


## SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO.....	3
2. RECURSOS HUMANOS .....	4
2.1. PSM E CORUJÃO .....	4
2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS .....	4
2.1.2. ABSENTEÍSMO – CEDIDOS E CONTRATADOS .....	5
3. CONTRATADOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	10
3.1 CONTRATADOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – EQUIPE MÉDICA.....	12
4.SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU.....	12
4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM.....	13
4.1.1 . ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.....	13
4.1.2. ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.....	13
4.1.3. ATENDIMENTO MÉDICO .....	13
4.1.4 . INFORMAÇÃO PASSADAS PELO MÉDICO.....	14
4.1.5. ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO .....	14
4.1.6. COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE MÉDICA .....	14
4.1.7. RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?.....	14
4.1.8. INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL ...	15
4.2 - OUVIDORIA.....	15
4.2.1 . ELOGIOS .....	15
4.2.2. RECLAMAÇÕES .....	16
4.2.3. SUGESTÕES .....	17
4.2.4. GERAL.....	18
5. COMISSÕES.....	18
6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.....	19
6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM .....	20

## TERMO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

A **IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**, Organização Social, inscrita no CNPJ 45.383.106/0001-50, com escritório administrativo na Rua Doutor Carlos Carvalho Rosa, nº 115, na cidade de Birigui/SP, vem, perante Vossa Senhoria, na pessoa de seu diretor presidente, **CLÁUDIO CASTELÃO LOPES**, portador do CPF nº 023.526.508-01, e do RG nº 7.829.487-3/SSP/SP, atestar e assumir inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos entregues para a **PRESTAÇÃO DE CONTAS** referente ao mês de **AGOSTO DE 2019**, do **PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI**, conforme convênio nº. 014/2.019, firmado com a Prefeitura Municipal de Birigui.

Birigui/SP, 31 de Agosto de 2019.

  
IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
CNPJ 45.383.106/0001-50  
CLÁUDIO CASTELÃO LOPES  
CPF nº 023.526.508-01

Ilma. Senhora  
Márian Fátima Nakad  
Secretária Municipal de Saúde Interina de Birigui

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO

Processo nº 22446/19 CAI 691426

Assunto: PRESTAÇÃO DE CONTAS

Data: 01/10/19 13:40

Usuário: MARICELIA

6.2. METAS QUANTITATIVAS - UBS - 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO.....	21
7. QUADRO DEMOSTRATIVO DE ATENDIMENTO POR CIDADE .....	22
7.1. PRONTO SOCORRO MUNICIAPL DR. ALCEU LOT.....	22
7.2. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO...	23
8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA.....	23
9. MANUTENÇÃO.....	24
9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	24
10. ALIMENTAÇÃO.....	24
11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO .....	24
12. SAÚDE DO TRABALHADOR.....	25
13. CONCLUSÃO FINAL .....	26
14. ANEXOS.....	27

## 1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 de Agosto a 31 de Agosto de 2019, referente ao Convênio nº 014/2019, celebrado junto ao Município de Birigui através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Pronto Socorro Municipal “DR. ALCEU LOT” de Birigui/SP, com gerenciamento de 24 horas dia/noite, e na Unidade Básica de Saúde 01 - CIDADE JARDIM de Birigui/SP, com gerenciamento de 6 horas/noite propiciando o atendimento, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviço assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

## 2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguem diretivas de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

### 2.1. PSM E CORUJÃO

#### 2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS

Categoria contratadas no Plano	Quantidade Pactuada	Quantidade Contratada no Mês Referente	Carga horaria
Coordenador Administrativo	1	1	44 horas/sem
Auxiliar Administrativo	7	7	44 horas/sem
Auxiliar de Manutenção	1	1	44 horas/sem
Gerente Operacional	1	1	44 horas/sem
Coordenador de Enfermagem	1	1	44 horas/sem
Enfermeiro Diurno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Enfermeiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Farmacêutico	1	1	36 horas/sem
Farmacêutico (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Diurno	6	6	36 horas/sem
Porteiro Noturno	4	4	36 horas/sem
Porteiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Recepcionista Diurno	8	8	36 horas/sem
Recepcionista Noturno	6	6	36 horas/sem
Recepcionista Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Recepcionista Folguista	4	4	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Diurno	18	18	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Noturno	11	11	36 horas/sem

Técnico de Enfermagem Noturno (CORUJÃO)	2	2	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Folguista	4	4	36 horas/sem
Auxiliar de Enfermagem	1	1	36 horas/sem
Motorista U.T.I.	5	4	36 horas/sem
Auxiliar Saúde Bucal	2	2	36 horas/sem

CATEGORIA PROFISSIONAL CEDIDOS	QUANTIDADE PACTUADA	QUANTIDADE CEDIDA NO MÊS REFERENTE	CARGA HORÁRIA
RECEPCIONISTA/ ATENDENTE	02	02	12 x 36 horas
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	40	12 x 60 horas
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	06	06	12 x 60 horas
ENFERMEIRO	15	15	12 x 60 horas
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	07	07	12 x 36 horas
ESCRITURÁRIO(A)	03	03	40 horas/sem
OFICIAL ADMINISTRATIVO	01	01	40 horas/sem
MOTORISTA	08	08	12 x 36 horas

### 2.1.2. ABSENTEÍSMO - CEDIDOS E CONTRATADOS.

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Claudia Aparecida Favoni dos Passos	Aux. Serviços Gerais	Licença médica indeterminada						
Ergino Ferreira Ciscati	Aux. Serviços Gerais	FÉRIAS de 11/08 a 13/09 Abonada 13/08						
Marcia Regina Bugiga Lourenço	Aux. Serviços Gerais	2						09/08 Folga Mensal e 31/08 abonada
Dulcinéia Aparecida Paula Gomes	Recepcionista	2				1	23/08	11/08 Folga mensal e 17/08 abonada

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Joseli Deffende	Escriturária	2						30/08 Folga Mensal e 10/08 abonada
Junior César de Oliveira Souza	Aux. Serviços Gerais	2						11/08 Folga Mensal e 19/08 abonada
Andréa Maria Leite Magalhães	Escriturária	1						24/08 Folga Mensal
Marcelo Keiti Yoneya	Escriturário	1						28/08 abonada
Marcela Souza dos Santos	Aux. Serviços Gerais	2						03/08 folga mensal e 23/08 abonada
Maria Inês A. de S. Bonifácio	Recepcionista	<b>Férias 15/08 a 13/09</b>				1	13/08	
Sebastião Célio Valério	Aux. Serviços Gerais	1				1	08/08	04/08 abonada
Kayan de Souza Miranda	Aux. Serviços Gerais	1						
Alessandra Ferraz Carvalho	Enfermeiro	1						11/08 folga abonada
Fernanda Teixeira de Araújo	Enfermeiro	1						29/08 folga abonada
Larissa Zucolotto Moraes Souza	Enfermeiro	<b>Férias 04/08 a 02/09</b>						
Maria Cláudia Clarindo Barbosa	Enfermeiro	1						09/08 abonada
Tássia Paludetto Silveira	Enfermeiro	<b>15/08 a 29/08 Licença Médica</b>						
Deise Mariko Ugino Tangoda	Enfermeiro	<b>Licença Maternidade</b>						
Lucimar Batista Costa Moreira	Enfermeiro	1						30/08 abonada
Mayara Pigossi	Enfermeiro	1						02/08 Folga Aniversário
Mirian Aparecida Alves	Enfermeiro	1						24/08 abonada

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES	
Luis Kleber Nepomuceno Junior	Enfermeiro	1						10/08 abonada	
Laura Elaine Cardoso	Enfermeiro	1						17/08 abonada	
Carla Cristina Carreiro Paula	Técnico em Enfermagem	<b>Licença maternidade</b>							
Adilson Raimundo Barbosa	Técnico em Enfermagem	1						30/08 folga aniversário	
Adriana Freire Freitas Gomes	Técnico em Enfermagem	1						01/08 abonada	
Carlos Aimar Ferreira	Técnico em Enfermagem	1						30/08 abonada	
Cicero Domingos de Brito	Técnico em Enfermagem	1						24/08 abonada	
Claudia Francisco de Moura	Técnico em Enfermagem	<b>Férias 02/08 a 31/08</b>							
Dagmar Soares Vieira da Paz	Técnico em Enfermagem	1						06/08 folga aniversário	
Edelcio Ratão	Técnico em Enfermagem	2						Folga eleição	
Daniele Rodrigues Estangari Pantaroto	Técnico em Enfermagem	1						10/08 abonada	
Eliane Cristina da Silva	Técnico em Enfermagem	1						14/08 abonada	
Elizabeth Fátima Bruno Alves	Técnico em Enfermagem	1						26/08 abonada	
Fernando Gonçalves Silva	Técnico em Enfermagem	1	<b>Férias 03/08 a 17/08</b>						18/08 abonada
Flávia Letícia Ramos	Técnico em Enfermagem	1						15/08 abonada	
Geruza dos Santos Silva Souza	Técnico em Enfermagem	<b>Férias 04/08 a 02/09</b>							
Gisele Fernanda Folini Vaccari	Técnico em Enfermagem	1						03/08abonada	



NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Jorge Luiz de Paula	Técnico em Enfermagem	1				1	29/08	20/08 abonada
Gleice \rribeiro Marinho	Técnico em Enfermagem	1						04/08 abonada
Jucilene Aparecida M. Alves	Técnico em Enfermagem	1						17/08 abonada
Lilian Fabiana Contel Mome	Técnico em Enfermagem	1						18/08 abonada
Natália Juliana da Silva	Técnico em Enfermagem	1						11/08 abonada
Roseli Maria Pestana Garcez	Técnico em Enfermagem	2						31/08 abonada e 04/08 folga aniversário
Rosimeire Esteves M. Neves	Técnico em Enfermagem	1						01/08 abonada
Roseli Agostinho de Souza Degrande	Técnico em Enfermagem	1	<b>26/08 Licença Médica 6 meses</b>			1	22 a 25/08	
Sonia Maria Bevilaqua	Técnico em Enfermagem	1						03/08 abonada
Valguineis Alves Costa	Técnico em Enfermagem	1						25/08 abonada
Wanderson Alves dos Santos	Técnico em Enfermagem	1						08/08 abonada 5 dias de reclusão 13 a 17/08
Eliete Salvador	Aux. Enfermagem	1						09/08 abonada
Florinda Pereira	Aux. Enfermagem	1						16/08 abonada
Maria Isabel Alves Coutinho	Aux. Enfermagem	1						11/08 abonada
Rosane Estabile Costa	Aux. Enfermagem	2						23/08 abonada e 26/08 folga aniversário
Zenildo Pedro de Oliveira	Aux. Enfermagem	1						05/08 abonada
Célia de Oliveira	Recepcionista					1	09/08 a 11/08	Luto

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Marciana Alexandre Martins	Coordenador Administrativo					2	13/08 e 23/08	
Gisele de Oliveira Rodrigues Lima Gomes	Recepcionista		1			1	21/08 atestado	16/08 falta
Luciana Barbieri Medrano	Porteira					1	20/08	
Roselaine Jose da Costa	Porteiro					1	07/07 a 13/09	
Andreson Ferlan Silva	Porteiro					1	15/08	17/08 atestado
Daniela Rosseti Coutinho	Técnico de Enfermagem		3				06/08 e 10/08 e 30/08	
Rita de Cássia Scanacpra Monteiro	Técnico de Enfermagem					4	02/08 a 08/08 - 09/08 a 16/08 - 22/08 e 27/08 a 29/08	
Patrícia Pereira Cardoso dos Santos	Técnica em Enfermagem		1			2	11/08 e 13/08	27/08 falta
Karina dos Santos Ribeiro	Recepcionista					1	02/08	
Maurício Veríssimo	Recepcionista	1						18/08 a 20/08 Luto
Bruno Perez Pereira	Porteiro	1						07/08 folga eleição
Cleber Benante dos Santos	Aux. Administrativo		1					14/08 falta
Juliano Simões Garcia	Aux. Administrativo					1	27/08 a 31/08	
Emerson Moreira	Porteiro					1	08/08 a 13/08	
Marcela Barbieri Medrano	Porteiro					1	15 dias 01/08 a 14/08	
Vanessa Ruz dos Santos	Enfermeiro					1	12/08 a 13/08	
Luis Carlos Gomes da Silva	Enfermeiro					2	13/08 e 23/08	

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Vanice Vieira	Técnico em Enfermagem		1					31/08 falta
Remi Rogério Araújo	Técnico em Enfermagem	1						16/08 doação de sangue
Ana Claudia Morales	Técnico em Enfermagem					3	13/08 – 15/08 e 16/08 a 29/08	

<b>ABONOS</b>	<b>57</b>
<b>ATESTADOS</b>	<b>28</b>
<b>FÉRIAS</b>	<b>6</b>

<b>FALTAS ½ Dia</b>	<b>0</b>
<b>FALTAS</b>	<b>7</b>
<b>LICENÇA MÉDICA</b>	<b>5</b>

### 3.0. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Segue abaixo a relação de contratos realizado pela O.S.S. para melhor atender os serviços efetuados no Pronto Socorro Municipal de Birigui, e na UBA 1 (Corujão).

PREVISTO	CONTRATADOS
Combustível	Auto Posto Brisas - LTDA
Telefone Internet e TV	Ensate Brasil Telecomunicações - LTDA
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. de Gases - LTDA
Imobilização e Gesso	Suport Imobilização e Gesso S/S LTDA
Exames Laboratoriais	- G.S de Brito Eireli – ME - Bio Analise Instituto de Pesquisas Médicas e Análises LTDA EPP
Locadora de Veículos	LOCAZ – Locadora de Veículos EIRELI
Locadora de Ambulâncias	SAG - Locação de veículos EIRELI
Manutenção Ar Condicionado	Ivone Valle Coca Moralis.
Impressoras	O.M.I. Com. Manutenção de Equipamentos Informática LTDA ME

Laudos de Tomografia	TOMOSON – Centro de Diagnóstico por Imagem Birigui LTDA
Serviços de Raio X	ATEND RAD Radiologia EIRELI
Serviço de Regulação	Clinica de Gestão de Saúde Birigui S/S LTDA
Limpeza	G.A Granja Limpeza e Segurança EIRELI-ME
Gerador	ROWAN Locação de Estruturas para eventos – LTDA ME
Impressoras – TC – RX – USG	LOCAINVEST – Locação de Bens LTDA
Software – Recepção e Faturamento	Daniela Bottizini ME
Software – Recepção Raio X	CSOFTWARE Informática LTDA
Software – Raio X, Tomografia e Ultrassonografia	E-PEOPLE Soluções S/C LTDA
Manutenção Raio X	PHILIPS Medical Systems LTDA
Locação Bombas de Infusão	Cirúrgica NEVES LTDA EPP
Coleta de Resíduos Hospitalares	STERILE VITA Ambiental LTDA
Jurídico	Isabel Cristina Conte Advocacia
Contabilidade	J.O. Vieira Contabilidade EIRELI ME
Manutenção Preventiva Aparelhos	Lucinéia Eugênio da Silva Boldarini ME
Manutenção Preventiva do Elevador.	Technos Elevadores LTDA

### 3.1. PESSOA JURÍDICA – EQUIPE MÉDICA

O atual quadro de profissionais contratados no regime de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de Saúde está demonstrado abaixo:

PREVISTO	CONTRATADO
<b>Serviços Médicos</b>	ATIVA MED CARE CLINICA MÉDICA EIRELI
<b>Serviços Médicos</b>	FERREIRA COSTA POLICLÍNICA LTDA
<b>Dentista</b>	LUIZ FERNANDO INADA EIRELI – ME.
<b>Dentista</b>	RENATA COLTURATO JOAQUIM GATTO EIRELI.
<b>Ortopedia</b>	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA - LTDA.
<b>Ultrassonografia</b>	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA, TRAUMATOLOGIA E IMAGEM – LTDA.

### 4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU tem o objetivo de fortalecer a participação popular por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipe de saúde.

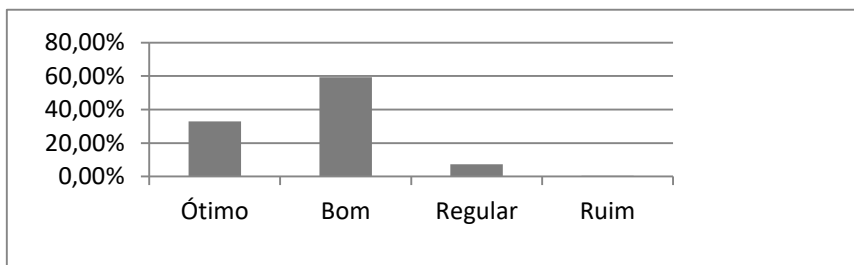
Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido a uma análise de conjunto sob a ótica de participação social.

Mensalmente os resultados da pesquisa serão colhidos, analisados e encaminhados a cada setor correspondente para que as devidas providências sejam tomadas a fim de promover mudanças, garantir a melhoria dos serviços, atender à solicitação do usuário e fortalecer os processos de gestão em saúde.

## 4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM

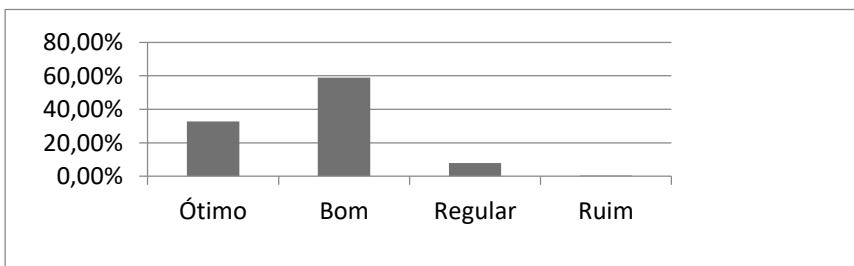
### 4.1.1 – ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.

Ótimo	32,98%
Bom	59,24%
Regular	7,39%
Ruim	0,39%



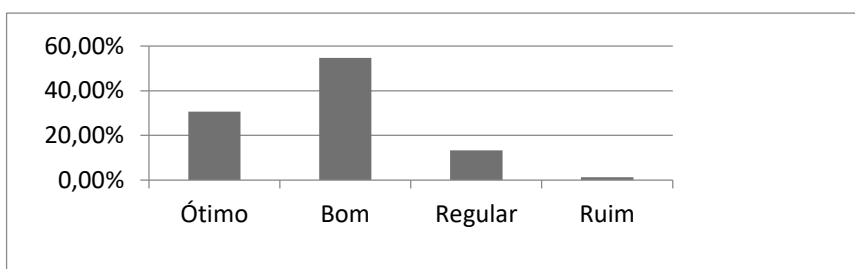
### 4.1.2 – ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.

Ótimo	32,66%
Bom	58,89%
Regular	7,90%
Ruim	0,55%



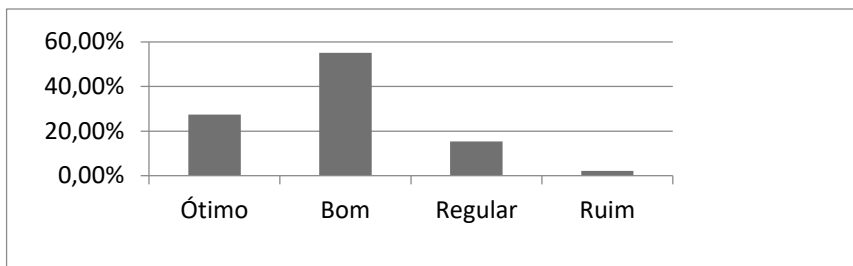
### 4.1.3 – ATENDIMENTO MÉDICO.

Ótimo	30,64%
Bom	54,74%
Regular	13,32%
Ruim	1,30%



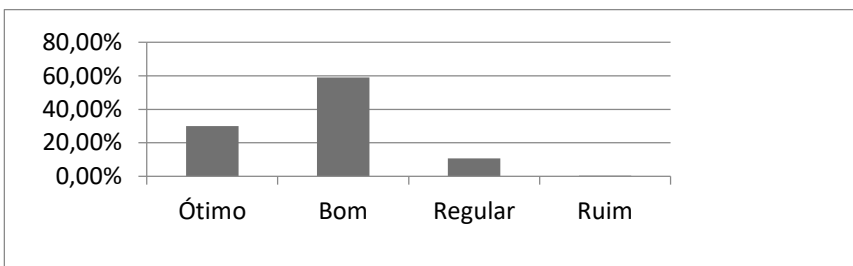
#### 4.1.4- INFORMAÇÕES PASSADAS PELO MÉDICO.

Ótimo	27,45%
Bom	55,05%
Regular	15,33%
Ruim	2,17%



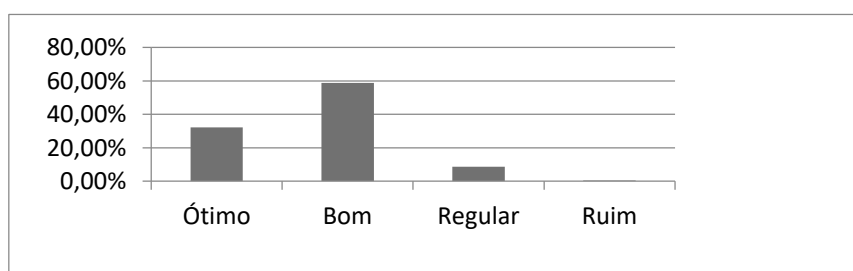
#### 4.1.5 - ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO.

Ótimo	29,97%
Bom	58,97%
Regular	10,67%
Ruim	0,39%



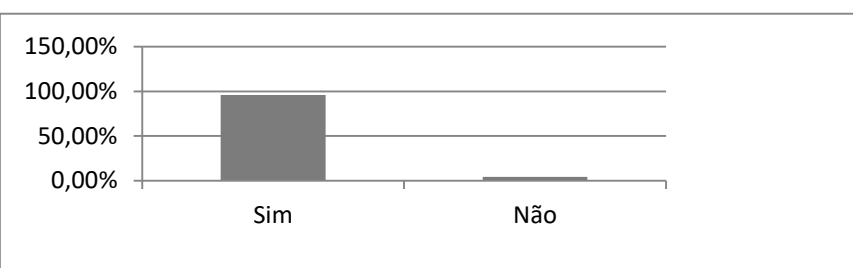
#### 4.1.6 – COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE?

Ótimo	32,19%
Bom	58,69%
Regular	8,61%
Ruim	0,51%



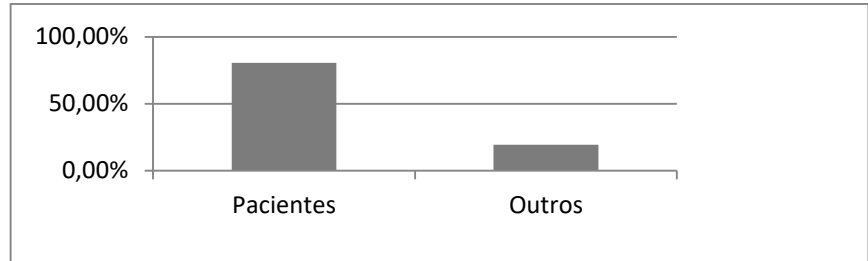
#### 4.1.7 – RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?

Sim	95,85%
Não	4,15%



#### 4.1.8 – INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL.

Paciente	80,48%
Outros	19,52%

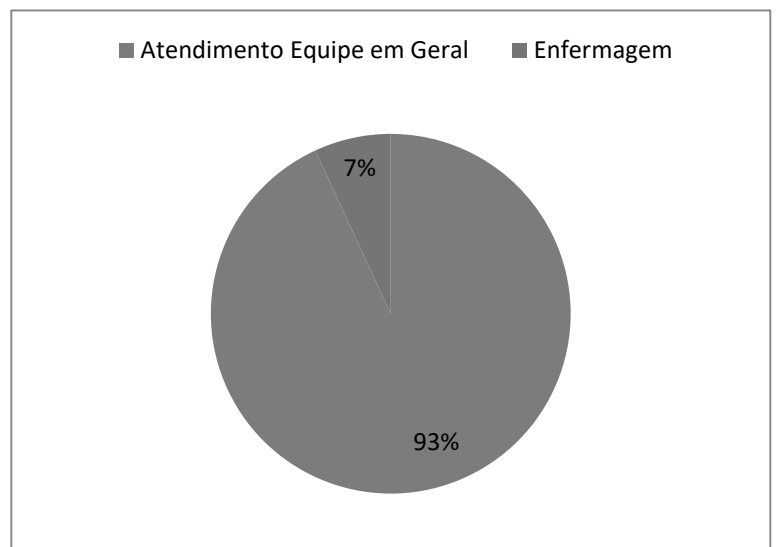


Número de Amostras: 2530

## 4.2 OUVIDORIA

### 4.2.1 - ELOGIOS

Atendimento Equipe em Geral	93,10%
Enfermagem	6,90%
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>

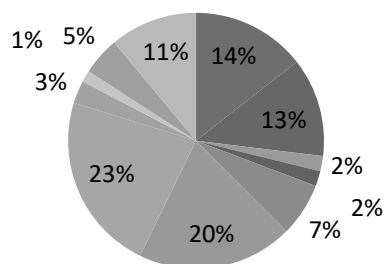




#### 4.2.2 - RECLAMAÇÃO

Atendimento em Geral	14,42%
Demora no Atendimento em Geral	12,5%
Demora no Resultado de exames	1,92%
Falta de Comunicação	1,92%
Atendimento Enfermagem	6,73%
Atendimento Médico	19,71%
Comunicação Médico p/ Paciente	22,59%
Recepção	2,88%
Falta de Comunicação entre Funcionários e familiar	1,48%
Mais Leitos	4,80%
Demora na Medicação	11,05%
<b>TOTAL</b>	<b>208</b>

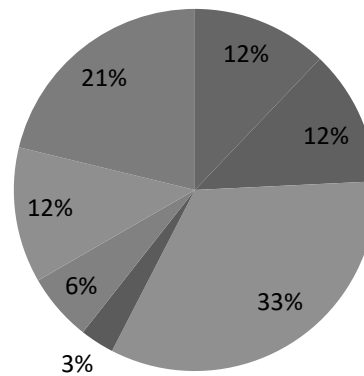
- Atendimento em Geral
- Demora no Atendimento em Geral
- Demora no Resultado de exames
- Falta de Comunicação
- Atendimento Enfermagem
- Atendimento Médico
- Comunicação Médico p/ Paciente
- Recepção
- Falta de Comunicação entre Funcionários e Familiar
- Mais Leitos
- Demora na Medicação



#### 4.2.3 - SUGESTÕES

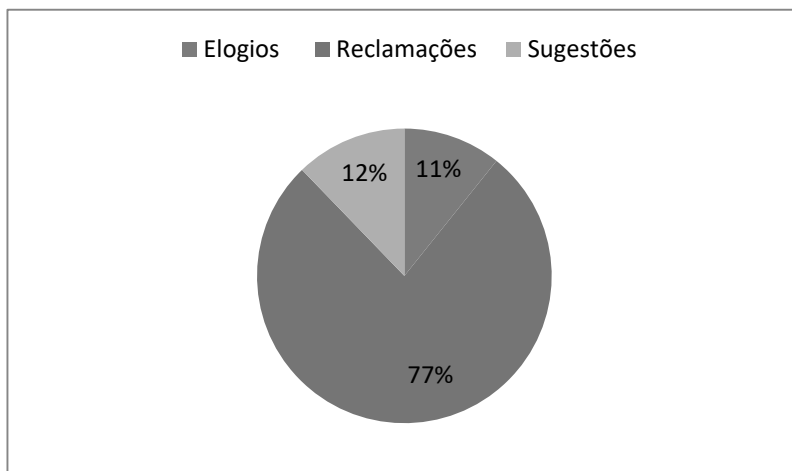
Internet p/ os usuários	12,12%
Todos Terem Acompanhantes	12,12%
Fornecer Refeições aos Pacientes internados	33,33%
Refeitório p/ Pacientes e Acompanhantes	3,04%
Trocador no banheiro da Pediatria	6,06%
Pediatra 24hrs	12,12%
Melhoria nos Leitos/ Camas, Cadeiras e Poltronas.	21,21%
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>

- Internet p/ os Usuários
- Todos Terem Acompanhantes
- Fornecer Refeições aos Pacientes internados
- Refeitório p/ Pacientes e Acompanhantes
- Trocador no banheiro da Pediatria
- Pediatra 24hrs
- Melhoria nos Leitos/ Camas, Cadeiras e Poltronas.



#### 4.2.4 - GERAL

Elogios	10,75%
Reclamações	77,03%
Sugestões	12,22%
<b>TOTAL</b>	<b>270</b>



#### 5. COMISSÕES

A Santa Casa de Misericórdia de Birigui visa á melhoria do atendimento ao usuário e a qualidade do trabalho de seus colaboradores.

Segue abaixo relacionados as comissões implantadas:

- CCIH – COMISSÃO DE INFECÇÃO HOSPITALAR;
- COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO;
- COMISSÃO DE ÓBITO;
- CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES;
- COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA;
- COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SAÚDE.

## 6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção e avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador é uma unidade de medida de atividade, com a qual está relacionada ou, ainda, uma medida quantitativa que pode ser usada como um guia para monitorar e avaliar a qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde.

Os indicadores de saúde foram desenvolvidos para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui na prestação de contas através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas - Quantitativas dos serviços prestados.

## 6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM

<b>PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP</b>			
<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>META PACTUADA</b>	<b>Nº REALIZADO</b>	<b>REALIZADA</b>
<b>Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento</b>	11.914	10.609	89,05%
<b>Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento /Atendimento Infantil</b>	1.554	1.071	68,92%
<b>Consulta Ortopédica/ Consulta Médica em Atenção Especializada</b>	194	730	376,29%
<b>Atendimento de Urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada</b>	1.092	1.019	93,32%
<b>Atendimento ortopédico – com Imobilização Provisória</b>	210	497	236,67%
<b>Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada</b>	14.964	4.375	29,24 %
<b>Administração de Medicamentos na Atenção Especializada</b>	15.733	14.763	93,83%
<b>Cateterismo Vesical</b>	103	100	97,09%
<b>Aferição de Pressão Arterial</b>	10.383	8.655	83,36%
<b>Inalação/Nebulização</b>	813	995	122,39%
<b>Curativo Grau I com ou sem Debridamento</b>	898	721	80,29%
<b>Excisão de lesão e ou sutura de ferimento da pele anexos e mucosa</b>	122	211	172,95%

PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	REALIZADA
<b>Incisão de Drenagem de Abscesso</b>	23	18	78,26%
<b>Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal</b>	232	11	4,74%
<b>Eletrocardiograma</b>	603	560	92,87%
<b>Glicemia Capilar</b>	1.817	1.410	77,60%
<b>Laboratório</b>	2.710	3.093	114,13%
<b>RX</b>	2.400	2.355	98,13%
<b>Ultrassom</b>	113	73	64,60%
<b>Tomografia</b>	350	194	55,43%
<b>Odontologia</b>	1.042	375	35,99%

**Realizado a Classificação de Risco em 4.375 pacientes, pois a mesma iniciou em 21 de Agosto de 2.019 no período da tarde.**

## 6.2 METAS QUANTITATIVAS – UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)

UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)			
PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	REALIZADA
<b>Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento</b>		1.454	
<b>Atendimento de urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada</b>		0	
<b>Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada</b>			

<b>Administração de Medicamentos na Atenção Especializada</b>		1.376	
<b>Aferição</b>		1.155	
<b>Inalação/Nebulização</b>		110	
<b>Curativo Grau I C ou S</b>		17	
<b>Debridamento</b>		3	
<b>Excisão de lesão e ou Sutura de ferimento da pele anexos e mucosa</b>		1	
<b>Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal</b>		23	
<b>Eletrocardiograma</b>		126	
<b>Glicemia Capilar</b>			

## 7. QUADRO DEMONSTRATIVO DE ATENDIMENTOS POR CIDADE.

### 7.1 PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DR. ALCEU LOT.

<b>PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP</b>	
<b>Cidade</b>	<b>Atendimento</b>
<b>BIRIGUI</b>	12.348
<b>SANTÓPOLIS DO AGUAPEI</b>	62
<b>COROADOS</b>	186
<b>OUTRAS CIDADES</b>	190

## 7.2 UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM

<b>UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM DE BIRIGUI/SP</b>	
<b>Cidade</b>	<b>Atendimento</b>
<b>BIRIGUI</b>	1.448
<b>COROADOS</b>	1
<b>OUTRAS CIDADES</b>	5

## 8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

Os profissionais da saúde devem estar atentos aos novos estudos e protocolos que são divulgados no meio científico. Dessa forma, a educação permanente se faz necessária visando sempre oferecer o melhor e mais atual tratamento aos pacientes.

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui promove junto aos servidores da saúde, a educação permanente, por meio de palestras e cursos com conteúdos atuais sobre saúde.

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui promove junto aos servidores da saúde, a educação permanente, por meio de palestras e cursos com conteúdos atuais sobre saúde.

No mês de Agosto não foi realizada nenhuma ação de Educação Permanente.



## 9. MANUTENÇÃO

### 9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL

No Pronto Socorro Municipal de Birigui e na UBS 1 - Cidade Jardim (Corujão) é realizada diariamente manutenções nos setores das unidades gerenciadas pela O.S.S.

Em anexo relação dos setores que foram realizadas as manutenções.

## 10. ALIMENTAÇÃO

Os pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, recebe kit alimentação.

REFEIÇÃO	QUANTIDADE	PACIENTE	SETOR	RESPONSÁVEL
KIT	22	X	OBSERVAÇÃO MASCULINA, FEMININA E ATENDIMENTO INFANTIL.	ENFERMAGEM

## 11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
37	Birigui	Araçatuba	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
2	Birigui	Araçatuba	Ambulância	ARAÇAMED Urgências Médicas
8	Birigui	São José do Rio Preto	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
11	Birigui	Penápolis	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
1	Birigui	Bauru	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui

## 12. SAÚDE DO TRABALHADOR

Exames realizados no mês de Agosto de 2019.

<b>RELATÓRIO MENSAL EXAMES</b>					
<b>AGOSTO DE 2019</b>					
<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>ADMISSIONAL</b>	<b>DEMISSIONAL</b>	<b>PERIÓDICO</b>	<b>RETORNO TRABALHO</b>
CLAUDINEI ROSSIGALI	<b>CONDUTOR VEÍCULO DE URGÊNCIA</b>	X			
EDES LAVECHIA FILHO	<b>CONDUTOR VEÍCULO DE URGÊNCIA</b>	X			
CAMILA VENDRAME MARTINEZ	<b>RECEPCIONISTA</b>	X			
JULIANO SIMÕES GARCIA	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	X			

### **13. CONCLUSÃO FINAL**

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

Neste relatório estão apresentados os resultados conforme ordem de serviço vigente.

---

**CLAUDIO CASTELÃO LOPES**

**DIRETOR PRESIDENTE**

**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

---

**LUCIANA ARAÚJO LIMA**

**GERENTE OPERACIONAL**

**PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI**

## 14. ANEXOS

- ANEXO I – MANUTENÇÃO REALIZADA
- ANEXO II – KIT ALIMENTAÇÃO
- ANEXO III – ATIVO FIXO
- ANEXO IV – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO V – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (ATENDIMENTO INFANTIL)
- ANEXO VI – ESCALA MÉDICA CORUJÃO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO VII – ESCALA ODONTOLÓGICA
- ANEXO VIII – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO PRONTO SOCORRO
- ANEXO IX – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO CORUJÃO
- ANEXO X – PRODUÇÃO MENSAL PRONTO SOCORRO
- ANEXO XI – PRODUÇÃO MENSAL DO CORUJÃO
- ANEXO XII – FOLHA ANALÍTICA