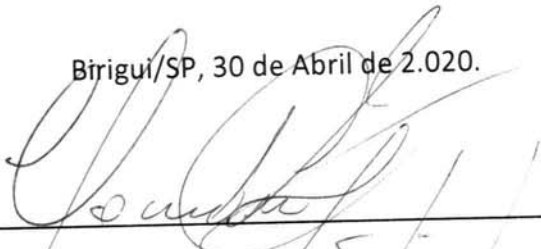


TERMO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI Organização Social, inscrita no CNPJ – 45.383.106/0001-50, com escritório administrativo na Rua Drº Carlos Carvalho Rosa, nº 115, na cidade de Birigui/SP, vem, perante Vossa Senhoria, na pessoa de seu diretor presidente, **CLÁUDIO CASTELÃO LOPES**, portador do CPF nº 023.526.508-01, e do RG nº 7.829.487-3 - SSP/SP, atestar e assumir inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos entregues para a **PRESTAÇÃO DE CONTAS** referente ao mês de **ABRIL DE 2.020**, do **PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI – “Dr Alceu Lot”**, e **UBS 1 – CORUJÃO** – Cidade Jardim, conforme convênio nº 014/2019, firmado com a Prefeitura Municipal de Birigui.

Birigui/SP, 30 de Abril de 2.020.


IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
CNPJ 45.383.106/0001-50
CLÁUDIO CASTELÃO LOPES
CPF nº 023.526.508-01

Ilma. Senhora
Márian Fátima Nakad
Secretária Municipal de Saúde Interina de Birigui

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-5

Processo nº 11893/2020 CA1694126

Assunto: Solicitação de Rendimentos

Data: 24/06/2020

Usuário: Bruno Junior

SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO.....	3
2. RECURSOS HUMANOS	4
2.1. PSM E CORUJÃO	4
2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS.....	4
2.1.2. ABSENTEÍSMO – CEDIDOS E CONTRATADOS.....	5
3. CONTRATADOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	11
3.1 CONTRATADOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – EQUIPE MÉDICA.....	12
4.SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU.....	13
4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM.....	11
4.1.1 . ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.....	13
4.1.2. ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.....	13
4.1.3. ATENDIMENTO MÉDICO	14
4.1.4 . INFORMAÇÃO PASSADAS PELO MÉDICO.....	14
4.1.5. ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO	14
4.1.6. COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE MÉDICA	14
4.1.7. RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?.....	15
4.1.8. INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL ..	15
4.2 - OUVIDORIA.....	15
4.2.1 . ELOGIOS	15
4.2.2. RECLAMAÇÕES	16
4.2.3. SUGESTÕES	17
4.2.4. GERAL.....	18
5. COMISSÕES.....	18
6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.....	19
6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM	18

6.2. METAS QUANTITATIVAS - UBS - 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO.....	21
7. QUADRO DEMOSTRATIVO DE ATENDIMENTO POR CIDADE	22
7.1. PRONTO SOCORRO MUNICIAPL DR. ALCEU LOT.....	22
7.2. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS 1 - CIDADE JARDIM - CORUJÃO...	23
8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA.....	23
9. MANUTENÇÃO.....	21
9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	21
10. ALIMENTAÇÃO.....	22
11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO	22
12. SAÚDE DO TRABALHADOR.....	25
13. CONCLUSÃO FINAL	236
14. ANEXOS.....	27

1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 de Abril de 2.020 a 30 de Abril de 2.020, referente ao Convênio nº 014/2019, celebrado junto ao Município de Birigui através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Pronto Socorro Municipal “DR. ALCEU LOT” de Birigui/SP, com gerenciamento de 24 horas dia/noite, e no CORUJÃO - Unidade Básica de Saúde 01 - CIDADE JARDIM de Birigui/SP, com gerenciamento de 6 horas/noite propiciando o atendimento, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviço assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguem diretivas de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

2.1. PSM E CORUJÃO

2.1.1. PREVISTO E CONTRATADOS

Categoria contratadas no Plano	Quantidade Pactuada	Quantidade Contratada no Mês Referente	Carga horaria
Coordenador Administrativo	1	1	40 horas/sem
Auxiliar Administrativo	7	7	40 horas/sem
Auxiliar de Manutenção	1	1	40 horas/sem
Gerente Operacional	1	1	40 horas/sem
Coordenador de Enfermagem	1	1	44 horas/sem
Enfermeiro Diurno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno	2	2	36 horas/sem
Enfermeiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Enfermeiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Farmacêutico	1	1	36 horas/sem
Farmacêutico (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Diurno	6	6	36 horas/sem
Porteiro Noturno	4	4	36 horas/sem
Porteiro Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Porteiro Folguista	2	2	36 horas/sem
Recepcionista Diurno	8	8	36 horas/sem
Recepcionista Noturno	6	6	36 horas/sem
Recepcionista Noturno (CORUJÃO)	1	1	36 horas/sem
Recepcionista Folguista	4	4	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Diurno	18	18	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Noturno	11	11	36 horas/sem

Técnico de Enfermagem Noturno (CORUJÃO)	2	2	36 horas/sem
Técnico de Enfermagem Folguista	4	4	36 horas/sem
Auxiliar de Enfermagem	1	1	36 horas/sem
Motorista U.T.I.	5	5	36 horas/sem
Auxiliar Saúde Bucal	2	2	36 horas/sem

CATEGORIA PROFISSIONAL CEDIDOS	QUANTIDADE PACTUADA	QUANTIDADE CEDIDA NO MÊS REFERENTE	CARGA HORÁRIA
RECEPCIONISTA/ ATENDENTE	02	02	12 x 36 horas
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	40	40	12 x 60 horas
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	06	06	12 x 60 horas
ENFERMEIRO	15	15	12 x 60 horas
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	07	07	12 x 36 horas
ESCRITURÁRIO(A)	03	03	40 horas/sem
OFICIAL ADMINISTRATIVO	01	01	40 horas/sem
MOTORISTA	08	08	12 x 36 horas

2.1.2. ABSENTEÍSMO - CEDIDOS E CONTRATADOS.

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Claudia Aparecida Favoni dos Passos	Aux. Serviços Gerais	1						07/03 folga mensal
Andreia Maria Leite Magalhães	Escriturária	1						15/03 folga mensal
Marcia Regina Bugiga Lourenço	Aux. Serviços Gerais	3						16/03 Folga mensal, 22/03 abonada e 02/03 folga aniversário.
Dulcinéia Aparecida Paula Gomes	Recepcionista	1				1	27/03 a 02/04	Atestado
Ergino Ferreira Ciscati	Aux. Serviços gerais	1				1	23/03 a 23/05	60 dias

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES	
Joseli Deffende	Escriturária	1				1	30/03 a 08/04	07/03 folga mensal	
Kayan de Souza Miranda	Aux. Serviços gerais	1						08/03 folga mensal.	
Junior Cesar de Oliveira Souza	Aux. Serviços gerais	2						14/03 folga mensal 12/03 folga aniversário	
Marcela Souza dos Santos	Aux. Serviços gerais	1						20/03 folga mensal.	
Sebastião Célio Valério	Aux. Serviços Gerais	1						15/03 folga mensal	
Maria Inês A. de Souza Bonifácio	Recepcionista					1	02/03	atestado	
Eder Ricardo Ferreira	Enfermeiro					1	20/03	atestado	
Larissa Zucolotto Moraes Souza	Enfermeiro	1						18/02 folga aniversário	
Mirela Elias Nakad	Enfermeiro					2	07/03	22/03 a 04/04 atestado	
Mirian Aparecida Alves	Enfermeiro	1				1		24/03 a 06/04 atestado	
Silvia Cristina Souto Mendonça	Enfermeiro	1	01/03 a 30/03 Férias						31/03 abonada
Tássia Paludetto Silveira	Enfermeiro					1	02/03 a 31/03	atestado	
Vanessa Chioderoli Altale	Enfermeiro					1	03/03 a 31/03	atestado	
Claudia Francisco de Moura	Técnico em Enfermagem		02/03 a 31/03 - FÉRIAS						
Daniele Rodrigues Estangari Pantaroto	Técnico em Enfermagem	1				1	24 a 06/04	atestado	

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
Eliane Muncishi Guerreiro	Técnico em Enfermagem	2						04/03 folga aniversário e 07/03 abonada
Fernando Gonçalves Silva	Técnico em Enfermagem					1	03/03	atestado
Gisele Fernanda Folini Vaccari	Tecnico em Enfermagem		03/03 a 01/04 – FÉRIAS					
Ligia Freitas Dona	Tecnica em Enfermagem					1	20/03 A 26/03	atestado
Maria de Lourdes Cantor	Tecnico em Enfermagem		03/03 a 01/04 - FÉRIAS					
Patricia Domingo B. Bernardo	Técnica Em Enfermagem					1	20 A 21/03	atestado
Roseli Maria Pestana Garcez	Técnica Em Enfermagem					1	04 a 13/03	04 a 13/03 atestado
Suzana Teixeira	Técnica Em Enfermagem	1						13/03 abonada
Valguineis Alves Costa	Técnica Em Enfermagem	2						25/03 folga mensal e 16/03 abonada
Roseli Agostinho de Souza Degrande	Técnico em Enfermagem	1	26/08 Licença Médica - 6 meses					
Eliete Salvador	Aux. Enfermagem					1	03/03	atestado
Fernando Liberatore	Aux. Administrativo					1	19/03 a 20/03	atestado
Maria José Contel Scarpim	Aux. Administrativo					1	13/03	atestado
Alex Sandro Celestino	Porteiro		1			1	29/03 a 11/04	01/03 falta
Claudinei Gonçalves de Meira	Porteiro		1					04/03 falta

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES	
André Luiz Martins de Barros	Técnico de Enfermagem						18/03 a 16/04	auxílio doença	
Eliana Paula Chichinelli	Técnica em Enfermagem					1	24/03 a 01/04	atestado	
Gabrielly Fernandes Coutinho	Técnica em Enfermagem					1	26/03 a 28/03	atestado	
Jacqueline Santos Passos	Técnica em Enfermagem					1	20/03 a 22/03	atestado	
Tainá Drielly Grande Paiva	Técnica em Enfermagem					1	09/03	atestado	
Camila Vendrame Martinez	Recepcionista		1			3	05/03 – 17/03 – 21/03	29/03 falta	
Sheila Cristina Queiroz de Almeida	Recepcionista					4	06/03 a 08/03 – 24/03 – 26/03 – 30 a 31/03	atestado	
Kary Virginia dos Santos	Técnico em Enfermagem		1					23/03 - falta	
Wanderlei Araújo Junior	Aux. Manutenção					1	01	02/03 a 08/03 atestado	
Elaine Carvalho dos Santos	Técnico em Enfermagem	AUXILIO DOENÇA – 02/04/2019							
Ana Claudia Moralles Lima	Técnico em Enfermagem	27/02/2020 A 25/06/2020							
Rita de Cássia Scanacpra Monteiro	Técnico em Enfermagem	01/11 a 28/04/2020 - LICENÇA MATERNIDADE							

ABONOS	
ATESTADOS	
FÉRIAS	

FALTAS	
LICENÇA PRÊMIO	
LICENÇA MÉDICA	

3.0. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Segue abaixo a relação de contratos realizado pela O.S.S. para melhor atender os serviços efetuados no Pronto Socorro Municipal de Birigui, e na UBA 1 (Corujão).

PREVISTO	CONTRATADOS
Combustível	Auto Posto Brisas - LTDA
Telefone Internet e TV	Ensate Brasil Telecomunicações - LTDA
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. de Gases - LTDA
Imobilização e Gesso	Suport Imobilização e Gesso S/S LTDA
Exames Laboratoriais	- G.S de Brito Eireli – ME - Bio Analise Instituto de Pesquisas Médicas e Análises LTDA EPP
Locadora de Ambulâncias	SAG - Locação de veículos EIRELI
Manutenção Ar Condicionado	Ivone Valle Coca Moralis.
Impressoras	O.M.I. Com. Manutenção de Equipamentos Informática LTDA ME
Laudos de Tomografia	TOMOSON – Centro de Diagnóstico por Imagem Birigui LTDA
Serviços de Raio X	ATEND RAD Radiologia EIRELI
Limpeza	G.A Granja Limpeza e Segurança EIRELI-ME
Gerador	ROWAN Locação de Estruturas para eventos – LTDA ME
Impressoras – TC – RX – USG	LOCAINVEST – Locação de Bens LTDA
Software – Recepção e Faturamento	Daniela Bottizini ME
Software – Recepção Raio X	CSOFTWARE Informática LTDA
Software – Raio X, Tomografia e Ultrassonografia	E-PEOPLE Soluções S/C LTDA
Manutenção Raio X	PHILIPS Medical Systems LTDA
Locação Bombas de Infusão	Cirúrgica NEVES LTDA EPP

Coleta de Resíduos Hospitalares	STERILE VITA Ambiental LTDA
Jurídico	Isabel Cristina Conte Advocacia
Contabilidade	J.O. Vieira Contabilidade EIRELI ME
Manutenção Preventiva Aparelhos	Lucinéia Eugênio da Silva Boldarini ME
Manutenção Preventiva do Elevador.	Technos Elevadores LTDA

3.1. PESSOA JURÍDICA – EQUIPE MÉDICA

O atual quadro de profissionais contratados no regime de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de Saúde está demonstrado abaixo:

PREVISTO	CONTRATADO
Serviços Médicos	ATIVA MED CARE CLINICA MÉDICA EIRELI
Serviços Médicos	FERREIRA COSTA POLICLÍNICA LTDA
Dentista	LUIZ FERNANDO INADA EIRELI – ME.
Dentista	RENATA COLTURATO JOAQUIM GATTO EIRELI.
Ortopedia	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA - LTDA.
Ultrassonografia	COTI CLINICA DE ORTOPEDIA, TRAUMATOLOGIA E IMAGEM – LTDA.

4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU tem o objetivo de fortalecer a participação popular por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipe de saúde.

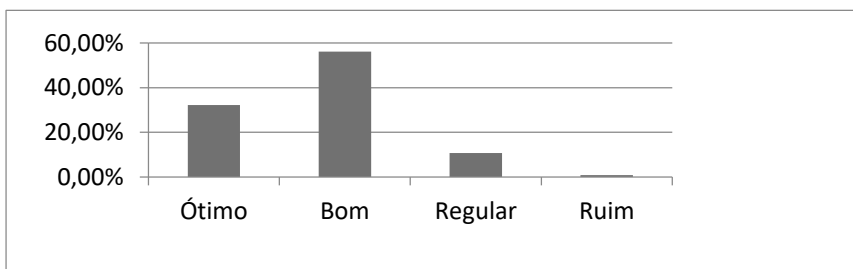
Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido a uma análise de conjunto sob a ótica de participação social.

Mensalmente os resultados da pesquisa serão colhidos, analisados e encaminhados a cada setor correspondente para que as devidas providências sejam tomadas a fim de promover mudanças, garantir a melhoria dos serviços, atender à solicitação do usuário e fortalecer os processos de gestão em saúde.

4.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM

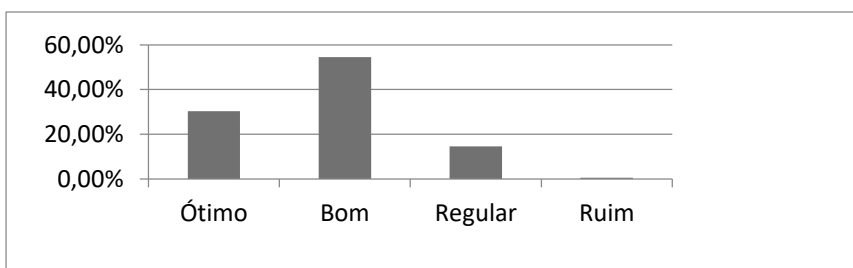
4.1.1 – ATENDIMENTO DA RECEPÇÃO.

Ótimo	32,21%
Bom	56,16%
Regular	10,78%
Ruim	0,85%



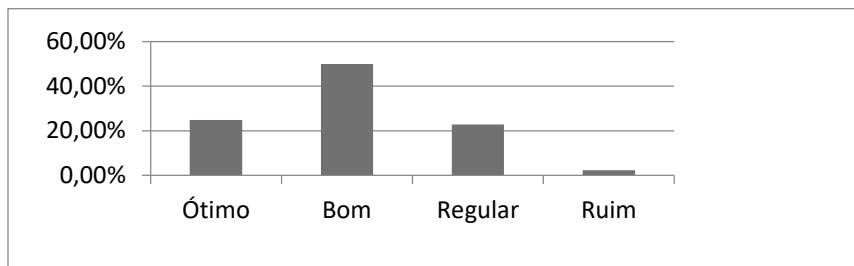
4.1.2 – ATENDIMENTO DA ENFERMAGEM.

Ótimo	30,34%
Bom	54,57%
Regular	14,53%
Ruim	0,56%



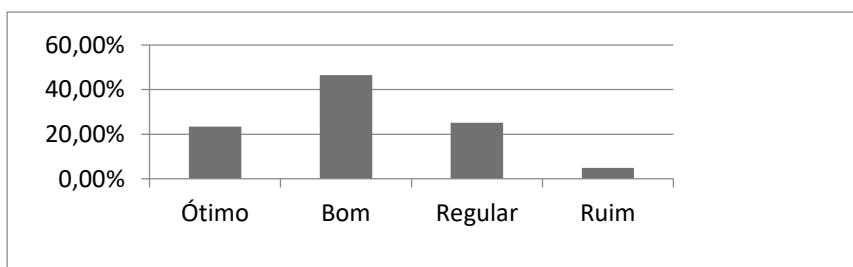
4.1.3 – ATENDIMENTO MÉDICO.

Ótimo	24,83%
Bom	49,97%
Regular	22,88%
Ruim	2,32%



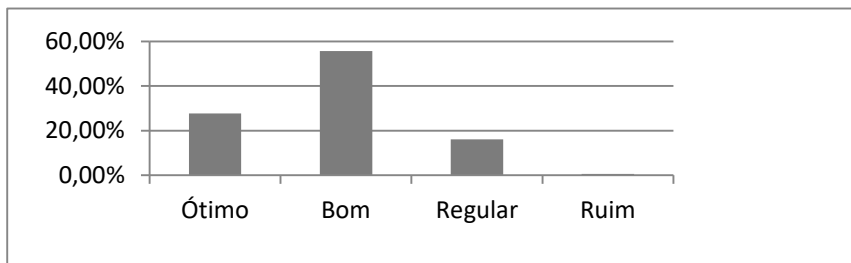
4.1.4- INFORMAÇÕES PASSADAS PELO MÉDICO.

Ótimo	23,46%
Bom	46,45%
Regular	25,15%
Ruim	4,94%



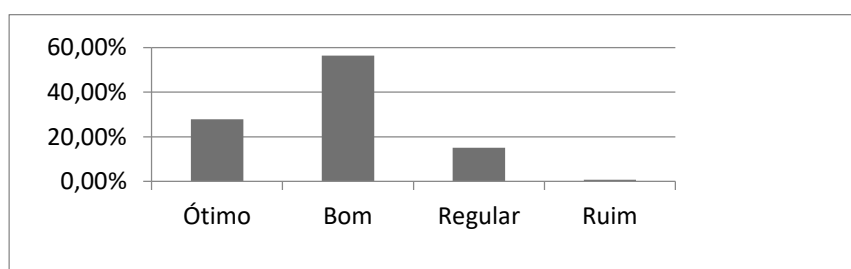
4.1.5 - ESTRUTURA DO PRONTO SOCORRO.

Ótimo	27,66%
Bom	55,65%
Regular	16,07%
Ruim	0,62%



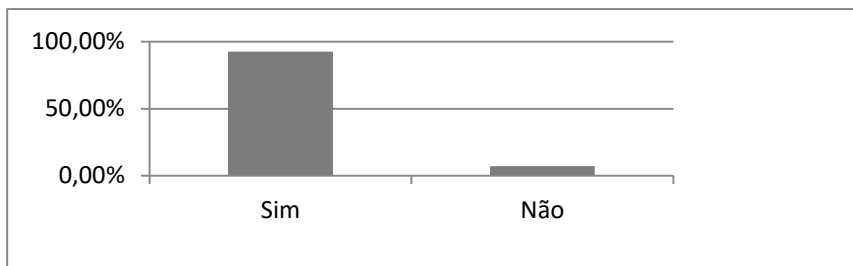
4.1.6 – COMO VOCÊ AVALIA O PROCEDIMENTO REALIZADO PELA EQUIPE?

Ótimo	27,85%
Bom	56,38%
Regular	15,04%
Ruim	0,73%



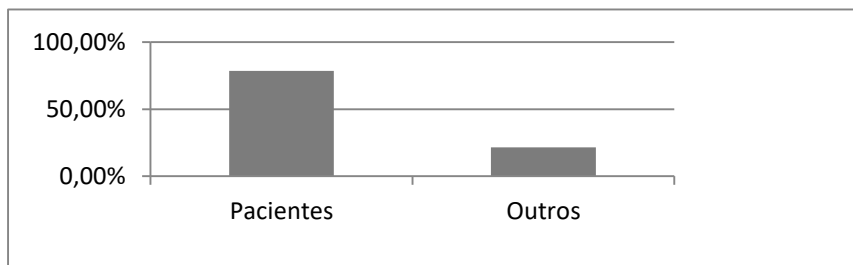
4.1.7 – RECOMENDARIA O PRONTO SOCORRO A UM FAMILIAR OU AMIGO?

Sim	92,79%
Não	7,21%



4.1.8 – INDIQUE SUA RELAÇÃO COM O PRONTO SOCORRO MUNICIPAL.

Paciente	78,60%
Outros	21,40%

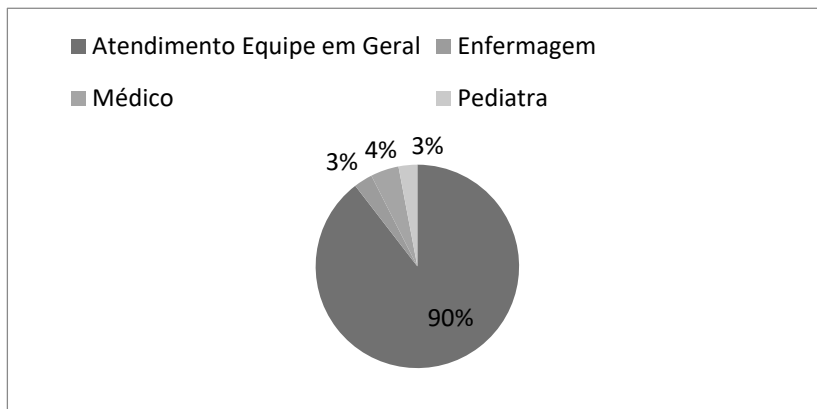


Número de Amostras: 1.761

4.2 OUVIDORIA

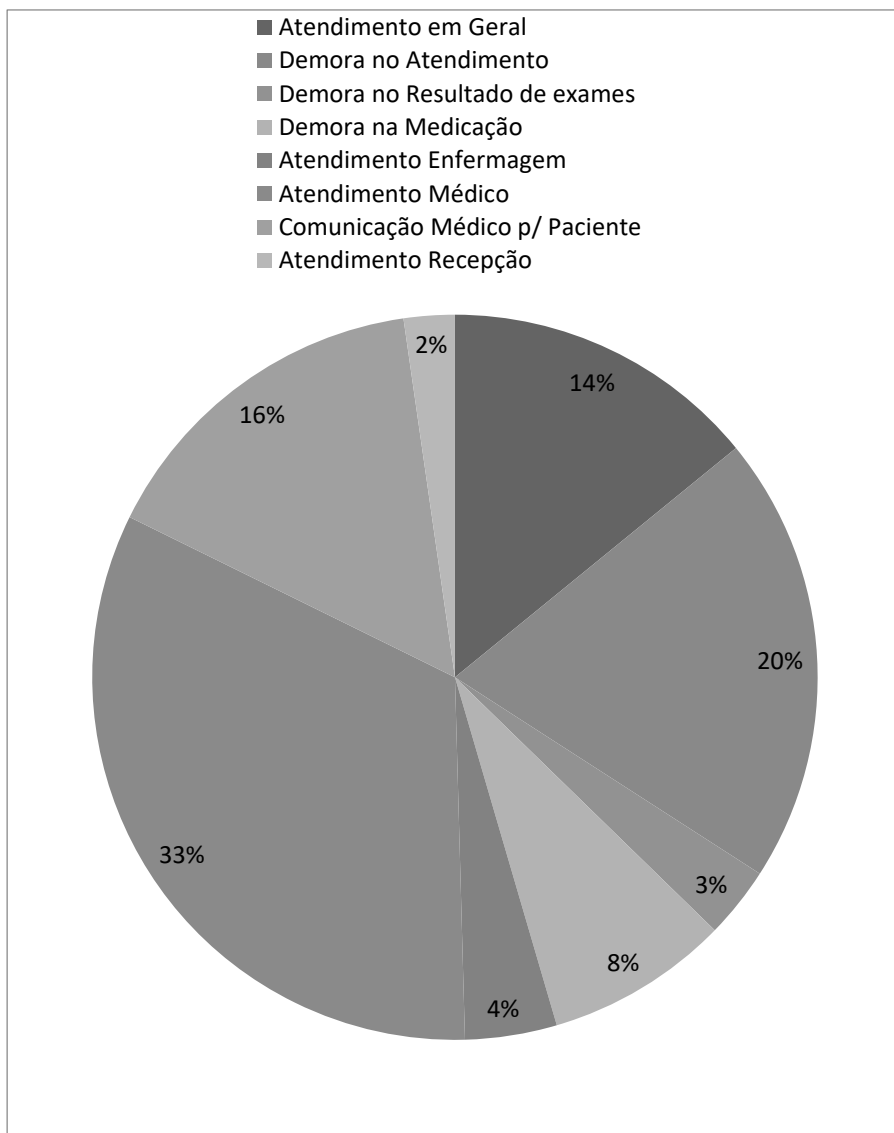
4.2.1 – ELOGIOS

Atendimento Equipe em Geral	89,55%
Enfermagem	2,98%
Médico	4,49%
Pediatra	2,98%
TOTAL	67



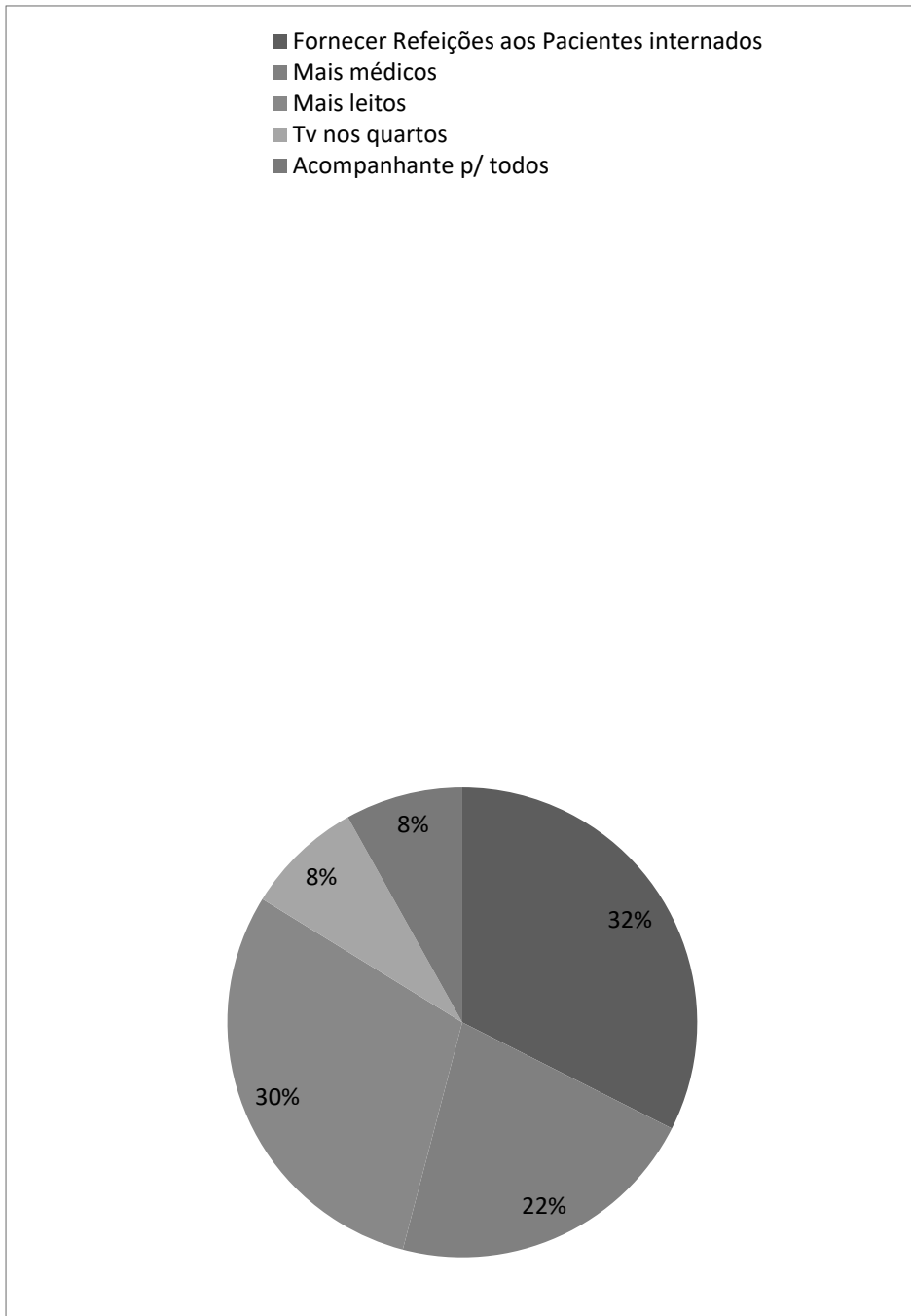
4.2.2 – RECLAMAÇÃO

Atendimento em Geral	14,11%
Demora no Atendimento	20%
Demora no Resultado de exames	3,18%
Demora na Medicação	8,18%
Atendimento Enfermagem	4,09%
Atendimento Médico	32,72%
Comunicação Médico p/ Paciente	15,45%
Atendimento Recepção	2,27%
TOTAL	220



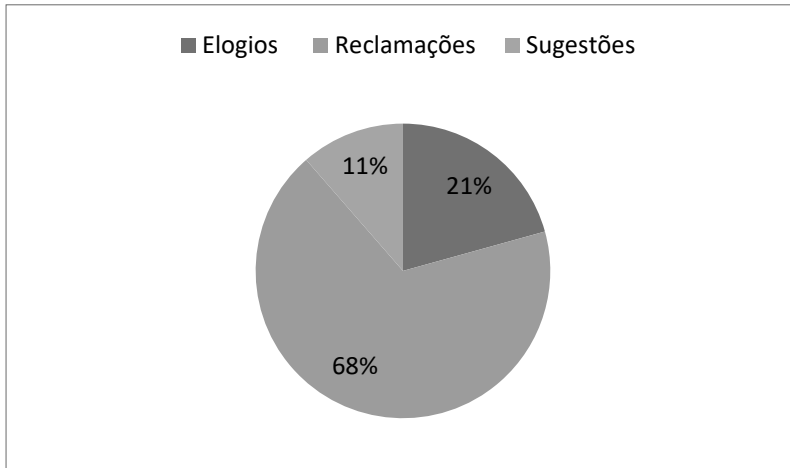
4.2.3 - SUGESTÕES

Fornecer Refeições aos Pacientes internados	32,46%
Mais Médicos	21,62%
Mais leitos	29,72%
Tv nos quartos	8,10%
Acompanhante p/ todos	8,10%
TOTAL	37



4.2.4 - GERAL

Elogios	20,69%
Reclamações	67,90%
Sugestões	11,41%
TOTAL	324



5. COMISSÕES

A Santa Casa de Misericórdia de Birigui visa à melhoria do atendimento ao usuário e a qualidade do trabalho de seus colaboradores.

Segue abaixo relacionados as comissões implantadas:

- CCIH – COMISSÃO DE INFECÇÃO HOSPITALAR;
- COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO;
- COMISSÃO DE ÓBITO;
- CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES;
- COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA;
- COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SAÚDE.

6. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção e avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador é uma unidade de medida de atividade, com a qual está relacionada ou, ainda, uma medida quantitativa que pode ser usada como um guia para monitorar e avaliar a qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde.

Os indicadores de saúde foram desenvolvidos para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui na prestação de contas através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas - Quantitativas dos serviços prestados.

6.1. METAS QUANTITATIVAS PSM

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP			
PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	REALIZADA
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento	11.914	9.282	77,91%
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento /Atendimento Infantil	1.200	1.034	86,17%
Consulta Ortopédica/ Consulta Médica em Atenção Especializada	600	542	90,33%
Atendimento de Urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada	1.092	880	80,59%
Atendimento ortopédico – com Imobilização Provisória	400	366	91,50%
Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada	14.206	10.592	74,56%
Administração de Medicamentos na Atenção Especializada	15.733	13.649	86,75%
Cateterismo Vesical	100	123	123,00%
Aferição de Pressão Arterial	10.383	8.269	79,64%
Inalação/Nebulização	813	907	111,56%
Curativo Grau I com ou sem Debridamento	800	585	73,13%
Excisão de lesão e ou sutura de ferimento da pele anexos e mucosa	200	173	86,50%

PROCEDIMENTOS	<u>META</u>	Nº	
	<u>PACTUADA</u>	<u>REALIZADO</u>	
Incisão de Drenagem de Abscesso	23	15	65,22%
Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal	25	12	48,00%
Eletrocardiograma	603	389	64,51%
Glicemia Capilar	1.500	1.091	72,73%
Laboratório	3.000	3.057	101,90%
RX	2.400	1.817	75,71%
Ultrassom	100	58	58,00%
Tomografia	200	145	75,50%
Odontologia	400	270	67,50%

6.2 METAS QUANTITATIVAS – UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)

UBS 1 – CIDADE JARDIM (CORUJÃO)			
PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	Nº REALIZADO	REALIZADA
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento		1.396	
Atendimento de urgência - Pacientes em Observação por até 24h em Atenção Especializada		0	
Atendimento com Classificação de Risco/ Consulta de Profissional de Nível Superior na Atenção Especializada			

Administração de Medicamentos na Atenção Especializada		1.410	
Aferição		1.157	
Inalação/Nebulização		84	
Curativo Grau I C ou S		9	
Debridamento		2	
Excisão de lesão e ou Sutura de ferimento da pele anexos e mucosa		0	
Retirada de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva Nasal		30	
Eletrocardiograma		110	
Glicemia Capilar			

7. QUADRO DEMOSTRATIVO DE ATENDIMENTOS POR CIDADE.

7.1 PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DR. ALCEU LOT.

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “DR. ALCEU LOT” BIRIGUI/SP	
Cidade	Atendimento
BIRIGUI	10.834
SANTÓPOLIS DO AGUAPEI	41
COROADOS	130
OUTRAS CIDADES	123

7.2 UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 – CIDADE JARDIM DE BIRIGUI/SP	
Cidade	Atendimento
BIRIGUI	1.393
COROADOS	2
OUTRAS CIDADES	1

8. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

Os profissionais da saúde devem estar atentos aos novos estudos e protocolos que são divulgados no meio científico. Dessa forma, a educação permanente se faz necessária visando sempre oferecer o melhor e mais atual tratamento aos pacientes.

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui promove junto aos servidores da saúde, a educação permanente, por meio de palestras e cursos com conteúdos atuais sobre saúde.

No mês de Março de 2.020 não foi realizado nenhuma palestra ou treinamento.

9. MANUTENÇÃO

9.1. MANUTENÇÃO PREDIAL

No Pronto Socorro Municipal de Birigui e na UBS 1 - Cidade Jardim (Corujão) é realizada diariamente manutenções nos setores das unidades gerenciadas pela O.S.S.

Em anexo relação dos setores que foram realizadas as manutenções.

10. ALIMENTAÇÃO

Os pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, recebe kit alimentação.

REFEIÇÃO	QUANTIDADE	PACIENTE	SETOR	RESPONSÁVEL
KIT		X	OBSERVAÇÃO MASCULINA, FEMININA E ATENDIMENTO INFANTIL.	ENFERMAGEM

11. SERVIÇO DE TRANSPORTE REALIZADO

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
38	Birigui	Araçatuba	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
2	Birigui	São José do Rio Preto	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui
7	Birigui	Penápolis	Ambulância	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui

12. SAÚDE DO TRABALHADOR

Exames realizados no mês de Março 2.020.

RELATÓRIO MENSAL EXAMES					
MARÇO DE 2.020					
NOME	FUNÇÃO	ADMISSIONAL	DEMISSIONAL	RERIÓDICO	RETORNO TRABALHO
FABIO HENRIQUE DA SILVA REIS	RECEPCIONISTA	X			
MATHEUS BUENO TEIXEIRA SANTANA	RECEPCIONISTA	X			
MARCIO ROBERTO LIMA JUNIOR	TECNICO EM ENFERMAGEM	X			
MARCIO ROGÉRIO PEREIRA PARDINHO	TECNICO EM ENFERMAGEM	X			
JHEYLSON QUEIROZ DE ARAÚJO	TECNICO EM ENFERMAGEM	X			
JULIO CÉSAR DE OLIVEIRA GERLDO	TECNICO EM ENFERMAGEM	X			
LUCAS SOUZA SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	X			
PATRICIA PEREIRA CARDOSO DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	X			
GISELE OLIVEIRA RODRIGUES LIMA GOMES	RECEPCIONISTA		X		
LUCIMARA BRAZOLOTO DOS SANTOS	PORTEIRO		X		
REMI ROGÉRIO ARAUJO	TECNICO EM ENFERMAGEM		X		

13. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

Neste relatório estão apresentados os resultados conforme ordem de serviço vigente.

CLAUDIO CASTELÃO LOPES

DIRETOR PRESIDENTE

IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

LUCIANA ARAÚJO LIMA

GERENTE OPERACIONAL

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE BIRIGUI

14. ANEXOS

- ANEXO I – MANUTENÇÃO REALIZADA
- ANEXO II – KIT ALIMENTAÇÃO
- ANEXO III – ATIVO FIXO
- ANEXO IV – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO V – ESCALA MÉDICA PRONTO SOCORRO (ATENDIMENTO INFANTIL)
- ANEXO VI – ESCALA MÉDICA CORUJÃO (CLÍNICO GERAL)
- ANEXO VII – ESCALA ODONTOLÓGICA
- ANEXO VIII – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO PRONTO SOCORRO
- ANEXO IX – ESCALA DE PROFISSIONAIS DO CORUJÃO
- ANEXO X – PRODUÇÃO MENSAL PRONTO SOCORRO
- ANEXO XI – PRODUÇÃO MENSAL DO CORUJÃO
- ANEXO XII – FOLHA ANALÍTICA