

Birigui, 29 de abril de 2020.

OFÍCIO Nº: 160/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

CONTRATO DE GESTÃO: 002/2018

PROJETO: ARAÇATUBA

EXERCÍCIO: 2020

RECEBIDO EM  
SMS/DUE.

30 / 04 / 2020

Aline Cristina Salas da Silva

RG: 33.344.184

### PRESTAÇÃO DE CONTAS ASSISTENCIAL – Março /2020

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0001-50 em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão nº 002/2018, firmado entre o município de Araçatuba, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “ AINDA VANZO DOCE”, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0010-40, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas Assistencial.

Relatório Assistencial 272 laudas, as quais atestamos sob pena da Lei, a autenticidade dos documentos e suas cópias.

No ensejo, reitero votos de estima e considerações.

Atenciosamente



Carlos Henrique Mori F Gomes  
Gerente de Projeto



Cláudio Castelão Lopes  
Diretor Presidente

Excelentíssima Senhora,  
Carmem Silva Guariente  
Secretária Municipal de Saúde de Araçatuba



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422  
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71  
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

Birigui, 30 de Abril de 2020.

OFÍCIO Nº: 165/2020

CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

CONTRATO DE GESTÃO: 002/2018

PROJETO: ARAÇATUBA

EXERCÍCIO: 2020

RECEBIDO EM  
SMB/DUEI

30/04/2020

Aline Cristina Salas da Silva  
RG: 33.344.164

**PRESTAÇÃO DE CONTAS – Março / 2020**

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0001-50 em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão nº 002/2018, firmado entre o município de Araçatuba, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da **CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “ AINDA VANZO DOÇE”**, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0010-40, vem respeitosamente encaminhar a **Prestação de Contas Assistencial e contábil em formato digital, gravados em 1 CD** respectivo ao mês de março de 2020, conforme solicitação do SR. João Tolentino.

No ensejo, reitero votos de estima e considerações.

**Atenciosamente**

  
Carlos Henrique Mori F Gomes  
Gerente de Projeto

  
Cláudio Castelão Lopes  
Diretor Presidente

Excelentíssima Senhora,  
Carmem Silva Guariente  
Secretária Municipal de Saúde de Araçatuba



3.1.20. Avaliação Geral .....	23
3.1.21. Análise de Pesquisa.....	24
3.2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU – 20 Usuários .....	24
3.2.1. Demonstrativo De Satisfação Do Usuário SAMU.....	24
3.2.2. TARM.....	24
3.2.3. Percurso.....	24
3.2.4. Transporte .....	25
3.2.5. Atendimento da Equipe.....	25
3.2.6. Avaliação dos Serviços Oferecidos . .....	25
3.2.7. Análise de Pesquisa.....	25
4. COMISSÕES .....	26
4.1 Atas das reuniões .....	27
5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE .....	41
5.1. Metas Quantitativas PSM .....	42
5.1.1. Metas Quantitativas – Médico Clínico Geral.....	42
5.1.2. Metas Quantitativas – Médico Infantil .....	42
5.1.3. Metas Quantitativas – Médico Ortopedista.....	42
5.1.4. Metas Quantitativas – Classificação de Risco .....	42
5.2. Metas Qualitativas PSM .....	42
5.2.1. Número de Paciente Atendidos por Classificação de Risco .....	42
5.2.2. Taxa de Usuários Classificação .....	43
5.2.3. Taxa de Revisão de Prontuários Médicos dos Óbitos Ocorridos no Período Analisado. ....	43
5.2.4. Taxa de Revisão de Prontuários com Classificação de Risco: Vermelho e Amarelo .....	43

5.2.5. Evidências de Ações Voltadas à Segurança ao Paciente .....	43
5.2.6. Números de Exames Realizados Eletrocardiograma .....	43
5.2.7. Números de Exames Realizados Raio-X .....	44
5.2.8. Número de Exames Realizados Laboratoriais .....	44
5.2.9. Números de Suturas Realizadas .....	44
5.2.10. Números de Curativo Realizadas .....	44
5.2.11. Números de Atendimento Técnico em Gesso Realizado .....	44
5.2.12. Números de Atendimento Gestante .....	44
5.3. Metas Quantitativas SAMU .....	44
5.3.1. Atendimento das Chamadas .....	44
5.4. Metas Qualitativas SAMU .....	44
5.4.1. Atendimento Primário de Livre Demanda pelo nº 192 .....	44
5.4.2. Atendimento Secundário de Livre Demanda pelo nº 192 e outros meios de comunicação. ....	45
5.4.3. Quantidade de atendimentos por Viatura .....	45
5.4.4. Taxa de Recusa do Atendimento Assistencial à Equipe no Local .....	45
5.4.5. Atendimento pelo 192 que Geraram Somente Orientações, não Necessitando de Transporte .....	45
5.4.6. Registro de Idade dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado .....	46
5.4.6.1. Registro de Sexo dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado .....	46
5.4.7. Números de Atendimento Conforme Classificação de Risco .....	47
5.4.8. Tempo de Resposta aos Chamados no Mínimo de Tempo Possível .....	47
5.4.9. Localização das Ocorrências por Bairros .....	48
6. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA .....	52
7. MANUTENÇÃO .....	60
7.1. Manutenção Predial .....	60
8. ALIMENTAÇÃO .....	63



## 1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 a 31 de Março de 2020, referente ao Contrato de Gestão nº 002/2018, celebrado junto ao Município de Araçatuba através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Projeto CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – “Aida Vanzo Dolce”, propiciando o atendimento em tempo integral, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviços assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

## 2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguiram diretrizes de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

A OSS segue o regulamento de Contratações e Compra analisado e aprovado pela Secretária Municipal de Saúde de Araçatuba conforme abaixo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Rua Rio de Janeiro, 300 CEP 16015-150 TELEFAX 18 3636.1100



e-mail: [saude@aracatuba.sp.gov.br](mailto:saude@aracatuba.sp.gov.br)

À IRMANDADE SANTA CASA DE BIRIGUI

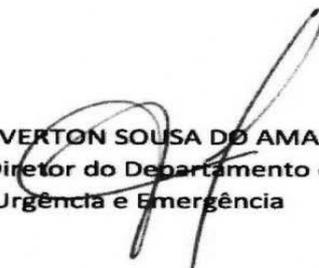
Após análise do Regulamento de Compras e contratações encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, preliminarmente entendemos ser essencial que as compras sejam realizadas em estrita observância aos princípios constitucionais fundamentais. A entidade gerenciadora (OS) deverá publicar o regulamento, bem como, para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público deve-se observar claramente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade. Esses princípios se consubstanciam por procedimentos abertos e acessíveis ao público, com ampla divulgação e participação de diversos fornecedores interessados. Quanto maior a abertura e transparência dos procedimentos de compras e contratações, mais simples e fácil é para a entidade gerenciadora (OS) comprovar, em qualquer situação, sua adesão aos princípios constitucionais. Para que se caracterize a aplicação adequada dos princípios constitucionais, o regulamento, deve prever que a entidade não mantenha nenhum tipo de relacionamento comercial ou profissional (contratar serviços, fazer aquisições, contratar funcionários etc.) com pessoas físicas e jurídicas que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório.

O regulamento próprio de aquisição deve ser mantido em sítio da internet, local que também deve permitir prévia e ampla divulgação de todas as compras e contratações a serem realizadas com recursos dos Contratos de Gestão.

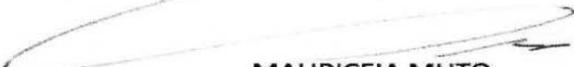
A entidade gerenciadora (OS) deverá elaborar e colocar em prática um plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da atividade gerenciada, compatível com seu regimento interno que deve dispor sobre os cargos e respectivas competências. Para contratações, tanto a legislação federal quanto a estadual, preveem a textual estipulação dos limites e critérios para despesa com remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados envolvidos na execução do Contrato de Gestão, o que deverá ser observado.

Observado o exposto, e, diante do documento que regulamenta as contratações de obras, serviços e admissão de pessoal para a execução do contrato de gestão nº 02/2018, encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, entendemos pela regularidade do Regulamento de compras e contratações.

Araçatuba, 12 de Abril de 2018.



**EVERTON SOUSA DO AMARAL**  
Diretor do Departamento de  
Urgência e Emergência



**MAURICEIA MUTO**  
Diretora do Departamento de Administração  
E Controle Financeiro

## 2.1. PSM e SAMU

### 2.1.1. Previsto Contratados CLT e Estatutários

CATEGORIA	PREVISTO CLT	CONTRATADOS
Assistente Social	01	01
Auxiliar Administrativo	05	05*
Auxiliar de Manutenção	01	01
Auxiliar Farmácia	09	09
Auxiliar de Serviços Gerais	20	21*
Enfermeiro Resp. Técnico SAMU	01	01
Enfermeiro Responsável Técnico	01	01
Enfermeiro Assistencial	14	15
Farmacêutico	04	04
Farmacêutico Responsável Técnico	01	01
Motorista	07	07
Porteiros	12	12
Rádio Operador	05	07
Recepcionista	05	05
Supervisor (a)	01	01
Supervisor da RUE (Enfermeiro)	03	03
Gerente de Almoxarifado	01	01
Gerente de logística e transporte	01	01
Auxiliar de Almoxarifado	02	01*
TARM SAMU	03	02*
Técnico de Enfermagem	43	42*
Técnico de Segurança do Trabalho	01	0*

- **Auxiliar Administrativo:** constam 05, porém o último dia trabalhado do aviso prévio do Lucas foi dia 27 de março.
- **Auxiliar de Serviços Gerais:** constam 21 contratados, porém dois estão afastados por auxílio doença, 01, está cumprindo aviso que se encerra no próximo mês, estando na escala de trabalho 19 auxiliares.
- **Enfermeiro Assistencial:** constam 15 contratados, porém um está afastado por auxílio doença, estando na escala de trabalho 14 enfermeiros.
- **Rádio Operador:** constam 07 contratados, porém dois estão afastados por auxílio doença, estando na escala de trabalho 5 rádio operador.
- **TARM SAMU:** constam 02, porém já temos em processo de contratação mais um que iniciará ao trabalho no início do próximo mês.

- **Técnico de Segurança do Trabalho:** não temos, porém já temos em processo de contratação e iniciará ao trabalho no início do próximo mês, assim que os exames admissionais ficarem prontos.
- **Técnico em Enfermagem:** temos 42, porém já temos um em processo de contratação e iniciará ao trabalho no início do próximo mês, assim que os exames admissionais ficarem prontos.

NOME	CARGO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATES TADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
ADRIANA DE CASSIA AMORIN LEITE SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ADRIANA RIBEIRO MARQUES	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	1	2 DIAS	CID A90
ADRIANE CRISTINA LOURENÇO DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ADRIANO RODRIGUES DA SILVA	Motorista	-	-	-	-	-	-
ALAÍDE SEIXAS DOS SANTOS	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
ALESSANDRA CRISTINA DA SILVA PEREIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ALESSANDRA DE ARAUJO LOPES	Aux. de Serviços Gerais	Afastamento por auxílio doença – Aguardando nova decisão da Justiça Federal					
ALMIR ROGERIO BESSA DA SILVA	Enfermeiro RT Samu	-	-	-	-	-	-
AMANDA ELUIZA MORETTO BLASQUE	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANA CAROLINA DA ROCHA COELHO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANA CAROLINA DA SILVA SATILO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANA CRISTINA MARQUES SANTOS	Assistente Social	-	-	-	1	3 DIAS	CID J018
ANA PAULA VENDRAME DE SOUZA SALES	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
ANDREA CRISTINA GUERRA DE SANTANA	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
ANDRESA LOPES DE SOUSA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	7 DIAS	CID J118
ANTONIO ADEMILSON SAMPAIO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANTONIO LOURENÇO DE CASTRO	Motorista	-	-	-	-	-	-
CÉLIA CALIXTO DE OLIVEIRA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	2	15 DIAS / 6 DIAS	CID I20.9 / I10, I20.9

CELSON RODRIGUES PEREIRA	Motorista	-	-	-	1	3 DIAS	CID J038 / J15
CÉSAR AUGUSTO DE ALMEIDA DORNELAS	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
CÉSAR LUIS ALBANI MEDEIROS	Gerente de Almoxarifado	-	-	-	-	-	-
CLERIANE DE SÁ SILVÉRIO	Porteiro	-	-	-	-	-	-
CLEUZA CANDIDA DA COSTA	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
CRISTIANE ZORZETO	Farmacêutica	-	-	-	-	-	-
DANIELA CRISTINA BRUNHETTI	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
DANIELA CRISTINA DE OLIVEIRA OUTI	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
DANIELE LUMA DE OLIVEIRA RODRIGUES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
DANIELI LOPES CASAGRANDE	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
DEBORA DENISE PAULINO SANTANA	Aux. de Serviços Gerais	1	-	-	1	13 DIAS	CID J11
DEISE APARECIDA DE OLIVEIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
DEUSELENE RODRIGUES ARAUJO	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
EDEMILSON ROBERTO BISPO	Motorista	-	-	-	-	-	-
EDINAURA VITORIA DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
EDUARDO HENRIQUE JURCA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
EDVALDO ANTONIO SPESSOTO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ELAINE SOARES DOS SANTOS BRITO	Téc. de Enfermagem	1	-	-	-	-	-
ELLEN KARINE DE ARAÚJO SILVA	Aux. administrativo	-	-	-	-	-	-
ENI CASTILHO VIEIRA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
ERICA CAROLINA SANTANA MIRA CASTILHO	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	1	1 DIA	CID M79.1
ESTEFANIA NOGUEIRA DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
EULA PAULA FERREIRA DE CASTRO	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
EVELYN CAROLINE DO NASCIMENTO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-

EVELYN RODRIGUES BOZOLÁ RUBIO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
FABIA REGINA GOMES BARBOSA	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
FABIANA CELÍLIA MORETTI	Farmacêutica	-	-	-	1	3 DIAS	CID J11
FABIO DIAS PEREIRA	Porteiro	-	-	-	-	-	-
FELIPE DUARTE DA SILVA	Aux. De Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
FERNANDA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	Aux. De Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
FLAVIA MALTA DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
FLÁVIO GAMA DA SILVA	Porteiro	-	-	-	-	-	-
FERNANDA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	Aux. De Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
GABRIELA GREGO DIAS DE BARROS	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
GLAUCIA LABOS DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
GLYCEL MODESTO ROSSI	Porteiro	-	-	-	-	-	-
GRAZIELE PATRICIA DIAS	Aux. de Serviços Gerais	1	-	-	1	1 dia	CID A09
GUILHERME RENAN DE LIMA GOMES	Rádio Operador	2	-	-	-	-	-
GUSTAVO BERTOLUCCI GONÇALVES	Farmacêutico	-	-	-	-	-	-
IGOR FELIPE OLIVEIRA FONSECA	Aux. Administrativo	-	-	-	-	-	-
IVANILDE FERREIRA FRABIO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
JAILSON APARECIDO NUNES	Motorista	-	-	-	-	-	-
JANETE DOS SANTOS FERREIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
JAQUELINE AUGUSTO SENA	Rádio Operador	-	-	-	-	-	-
JOANA GOMES DA SILVA EGASHIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
JOÃO CARLOS OLIVEIRA DA CUNHA	Rádio Operador	Auxílio doença até 26/03/2020					
JOÃO PAULO ROSADA BERNARDES	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
JORGE ROBERTO MARTINS	Téc. em seg. do trabalho	-	-	-	-	-	-
JOSÉ BENEDITO DA CRUZ SANTOS	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
JOSÉ MILITÃO DA SILVA FILHO	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-

JULIANA CRISTINA BORGES	Téc. de Enfermagem	2	-	-	1	Meio período	CID K046
JULIANA DA SILVA	Aux. Administrativo	-	-	-	1	2 dias	CID J00
JULIANA DE OLIVEIRA	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
JULIANA RODRIGUES ANANIAS MORBI	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
LARA CAROLINA REINO BARBOSA	Auxiliar de farmácia	-	-	-	-	-	-
LEANDRO APARECIDO DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
LEANDRO DE AVELAR FERNANDES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
LEDA CRISTINA VICENTINA BUGIGA	Supervisora	-	-	-	-	-	-
LEXISSANDRA BEIJA FLOR	Auxiliar de farmácia	-	-	-	-	-	-
LUANA ROCHA DE LIMA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
LUCAS ALESSANDRO DE MORAIS	Motorista	-	-	-	3	1 dia / 1 dia / 1 dia	CID N23 / J38.0 / N20
LUCAS BRITO GANDOLFI	Aux. Administrativo	-	-	-	-	-	-
LUCIANA ALMEIDA VIEIRA DOS SANTOS	Enfermeira	Auxílio doença até 20/04/2020					
LUCIANO APARECIDO NOVAIS DE OLIVEIRA	Porteiro	-	-	-	-	-	-
LUIS EDUARDO FERREIRA MARTINS	Farmacêutico	-	-	-	-	-	-
MARCELO SALES ALVES	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
MARCIA VARGAS DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
MARIA EVANEIDE DE MORAIS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	1 dia	CID J15, J44.8, J00
MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARIANA MIRIAM DOS SANTOS	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
MARILDA ROSANGELA DE OLIVEIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARILISA OLIVEIRA BARBOSA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARINEIDE DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARLEI TEIXEIRA FARIA LEITE	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	Meio período	Sem cid
MARLENE NERIS SANTIAGO	Porteiro	-	-	-	-	-	-
MAYARA PAULINO	Supervisora	-	-	-	1	Meio período	Dentista

ZANARDO PEREZ							
MICHELE CRISTINA MARCON RODRIGUES	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
NEIDE MACARIO FERNANDES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
NEIDE PIRES DE OLIVEIRA ZARDETTO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
NILVA MARIA FERRARESI	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
PATRÍCIA BARBOSA DE SOUZA ALVES	Tarm	-	-	-	-	-	-
PATRÍCIA ESTEVAM DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
PATRÍCIA HELENA DA CUNHA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	1 dia	CID N92
PATRÍCIA PEREIRA CARDOSO SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
RAFAELA DE AGUIAR SANTOS	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
RAPHAEL VINICIUS SOARES DA SILVA	Enfermeiro RT	-	-	-	-	-	-
REGIANE CRISTINA CAMILO SAMPAIO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
REGINALDO ALVES BARRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
RINALDO CUSTODIO MARTIMIANO	Aux. de almoxarifado	-	-	-	2	Horas	Audiência / Caps III
RITA DE CÁSSIA ARANTES RODRIGUES	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
ROBSON RUAS CATANEO	Farmacêutico	-	-	-	-	-	-
ROSANA MIRANDA PRIMO PASQUAL	Rádio Operador	-	-	-	-	-	-
ROSANGELA TEIXEIRA SOARES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ROSELI ALCANTARA DE LIMA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	Horas	Dentista
ROSELI APARECIDA ASSIS DE SOUZA	Porteiro	-	-	-	1	1 dia	CID K08
ROSEMARY PEREZ GALLO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ROSILENE PINHEIROS CORDA	Porteiro	-	-	-	-	-	-
SANDRA EMIKO TUTUMI MARTINI	Rádio Operador	-	-	-	-	-	-
SANDRA REGINA PEREIRA RIBEIRO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	15 dias	CID I83 / Z54.0
SELMA DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
SERGIO ROBERTO ALVES	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-

SILMARA GOMES SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
SILVIA CRISTINA VILARIM	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
SIMONE APARECIDA DA SILVA GONÇALVES	Tarm	-	-	-	-	-	-
SIMONE DE SOUZA BEZERRIL	Aux. De Serviços Gerais	-	-	-	1	3 dias	CID H10.3
SIMONE DE SOUZA TORRES	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
SIMONE MALTA DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	1	1 dia	CID N61
SOELY PEREIRA DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
TALITA LANDIM DOS SANTOS	Rádio Operador	Licença Maternidade até 06/05/2020					
THAIS DÂNGELO DA SILVA MACHADO	Aux. Administrativo	-	-	-	-	-	-
THAIS DE OLIVEIRA LIMA	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
THAMYRIS NASCIMENTO SOUZA LIMA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	3	Horas / Horas / Meio período	Realização de exames
THIAGO AUGUSTO GARCIA	Aux. de manutenção	1	-	-	1	Meio período	CID R10
THIAGO TORRES CARDOSO	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
VALDEMIR RODRIGUES FERREIRA PRETO	Supervisor da RUE	-	-	-	-	-	-
VALÉRIA OKANO BICALHO	Aux. Administrativo	-	-	-	-	-	-
VALMIR RODRIGUES DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
VANDA PERES	Aux. de Serviços Gerais	2	-	-	1	2 dias	Sem cid
VICTOR HUGO PEREIRA FRARE	Porteiro	5	-	-	-	-	-
VINICIUS BREFORE SANTOS	Porteiro	-	-	-	1	1 dia	CID B34.9
VINÍCIUS DE FREITAS	Enfermeiro	-	-	-	1	2 dias	CID H83
VINÍCIUS DOMINGOS DA SILVA	Motorista	-	-	-	-	-	-
WILLIANS LOURENÇO DOS SANTOS	Porteiro	-	-	-	-	-	-
YARA CRISTINA RODRIGUES ALVES DE OLIVEIRA	Supervisora	-	-	-	-	-	-

## 2.1.2. Absenteísmo Cedidos

### ABSENTEÍSMO 2020 PSM - ESTATUTÁRIO

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	% FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
ADRIANA DIAS DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM	22/03/2020						
ALEX LOT VIEIRA	TECNICO EM RAO X	EXONERADO EM 02/02/2020						
ANDREIA CRISTINA BRAGA CREPALDI	TECNICO DE ENFERMAGEM	06/03/2020	01					
ANA CLAUDIA GENARI VAZ	TECNICO DE ENFERMAGEM					01	01	DOAÇÃO DE SANGUE
CRISTINA MIRIAM JACOB	ATENDENTE	28/03/2020				01	01	TRATAMENTO DE SAUDE
CRISTIANE APARECIDA DA SILVA	AGENTE SERV GERAIS 1	15/03/2020						
CRISTIANE SILVIA DOS SANTOS COUTO	TECNICO DE ENFERMAGEM	14/03/2020						
CRISTIANE ZONTA SCHIAVI	AUXILIAR DE ENFERMAGEM				01	01	01	TRATAMENTO DE SAUDE DE FAMILIAR
EDNA RAMOS CESTARE SEVERINO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	06/03/2020	01					
EDNA RAMOS CESTARE SEVERINO	TECNICO DE ENFERMAGEM	29/03/2020	01					
ELDA QUEILA DE OLIVEIRA LEE SAMUEL	TECNICO DE ENFERMAGEM	28/03/2020	01			01	01	TRATAMENTO DE SAUDE
ELJANE MUNEISH GUERREIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM	FÉRIAS						
ERIC ROBERTO DE ARAUJO	AGENTE SERV GERAIS 1	31/03/2020				02	03	TRATAMENTO DE SAUDE
EUGENIO ANASTACIO JUNIOR	ATENDENTE					01	01	DOAÇÃO DE SANGUE
FABIO MARQUES COELHO	ATENDENTE	28/03/2020						
FERNANDA AMANCIO BARBOSA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	LICENÇA AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO						
FERNANDA BARBOSA DA SILVEIRA	ENFERMEIRO					01	01	TRATAMENTO DE SAUDE DE FAMILIAR
GERALDO LUIZ RAMOS CORTEZ	TECNICO EM GESSO	FÉRIAS						
INGLISON ROBERTO DOS SANTOS MULATTO	TECNICO EM RAO X				01			
JACYRA MIEKO FUGIKURA	AGENTE SERV GERAIS 1	FÉRIAS						
JARDEL BENEDITO DINIZ	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAUDE (INSS)						
JEFFERSON VAN DER LAN VASCONCELOS	ENFERMEIRO	TRANSFERIDO PARA A SECRETARIA DE SAUDE (D.U.E)						
LARISSA PARREIRA DE TOLEDO OLIVEIRA	ENFERMEIRO	AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAUDE (INSS)						
LEONICE FERNANDES POLIDO	AGENTE SERV GERAIS 1	22/03/2020						
LEONARDO DE CAMPOS PEIXOTO	ATENDENTE	01/03/2020						
LOURIVAL SANTOS	AGENTE SERV GERAIS 1					01	01	TRATAMENTO DE SAUDE
LUIZ ANISIO PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM	23/03/2020						
MARCILIO BELORTE	TECNICO DE ENFERMAGEM	LICENÇA PREMIO						
MARIA APARECIDA DE SOUZA	ATENDENTE	14/03/2020						

MARIA DE FATIMA QUEIROS FERREIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	21/03/2020				01	01	DOAÇÃO DE SANGUE
MARIA EDIMA PEREIRA DE CASTRO BORBOREMA	TECNICO DE ENFERMAGEM	28/03/2020						
MARIA LUCIMARA GONÇALVES SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM	21/03/2020						
MARIA OLIVIA STAFUZA DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	11/03/2020				01	15	LICENÇA TRATAMENTO DE SAUDE (INSS)
MILTON DOS REIS FRANCISCO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM		01	05		02	00	TRATAMENTO DE SAUDE
NELI CARNEIRO DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM	FÉRIAS DE 15 DIAS (2ª QUINZENA)						
NELSON ALVES INES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	FÉRIAS						
OVIDIO JOSE DE CARVALHO FILHO	TECNICO DE ENFERMAGEM	15/03/2020						
PATRICIA CRISTIANE PASCOAL BRENHA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	LICENÇA AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO						
PATRICIA MARQUES FERMINO	ENFERMEIRO	21/03/2020						
RENATA APARECIDA DE OLIVEIRA JESUS	AGENTE SERV GERAIS 1	24/03/2020						
RENATA DE SOUZA SCALDELAJ	TECNICO DE ENFERMAGEM	16/03/2020	01			01	16	TRATAMENTO DE SAUDE
RICARDO BURATO DIAS	ENFERMEIRO	21/03/2020						
RONALDO TEODORO DE ARAUJO BIGHETTI	AGENTE SERV GERAIS 1	06/03/2020						
ROSECLEIA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM					02	16	TRATAMENTO DE SAUDE
SANDRA REGINA ALVES SILVA	ATENDENTE	22/03/2020				01	01	TRATAMENTO DE SAUDE
SANDRA REGINA MOURA	TECNICO DE ENFERMAGEM					01	01	TRATAMENTO DE SAUDE DE FAMILIAR
SELMA MARTINS MASSAROTTO	TECNICO DE ENFERMAGEM	15/03/2020						
SILVANA ANDREA PEREIRA BRAMBILA	TECNICO DE ENFERMAGEM	28/03/2020						
SILVANA EXPEDITA PAIXÃO CALDATO	TECNICO DE ENFERMAGEM	FÉRIAS						
TANIA REGINA BRANDAO	ATENDENTE	14/03/2020						
VICTOR ORLANDO D'AVILA LEONE	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	20/03/2020						
VILMA VIEIRA FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM					01	02	LICENÇA NOJO (CONTINUAÇÃO)
VINICIUS DOS SANTOS BORGES	TECNICO DE ENFERMAGEM	FÉRIAS						
WELTON FUGITA VITAL	ENFERMEIRO					02	00	TRATAMENTO DE SAUDE E DE FAMILIAR

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM ABONOS 29

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM ATESTADOS 17

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM FÉRIAS 07

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS LICENÇA 02

QUANTIDADE DE FALTAS (DIA INTEIRO) 06

QUANTIDADE DE FALTAS (1/2 DIA) 05

QUANTIDADE DE FALTAS (1/3 DIA) 02

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO OU LICENÇA PREMIO 03

### 2.1.3. Pessoa Jurídica

PREVISTO	CONTRATADOS
<b>MÉDICOS</b>	LUIGI MANOLO BENETTI
	DANILO & BITTENCOURT SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	FRADE GOMES - SEVIÇOS MEDICOS LTDA
	WHITAKYR SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	COSTA & YONAMINE SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	MED FARMA ALVARO COSTA SERVIÇOS EIRELI
	MARIANA STUCHI URAZAKI EIRELI - ME
	PATRICIA CLAUDIA RAIMUNDO DO NASCIMENTO
	CLINICA MEDICA BMF EIRELI
	SANY PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI - ME
	CLINICA MEDICA LIMA RAISSA SOUZA LIMA - ME
	L. M. PERDIGÃO PEREIRA ASSESSORIA EM SAÚDE
	TURRINI E TURRINI LTDA
	CLINICA MEDICA MARIA GABRIELA EIRELI
	MAIS SAUDE CLINICA MEDICA E CONSULT. EM SAUDE LTDA
	MEDVIDA ASSISTENCIA MEDICA LTDA - ME
	GONZALES & BARBOSA - SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	MARIANA STUCHI URAZAKI EIRELI - ME
	SERVIÇOS MEDICOS CAPARROZ LTDA
	GABRIELA ZAVANELLI GERONIMO SOUBHIA
	CLINICA GERAL FIGUEIREDO MATTOS LTDA
	JEFFERSON FREITAS BERTÃO EIRELI
	BRUNO M D CLINICA MEDICA LTDA
	GROTO & AUDI SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	HIGIA SERVIÇOS MEDICOS SS LTDA
	BOTARO SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI
	LUCAS ANTONIO PERON EIRELI
	HAHMED & CIA LTDA
	FRANCISCO PINHEIRO DE MAGALHAES BERTOZ CLINICA MEDICA
	CLÍNICA MÉDICA INFANTE DE OLIVEIRA
BENEZ E BENEZ CLINICA MÉDICA LTDA	
BSM SERVIÇOS MEDICOS EIRELI	
PLASTICA SAUDE SERVIÇOS MEDICOS S/S	
CRUVINEL SERIÇOS MEDICOS LTDA	
SIQUEIRA CEOLIN CLÍNICA MÉDICA	
E C DOS SANTOS SERVICOS MEDICOS	

<b>MEDICOS</b>	CLINICA MEDICA MA&FERNANDES LTDA
	A P S MEDICINA
	PEDRO HENRIQUE BARBAROTO FERREIRA
	CLINICA AOQUI EIRELI
	CLINICA MEDICA PEREIRA & ERVOLINO LTDA
	ARTHUR PAMPLONA DOS SANTOS - ME
	MARCELO AUGUSTO CHIANTELLI DE OLIVEIRA – ME

### 3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU, tem o objetivo de fortalecer a participação popular por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipe de saúde.

Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido a uma análise de conjunto sob a ótica de participação social.

Mensalmente os resultados da pesquisa são colhidos, analisados e encaminhados a cada setor correspondente para que as devidas providências sejam tomadas a fim de promover mudanças, garantir a melhoria dos serviços, atender à solicitação do usuário e fortalecer os processos de gestão em saúde.

#### 3.1. Pesquisa de Satisfação PSM



**PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL AIDA VANZO DOLCE**

**QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO**

QUEREMOS OUVIR VOCÊ

SAU - Serviço de Atendimento ao Usuário  
Segunda a Sexta - 14h às 19h

**PESQUISA DE SATISFAÇÃO**  
Marque um "X" nos serviços prestados pelo PSM AIDA VANZO DOLCE para demonstrar sua satisfação referente a cada item abaixo:

Satisfeito    Insatisfeito    Não Utilizou

**Recepção**  
 Posso Ajudar: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 Controlador de Fluxo: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 Atendimento: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]

**Posto de Enfermagem I**  
 Classificação de Risco: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]

**Posto de Enfermagem II**  
 Urgência / Emergência: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]

**Posto de Enfermagem III**  
 Enfermaria: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 Medicamentos: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]

**Posto de Enfermagem IV**  
 Observação: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]

**Serviço de Apoio e Diagnóstico**  
 Gesso: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 Exames Laboratoriais: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 Raio X: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]

**Médicos**  
 Ortopedista: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 Clínico Geral: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 Pediatra: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]

**Instalações**  
 Arcondições: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 Sanitários: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 Repouso: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 Limpeza: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]

**Serviço de Atendimento Móvel**  
 Ambulâncias Sanitárias: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 SAMU: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]

**SAU**  
 Assistente Social: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]  
 Administrativo: [Satisfeito] [Insatisfeito] [Não Utilizou]

De maneira geral, avalie os serviços oferecidos dando nota de 1 a 5.  
 1    2    3    4    5

Sugestões/Elogios/Reclamações no verso.

## Pesquisa de Satisfação PSM – 18 Usuários

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	POSTO DE ENFERMAGEM IV	Observação	05=28%	00	13=72%

\*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

### 3.1.2 Serviço de Apoio e Diagnóstico

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Gesso	02=11%	00	16=89%
		Exames Laboratoriais	02=11%	00	16=89%
		Raio X	03=17%	00	15=83%

\*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

### 3.1.3 Médicos

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Ortopedista	02=11%	00=00%	16=89%
		Clínico Geral	04=22%	01=06%	13=72%
		Pediatra	02=11%	01=06%	15=83%

\*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

### 3.1.4 Instalações

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	INSTALAÇÕES	Acomodações	04=22%	00	14=78%
		Sanitários	03=17%	01=06%	15=83%
		Rouparia	02=11%	00	16=89%
		Limpeza	05=28%	00	13=72%

\*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

### 3.1.5 Serviços de Atendimento Móvel

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL	Ambulâncias Sanitárias	01=06%	00	17=94%
		SAMU	02=11%	00	16=89%

\*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

### 3.1.6. S.A.U.

Mês	ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	Assistente Social	03=17%	00	15=83%
	Administrativo	03=17%	00	15=83%

\*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

### 3.1.7. S.A.U

ITEN	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
<b>AVALIAÇÃO GERAL</b>	57%	1%	43%

\*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

### 3.1.8. Análise de Pesquisa

A análise de pesquisa de um modo geral apresenta dados satisfatórios em relação ao atendimento prestado aos usuários. Possíveis falhas no serviço e insatisfação são uma ferramenta de suma importância afim de promovermos melhorias no atendimento prestado.

### 3.1.9 Demonstrativo de satisfação por entrevista – 14 usuários

A comunicação interpessoal é o canal de comunicação entre o usuário e os gestores de saúde. Foi implantado para colher sugestões e reclamações, fornecer informações e esclarecer dúvidas.

É através da participação do usuário que poderemos adaptar e aprimorar os serviços ofertados

### 3.1.10. Recepção

Mês	ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
MARÇO	Posso Ajudar	09=64%	00	05=36%
	Controlador Fluxo	08=57%	02=14%	04=29%
	Atendimento	14=100%	00	00

### 3.1.11. Posto de Enfermagem I

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
MARÇO	POSTO DE ENFERMAGEM I	Classificação de Risco	11=79%	02=14%	01=07%

### 3.1.12. Posto de Enfermagem II

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
MARÇO	POSTO DE ENFERMAGEM II	Urgência e Emergência	11=79%	01=07%	02=14%

### 3.1.13. Posto de Enfermagem III

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
MARÇO	POSTO DE ENFERMAGEM III	Enfermaria	13=93%	00	01=07%
		Medicações	10=72%	02=14%	02=14%

### 3.1.14. Posto de Enfermagem IV

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
MARÇO	POSTO DE ENFERMAGEM IV	Observação	10=72%	01=07%	03=21%

### 3.1.15 Serviço de Apoio e Diagnóstico

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
MARÇO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Gesso	01=07%	02=14%	11=79%
		Exames Laboratoriais	07=50%	01=07%	06=43%
		Raio X	05=36%	01=07%	08=57%

### 3.1.16. Médicos

Mês	ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU	
MARÇO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Ortopedista	02=14%	01=07%	11=79%
		Clínico Geral	08=57%	00	06=43%
		Pediatra	06=43%	00	08=57%

### 3.1.17. Instalações

Mês	ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU	
MARÇO	INSTALAÇÕES	Acomodações	09=64%	03=21%	02=14%
		Sanitários	07=50%	03=21%	04=29%
		Rouparia	07=50%	02=14%	05=36%
		Limpeza	13=93%	01=07%	00

### 3.1.18. Serviços de Atendimento Móvel

Mês	ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU	
MARÇO	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL	Ambulâncias	03=21%	01=07%	10=72%
		Sanitárias			
		SAMU	02=14%	01=7%	11=79%

### 3.1.19. S.A.U.

Mês	ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU	
MARÇO	S.A.U.	Assistente Social	09=64%	00	05=36%
		Administrativo	06=43%	01=07%	07=50%

### 3.1.20. Avaliação Geral

ITEM	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
AVALIAÇÃO GERAL	56%	08%	36%

### 3.1.21. Análise de Pesquisa

Esta pesquisa é realizada de forma direta, por meio de formulários e entrevista com pacientes no ato do atendimento na Unidade. Neste processo de escuta, o paciente avalia o atendimento e aponta seu grau de satisfação.

A satisfação dos usuários é de suma importância, pois, se os usuários estão satisfeitos como demonstra a pesquisa, é porque a instituição está desempenhando de forma eficiente os serviços oferecidos. Através dos dados coletados, verificou-se que os pesquisados são na sua maioria satisfeitos, podemos então analisar de forma geral que obtivemos dados satisfatórios com serviços oferecidos no Pronto Socorro Municipal.

## 3.2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU – 20 Usuários

Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido. A pesquisa foi realizada mediante contato telefônico através da assistente social.

### 3.2.1. Demonstrativo De Satisfação Do Usuário SAMU

#### 3.2.2. TARM

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
Regulação	Atendente	19=95%	01=5%	00
	Médico	18=90%	02=10%	00

#### 3.2.3. Percurso

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
PERCURSO	Tempo de espera	18=90%	02=10%	00
	Tempo de atendimento	19=95%	01=05%	00

### 3.2.4. Transporte

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
TRANSPORTE	Acomodações	19=95%	00	01=05%
	Limpeza	19=95%	00	01=5%

### 3.2.5. Atendimento da Equipe

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
ATENDIMENTO DA EQUIPE	Motorista	18=90%	01=05%	01=05%
	Enfermagem	18=90%	01=05%	01=05%
	Médico	00	00	20=100%

### 3.2.6. Avaliação dos Serviços Oferecidos .

ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
Avaliação dos Serviços Oferecidos	93%	5%	2%

### 3.2.7. Análise de Pesquisa

Esta pesquisa é realizada através de formulários, busca ativa e canal direto de comunicação (Telefone). Neste processo de escuta, o paciente avalia o atendimento e aponta o seu grau de satisfação.

Através dos dados coletados verificou-se que a análise de pesquisa de um modo geral apresenta dados satisfatórios em relação ao atendimento prestado aos usuários pesquisados e que a grande maioria se mostram satisfeitos em relação ao serviço, demonstrando a qualidade dos serviços oferecido à população.

#### 4. COMISSÕES

COMISSÃO IMPLANTADA	MEMBROS	FUNÇÃO	DATA DA IMPLANTAÇÃO
<b>Comissão de Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente</b>	Mayara P Zanardo Peres; Patrícia Nascimento; Jaqueline Sales Miranda; Gustavo Bertolucci Gonçalves; Vanda Peres	Presidente; Vice Presidente; 1ª Secretária; Núcleo Farmacêutico; Núcleo Técnico; Núcleo Assistencial	08/10/2018
<b>Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde</b>	Jorge Roberto Martins; Cleuza Candida da Costa; Rafaela de Aguiar dos Santos; Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio; Luana Rocha de Lima	Presidente; Vice Presidente; 1º Secretário; Núcleo Farmacêutico; Núcleo Técnico; Núcleo Assistencial	06/09/2018
<b>Comissão de Revisão de Prontuários</b>	Carlos Henrique Mori Frade Gomes; Leda Cristina Vicentini Bugiga; Luciana Almeida Vieira dos Santos; Mariana Miriam dos Santos; Valéria Okano Bicalho	Presidente; Vice Presidente; 1ª Secretária; Núcleo Técnico; Núcleo Administrativo	07/11/2018
<b>Comissão de Avaliação de Óbitos</b>	Carlos Henrique Mori Frade Gomes; Maria Gabriela Cardoso; Almir Rogério Bessa Silva; Eula Paula Ferreira de Casto; Ana Cristina Marques	Presidente; Vice Presidente; Secretário; Núcleo Técnico	09/11/2018
<b>Comissão de Controle de Infecção Hospitalar</b>	Luciano Perdigão; Ana Gabriela Anacleto; Ricardo Burato Dias; Vinicius de Freitas	Presidente da CCIH; Enfermeiro Serviço de Controle de Infecção Hospitalar; Enfermeiro Assistencial; Técnico de Segurança do Trabalho; Presidente do Núcleo	14/12/2018
<b>Comissão de Ética de Enfermagem</b>	José Militão da Silva Filho; César Augusto de Almeida; Joana Gomes da Silva Egashira	Presidente; Secretário; Vogal	19/02/2019
<b>Comissão de Ética Médica</b>	Patrícia C. R. Nascimento; Maria Gabriela Cardoso; Erik dos Santos Iwasse; Thales Bertani Machado Felicio; José Carlos da Costa Neto; Jefferson Freitas Bertão		06/06/2019

## 4.1 Atas das reuniões



### ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA, realizada no dia 31 de março de 2020. Local: Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 – Bairro São Joaquim – Araçatuba – SP. Horário: 07:00 as 08:00 horas.

#### PRESENTES - MEMBROS EFETIVOS:

Dr. Luciano Perdigão – Diretor Clínico do Pronto Socorro Municipal;  
Drª Patrícia Claudia Raimundo do Nascimento – CRM /SP 119.277 - Presidente;  
Drª Maria Gabriela Cardoso - CRM /SP 145.619 - Vice-Presidente;  
Dr. Erik dos Santos Iwasse – CRM/SP 187.424 – Secretário Executivo;

#### Manifestações dos Presentes:

Precedida pelo Dr. Luciano Perdigão - Diretor Clínico do Pronto Socorro Municipal, a reunião abordou as modificações estruturais e do fluxo ao atendimento aos Sintomáticos Respiratórios, foram repassadas as informações discutidas nos grupos e em reunião formal entre os Diretores e Coordenador da Classe Médica. A Drª Maria Gabriela Cardoso, solicitou a palavra, relatando a necessidade da adequação do quadro médico visando a prevenção dos grupos de risco, evitando ou proporcionando métodos e divisões nos setores com menores contatos. Nesta perspectiva, a Drª Patrícia Claudia Raimundo do Nascimento, manifestou-se favorável a colocação da Drª. Maria Gabriela, respaldadas nas diretrizes e protocolos de atendimentos do Ministério da Saúde, que segundo a mesma são modificados periodicamente uma vez que o COVID – 19 , uma doença ainda a ser estudada com maiores critérios. Foram direcionados os fluxos e estudadas as formas corretas para o atendimento em Pediatria, uma vez que estes atendimentos estão sendo realizado no ambiente interno institucional. Manifestei o meu posicionamento quanto aos pais que procuram atendimento Pediátrico na expectativa de convencê-los de minimizar a procura pelo atendimento no Pronto Socorro frente a Pandemia mundialmente comentada. Fora unanime dentre todos os membros componentes desta Comissão, que concordamos com as mudanças necessárias no fluxo unidirecional do atendimento, visando a proteção e minimização de danos aos usuários do sistema de saúde .

#### Conjuntura:

I. Os presentes discutiram sobre as conjunturas a serem estudadas e de que forma seriam analisadas, os eventos e quais as medidas a serem tomadas, frente a problemas relacionados a

mudança do fluxo de atendimentos em função do enfrentamento ao Covid-19 . Nestas prerrogativas, sendo as vagas instituídas através dos critérios de avaliação conforme descrito no Regimento da COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA. Sem mais para o momento, agradeço os presentes, a enalteço aos Diretores e os demais colegas médicos, que formalmente compõem esta Comissão. Solicito para ciência das informações prestadas a assinatura e carimbo de todos os profissionais que compuseram o pleno.

II. Sem mais para o momento, agradeço os presentes, a enalteço a presença dos demais colegas médicos, que formalmente compõem esta Comissão. Solicito para ciência das informações prestadas a assinatura e carimbo de todos os profissionais que compuseram o pleno.



---

Dr. Luciano Perdigão  
Diretor Clínico do Pronto  
Socorro Municipal



---

Dr.ª Patricia Nascimento  
CRM – SP – 119.277  
Presidente



---

Dr. Erik dos Santos Iwasse  
CRM/SP 187.424  
Secretário Executivo



---

Dr.ª Maria Gabriela Cardoso  
CRM /SP 145.619  
Vice-Presidente



## ATA DA 13ª - REUNIÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE ÉTICA EM ENFERMAGEM

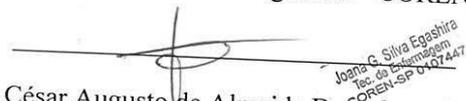
Aos 26 dias do mês de Março de dois mil e vinte, às dezenove horas, realizada na sala de reuniões do Pronto Socorro Municipal de Araçatuba, a décima terceira reunião ordinária da Comissão de Ética em Enfermagem, estando presentes o Sr. José Militão da Silva Filho (Presidente) – COREN/SP - 294.899 – CPF 137.001.248-99 - Enfermeiro, o Sr. César Dornelas (Secretário) - CPF 320.476.958-56 - Enfermeiro – COREN/SP - 199.965 e a Sr.ª Joana Gomes da Silva Egashira (3º Membro Efetivo) - CPF 173.964.762-91 - Técnica em Enfermagem - COREN - SP – 107.447, neste encontro realizamos estudo e caracterizamos como Pauta: **IMPORTÂNCIA DE LAVAR AS MÃOS - SAÚDE NA ESCOLA.**

A higienização das mãos pode ser considerada como uma medida de prevenção contra várias doenças, podendo, inclusive, salvar vidas.

Em todo nosso organismo existem micro-organismos que vivem harmoniosamente sem nos causar nenhuma doença. Algumas bactérias, por exemplo, vivem em nosso trato digestivo e são essenciais para a manutenção da saúde desse sistema. Entretanto, também existem micro-organismos que, em contato com nosso corpo, podem causar problemas graves, tais como infecções hospitalares e respiratórias, diarreia e gripe, H1N1, Covid-19.

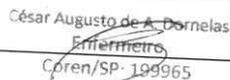
Uma grande quantidade de organismos entra em contato com o nosso corpo inicialmente pela mão, pois está frequentemente em contato com superfícies que podem estar contaminadas (maçanetas de portas, caixas eletrônicas e barras dos transportes públicos...) e até mesmo com pessoas doentes. A via de transmissão de várias doenças poderia ser facilmente quebrada se todas as pessoas lavassem as mãos com uma maior frequência. É importante lavar as mãos, principalmente, antes de se alimentar e preparar alimentos, após usar o banheiro, tossir, espirrar, assoar o nariz, brincar com animais e manusear o lixo e antes e após cuidar de ferimentos e visitar pessoas hospitalizadas. Os cuidados com a higienização das mãos também são fundamentais para os profissionais da saúde, sendo recomendada para esse público a lavagem sempre antes e após ter contato com um paciente, antes de realizar procedimentos e após se expor a fluidos corporais. Essas medidas são essenciais para evitar que o paciente seja contaminado por micro-organismos provenientes de outras pessoas e também para proteger os profissionais da saúde de possíveis doenças. A lavagem das mãos pode ser feita com água e sabão, sendo essa prática simples responsável pela redução de contaminação com uma parcela de micro-organismos adquiridos pelo contato com pessoas e objetos, além de sujeira e substâncias orgânicas. Para uma limpeza ainda maior, utilizam-se agentes antissépticos, como o álcool 70%.

Joana Gomes da Silva Egashira – COREN/SP – 107.447



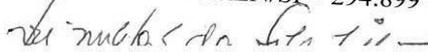
Joana G. Silva Egashira  
Téc. de Enfermagem  
COREN-SP 107447

César Augusto de Almeida Dornelas – COREN/SP - 199.965



César Augusto de A. Dornelas  
Enfermeiro  
Coren/SP - 199965

José Militão da Silva Filho – COREN/SP - 294.899





### 3ª REUNIÃO - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ÓBITOS

A 30 dias do mês de Março de 2020, às 16h30min da tarde, realizada reunião extraordinária na Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 – Bairro São Joaquim – Araçatuba – SP, referente aos óbitos ocorridos no mês de Fevereiro. Reunião conduzida pelo Dr. ° Carlos Henrique Mori Frade Gomes – CRM/SP 140.188, Diretor Técnico, Ana Cristina Marques Assistente Social Núcleo Técnico CRESS – SP 60784, Dr<sup>ª</sup>. Maria Gabriela Cardoso - CRM - 145.619 - Médica Clínica Geral, justificando e o Sr. Almir Rogério Bessa da Silva Enfermeiro Responsável Técnico - COREN-SP 349.683. Nestas prerrogativas iniciamos a reunião com a apresentação cronológica dos óbitos descritos no Livro Controle Declaração de Óbito – Ordem de Serviço – nº 15/2017 – PSM, que se encontra na sala de supervisão, considerando que os óbitos que utilizaram das Declarações de Óbito cronologicamente descritas foram: V.L.B.O. nº 28993267-0; O.O. nº 28993269-6; J.C.D. nº 28993268-8; J.M. nº 28993271-8; V.F.B. nº 28993270-0; J.C.P. nº 28993272-6; cinco (05) óbitos no PSM; J.N.D.O nº 28993266-1; D.S.L. nº 28993248-3; dois (02) óbitos em domicílio que não ocorreram nas imediações do Pronto Socorro Municipal PSM e sim pela declaração médica de outros profissionais de empresas particulares, que assinaram as requisições de retirada e preenchimento das Declarações de Óbito sob a responsabilidade dos mesmos. Segundo o Diretor Técnico do Projeto Carlos Henrique Mori Frade Gomes as incidências de óbitos no Serviço Atendimento Móvel de Urgência SAMU neste mês de Fevereiro foi um total de onze (11) óbitos por causas indeterminadas declarados e atestados pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e registrados no livro nº 16/2019, o que nos proporciona questionamentos é esta quantidade de óbitos por causa indeterminada ou desconhecida; recebemos Orientações do Estado de São Paulo para preenchimento de declaração de óbito frente a epidemia do COVID – 19 foi os colaboradores do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e Pronto Socorro Municipal essas orientações estão impressa disponíveis na pasta de Declaração de Óbito ou através do <http://saude.sp.gov.br/coordenadoria-de-controle-de-doencas/homepage/noticias/orientacoes-para-emissao-de-declaracao-de-obito-frente-a-pandemia-de-covid-19>, entregamos uma cópia das orientações para cada membro junto com uma planilha com a quantidade de Óbitos registrada pelo SAMU e no PSM com o quantitativo de cada mês. A ATA foi digitada por mim, Almir Rogério Bessa da Silva,

1



Enfermeiro Responsável Técnico SAMU, Presidente desta Comissão, que após lida será assinada por todos os presentes desta reunião dando ciência das informações prestadas, sendo assim discutida a próxima reunião no mês de Abril, que será agendada seguindo a escala laboral para que todos os profissionais estejam presentes, não gerando absenteísmo, dando continuidade em nossas sugestões e aprimoramentos, na perspectiva de melhorar as condutas dos profissionais e o atendimento aos pacientes e familiares.

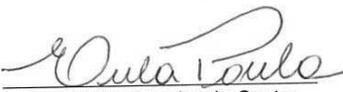
### ÓBITOS 2019

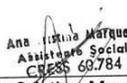
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
SAMU	33	11										42
PSM	1	5										6
DOMICILIO	0	2										2

  
Carlos Henrique Mori Frade Gomes  
**Presidente do Núcleo**  
CRM-SP 140.188  
Diretor Técnico

  
Maria Gabriela Cardoso  
**Vice-Presidente**  
CRM – 145.619  
Médica Clínica Geral

  
Almir Rogério Bessa da Silva  
**Secretário**  
COREN-SP 349.683  
Enfermeiro Responsável Técnico

  
Eula Paula Ferreira de Castro  
**Núcleo Técnico**  
COREN-SP 418.978  
Enfermeira Assistencial

  
Ana Cristina Marques  
**Núcleo Técnico**  
CRESS – SP 60784  
Assistente Social

## 1 ATA – 15ª REUNIÃO COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

2 Aos 30 dias do mês de março de 2020, às 09:00 horas da manhã, realizada reunião extraordinária  
3 na Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury,  
4 nº 50 - Bairro São Joaquim - Aracatuba - SP. Presentes o Dr. Carlos Henrique Mori Frade Gomes  
5 – CRM / SP - 140.188 – Presidente do Núcleo, Sr.<sup>a</sup> Leda Cristina Vicentini Bugiga - Vice-  
6 Presidente - RG 21.793.369 - Supervisora Administrativa, Sr.<sup>a</sup> Valéria Okano Bicalho - RG  
7 29.208.169-8 - Auxiliar Administrativo e da Sr.<sup>a</sup> Mariana Miriam dos Santos - Enfermeira  
8 Assistencial - Núcleo Técnico - COREN-SP 211.989 e Sr Raphael Víncius Soares da Silva –  
9 Responsável técnico COREN-SP 517.522 – Secretário . A reunião foi precedida pela Sra . Valéria  
10 Okano, que iniciou apresentando os dados estatísticos referente aos dias 01 de março à 15 de março  
11 2020, onde nos informa o total de 11.858 atendimentos, sendo 1.570 casos sem classificação de  
12 risco totalizando 13,24% dos pacientes atendidos, 2.178 classificados Azul referente á 18,37% dos  
13 pacientes atendidos, 6.454 atendimentos classificado Verde totalizando 54,43% dos atendimentos,  
14 1.574 classificados Amarelo totalizando 13,27% dos atendimentos, 78 classificados de Laranja  
15 totalizando 0,66% dos atendimentos e 4 atendimentos classificados Vermelho totalizando 0,03%  
16 dos pacientes atendidos. O Dr Carlos, pede a palavra para nos informar a respeito da reunião do  
17 COE (Comitê de Organização Emergencial ), onde foi discutido a implantação da tenda para  
18 atendimento de pacientes sintomáticos respiratório na área externa do Pronto Socorro Aida Vanzo  
19 Dolce, devido a pandemia do vírus COVID-19 (Corona vírus) para início de atendimento no dia  
20 29 de março de 2020. O Sr. Raphael salientou a adequação do fluxo do acolhimento de risco, a  
21 melhoria notória dos atendimentos em questão dos relatórios e classificação de risco, facilitando  
22 o trabalho da enfermagem. Ainda com a palavra, Sr Raphael informa que houve uma queda da  
23 procura dos pacientes á procura da Unidade de Urgência Emergência tendo em média 340  
24 pacientes atendidos/dia. . A Sra Mariana pede a palavra, para comunicar que houve uma queda de  
25 chamados também realizados pela equipe do SAMU, tendo uma melhoria significativa também da  
26 elaboração dos relatórios de enfermagem, devido a queda do fluxo de atendimentos. Dá  
27 prosseguimento também nos informando sobre, a viatura 681 que foi montada a pedido do RT  
28 Almir, para atender somente casos de pacientes sintomáticos respiratórios, sendo essa viatura  
29 adequada conforme protocolo exigido pela OMS. A Sra. Leda acrescenta que foi implantado na  
30 área interna do Pronto Socorro, onde anteriormente eram atendidos pacientes psiquiátricos, a sala  
31 para medicação de pacientes sintomáticos respiratórios, onde era a CME e a sala de curativo limpo,

32 foi adequada os leitos de observação para pacientes sintomáticos respiratórios, e a sala de curativo  
33 contaminado foi adequada com o leito de emergência de pacientes sintomáticos respiratórios,  
34 sendo que toda a ala ficou restrita para isolamento. O Sr Raphael, complementa dizendo que,  
35 ficou escalado 2 técnicos de enfermagem, 1 enfermeiro e 1 médico plantonista, devidamente  
36 paramentados, para os cuidados desses pacientes.  
37 Sendo assim, "EU" Mariana Miriam dos Santos – Núcleo Técnico – COREN-SP 211.989, lavro a  
38 presente ATA, solicitando a ciência de todos os presentes.

39  
40 Carlos Henrique Mori Frade Gomes – Presidente do Núcleo - CRM / SP - 140.188: \_\_\_\_\_;

41 Leda Cristina Vicentini Bugiga - Vice-Presidente - RG 21.793.369: \_\_\_\_\_;

42 Valéria Okano Bicalho - Núcleo Administrativo - RG 29.208.169-8: \_\_\_\_\_;

43 Mariana Miriam dos Santos - Núcleo Técnico - COREN-SP 211.989: \_\_\_\_\_;

44 Raphael Vinícius Soares da Silva – Secretário - COREN-SP 517.522: \_\_\_\_\_;

Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH  
24 de março de 2020

1 **Local:** PSM – Pronto Socorro Municipal “Ainda Vanzo Dolce” – Rua Rosa Cury, nº 72, Bairro  
2 São Joaquim - Araçatuba. **Presentes:** Enf. Ricardo Burato Dias (SCIH), Dr. Luciano  
3 Monteiro Perdigão Pereira (SCIH), Enf. Vinicius de Freitas (Enfermeiro Assistencial) e Enf<sup>a</sup>  
4 Yara Cristina Rodrigues de Oliveira Soares (Supervisora). A reunião ordinária da CCIH  
5 realizada na Sala de Educação Permanente do PSM, aos vinte e quatro dias do mês de  
6 março do ano de dois mil e vinte, teve início às dezoito horas. Ressalta-se que foi enviado  
7 comunicado da data de agendamento da reunião pelo grupo de WhatsApp. O Enf. Ricardo  
8 deu início a reunião e deu início a discussão das pautas da reunião. Os itens de pauta: 1-  
9 Pandemia COVID-19 (Coronavírus SARS-CoV-2); 2- Notificação das Doenças de  
10 Notificação Compulsória (DNC); 3- Reuniões / Treinamentos; 4- Disponibilização de  
11 preparação alcoólica nos pontos de assistências e demais locais do PSM; 5- Colchões –  
12 substituição/reparo. **Deliberações:** Nesta os seguintes itens da pauta – **No primeiro item:**  
13 Pandemia COVID-19 (Coronavírus SARS-CoV-2) - O Enf. Ricardo Burato considera  
14 importante estar registrando neste momento que que vem sendo realizado reuniões diárias,  
15 entre representantes municipais (Gestores/Técnicos) no Departamento Regional de Saúde  
16 de Araçatuba – DRS II, juntamente com Polícia Militar, Bombeiros, Vigilâncias (Epidemiológica,  
17 Sanitária, SUCEN), IAL e profissionais de áreas técnicas do DRS II, buscando organizar a  
18 rede de atenção regional / fluxos – Plano Regional COVID-2019, organização das redes  
19 municipais (Atenção Básica - AB) e referência de prestadores Hospitais Gestão Municipal /  
20 Estadual para internação clínica adulto e pediátrica COVID-19, além das referências de  
21 internação UTI Adulto e Pediátrica COVID-19 em nossa região (composta por quarenta  
22 municípios e subdividido em três CIR – Consórcios / Central e Lagos) e tais orientações  
23 sempre são repassadas pelos Gestores Municipais de Saúde a seus serviços, incluindo o  
24 PSM de Araçatuba através da SMS Araçatuba e/ou administração da OSS (Organização  
25 Social de Saúde) – Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, que é a responsável  
26 pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do PSM de  
27 Araçatuba e posteriormente tais informações compartilhadas a todos profissionais. **No**  
28 **segundo item:** Notificações das Doenças de Notificação Compulsória (DNC) - O Enf.  
29 Ricardo Burato ressalta que com a inserção dos modelos de ficha de notificação no Sistema  
30 de Gestão do PSM “Assessor Público”, aumentou o número de notificações de doenças de  
31 notificação compulsória, porém há necessidade de reorientação para conscientização dos



Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH  
24 de março de 2020

32 profissionais quanto a importância da realização das notificações e de acordo com  
33 informações da Enfª Mayara Paulino Zanardo Perez (Supervisora) houve melhora no  
34 preenchimento das fichas de notificação e de acordo com a mesma foram encaminhadas as  
35 seguintes fichas de notificação para Vigilância Epidemiológica Municipal em **janeiro**: 312 de  
36 DENGUE, 102 de ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS (escorpião, outros.), 12 de  
37 INTOXICAÇÃO EXÓGENA; já em **fevereiro**: 275 de DENGUE, 81 de ACIDENTES POR  
38 ANIMAIS PEÇONHENTOS (escorpião, outros.), 15 de INTOXICAÇÃO EXÓGENA e 01 de  
39 TUBERCULOSE; já em **março**: 253 de DENGUE, 124 de ACIDENTES POR ANIMAIS  
40 PEÇONHENTOS (escorpião, outros.), 06 de INTOXICAÇÃO EXÓGENA, 07 de VIOLÊNCIA  
41 INTERPESSOAL / AUTOPROVOCADA, 17 de ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO  
42 (canino / felino / outros) e 01 de SÍNDROM RESPIRATÓRIA AGUA GRAVE (SRAG) –  
43 INTERNADA OU ÓBITO POR SRAG. Foi novamente solicitado para o Enf. Valdemir Preto -  
44 supervisor da administração da OSS (Organização Social de Saúde) – Irmandade da Santa  
45 Casa de Misericórdia de Birigui, que é a responsável pelo gerenciamento, operacionalização e  
46 execução das ações e serviços de saúde do PSM de Araçatuba, uma capacitação com a  
47 Enfermeira da Vigilância Epidemiológica Municipal para apresentar os índices de notificação  
48 de DNCs do Município de Araçatuba (2019) e o número de notificação que foram realizadas  
49 no PSM nos últimos três meses, ressaltando a importância da realização das notificações  
50 para permitir ao município a adoção, oportunamente, de medidas de controle, possibilitando  
51 a interrupção da cadeia de transmissão de doenças entre a população, porém ainda não foi  
52 definida a data para esta capacitação, ratificamos a necessidade. No **terceiro item**:  
53 Reuniões / Treinamentos – de acordo com o Enf. Valdemir Preto - supervisor da  
54 administração da OSS (Organização Social de Saúde) foram realizados os seguintes  
55 reuniões/treinamentos: no dia vinte de janeiro deste, realizado treinamento presencial, cujo  
56 tema: Serviços de Higienização e Limpeza - “Curso de dosagem e manuseio de produtos  
57 de limpeza e uso adequado de equipamento de proteção individual”, na Sala de  
58 Treinamentos e Capacitação – PSM Araçatuba/SP – com carga horária de duas (2) horas,  
59 com início às nove (9) horas, ministrado pela Bioquímica Elisângela Cristina Lani,  
60 direcionada aos profissionais: auxiliares de serviço geral; técnico de segurança do trabalho;  
61 auxiliar de manutenção; auxiliar de almoxarifado; supervisores; responsável técnico e  
62 supervisora administrativa. No dia trinta e um de janeiro deste, realizado treinamento



Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH  
24 de março de 2020

63 presencial, cujo temas: **Revisão de Protocolo Perfurocortantes / Capacitação**  
64 **Coronavírus**”, na Sala de Treinamentos e Capacitação – PSM Araçatuba/SP – com carga  
65 horária de duas (2) horas, com início às sete (7) horas, ministrado pelo Supervisor da Rede  
66 de Urgência e Emergência – Valdemir Rodrigues Ferreira Preto e pelo Enfermeiro  
67 Responsável Técnico – RT – Raphael Vinicius Soares da Silva, direcionada aos  
68 profissionais: auxiliares de serviços gerais; supervisores; responsável técnico; técnico de  
69 segurança do trabalho; membros da Comissão de PGRSS. **No quarto item:**  
70 Disponibilização de preparação alcoólica nos pontos de assistências e demais locais do  
71 PSM – O Enf. Ricardo informa que foram disponibilizados dispensers de álcool gel, em  
72 vários pontos de assistência e de acesso ao público (corredores) – locais estratégicos,  
73 conforme solicitado em reuniões anteriores e substituição de outros que estavam com  
74 defeito, enfatiza a situação da Pandemia do COVID-19 e ressalta que devemos considerar a  
75 importância a Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) nº. 42, de 25 de outubro de 2010  
76 (BRASIL, 2010), que dispõe sobre a obrigatoriedade de disponibilização de preparação  
77 alcoólica para Higienização das Mãos (HM), pelos serviços de saúde. Enfatiza que a  
78 oportunidade este momento tem por objetivar a melhoria da HM em serviços de saúde, que  
79 engloba cinco componentes que formam a estratégia multimodal ou 5 multifacetada (WHO,  
80 2009; PITTET, 2009), a saber: mudança de sistema, envolvendo a disponibilização de  
81 produtos para HM no ponto de assistência; educação e treinamento dos profissionais;  
82 avaliação da adesão à HM e devolutiva à equipe; lembretes no local de trabalho para HM e  
83 estabelecimento de clima institucional de segurança para HM. Nesta discussão discutiu a  
84 necessidade de realizar capacitação frequentes, preferível in loco, buscando reorientar a  
85 importância da higienização das mãos como sendo a melhor prática para a segurança do  
86 paciente e estabelecimento de clima institucional de segurança para higienização das mãos.  
87 Lembrou mais uma vez que a dinâmica da mudança comportamental para o cumprimento  
88 da HM é complexa e multifacetada, constituindo um desafio para o governo, diretores,  
89 gestores e profissionais que atuam no Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH),  
90 porém neste período de Pandemia tal orientação se torna mais eficaz, pois as pessoas  
91 estão mobilizadas com os indicadores de morbimortalidade em todo mundo. **No quinto**  
92 **item:** O Enf. Ricardo comenta que foram realizadas substituições de colchões de camas e  
93 macas hospitalares e que estará sendo verificado junto ao Enf. Valdemir Preto - supervisor



Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH  
24 de março de 2020

94 da administração da OSS (Organização Social de Saúde) qual a a rotina de limpeza  
95 concorrente/terminal das macas e camas hospitalares pela equipe de limpeza e se  
96 necessário estaremos realizando orientação de rotina. **ENCERRAMENTO E APROVAÇÃO**  
97 **DA ATA** – Nada mais havendo a tratar, o Dr. Luciano agradeceu a presença de todos,  
98 lembrou que foi elaborado cronograma da CCIH 2020, anexo a esta, ofereceu a palavra a  
99 quem dela quisesse fazer uso. Ante o silêncio dos presentes, encerrou os trabalhos às  
100 dezenove horas, sendo feita algumas anotações pelo Enf. Ricardo Burato para posterior  
101 lavratura da ata pelo mesmo, a qual será realizada leitura na próxima reunião e se achada  
102 conforme, será devidamente assinada por todos, encerrando-se assim a reunião. Araçatuba,  
103 vinte e quatro de março de dois mil e vinte.

104  
105 Dr. Luciano Monteiro Perdigão Pereira

Enf. Ricardo Burato Dias

106  
107 Enf. Vinicius de Freitas

Enfª Yara Cristina R. de Oliveira Soares



**Observação:** A ATA de Reunião de Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços abaixo foi realizada no mês de março, porém devido à desvinculação de um dos membros da comissão, conforme descrito nos parágrafos 6 e 7, foi redigida em 01 de abril por conta de dificuldades em se reunir novamente os integrantes por conta do COVID-19.

1 **ATA DE REUNIÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO**  
2 **DE SAÚDE - CGRSS**

3 Ao 01 dia do mês de abril de 2020, às quinze horas, foi realizada reunião ordinária na Sala de  
4 Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 -  
5 Bairro São Joaquim - Araçatuba - SP, precedida pela Sr<sup>a</sup>. Cleuza Cândida da Costa – Enfermeira  
6 Assistencial – COREN – 323.131 – Vice Presidente do Núcleo, devido a desvinculação do Técnico  
7 de Segurança do Trabalho, Jorge Roberto Martins - MTE 51/08719-0/SP – EX - Presidente do  
8 Núcleo – que atualmente não pertence ao quadro de colaboradores, estando também presentes a,  
9 Sr<sup>a</sup>. Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio – RG – SSP/SP – 43.163.539-26 – Auxiliar de Serviços  
10 Gerais e o Sr. Igor Felipe Oliveira Fonseca – 1º Secretário – RG – SSP/SP - 40484635X, –  
11 Coordenador de Frota, a Sr<sup>a</sup> Rafaela Aguiar Santos – RG SSP/SP – 47.638.650-0 – Auxiliar de  
12 Farmácia e a Sr<sup>a</sup>. Luana Rocha de Lima – COREN – SP – 1252941 – Técnica de Enfermagem.  
13 Pautas discutidas: **SALA CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO E TENDA PARA**  
14 **ATENDIMENTOS AOS SINTOMÁTICOS RESPIRATÓRIOS** - Solicitando a palavra a Sr.<sup>a</sup>  
15 Cleuza, que relatou sobre a dificuldade da realização da reunião na data prevista e que comunicou  
16 verbalmente a Supervisão da mudança da data, devido as reuniões de implantação de protocolos e  
17 mudanças nos fluxos de atendimento no combate ao COVID – 19, orientou que as modificações  
18 estruturais tornaram-se necessárias em vista da criação do Setor de Isolamento para pacientes  
19 sintomáticos respiratórios. O Sr. Igor, em solicitação da palavra, comunicou que o SAMU –  
20 serviço de extrema importância municipal, está adequando-se a todas as novas rotinas técnicas  
21 preconizadas em protocolos institucionais, municipais e estaduais. A Técnica de Enfermagem  
22 Luana – citou a instalação de dispensers de álcool gel e a necessidade de mais unidades nos setores  
23 de farmácia e Radiologia, a Auxiliar de Farmácia Rafaela apresentou-se favorável aos  
24 questionamentos. A Sr<sup>a</sup>. Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio, apresentou a necessidade de local  
25 apropriado para guarda de materiais de limpeza utilizados no isolamento e aonde inclui-se os  
26 Equipamentos de Proteção Individual – EPI, na perspectiva de evitar contaminação cruzada. Sem  
27 pronúncias ou críticas e sugestões e não havendo questionamentos ou outras observâncias, deu por  
28 encerrada a reunião às dezesseis horas e quinze minutos, findando juntamente a presente Ata, e  
29 digitada por mim, Igor Felipe Oliveira Fonseca, que após lida será assinada por todos os presentes  
30 desta reunião, dando ciência dos esclarecimentos, críticas e sugestões pronunciadas nas 36 linhas  
31 da presente manifestação escrita.



- 32 Cleuza Cândida da Costa – Vice Presidente do Núcleo: \_\_\_\_\_ ;
- 33 Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio – Núcleo Assistencial: *Evelyn Rodrigues B. Rúbio* ;
- 34 Igor Felipe Oliveira Fonseca – 1º Secretário: \_\_\_\_\_ ;
- 35 Rafaela Aguiar Santos - Núcleo Farmacêutico: *Rafaela Aguiar* ;
- 36 Luana Rocha de Lima – Núcleo de Enfermagem: *Luana Rocha de Lima* .



32 foi adequada os leitos de observação para pacientes sintomáticos respiratórios, e a sala de curativo  
33 contaminado foi adequada com o leito de emergência de pacientes sintomáticos respiratórios,  
34 sendo que toda a ala ficou restrita para isolamento. O Sr Raphael, complementa dizendo que,  
35 ficou escalado 2 técnicos de enfermagem, 1 enfermeiro e 1 médico plantonista, devidamente  
36 paramentados, para os cuidados desses pacientes.

37 Sendo assim, “EU” Mariana Miriam dos Santos – Núcleo Técnico – COREN-SP 211.989, lavro a  
38 presente ATA, solicitando a ciência de todos os presentes.

39

40 Carlos Henrique Mori Frade Gomes – Presidente do Núcleo - CRM / SP - 140.188: \_\_\_\_\_:

41 Leda Cristina Vicentini Bugiga - Vice-Presidente - RG 21.793.369: \_\_\_\_\_:

42 Valéria Okano Bicalho - Núcleo Administrativo - RG 29.208.169-8: \_\_\_\_\_:

43 Mariana Miriam dos Santos - Núcleo Técnico - COREN-SP 211.989: \_\_\_\_\_:

44 Raphael Vinícius Soares da Silva – Secretário - COREN-SP 517.522: \_\_\_\_\_:

\* Ata da comissão de qualidade e segurança do paciente de não foi inclusa devido à dificuldade em reunir os integrantes da comissão para assinatura da ATA devido a pandemia, porem a reunião foi realizada em 23/04/2020, ata será inclusa no relatório do mês de abril.

## 5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção, avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador é um mecanismo de controle estratégico, tático e operacional que auxilia a Gestão de Desempenho de uma organização, constituído de medidas métricas que proporcionam informações sobre o desempenho de determinados processos executados bem como de ordem quantitativa ou qualitativa dotada de significado particular utilizado para captar e organizar informações relevantes que expressam e quantificam o desempenho de um processo, serviço ou organização, medindo o grau de alcance dos objetivos e apontando a diferença entre a situação desejada e a real, permitindo assim que possamos obter informações sobre as características e resultados do processo com a qual está relacionada ao longo do tempo.

Este monitoramento nos ajuda na avaliação da qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde. Os indicadores de saúde foram desenvolvidos para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui para a Secretaria de Saúde do Município de Araçatuba através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativo-Quantitativas dos serviços prestados.

## 5.1. Metas Quantitativas PSM

### 5.1.1. Metas Quantitativas – Médico Clínico Geral

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
10.000	12.971	129,71%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

### 5.1.2. Metas Quantitativas – Médico Infantil

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
800	2.961	370,12%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

### 5.1.3. Metas Quantitativas – Médico Ortopedista

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
300	543	181,00%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

### 5.1.4. Metas Quantitativas – Classificação de Risco

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
10.800	16.098	177%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

## 5.2. Metas Qualitativas PSM

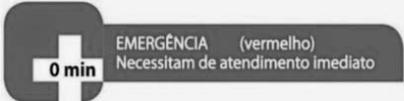
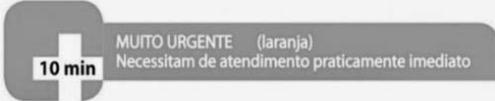
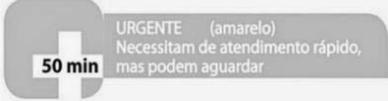
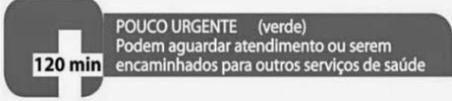
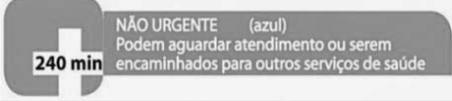
### 5.2.1. Número de Paciente Atendidos por Classificação de Risco

16.098
--------

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

**Observação:** As metas de odontologias não foram apresentadas por não ter ordem do serviço, o qual consta no chamamento porém até o presente não houve a ordem de serviço pela Secretaria Municipal de Saúde.

### 5.2.2. Taxa de Usuários Classificação

INDICADORES	TAXA DE PACIENTES ATENDIDOS POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO
	Classificação Vermelha 0,06%
	Classificação Laranja 0,71%
	Classificação Amarelo 14,33%
	Classificação Verde 54,74%
	Classificação Azul 16,54%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

- Os usuários antes da consulta médica são Acolhidos pelo Enfermeiro, através da Escuta Qualificada, verificando sinais vitais, e descrevendo os breves sintomas para a categorização da Classificação de Risco e encaminhamento dos usuários para o atendimento médico por prioridade de riscos. A quantificação final entre o número de usuários da classificação de risco e o número de atendimento médico poderá apresentar divergência onde a necessidade do usuário não é significativamente a consulta, mas o atendimento para a aferição de PA, curativos contínuos, problemas no sistema Assessor, como também podem evadir-se do local antes da consulta.

### 5.2.3. Taxa de Revisão de Prontuários Médicos dos Óbitos Ocorridos no Período Analisado.

100%

### 5.2.4. Taxa de Revisão de Prontuários com Classificação de Risco: Vermelho e Amarelo

Será apresentado juntamente com a Comissão

### 5.2.5. Evidências de Ações Voltadas à Segurança ao Paciente

Será apresentado juntamente com a Comissão

### 5.2.6. Números de Exames Realizados Eletrocardiograma

1.151

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

### 5.2.7. Números de Exames Realizados Raio-X

5.298

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

### 5.2.8. Número de Exames Realizados Laboratoriais

7.555

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

### 5.2.9. Números de Suturas Realizadas

175

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

### 5.2.10. Números de Curativo Realizadas

256

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

### 5.2.11. Números de Atendimento Técnico em Gesso Realizado

216

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

### 5.2.12. Números de Atendimento Gestante

36

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

## 5.3. Metas Quantitativas SAMU

### 5.3.1. Atendimento das Chamadas

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
750	2.212	294,93%

Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

## 5.4. Metas Qualitativas SAMU

### 5.4.1. Atendimento Primário de Livre Demanda pelo nº 192

1.503

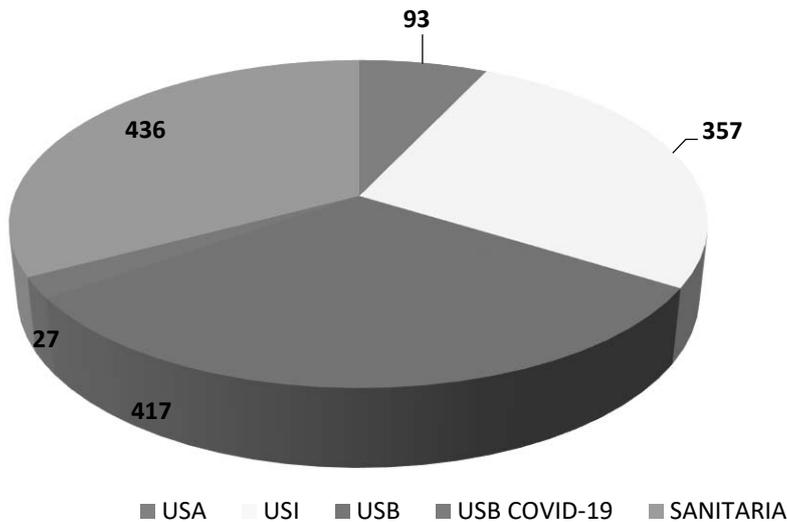
Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

#### 5.4.2. Atendimento Secundário de Livre Demanda pelo nº 192 e outros meios de comunicação.

709

Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

#### 5.4.3. Quantidade de atendimentos por Viatura



Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

#### 5.4.4. Taxa de Recusa do Atendimento Assistencial à Equipe no Local

13 chamados cancelados pelo solicitante ou pela vítima

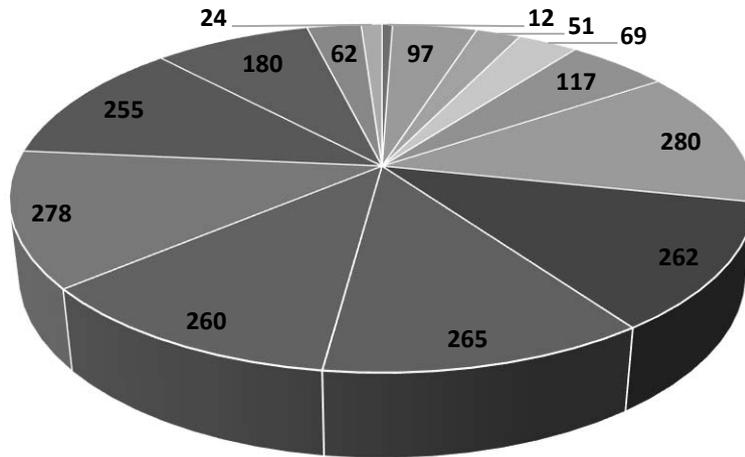
Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

#### 5.4.5. Atendimento pelo 192 que Geraram Somente Orientações, não Necessitando de Transporte

Com a finalidade de atendimento de chamados recebidos com orientação, foi um número de 245 chamados

Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

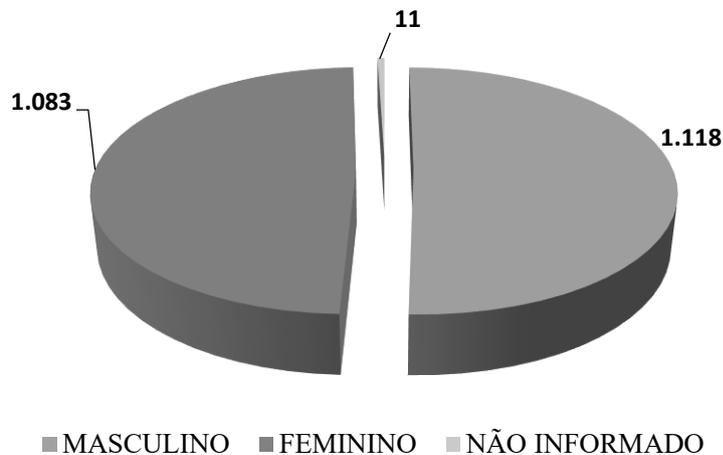
#### 5.4.6. Registro de Idade dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado



- 01 - NEONATAL (ATÉ 29 DIAS)
- 02 - LACTENTE (1 MÊS A 2 ANOS)
- 03 - CRIANÇA I (3 A 7 ANOS)
- 04 - CRIANÇA II (8 A 14 ANOS)
- 05 - ADOLESCENTE (15 A 20 ANOS)
- 06 - ADULTO JOVEM (21 A 30 ANOS)
- 07 - ADULTO I (31 A 40 ANOS)
- 08 - ADULTO II (41 A 50 ANOS)
- 09 - ADULTO III (51 A 60 ANOS)
- 10 - IDOSO I (61 A 70 ANOS)
- 11 - IDOSO II (71 A 80 ANOS)
- 12 - IDOSO III (81 A 90 ANOS)
- 13 - IDOSO IV (91 A 100 ANOS)
- 15 - NÃO INFORMADO

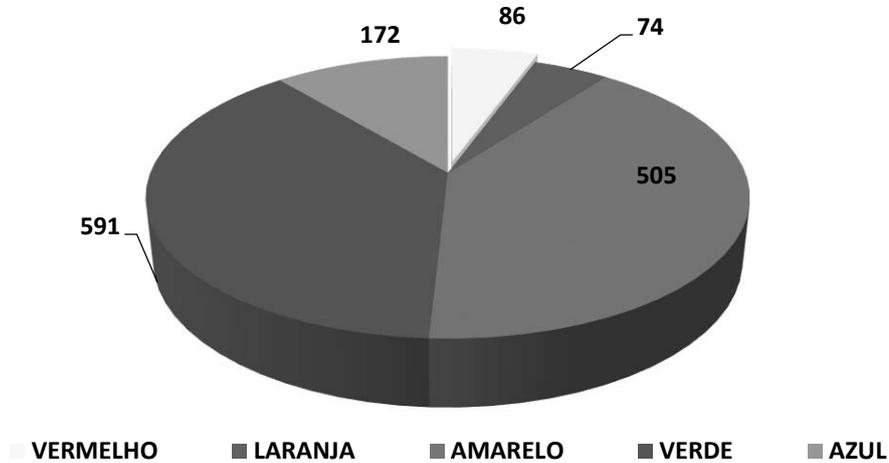
Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

#### 5.4.6.1. Registro de Sexo dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado



Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

#### 5.4.7. Números de Atendimento Conforme Classificação de Risco



Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

#### 5.4.8. Tempo de Resposta aos Chamados no Mínimo de Tempo Possível



#### TEMPO RESPOSTA SINTÉTICA



TEMPO MÉDIO TARM	TEMPO MÉDIO REGULAÇÃO	TEMPO MÉDIO RÁDIO OPERADOR	TEMPO MÉDIO VTR	TEMPO MÉDIO REPOSTA	TEMPO RESPOSTA MÍNIMO	TEMPO RESPOSTA MÁXIMO	TOTAL
00:01:43	00:24:24	00:14:42	00:08:48	00:55:27	00:04:20	15:33:17	1335
<b>TOTAL</b>							<b>1335</b>

Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

#### 5.4.9. Localização das Ocorrências por Bairros



#### BAIRROS ATENDIDOS



BAIRRO	TOTAL
AEROPORTO	12
ÁGUA BRANCA I	26
ÁGUA BRANCA II	7
ÁGUA BRANCA III	15
ÁGUA LIMPA	1
ALTO DA BOA VISTA	12
ALVORADA	54
AMIZADE	32
AVIAÇÃO	16
BAIRRO DAS BANDEIRAS	12
BOA VISTA	5
CASA NOVA	11
CENTRO	65
CHACARA SONHO MEU	1
CHÁCARAS ARCO-ÍRIS	2
CHÁCARAS BANDEIRANTES	2
CHÁCARAS CALIFÓRNIA	7
CHÁCARAS DE RECREIO ALVORADA	2
CHÁCARAS DE RECREIO MONTEIRO	1
CHÁCARAS DE RECREIO TROPICAL	1
CHÁCARAS MOEMA	1
CHÁCARAS PARAÍSO	3
CHÁCARAS TV	20
CHÁCARAS VERSALHES	2
CONCÓRDIA I	4
CONCÓRDIA II	4
CONCÓRDIA III	3
CONJUNTO HABITACIONAL ANTÔNIO PAGAN	19

CONJUNTO HABITACIONAL CASTELO BRANCO	19
CONJUNTO HABITACIONAL CLAUDIONOR CINTI	3
CONJUNTO HABITACIONAL CLÓVIS VALENTIN PICOLOTTO	6
CONJUNTO HABITACIONAL DOUTOR ANTÔNIO VILLELA SILVA	15
CONJUNTO HABITACIONAL ELIAS STEFAN ARAÇATUBA G	7
CONJUNTO HABITACIONAL ETHEOCLE TURRINI	8
CONJUNTO HABITACIONAL EZEQUIEL BARBOSA	26
CONJUNTO HABITACIONAL HILDA MANDARINO	31
CONJUNTO HABITACIONAL IVO TOZZI	1
CONJUNTO HABITACIONAL JOÃO BATISTA BOTELHO	7
CONJUNTO HABITACIONAL JOSÉ SARAN - TRAITU	10
CONJUNTO HABITACIONAL MANOEL PIRES	7
CONJUNTO HABITACIONAL MÃO DIVINA	9
CONJUNTO HABITACIONAL NOSSA SENHORA APARECIDA	9
CONJUNTO HABITACIONAL PEDRO PERRI	11
CONJUNTO HABITACIONAL TAANE ANDRAUS	3
CONJUNTO HABITACIONAL VICENTE LUIZ GROSSO	11
CONJUNTO RESIDENCIAL TOYOKAZU KAWATA - COUNTRY VILLE	2
DONA AMÉLIA	37
ENGENHEIRO TAVEIRA	19
ESPLANADA	20
ESQ.GAL.SALGADO.	1
FAZENDA DO ESTADO	1
GUANABARA	14
HIGIENÓPOLIS	7
ICARAY	7
IPANEMA	14
IPORÃ	13
JARDIM ACLIMAÇÃO	11
JARDIM AMÉRICA	7
JARDIM ATLANTICO II	13

JARDIM BRASIL	5
JARDIM BRASÍLIA	9
JARDIM DAS OLIVEIRAS	2
JARDIM DO PRADO	5
JARDIM DO TREVO	2
JARDIM MOREIRA	3
JARDIM NOVA YORK	12
JARDIM PAULISTA	22
JARDIM RESIDENCIAL ETEMP	5
JARDIM SUMARÉ	17
JARDIM UNIVERSO	12
JD PINHEIROS	1
JUSSARA	27
LAGO AZUL	10
MONTE CARLO	2
MONTERREY	1
MORADA DOS NOBRES	27
MORUMBI	9
NOVO PARAÍSO	31
NOVO UMUARAMA	9
PALMEIRAS	35
PANORAMA	9
PARAÍSO	33
PARQUE BAGUAÇU	3
PARQUE INDUSTRIAL	9
PARQUE INDUSTRIAL MARIA ISABEL DE ALMEIDA PRADO	1
PARQUE RESIDENCIAL AEROPORTO	3
PETIT-TRIANON	3
PINHEIROS	3
PLANALTO	37
PORTO REAL I	21
PORTO REAL II	22
PRESIDENTE	7
PRIMAVERA	21
RESIDENCIAL ÁGUAS CLARAS	52

RESIDENCIAL BEATRIZ	17
RESIDENCIAL JARDIM ATLÂNTICO	30
RESIDENCIAL JARDIM CENTENÁRIO	2
RESIDENCIAL NOBREVILLE	4
RESIDENCIAL VISTA VERDE	15
ROSELE	35
SANTA LUZIA	3
SANTANA	35
SÃO JOÃO	13
SÃO JOAQUIM	628
SÃO JOSÉ	24
SÃO RAFAEL	10
SÃO SEBASTIÃO	1
SÃO VICENTE	15
SAUDADE	15
TRAITU	4
TV	29
UMUARAMA	65
VERDE PARQUE	23
VILA AERONÁUTICA	9
VILA ALBA	3
VILA BANDEIRANTES	11
VILA CARVALHO	1
VILA ESTÁDIO	6
VILA INDUSTRIAL	12
VILA MENDONÇA	23
VILA NOVA	6
VILA SANTA MARIA	3
VILA SANTO ANTÔNIO	5
VILA SÃO PAULO	4
ZONA RURAL	2
<b>TOTAL</b>	<b>2.212</b>

Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

## 6. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

O plano de Educação Permanente e Continuada visa a melhoria do processo de trabalho da equipe em seus processos e tem como finalidade melhorar o estado de saúde da população mediante a construção de um modelo assistencial baseado em atendimento médico-ambulatorial de urgência e emergência.

Os assuntos abordados e oferecidos em sua totalidade tem como foco capacitar toda a equipe que trabalham no PSM e SAMU para que desempenhem suas funções da melhor forma possível, prestando um atendimento de qualidade e aumentando, assim, o nível de satisfação da comunidade.

O processo de Educação Permanente pode facilitar o envolvimento de todos os profissionais e proporcionar uma troca de saberes, uma reflexão das práticas de serviço e conseqüentemente, com a interação de toda a equipe, uma melhoria no processo de trabalho.

Contanto, devido às novas regras implementadas pela OMS (Organização Mundial de Saúde), e adotadas pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) a fim de reduzir o estado de calamidade pública devido a pandemia de Covid-19, doença causada pelo novo Coronavírus (Sars-Cov-2) anunciada neste ano de 2020, vem nos trazendo repercussões não apenas de ordem biomédica e epidemiológica em escala global, mas também grandes impactos sociais, econômicos, políticos, culturais de históricos sem precedentes na história recente das epidemias, as atividades relacionadas à de Educação Permanente e Continuada foram reduzidas para não haver disseminação deste vírus, já que os profissionais da área atuam na linha de frente ao combate do mesmo.

As reduções de treinamentos adotados neste período de pandemia global COVID-19 foram realizados em pequenos grupos de profissionais, para que fossem evitadas aglomerações em ambientes fechados, causando um possível aumento de contaminados devido à transmissão ser por meio de contatos de físico, como aperto de mão, gotículas de saliva, espirro, tosse e toque em objetos ou superfícies contaminadas, como celulares, mesas, maçanetas, brinquedos, teclados de computador etc.

Assim os profissionais da área participaram de treinamentos específicos de abordagem primária e prioritária para o controle da pandemia do COVID-19.



## EDUCAÇÃO PERMANENTE – 16/03/2020

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>SERVIÇO EXECUTANTE</b> Educação Permanente em Saúde – Organização Social de Saúde	
<b>DEPARTAMENTO:</b> Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.	
<b>TIPO DE EVENTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Capacitação <input type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Conferência <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Outros	
<b>MODALIDADE</b> <input type="checkbox"/> Vídeo Conferência <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> EAD / Presencial <input type="checkbox"/> EAD	
<b>TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF</b> Capacitação, Araçatuba / SP	
<b>DATA - LOCAL DE REALIZAÇÃO - CARGA HORARIA</b> 16/03/2.020 – Sala de Treinamentos e Capacitações - PSM - Carga horária – 02 horas.	
<b>INÍCIO DO EVENTO: 18H</b> <b>FINAL DO EVENTO: 20H</b>	
<b>PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE?</b> <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	
<b>DESCREVER EM QUAL ESTRATÉGIA / METAS / AÇÕES ESTÁ RELACIONADA</b> Prevenção perante na pandemia de COVID-19, com objetivo de prevenir e minimizar danos ao colaborador e oferecer um atendimento de qualidade e humanizado aos munícipes atendidos nesse nosocômio.	

**EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE:**

Raphael Vinicius Soares da Silva - Enfermeiro RT

**DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):**

**CAPACITAÇÃO CORONAVÍRUS** – Orientado aos profissionais sobre as ações a serem desenvolvidas, quanto a prevenção, controle e diagnóstico situacional. O uso de máscaras a pacientes com sintomatologia respiratória e pelos próprios profissionais que em estudos são diagnosticados como a população de maior risco ocupacional de contrair a doença, lembrando a importância sobre a antissepsia das mãos com álcool 70% e higienização com água e sabão em todas as atividades desenvolvidas. Ressaltando a atualização do protocolo da ANVISA 04/2020 atualizado em 17/02/2020 e suas modificações e uso de EPIs a todos os profissionais.

**OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:**

Retirada de dúvidas, orientações e padronização de normas e rotinas para o atendimento aos sintomáticos respiratórios:

- Supervisor;
- Responsável Técnico;
- Supervisora Administrativa;
- Diretor Técnico.



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

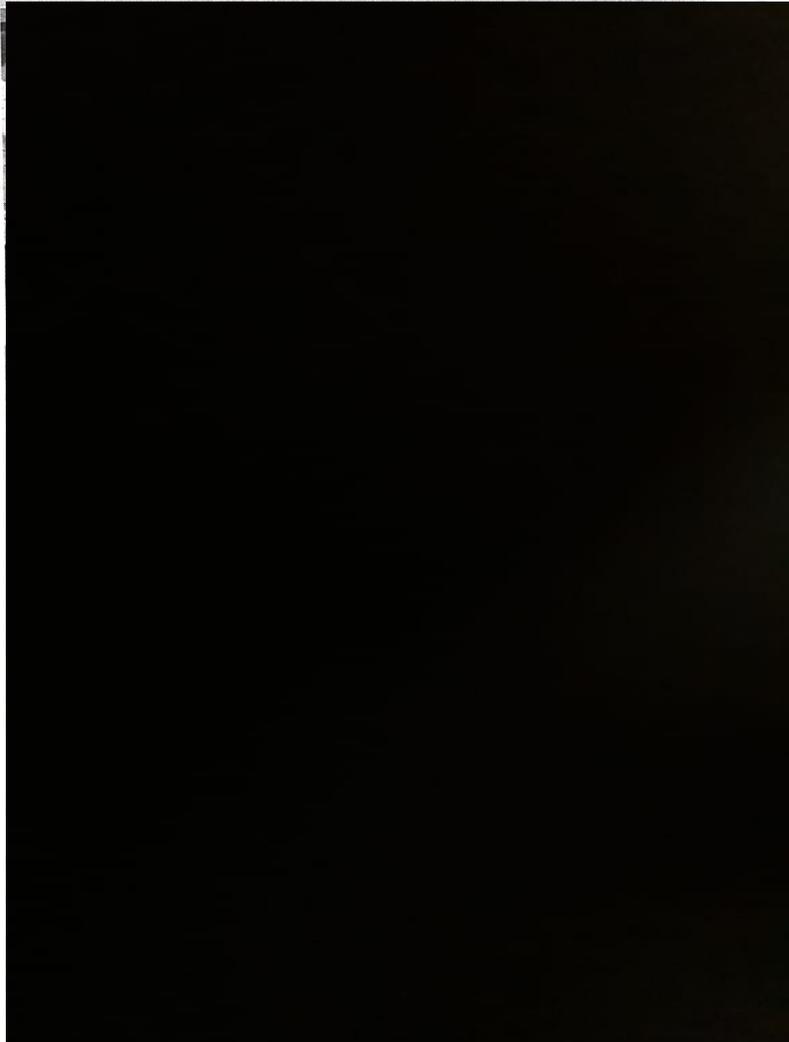
FUNDADA EM 1935  
Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422  
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71  
Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66  
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL  
“AIDA VANZO DOLCE” - ARAÇATUBA



**ARQUIVO DE IMAGENS – CAPACITAÇÃO SOBRE O CORONAVÍRUS**



CAPACITAÇÃO: RECOMENDAÇÕES – COVID-19 – 16 / 03 / 2.020	
NOME COMPLETO	FUNÇÕES
01 Mayara Kaulino Zamardo Luiz	Supervisora
02 Jaculone Sales Miranda	Enfª
03 Patrícia Marques Lemiro	enf
04 Gleice de Souza Siviani	fuc
05 Sergio Roberto Alves	En
06 Karla Juliana de Souza	Enfermeira
07 Vinícius de Brito	Enfermeiro
08 José Nilberto da Silva Neto	
09 Marcelo Sales Alves	
10 Renato Zurato Dias	
11 Daniela Cinti	
12 Oula Paulo F.S. Castro	
13 Glauco Cândida da Costa	
14 Michue Cristina Marcon Rodrigues	
15 Gelsili F. do Silve	Enf
16 Yara Cristiana R. A. de O. Soares	
17 Mariana Muram dos Santos	Supervisora
18 Thais de O. Lima	Enfª
19 Simone de Souza Loure	enfª
20 Valdimir Rodrigues Lima Júnior	SUP. RUE
21 Carlos Henrique Mori Gomes	Dir. Técnico

Valdemir R. A. Preto  
Supervisor - RUE  
COREN-SP 258.639

Supervisor da RUE

Raphael Vinícius Soares da Silva  
COREN-SP 517.521 - 4000

Executor / Palestrante

Carlos Mori Gomes  
MÉDICO CRM/SP 140.188  
Diretor Técnico SAMU-PSM

Gerente de Projeto

## EDUCAÇÃO PERMANENTE – 19/03/2020

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>SERVIÇO EXECUTANTE</b>	
Educação Permanente em Saúde – Organização Social de Saúde	
<b>DEPARTAMENTO:</b>	
Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.	
<b>TIPO DE EVENTO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Capacitação	<input type="checkbox"/> Treinamento
<input type="checkbox"/> Workshop	<input type="checkbox"/> Palestra
<input type="checkbox"/> Outros	
<input type="checkbox"/> Seminário	<input type="checkbox"/> Conferência
<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Curso
<b>MODALIDADE</b>	
<input type="checkbox"/> Vídeo Conferência	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial
<input type="checkbox"/> EAD / Presencial	<input type="checkbox"/> EAD
<b>TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF</b>	
Capacitação, Araçatuba / SP	
<b>DATA - LOCAL DE REALIZAÇÃO - CARGA HORARIA</b>	
19/03/2020 – Sala de Treinamentos e Capacitações - PSM - Carga horária – 02 horas.	
<b>INÍCIO DO EVENTO:</b>	<b>FINAL DO EVENTO:</b>
<b>PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE?</b>	
<input type="checkbox"/> SIM	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO
<b>DESCREVER EM QUAL ESTRATÉGIA / METAS / AÇÕES ESTÁ RELACIONADA</b>	
Departamento de Urgência e Emergência – DUE	
<b>EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE:</b>	
Raphael Vinicius Soares da Silva – Enfermeiro RT	



**DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):**

**TREINAMENTO INTERNO** – Padronizados os Protocolos Operacionais e Fluxograma, referente ao atendimento externo e cuidados a serem adotados na orientação e no manejo do paciente suspeito ou confirmado de Covid-19 e paciente sintomático respiratório.

**CAPACITAÇÃO CORONAVÍRUS** – Orientado aos profissionais sobre as ações a serem desenvolvidas, quanto a prevenção, controle e diagnóstico situacional. O uso de máscaras a pacientes com sintomatologia respiratória e pelos próprios profissionais que em estudos são diagnosticados como a população de maior risco ocupacional de contrair a doença.

**OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:**

Retirada de dúvidas, orientações e padronização de normas e rotinas para o atendimento aos sintomáticos respiratórios:

- Controladores de Fluxo;
- Posso Ajudar;
- Recepção.



## 7. MANUTENÇÃO

### 7.1. Manutenção Predial

DATA	TIPO DE MANUTENÇÃO			SETOR	ATIVIDADE REALIZADA	PRÓPRIO OU TERCEIRO	NOME TERCEIRO
	Pre	Corr	Emer				
02/03/2020		x		PSM	INSTALAÇÃO DE 8 DISPENSER DE ALCOOL GEL	Próprio	
02/03/2020		x		SALA RAIOS-X	TROCA INTERRUPTOR AR CONDICIONADO TROCA DE INTERRUPTOR ILUMINAÇÃO	Próprio	
03/03/2020		x		SALA SUPERVISÃO ENFERMAGEM	TROCA DE TORNEIRA DE LAVATÓRIO	Próprio	
03/03/2020		x		CONF. MÉDICO	TROCA LUMINÁRIA E LÂMPADAS	Próprio	
04/03/2020		x		SAMU	TROCA DE 4 LÂMPADAS	Próprio	
05/03/2020	x			GERADOR	TESTE DO GERADOR	Próprio	
05/03/2020		x		CONF. MASCULINO	INSTALAÇÃO DE CORTINA	Próprio	
05/03/2020		x		Recepção	TROCA REPARO TORNEIRA LAVATÓRIO	Próprio	
06/03/2020		x		SAMU	INSTALAÇÃO DE PORTA E DWALL APLICAÇÃO DE MASSA CORRIDA	Próprio	
07/03/2020		x		ADM	PINTURA DAS PAREDES INSTALAÇÃO DE CORTINAS INFRAESTRUTURA PARA CABEAMENTO DE REDES	Próprio	
09/03/2020	x			GERADOR	TESTE DE GERADOR	Próprio	
09/03/2020		x		BANHEIRO FUNCIONÁRIOS	INSTALAÇÃO PORTA		
05/03/2020	x			GERADOR	TESTE DO GERADOR	Próprio	

0							
05/03/2020		x		CONF.MASCULINO	INSTALAÇÃO DE CORTINA	Próprio	
05/03/2020		x		Recepção	TROCA REPARO TORNEIRA LAVATORIO	Próprio	
06/03/2020		x		SAMU	INSTALAÇÃO DE PORTA E DYWALL APLICAÇÃO DE MASSA CORRIDA	Próprio	
07/03/2020		x		ADM	PINTURA DAS PAREDES INSTALAÇÃO DE CORTINAS INFRAESTRUTURA PARA CABEAMENTO DE REDES	Próprio	
09/03/2020	x			GERADOR	TESTE DE GERADOR	Próprio	
09/03/2020		x		BANHEIRO FUNCIONÁRIOS	INSTALAÇÃO PORTA		
05/03/2020	x			GERADOR	TESTE DO GERADOR	Próprio	
10/03/2020		x		SAMU	INSTALAÇÃO DISJUNTOR DR ADEQUAÇÃO DE BANHEIRO PARA DML RETIRADA DE VASO, LAVATORIO, TORNEIRA	Próprio	
11/03/2020		x		SAMU	INSTALAÇÃO DE PORTA SALA DE ENF. PAREDE DE DYWALL	Próprio	
12/03/2020		x		ADM	TROCA 4 LÂMPADAS INSTALAÇÃO CORTINA	Próprio	
12/03/2020		x		CONSULTÓRIO 05	TOCA DE LÂMPADA	Próprio	
12/03/2020		x		POSTO 01	TROCA DE 4 LÂMPADAS	Próprio	
13/03/2020		x		PSM	INSTALAÇÃO 6 DISPENSER ALCOOL GEL	Próprio	
14/03/2020		x		SAMU	INSTALAÇÃO DE 2 DISPENSER ALCOOL GEL INSTALAÇÃO DE 1 PORTA PAPEL HIGIENICO	Próprio	
14/03/2020		x		RECEPÇÃO BANH.MASCULINO	INSTALAÇÃO 1 PORTA PAPEL TOALHA	Próprio	
16/03/2020	x			GERADOR	TESTE DO GERADO	Próprio	
16/03/2020	x			COMPRESSOR	DRENAGEM DO COMPRESSOR E FILTRO	Próprio	

0							
16/03/2020		x		RECEPÇÃO	TROCA 2 LAMPADAS	Próprio	
16/03/2020		x		POSTO 01	DESENTUPIMENTO BANHEIRO	Próprio	
17/03/2020		x		ESCADA	TROCA DE LÂMPADA	Próprio	
17/03/2020		x		POSTO 03	INSTALAÇÃO DE BATE MACA	Próprio	
17/03/2020		x		Posto 01	INSTALAÇÃO DE BATE MACA	Próprio	
17/03/2020		x		RECEPÇÃO	DESENTUPIMENTO BANH.MASCULINO	Próprio	
18/03/2020		X		FARMACIA 01	INSTALAÇÃO DE DISPENSER ALCCOL GEL	Próprio	
18/03/2020		x		CONSULTORIO 01	TROCA DE INTERRUPTOR DE AR CONDICIONADO	Próprio	
18/03/2020		x		POSTO 03	DESENTUPIMENTO BEBEDOURO	Próprio	
18/03/2020		x		ADM	INSTALAÇÃO DE 4 LUMINARIAS	Próprio	
19/03/2020		x		POSTO 03	PINTURA DA SALA DE OBS. MASCULINA	Próprio	
20/03/2020		X		POSTO 03	PINTURA DA SALA DE OBS.FEMININA TROCA DE ESPELHOS DAS TOMADAS	Próprio	
23/03/2020		x		CORREDOR CONSULTÓRIO	TROCA DE 2 LÂMPADAS E 2 REATORES	Próprio	
23/03/2020		X		PSIQUIATRIA	TROCA 2 REATORES E 2 LÂMPADAS (BANHEIRO)		
DOS DIAS 24 A 28 MARÇO		X		ADEQUAÇÃO DAS 3 TENDAS	INSTALAÇÃO TOMADAS PARA COMPUTADORES INSTALAÇÃO PARA ILUMINAÇÃO INSTALAÇÃO PARA TOMADAS DE UMIDIFICADORES INSTALAÇÃO DISPENSER ALCOOL GEL INSTALAÇÃO DE DIVISORIAS. INSTALAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETORES	Próprio	

## 8. ALIMENTAÇÃO

A alimentação prevista em plano para os colaboradores de plantão como pão, café e chá é ofertada em todos os plantões.

Conforme plano de trabalho está previsto que todos pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, receberão o kit de alimentação.

TIPOS		COLABORADOR		SETOR	RESPONSÁVEL
REFEIÇÃO	KITS	COLABORADOR	PACIENTE		
	175		X	OBSERVAÇÃO MASCULINA, FEMININA E PEDIATRIA	ENFERMAGEM

## 9. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PREVISTO	CONTRATADOS
Combustível	A Rotatória Posto e Conveniência
Radiologia	Support Serviços de Saúde Ltda
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. De gases LTDA
Imobilização e Gesso	M & C Imobilizações Ortopédicas LTDA
Enxoval e Lavanderia	Stratolav Lavanderia LTDA
Exame Laboratorial	Laboratório Trianon
Convênio	AESP Odonto Assistência em São Paulo
Locadora de Veículos	Locaz Locadora de Veículos
Exames Admissional e Demissão	Ergo Med. Amb. Med. Seg. Ocup. E Ges. Amb. LTDA
Manutenção Ar – Condicionado	Oswaldo Coca Moralis ME
Impressoras	O.M.I. com Manutenção Equipamento
Alimentação	Fabiana X. da Silva Marmitaria
Alimentação	Marcelo C. de Lima & CIA Ltda – ME
Tecnologia e Informação - Suporte	Rafael Marques Moda

## 10. CONCLUSÃO FINAL

Mediante os conteúdos apresentados, entre processo de implantação e a realização, houve uma evolução, trabalhou-se mais com as mudanças de normativas e diminuição de vícios e conflitos internos causados pelas mudanças.

Os dados apresentados em relatório assistencial mensal demonstram melhorias no serviço prestado de forma contínua, humanizada. As metas superam o estabelecido em contrato de gestão e a satisfação do usuário com o serviço comprovam um serviço eficaz e de qualidade.

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

---

CARLOS HENRIQUE MORI F. GOMES

GERENTE DE PROJETO