1. PESSOA JURÍDICA – EQUIPE MÉDICA

O atual quadro de profissionais contratados no regime de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de Saúde está demonstrado abaixo:

PREVISTO	CONTRATADO
<b>Serviços Médicos</b>	ATIVA MED CARE CLINICA MÉDICA EIRELI
<b>Serviços Médicos</b>	FERREIRA COSTA POLICLÍNICA LTDA
<b>Dentista</b>	LUIZ FERNANDO INADA EIRELI – ME.
<b>Dentista</b>	RENATA COLTURATO JOAQUIM GATTO EIRELI.

<b>Ortopedia</b>	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA - LTDA.
<b>Ultrassonografia</b>	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA, TRAUMATOLOGIA E IMAGEM – LTDA.

#### 4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU tem o objetivo de fortalecer a participação popular por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipe de saúde.

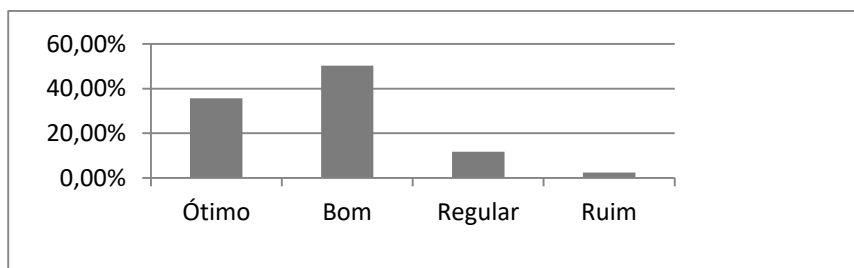
Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido a uma análise de conjunto sob a ótica de participação social.

Mensalmente os resultados da pesquisa serão colhidos, analisados e encaminhados a cada setor correspondente para que as devidas providências sejam tomadas a fim de promover mudanças, garantir a melhoria dos serviços, atender à solicitação do usuário e fortalecer os processos de gestão em saúde.

#### 4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM

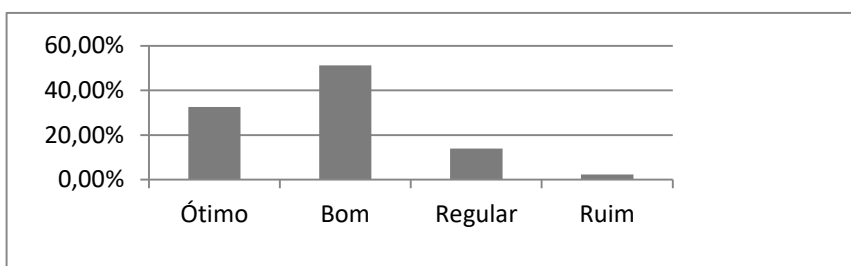
##### 4.1.1 – ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.

Ótimo	35,58%
Bom	50,30%
Regular	11,75%
Ruim	2,37%



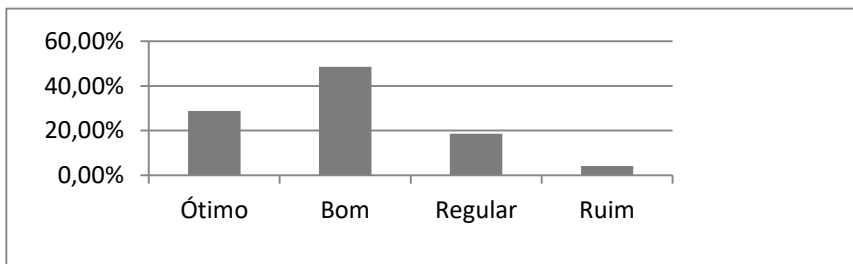
##### 4.1.2 – ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.

Ótimo	32,54%
Bom	51,13%
Regular	13,96%
Ruim	2,37%



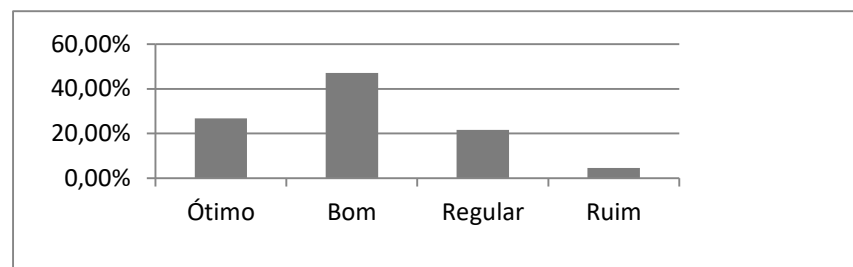
#### 4.1.3 – ATENDIMENTO MÉDICO.

Ótimo	28,73%
Bom	48,55%
Regular	18,65%
Ruim	4,07%



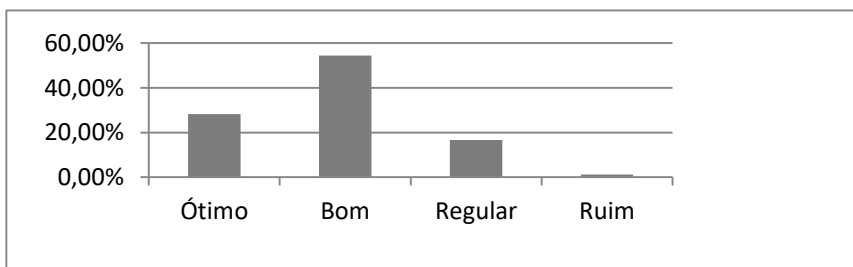
#### 4.1.4- INFORMAÇÕES PASSADAS PELO MÉDICO.

Ótimo	26,80%
Bom	47,13%
Regular	21,54%
Ruim	4,53%



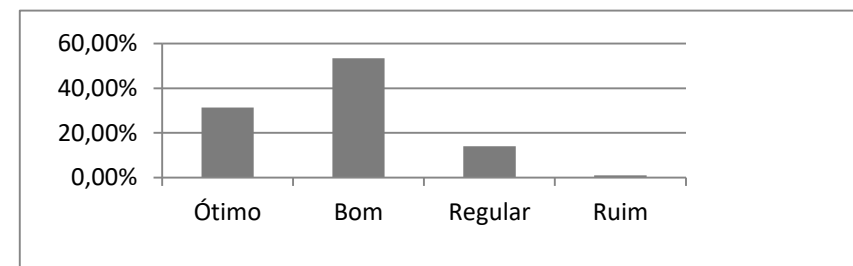
#### 4.1.5 - ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO.

Ótimo	28,24%
Bom	54,50%
Regular	16,59%
Ruim	0,67%



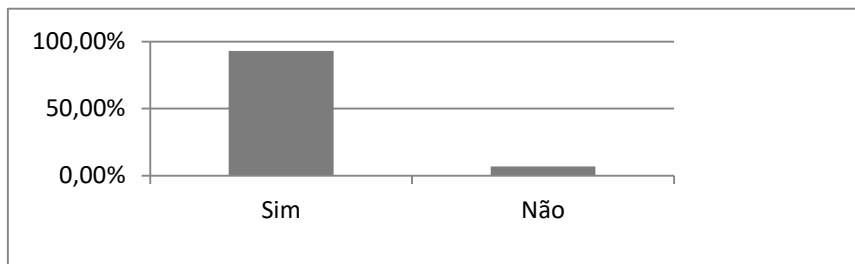
#### 4.1.6 – COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE?

Ótimo	31,40%
Bom	53,50%
Regular	14,07%
Ruim	1,03%



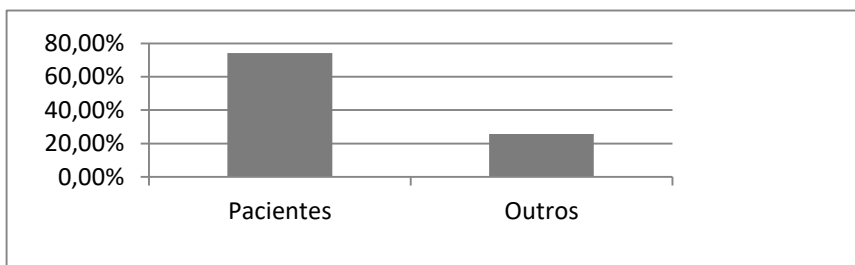
#### 4.1.7 – RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?

Sim	93,10%
Não	6,90%



#### 4.1.8 – INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL.

Paciente	74,27%
Outros	25,73%

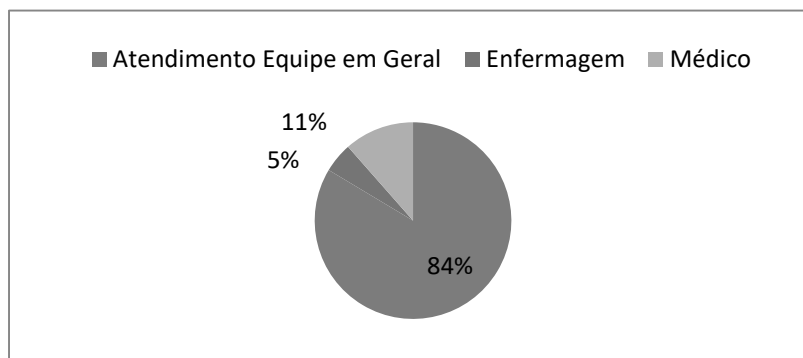


**Número de Amostras: 1.940**

## 4.2 OUVIDORIA

### 4.2.1 – ELOGIOS

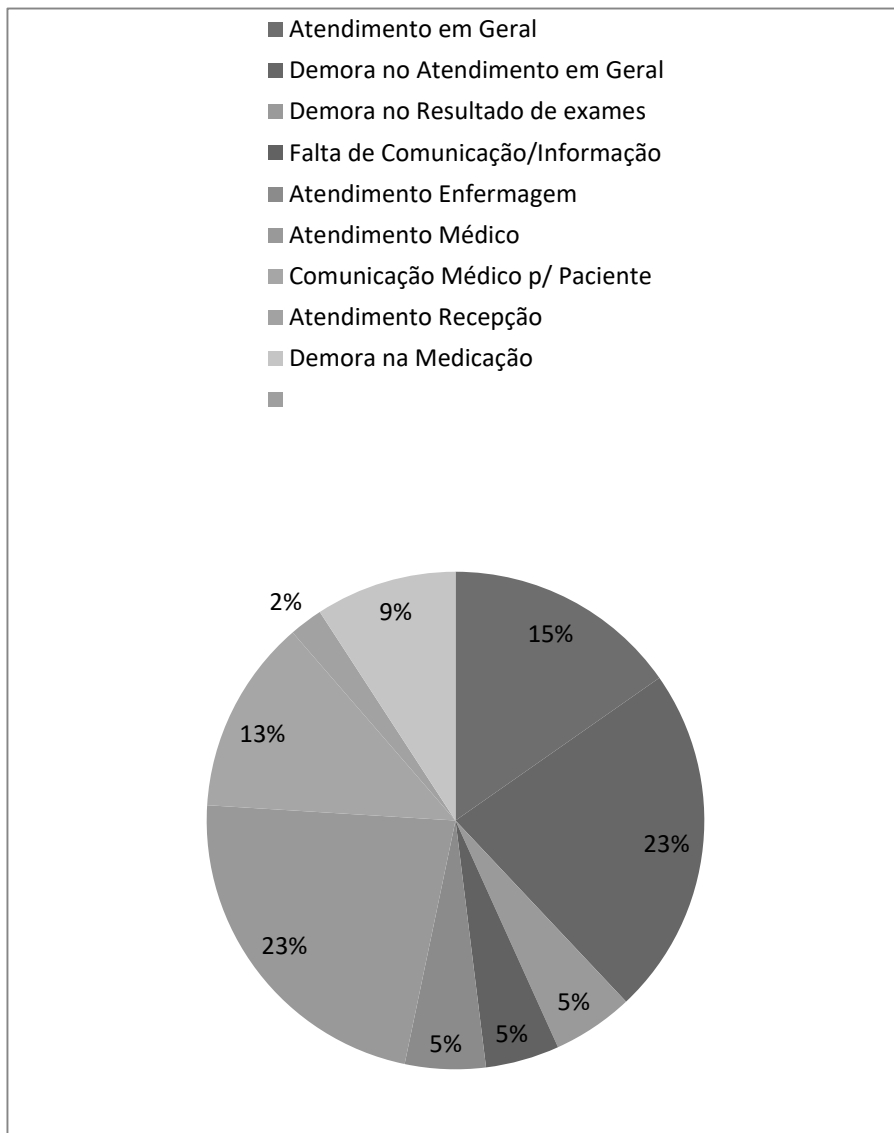
Atendimento Equipe em Geral	83,60%
Enfermagem	4,91%
Médico	11,49%
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>





#### 4.2.2 – RECLAMAÇÃO

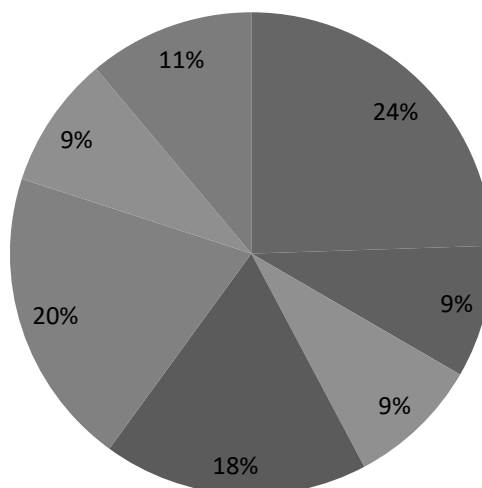
Atendimento em Geral	15,28%
Demora no Atendimento	22,70%
Demora no Resultado de exames	5,26%
Falta de Comunicação/informação	4,80%
Atendimento Enfermagem	5,24%
Atendimento Médico	22,70%
Comunicação Médico p/ Paciente	12,66%
Atendimento Recepção	2,18%
Demora na Medicação	9,18%
<b>TOTAL</b>	<b>229</b>



### 4.2.3 - SUGESTÕES

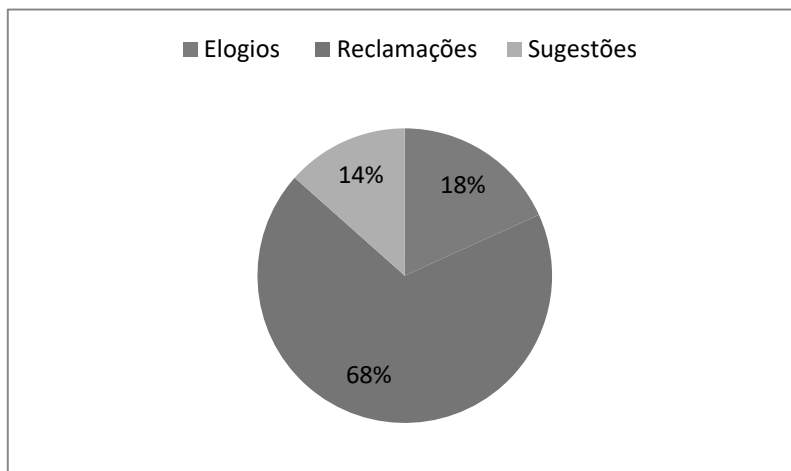
Fornecer Refeições aos Pacientes internados	24,48%
Organização na Classificação de Risco	8,88%
Pediatra 24hrs	8,88%
Melhoria nos Leitos/ Camas, Cadeiras e Poltronas.	17,77%
Mais leitos	20%
Atendimento prioritário	8,88%
Internet/tv	11,11%
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>

- Fornecer Refeições aos Pacientes internados
- Organização na Classificação de Risco
- Pediatra 24hrs
- Melhoria nos Leitos/ Camas, Cadeiras e Poltronas.
- Mais leitos
- Atendimento prioritário
- Internet/tv



#### 4.2.4 - GERAL

Elogios	18,22%
Reclamações	68,35%
Sugestões	13,43%
<b>TOTAL</b>	<b>335</b>



#### 5. COMISSÕES

A Santa Casa de Misericórdia de Birigui visa á melhoria do atendimento ao usuário e a qualidade do trabalho de seus colaboradores.

Segue abaixo relacionados as comissões implantadas:

- CCIH – COMISSÃO DE INFECÇÃO HOSPITALAR;
- COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO;
- COMISSÃO DE ÓBITO;
- CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES;
- COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA;
- COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SAÚDE.

## 6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção e avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador é uma unidade de medida de atividade, com a qual está relacionada ou, ainda, uma medida quantitativa que pode ser usada como um guia para monitorar e avaliar a qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde.

Os indicadores de saúde foram desenvolvidos para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui na prestação de contas através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas - Quantitativas dos serviços prestados.

## 6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM

<b>PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP</b>			
<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>META PACTUADA</b>	<b>Nº REALIZADO</b>	<b>REALIZADA</b>
<b>Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento</b>	11.914	10.510	88,22%
<b>Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento /Atendimento Infantil</b>	1.554	1.133	72,91%
<b>Consulta Ortopédica/ Consulta Médica em Atenção Especializada</b>	194	665	342,78%
<b>Atendimento de Urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada</b>	1.092	1.210	110,81%
<b>Atendimento ortopédico – com Imobilização Provisória</b>	210	517	246,19%
<b>Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada</b>	14.964	12.530	83,73%
<b>Administração de Medicamentos na Atenção Especializada</b>	15.733	16.418	104,35%
<b>Cateterismo Vesical</b>	103	119	115,53%
<b>Aferição de Pressão Arterial</b>	10.383	9.345	90,00%
<b>Inalação/Nebulização</b>	813	793	97,54%
<b>Curativo Grau I com ou sem Debridamento</b>	898	777	86,53%
<b>Excisão de lesão e ou sutura de ferimento da pele anexos e mucosa</b>	122	224	183,61%

<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>META PACTUADA</b>	<b>Nº REALIZADO</b>	
<b>Incisão de Drenagem de Abscesso</b>	23	34	147,83%
<b>Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal</b>	232	18	7,76%
<b>Eletrocardiograma</b>	603	590	97,84%
<b>Glicemia Capilar</b>	1.817	1.512	83,21%
<b>Laboratório</b>	2.710	3.828	141,25%
<b>RX</b>	2.400	2.146	89,42%
<b>Ultrassom</b>	113	77	68,14%
<b>Tomografia</b>	350	185	52,86%
<b>Odontologia</b>	1.042	363	34,84%

## 6.2 METAS QUANTITATIVAS – UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)

<b>UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)</b>			
<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>META PACTUADA</b>	<b>Nº REALIZADO</b>	<b>REALIZADA</b>
<b>Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento</b>		1.226	
<b>Atendimento de urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada</b>		0	
<b>Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada</b>			

<b>Administração de Medicamentos na Atenção Especializada</b>		1.097	
<b>Aferição</b>		1.014	
<b>Inalação/Nebulização</b>		67	
<b>Curativo Grau I C ou S</b>		21	
<b>Debridamento</b>			
<b>Excisão de lesão e ou Sutura de ferimento da pele anexos e mucosa</b>		0	
<b>Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal</b>		3	
<b>Eletrocardiograma</b>		20	
<b>Glicemia Capilar</b>		106	

## 7. QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS POR CIDADE.

### 7.1 PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DR. ALCEU LOT.

<b>PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP</b>	
<b>Cidade</b>	<b>Atendimento</b>
<b>BIRIGUI</b>	12.148
<b>SANTÓPOLIS DO AGUAPEI</b>	50
<b>COROADOS</b>	251
<b>OUTRAS CIDADES</b>	222

## 7.2 UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM

<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM DE BIRIGUI/SP</b>	
<b>Cidade</b>	<b>Atendimento</b>
<b>BIRIGUI</b>	1.219
<b>COROADOS</b>	0
<b>OUTRAS CIDADES</b>	7

## 8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

Os profissionais da saúde devem estar atentos aos novos estudos e protocolos que são divulgados no meio científico. Dessa forma, a educação permanente se faz necessária visando sempre oferecer o melhor e mais atual tratamento aos pacientes.

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui promove junto aos servidores da saúde, a educação permanente, por meio de palestras e cursos com conteúdos atuais sobre saúde.

No mês de Dezembro não foi realizado nenhuma palestra ou treinamento.

## 9. MANUTENÇÃO

### 9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL

No Pronto Socorro Municipal de Birigui e na UBS 1 - Cidade Jardim (Corujão) é realizada diariamente manutenções nos setores das unidades gerenciadas pela O.S.S.

Em anexo relação dos setores que foram realizadas as manutenções.



## 10. ALIMENTAÇÃO

Os pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, recebe kit alimentação.

REFEIÇÃO	QUANTIDADE	PACIENTE	SETOR	RESPONSÁVEL
KIT	20	X	OBSERVAÇÃO MASCULINA, FEMININA E ATENDIMENTO INFANTIL.	ENFERMAGEM

## 11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
57	Birigui	Araçatuba	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
4	Birigui	Araçatuba	Ambulância	ARAÇAMED Urgências Médicas
4	Birigui	São José do Rio Preto	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
10	Birigui	Penápolis	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui

## 12. SAÚDE DO TRABALHADOR

Exames realizados no mês de Dezembro de 2.019.

<b>RELATÓRIO MENSAL EXAMES</b>					
<b>DEZEMBRO DE 2.019</b>					
<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>ADMISSIONAL</b>	<b>DEMISSIONAL</b>	<b>RERIODICO</b>	<b>RETORNO TRABALHO</b>
LUCIMARA BARZOLOTO DOS SANTOS	<b>PORTEIRO</b>	<b>X</b>			
ADRIANA CRISTINA DA SILVA LIMA	<b>TÉCNICA EM ENFERMAGEM</b>	<b>X</b>			
TAYSE FABIANE XAVIER	<b>FARMACÊUTICO</b>	<b>X</b>			

### **13. CONCLUSÃO FINAL**

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

Neste relatório estão apresentados os resultados conforme ordem de serviço vigente.

---

**CLAUDIO CASTELÃO LOPES**

**DIRETOR PRESIDENTE**

**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

---

**LUCIANA ARAÚJO LIMA**

**GERENTE OPERACIONAL**

**PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI**

## 14. ANEXOS

- ANEXO I – MANUTENÇÃO REALIZADA
- ANEXO II – KIT ALIMENTAÇÃO
- ANEXO III – ATIVO FIXO
- ANEXO IV – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO V – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (ATENDIMENTO INFANTIL)
- ANEXO VI – ESCALA MÉDICA CORUJÃO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO VII – ESCALA ODONTOLÓGICA
- ANEXO VIII – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO PRONTO SOCORRO
- ANEXO IX – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO CORUJÃO
- ANEXO X – PRODUÇÃO MENSAL PRONTO SOCORRO
- ANEXO XI – PRODUÇÃO MENSAL DO CORUJÃO
- ANEXO XII – FOLHA ANALÍTICA