

Birigui, 29 de abril de 2020.

OFÍCIO Nº: 160/2020

CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

CONTRATO DE GESTÃO: 002/2018

PROJETO: ARAÇATUBA

EXERCÍCIO: 2020

RECEBIDO EM
SMS/DUE.

30 / 04 / 2020

Aline Cristina Salas da Silva

RG: 33.344.184


PRESTAÇÃO DE CONTAS ASSISTENCIAL – Março /2020

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0001-50 em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão nº 002/2018, firmado entre o município de Araçatuba, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da **CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “ AINDA VANZO DOCE”**, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0010-40, vem respeitosamente encaminhar a **Prestação de Contas Assistencial**.

Relatório Assistencial 272 laudas, as quais atestamos sob pena da Lei, a autenticidade dos documentos e suas cópias.

No ensejo, reitero votos de estima e considerações.

Atenciosamente



Carlos Henrique Mori F Gomes
Gerente de Projeto



Cláudio Castelão Lopes
Diretor Presidente

Excelentíssima Senhora,
Carmem Silva Guariente
Secretária Municipal de Saúde de Araçatuba



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

Birigui, 30 de Abril de 2020.

OFÍCIO Nº: 165/2020

CONTRATANTE **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA**

CONTRATO DE GESTÃO: 002/2018

PROJETO: **ARAÇATUBA**

EXERCÍCIO: **2020**

RECEBIDO EM
SMB/DUEI

30 / 04 / 2020

Aline Cristina Salas da Silva
RG: 33.344.164

PRESTAÇÃO DE CONTAS – Março / 2020

A **IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0001-50 em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão nº 002/2018, firmado entre o município de Araçatuba, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da **CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “ AINDA VANZO DOÇE ”**, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0010-40, vem respeitosamente encaminhar a **Prestação de Contas Assistencial e contábil em formato digital, gravados em 1 CD respectivo ao mês de março de 2020, conforme solicitação do SR. João Tolentino.**

No ensejo, reitero votos de estima e considerações.

Atenciosamente



Carlos Henrique Mori F Gomes
Gerente de Projeto



Cláudio Castelão Lopes
Diretor Presidente

Excelentíssima Senhora,
Carmem Silva Guariente
Secretária Municipal de Saúde de Araçatuba

Sumário

| | |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUÇÃO | 7 |
| 2. RECURSOS HUMANOS..... | 7 |
| 2.1. PSM e SAMU | 9 |
| 2.1.1. Previsto Contratados CLT e Estatutários | 9 |
| 2.1.2. Absenteísmo Cedidos..... | 16 |
| 2.1.3. Pessoa Jurídica | 18 |
| 3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU | 19 |
| 3.1. Pesquisa de Satisfação PSM | 19 |
| 3.1.2 Serviço de Apoio e Diagnóstico | 20 |
| 3.1.3 Médicos..... | 20 |
| 3.1.4. Instalações..... | 20 |
| 3.1.5. Serviços de Atendimento Móvel..... | 20 |
| 3.1.6. S.A.U..... | 21 |
| 3.1.7. S.A.U..... | 21 |
| 3.1.8. Análise de Pesquisa..... | 21 |
| 3.1.9 Demonstrativo de satisfação por entrevista – 14 usuários | 21 |
| 3.1.10. Recepção | 21 |
| 3.1.11. Posto de Enfermagem I..... | 22 |
| 3.1.12. Posto de Enfermagem II..... | 22 |
| 3.1.13. Posto de Enfermagem III | 22 |
| 3.1.14. Posto de Enfermagem IV | 22 |
| 3.1.15 Serviço de Apoio e Diagnóstico | 22 |
| 3.1.16. Médicos..... | 23 |
| 3.1.17. Instalações..... | 23 |
| 3.1.18. Serviços de Atendimento Móvel..... | 23 |
| 3.1.19. S.A.U..... | 23 |
| | 3 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1.20. Avaliação Geral | 23 |
| 3.1.21. Análise de Pesquisa..... | 24 |
| 3.2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU – 20 Usuários | 24 |
| 3.2.1. Demonstrativo De Satisfação Do Usuário SAMU..... | 24 |
| 3.2.2. TARM..... | 24 |
| 3.2.3. Percurso..... | 24 |
| 3.2.4. Transporte | 25 |
| 3.2.5. Atendimento da Equipe..... | 25 |
| 3.2.6. Avaliação dos Serviços Oferecidos | 25 |
| 3.2.7. Análise de Pesquisa..... | 25 |
| 4. COMISSÕES | 26 |
| 4.1 Atas das reuniões | 27 |
| 5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE | 41 |
| 5.1. Metas Quantitativas PSM | 42 |
| 5.1.1. Metas Quantitativas – Médico Clínico Geral..... | 42 |
| 5.1.2. Metas Quantitativas – Médico Infantil | 42 |
| 5.1.3. Metas Quantitativas – Médico Ortopedista..... | 42 |
| 5.1.4. Metas Quantitativas – Classificação de Risco | 42 |
| 5.2. Metas Qualitativas PSM | 42 |
| 5.2.1. Número de Paciente Atendidos por Classificação de Risco | 42 |
| 5.2.2. Taxa de Usuários Classificação | 43 |
| 5.2.3. Taxa de Revisão de Prontuários Médicos dos Óbitos Ocorridos no Período Analisado. | 43 |
| 5.2.4. Taxa de Revisão de Prontuários com Classificação de Risco: Vermelho e Amarelo | 43 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.2.5. Evidências de Ações Voltadas à Segurança ao Paciente | 43 |
| 5.2.6. Números de Exames Realizados Eletrocardiograma | 43 |
| 5.2.7. Números de Exames Realizados Raio-X | 44 |
| 5.2.8. Número de Exames Realizados Laboratoriais | 44 |
| 5.2.9. Números de Suturas Realizadas | 44 |
| 5.2.10. Números de Curativo Realizadas | 44 |
| 5.2.11. Números de Atendimento Técnico em Gesso Realizado | 44 |
| 5.2.12. Números de Atendimento Gestante | 44 |
| 5.3. Metas Quantitativas SAMU | 44 |
| 5.3.1. Atendimento das Chamadas | 44 |
| 5.4. Metas Qualitativas SAMU | 44 |
| 5.4.1. Atendimento Primário de Livre Demanda pelo nº 192 | 44 |
| 5.4.2. Atendimento Secundário de Livre Demanda pelo nº 192 e outros meios de comunicação. | 45 |
| 5.4.3. Quantidade de atendimentos por Viatura | 45 |
| 5.4.4. Taxa de Recusa do Atendimento Assistencial à Equipe no Local | 45 |
| 5.4.5. Atendimento pelo 192 que Geraram Somente Orientações, não Necessitando de Transporte | 45 |
| 5.4.6. Registro de Idade dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado | 46 |
| 5.4.6.1. Registro de Sexo dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado | 46 |
| 5.4.7. Números de Atendimento Conforme Classificação de Risco | 47 |
| 5.4.8. Tempo de Resposta aos Chamados no Mínimo de Tempo Possível | 47 |
| 5.4.9. Localização das Ocorrências por Bairros | 48 |
| 6. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA | 52 |
| 7. MANUTENÇÃO | 60 |
| 7.1. Manutenção Predial | 60 |
| 8. ALIMENTAÇÃO | 63 |

| | |
|-------------------------------------------------------|----|
| 9. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 63 |
| 10. CONCLUSÃO FINAL | 64 |
| 11. GALERIA | 65 |
| 11.1. Fotos Manutenção | 65 |
| 11.2. Caixa de Registro Reclamações ou Sugestão | 65 |
| 11.3. Placa Escala Médica Profissional | 66 |
| 11.4. Placa de Identificação a Gestão Oss | 66 |
| 13. ESCALAS | 67 |
| 13.1. Escala Médica Clínico Geral - Realizada | 67 |
| 13.2. Escalas Médicas Pediátrica – Realizada | 69 |
| 13.3. Escala Médica Ortopedista – Realizada..... | 71 |
| 13.4. Escala Médica SAMU - Realizada | 72 |
| 13.5. Escalas dos demais profissionais | 75 |
| 13.6. Escalas terceiros..... | 83 |
| 14 DOCUMENTOS TRAMITADOS..... | 84 |

1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 a 31 de Março de 2020, referente ao Contrato de Gestão nº 002/2018, celebrado junto ao Município de Araçatuba através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Projeto CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – “Aida Vanzo Dolce”, propiciando o atendimento em tempo integral, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviços assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

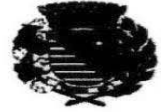
Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguiram diretrizes de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

A OSS segue o regulamento de Contratações e Compra analisado e aprovado pela Secretária Municipal de Saúde de Araçatuba conforme abaixo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Rio de Janeiro, 300 CEP 16015-150 TELEFAX 18 3636.1100



e-mail: saude@aracatuba.sp.gov.br

À IRMANDADE SANTA CASA DE BIRIGUI

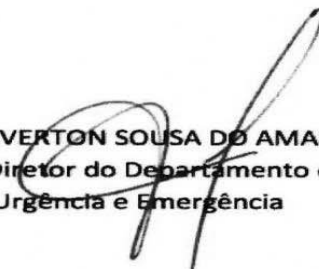
Após análise do Regulamento de Compras e contratações encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, preliminarmente entendemos ser essencial que as compras sejam realizadas em estrita observância aos princípios constitucionais fundamentais. A entidade gerenciadora (OS) deverá publicar o regulamento, bem como, para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público deve-se observar claramente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade. Esses princípios se consubstanciam por procedimentos abertos e acessíveis ao público, com ampla divulgação e participação de diversos fornecedores interessados. Quanto maior a abertura e transparência dos procedimentos de compras e contratações, mais simples e fácil é para a entidade gerenciadora (OS) comprovar, em qualquer situação, sua adesão aos princípios constitucionais. Para que se caracterize a aplicação adequada dos princípios constitucionais, o regulamento, deve prever que a entidade não mantenha nenhum tipo de relacionamento comercial ou profissional (contratar serviços, fazer aquisições, contratar funcionários etc.) com pessoas físicas e jurídicas que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório.

O regulamento próprio de aquisição deve ser mantido em sítio da internet, local que também deve permitir prévia e ampla divulgação de todas as compras e contratações a serem realizadas com recursos dos Contratos de Gestão.


A entidade gerenciadora (OS) deverá elaborar e colocar em prática um plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da atividade gerenciada, compatível com seu regimento interno que deve dispor sobre os cargos e respectivas competências. Para contratações, tanto a legislação federal quanto a estadual, preveem a textual estipulação dos limites e critérios para despesa com remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados envolvidos na execução do Contrato de Gestão, o que deverá ser observado.

Observado o exposto, e, diante do documento que regulamenta as contratações de obras, serviços e admissão de pessoal para a execução do contrato de gestão nº 02/2018, encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, entendemos pela regularidade do Regulamento de compras e contratações.

Araçatuba, 12 de Abril de 2018.



EVERTON SOUSA DO AMARAL
Diretor do Departamento de
Urgência e Emergência



MAURICEIA MUTO
Diretora do Departamento de Administração
E Controle Financeiro

2.1. PSM e SAMU

2.1.1. Previsto Contratados CLT e Estatutários

| CATEGORIA | PREVISTO CLT | CONTRATADOS |
|-----------------------------------|--------------|-------------|
| Assistente Social | 01 | 01 |
| Auxiliar Administrativo | 05 | 05* |
| Auxiliar de Manutenção | 01 | 01 |
| Auxiliar Farmácia | 09 | 09 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 20 | 21* |
| Enfermeiro Resp. Técnico SAMU | 01 | 01 |
| Enfermeiro Responsável Técnico | 01 | 01 |
| Enfermeiro Assistencial | 14 | 15 |
| Farmacêutico | 04 | 04 |
| Farmacêutico Responsável Técnico | 01 | 01 |
| Motorista | 07 | 07 |
| Porteiros | 12 | 12 |
| Rádio Operador | 05 | 07 |
| Recepcionista | 05 | 05 |
| Supervisor (a) | 01 | 01 |
| Supervisor da RUE (Enfermeiro) | 03 | 03 |
| Gerente de Almoxarifado | 01 | 01 |
| Gerente de logística e transporte | 01 | 01 |
| Auxiliar de Almoxarifado | 02 | 01* |
| TARM SAMU | 03 | 02* |
| Técnico de Enfermagem | 43 | 42* |
| Técnico de Segurança do Trabalho | 01 | 0* |

- **Auxiliar Administrativo:** constam 05, porém o último dia trabalhado do aviso prévio do Lucas foi dia 27 de março.
- **Auxiliar de Serviços Gerais:** constam 21 contratados, porém dois estão afastados por auxílio doença, 01, está cumprindo aviso que se encerra no próximo mês, estando na escala de trabalho 19 auxiliares.
- **Enfermeiro Assistencial:** constam 15 contratados, porém um está afastado por auxílio doença, estando na escala de trabalho 14 enfermeiros.
- **Rádio Operador:** constam 07 contratados, porém dois estão afastados por auxílio doença, estando na escala de trabalho 5 rádio operador.
- **TARM SAMU:** constam 02, porém já temos em processo de contratação mais um que iniciará ao trabalho no início do próximo mês.

- **Técnico de Segurança do Trabalho:** não temos, porém já temos em processo de contratação e iniciará ao trabalho no início do próximo mês, assim que os exames admissionais ficarem prontos.
- **Técnico em Enfermagem:** temos 42, porém já temos um em processo de contratação e iniciará ao trabalho no início do próximo mês, assim que os exames admissionais ficarem prontos.

| NOME | CARGO | FALTA | ½ FALTA | 1/3 FALTA | ATES TADO | PERÍODO DO ATESTADO | OBSERVAÇÕES |
|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|---------------------|------------------------|
| ADRIANA DE CASSIA AMORIN LEITE SILVA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| ADRIANA RIBEIRO MARQUES | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | 1 | 2 DIAS | CID A90 |
| ADRIANE CRISTINA LOURENÇO DOS SANTOS | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| ADRIANO RODRIGUES DA SILVA | Motorista | - | - | - | - | - | - |
| ALAÍDE SEIXAS DOS SANTOS | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| ALESSANDRA CRISTINA DA SILVA PEREIRA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| ALESSANDRA DE ARAUJO LOPES | Aux. de Serviços Gerais | Afastamento por auxílio doença – Aguardando nova decisão da Justiça Federal | | | | | |
| ALMIR ROGERIO BESSA DA SILVA | Enfermeiro RT Samu | - | - | - | - | - | - |
| AMANDA ELUIZA MORETTO BLASQUE | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| ANA CAROLINA DA ROCHA COELHO | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| ANA CAROLINA DA SILVA SATILO | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| ANA CRISTINA MARQUES SANTOS | Assistente Social | - | - | - | 1 | 3 DIAS | CID J018 |
| ANA PAULA VENDRAME DE SOUZA SALES | Recepcionista | - | - | - | - | - | - |
| ANDREA CRISTINA GUERRA DE SANTANA | Recepcionista | - | - | - | - | - | - |
| ANDRESA LOPES DE SOUSA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | 1 | 7 DIAS | CID J118 |
| ANTONIO ADEMILSON SAMPAIO | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| ANTONIO LOURENÇO DE CASTRO | Motorista | - | - | - | - | - | - |
| CÉLIA CALIXTO DE OLIVEIRA | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | 2 | 15 DIAS / 6 DIAS | CID I20.9 / I10, I20.9 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---------|----------------|
| CELSON RODRIGUES PEREIRA | Motorista | - | - | - | 1 | 3 DIAS | CID J038 / J15 |
| CÉSAR AUGUSTO DE ALMEIDA DORNELAS | Enfermeiro | - | - | - | - | - | - |
| CÉSAR LUIS ALBANI MEDEIROS | Gerente de Almoxarifado | - | - | - | - | - | - |
| CLERIANE DE SÁ SILVÉRIO | Porteiro | - | - | - | - | - | - |
| CLEUZA CANDIDA DA COSTA | Enfermeiro | - | - | - | - | - | - |
| CRISTIANE ZORZETO | Farmacêutica | - | - | - | - | - | - |
| DANIELA CRISTINA BRUNHETTI | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| DANIELA CRISTINA DE OLIVEIRA OUTI | Enfermeira | - | - | - | - | - | - |
| DANIELE LUMA DE OLIVEIRA RODRIGUES | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| DANIELI LOPES CASAGRANDE | Auxiliar de Farmácia | - | - | - | - | - | - |
| DEBORA DENISE PAULINO SANTANA | Aux. de Serviços Gerais | 1 | - | - | 1 | 13 DIAS | CID J11 |
| DEISE APARECIDA DE OLIVEIRA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| DEUSELENE RODRIGUES ARAUJO | Auxiliar de Farmácia | - | - | - | - | - | - |
| EDEMILSON ROBERTO BISPO | Motorista | - | - | - | - | - | - |
| EDINAURA VITORIA DA SILVA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| EDUARDO HENRIQUE JURCA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| EDVALDO ANTONIO SPESSOTO | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| ELAINE SOARES DOS SANTOS BRITO | Téc. de Enfermagem | 1 | - | - | - | - | - |
| ELLEN KARINE DE ARAÚJO SILVA | Aux. administrativo | - | - | - | - | - | - |
| ENI CASTILHO VIEIRA | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| ERICA CAROLINA SANTANA MIRA CASTILHO | Auxiliar de Farmácia | - | - | - | 1 | 1 DIA | CID M79.1 |
| ESTEFANIA NOGUEIRA DOS SANTOS | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| EULA PAULA FERREIRA DE CASTRO | Enfermeira | - | - | - | - | - | - |
| EVELYN CAROLINE DO NASCIMENTO | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---|---|---|--------|---------|
| EVELYN RODRIGUES BOZOLÁ RUBIO | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| FABIA REGINA GOMES BARBOSA | Auxiliar de Farmácia | - | - | - | - | - | - |
| FABIANA CELÍLIA MORETTI | Farmacêutica | - | - | - | 1 | 3 DIAS | CID J11 |
| FABIO DIAS PEREIRA | Porteiro | - | - | - | - | - | - |
| FELIPE DUARTE DA SILVA | Aux. De Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| FERNANDA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA | Aux. De Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| FLAVIA MALTA DOS SANTOS | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| FLÁVIO GAMA DA SILVA | Porteiro | - | - | - | - | - | - |
| FERNANDA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA | Aux. De Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| GABRIELA GREGO DIAS DE BARROS | Recepcionista | - | - | - | - | - | - |
| GLAUCIA LABOS DA SILVA | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| GLYCEL MODESTO ROSSI | Porteiro | - | - | - | - | - | - |
| GRAZIELE PATRICIA DIAS | Aux. de Serviços Gerais | 1 | - | - | 1 | 1 dia | CID A09 |
| GUILHERME RENAN DE LIMA GOMES | Rádio Operador | 2 | - | - | - | - | - |
| GUSTAVO BERTOLUCCI GONÇALVES | Farmacêutico | - | - | - | - | - | - |
| IGOR FELIPE OLIVEIRA FONSECA | Aux. Administrativo | - | - | - | - | - | - |
| IVANILDE FERREIRA FRABIO | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| JAILSON APARECIDO NUNES | Motorista | - | - | - | - | - | - |
| JANETE DOS SANTOS FERREIRA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| JAQUELINE AUGUSTO SENA | Rádio Operador | - | - | - | - | - | - |
| JOANA GOMES DA SILVA EGASHIRA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| JOÃO CARLOS OLIVEIRA DA CUNHA | Rádio Operador | Auxílio doença até 26/03/2020 | | | | | |
| JOÃO PAULO ROSADA BERNARDES | Auxiliar de Farmácia | - | - | - | - | - | - |
| JORGE ROBERTO MARTINS | Téc. em seg. do trabalho | - | - | - | - | - | - |
| JOSÉ BENEDITO DA CRUZ SANTOS | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| JOSÉ MILITÃO DA SILVA FILHO | Enfermeiro | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|---|---|-----------------------|-----------------------|
| JULIANA CRISTINA BORGES | Téc. de Enfermagem | 2 | - | - | 1 | Meio período | CID K046 |
| JULIANA DA SILVA | Aux. Administrativo | - | - | - | 1 | 2 dias | CID J00 |
| JULIANA DE OLIVEIRA | Recepcionista | - | - | - | - | - | - |
| JULIANA RODRIGUES ANANIAS MORBI | Recepcionista | - | - | - | - | - | - |
| LARA CAROLINA REINO BARBOSA | Auxiliar de farmácia | - | - | - | - | - | - |
| LEANDRO APARECIDO DA SILVA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| LEANDRO DE AVELAR FERNANDES | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| LEDA CRISTINA VICENTINA BUGIGA | Supervisora | - | - | - | - | - | - |
| LEXISSANDRA BEIJA FLOR | Auxiliar de farmácia | - | - | - | - | - | - |
| LUANA ROCHA DE LIMA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| LUCAS ALESSANDRO DE MORAIS | Motorista | - | - | - | 3 | 1 dia / 1 dia / 1 dia | CID N23 / J38.0 / N20 |
| LUCAS BRITO GANDOLFI | Aux. Administrativo | - | - | - | - | - | - |
| LUCIANA ALMEIDA VIEIRA DOS SANTOS | Enfermeira | Auxílio doença até 20/04/2020 | | | | | |
| LUCIANO APARECIDO NOVAIS DE OLIVEIRA | Porteiro | - | - | - | - | - | - |
| LUIS EDUARDO FERREIRA MARTINS | Farmacêutico | - | - | - | - | - | - |
| MARCELO SALES ALVES | Enfermeiro | - | - | - | - | - | - |
| MARCIA VARGAS DA SILVA | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| MARIA EVANEIDE DE MORAIS | Téc. de Enfermagem | - | - | - | 1 | 1 dia | CID J15, J44.8, J00 |
| MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| MARIANA MIRIAM DOS SANTOS | Enfermeira | - | - | - | - | - | - |
| MARILDA ROSANGELA DE OLIVEIRA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| MARILISA OLIVEIRA BARBOSA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| MARINEIDE DA SILVA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| MARLEI TEIXEIRA FARIA LEITE | Téc. de Enfermagem | - | - | - | 1 | Meio período | Sem cid |
| MARLENE NERIS SANTIAGO | Porteiro | - | - | - | - | - | - |
| MAYARA PAULINO | Supervisora | - | - | - | 1 | Meio período | Dentista |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---------|----------------------|
| ZANARDO PEREZ | | | | | | | |
| MICHELE CRISTINA MARCON RODRIGUES | Enfermeira | - | - | - | - | - | - |
| NEIDE MACARIO FERNANDES | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| NEIDE PIRES DE OLIVEIRA ZARDETTO | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| NILVA MARIA FERRARESI | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| PATRÍCIA BARBOSA DE SOUZA ALVES | Tarm | - | - | - | - | - | - |
| PATRÍCIA ESTEVAM DA SILVA | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| PATRÍCIA HELENA DA CUNHA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | 1 | 1 dia | CID N92 |
| PATRÍCIA PEREIRA CARDOSO SANTOS | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| RAFAELA DE AGUIAR SANTOS | Auxiliar de Farmácia | - | - | - | - | - | - |
| RAPHAEL VINICIUS SOARES DA SILVA | Enfermeiro RT | - | - | - | - | - | - |
| REGIANE CRISTINA CAMILO SAMPAIO | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| REGINALDO ALVES BARRA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| RINALDO CUSTODIO MARTIMIANO | Aux. de almoxarifado | - | - | - | 2 | Horas | Audiência / Caps III |
| RITA DE CÁSSIA ARANTES RODRIGUES | Enfermeira | - | - | - | - | - | - |
| ROBSON RUAS CATANEO | Farmacêutico | - | - | - | - | - | - |
| ROSANA MIRANDA PRIMO PASQUAL | Rádio Operador | - | - | - | - | - | - |
| ROSANGELA TEIXEIRA SOARES | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| ROSELI ALCANTARA DE LIMA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | 1 | Horas | Dentista |
| ROSELI APARECIDA ASSIS DE SOUZA | Porteiro | - | - | - | 1 | 1 dia | CID K08 |
| ROSEMARY PEREZ GALLO | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| ROSILENE PINHEIROS CORDA | Porteiro | - | - | - | - | - | - |
| SANDRA EMIKO TUTUMI MARTINI | Rádio Operador | - | - | - | - | - | - |
| SANDRA REGINA PEREIRA RIBEIRO | Téc. de Enfermagem | - | - | - | 1 | 15 dias | CID I83 / Z54.0 |
| SELMA DA SILVA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| SERGIO ROBERTO ALVES | Enfermeiro | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---|---|---|------------------------------|----------------------|
| SILMARA GOMES SILVA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| SILVIA CRISTINA VILARIM | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | - | - | - |
| SIMONE APARECIDA DA SILVA GONÇALVES | Tarm | - | - | - | - | - | - |
| SIMONE DE SOUZA BEZERRIL | Aux. De Serviços Gerais | - | - | - | 1 | 3 dias | CID H10.3 |
| SIMONE DE SOUZA TORRES | Enfermeira | - | - | - | - | - | - |
| SIMONE MALTA DA SILVA | Aux. de Serviços Gerais | - | - | - | 1 | 1 dia | CID N61 |
| SOELY PEREIRA DOS SANTOS | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| TALITA LANDIM DOS SANTOS | Rádio Operador | Licença Maternidade até 06/05/2020 | | | | | |
| THAIS DÂNGELO DA SILVA MACHADO | Aux. Administrativo | - | - | - | - | - | - |
| THAIS DE OLIVEIRA LIMA | Enfermeira | - | - | - | - | - | - |
| THAMYRIS NASCIMENTO SOUZA LIMA | Téc. de Enfermagem | - | - | - | 3 | Horas / Horas / Meio período | Realização de exames |
| THIAGO AUGUSTO GARCIA | Aux. de manutenção | 1 | - | - | 1 | Meio período | CID R10 |
| THIAGO TORRES CARDOSO | Enfermeiro | - | - | - | - | - | - |
| VALDEMIR RODRIGUES FERREIRA PRETO | Supervisor da RUE | - | - | - | - | - | - |
| VALÉRIA OKANO BICALHO | Aux. Administrativo | - | - | - | - | - | - |
| VALMIR RODRIGUES DOS SANTOS | Téc. de Enfermagem | - | - | - | - | - | - |
| VANDA PERES | Aux. de Serviços Gerais | 2 | - | - | 1 | 2 dias | Sem cid |
| VICTOR HUGO PEREIRA FRARE | Porteiro | 5 | - | - | - | - | - |
| VINICIUS BREFORE SANTOS | Porteiro | - | - | - | 1 | 1 dia | CID B34.9 |
| VINÍCIUS DE FREITAS | Enfermeiro | - | - | - | 1 | 2 dias | CID H83 |
| VINÍCIUS DOMINGOS DA SILVA | Motorista | - | - | - | - | - | - |
| WILLIANS LOURENÇO DOS SANTOS | Porteiro | - | - | - | - | - | - |
| YARA CRISTINA RODRIGUES ALVES DE OLIVEIRA | Supervisora | - | - | - | - | - | - |

2.1.2. Absenteísmo Cedidos

ABSENTEÍSMO 2020 PSM - ESTATUTÁRIO

| NOME | CARGO | ABONO | FALTA | % FALTA | 1/3 FALTA | ATESTADO | PERÍODO DO ATESTADO | OBSERVAÇÕES |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|-------|---------|-----------|----------|---------------------|---------------------------------|
| ADRIANA DIAS DOS SANTOS | TECNICO DE ENFERMAGEM | 22/03/2020 | | | | | | |
| ALEX LOT VIEIRA | TECNICO EM RAO X | EXONERADO EM 02/02/2020 | | | | | | |
| ANDREIA CRISTINA BRAGA CREPALDI | TECNICO DE ENFERMAGEM | 06/03/2020 | 01 | | | | | |
| ANA CLAUDIA GENARI VAZ | TECNICO DE ENFERMAGEM | | | | | 01 | 01 | DOAÇÃO DE SANGUE |
| CRISTINA MIRIAM JACOB | ATENDENTE | 28/03/2020 | | | | 01 | 01 | TRATAMENTO DE SAUDE |
| CRISTIANE APARECIDA DA SILVA | AGENTE SERV GERAIS 1 | 15/03/2020 | | | | | | |
| CRISTIANE SILVIA DOS SANTOS COUTO | TECNICO DE ENFERMAGEM | 14/03/2020 | | | | | | |
| CRISTIANE ZONTA SCHIAVI | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | | | | 01 | 01 | 01 | TRATAMENTO DE SAUDE DE FAMILIAR |
| EDNA RAMOS CESTARE SEVERINO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | 06/03/2020 | 01 | | | | | |
| EDNA RAMOS CESTARE SEVERINO | TECNICO DE ENFERMAGEM | 29/03/2020 | 01 | | | | | |
| ELDA QUEILA DE OLIVEIRA LEE SAMUEL | TECNICO DE ENFERMAGEM | 28/03/2020 | 01 | | | 01 | 01 | TRATAMENTO DE SAUDE |
| ELJANE MUNEISH GUERREIRO | TECNICO DE ENFERMAGEM | FÉRIAS | | | | | | |
| ERIC ROBERTO DE ARAUJO | AGENTE SERV GERAIS 1 | 31/03/2020 | | | | 02 | 03 | TRATAMENTO DE SAUDE |
| EUGENIO ANASTACIO JUNIOR | ATENDENTE | | | | | 01 | 01 | DOAÇÃO DE SANGUE |
| FABIO MARQUES COELHO | ATENDENTE | 28/03/2020 | | | | | | |
| FERNANDA AMANCIO BARBOSA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | LICENÇA AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO | | | | | | |
| FERNANDA BARBOSA DA SILVEIRA | ENFERMEIRO | | | | | 01 | 01 | TRATAMENTO DE SAUDE DE FAMILIAR |
| GERALDO LUIZ RAMOS CORTEZ | TECNICO EM GESSO | FÉRIAS | | | | | | |
| INGLISON ROBERTO DOS SANTOS MULATTO | TECNICO EM RAO X | | | | 01 | | | |
| JACYRA MIEKO FUGIKURA | AGENTE SERV GERAIS 1 | FÉRIAS | | | | | | |
| JARDEL BENEDITO DINIZ | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAUDE (INSS) | | | | | | |
| JEFFERSON VAN DER LAN VASCONCELOS | ENFERMEIRO | TRANSFERIDO PARA A SECRETARIA DE SAUDE (D.U.E) | | | | | | |
| LARISSA PARREIRA DE TOLEDO OLIVEIRA | ENFERMEIRO | AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAUDE (INSS) | | | | | | |
| LEONICE FERNANDES POLIDO | AGENTE SERV GERAIS 1 | 22/03/2020 | | | | | | |
| LEONARDO DE CAMPOS PEIXOTO | ATENDENTE | 01/03/2020 | | | | | | |
| LOURIVAL SANTOS | AGENTE SERV GERAIS 1 | | | | | 01 | 01 | TRATAMENTO DE SAUDE |
| LUIZ ANISIO PEREIRA | TECNICO DE ENFERMAGEM | 23/03/2020 | | | | | | |
| MARCILIO BELORTE | TECNICO DE ENFERMAGEM | LICENÇA PREMIO | | | | | | |
| MARIA APARECIDA DE SOUZA | ATENDENTE | 24/03/2020 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----|----|--|----|----|------------------------------------|
| MARIA DE FATIMA QUEIROS FERREIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | 21/03/2020 | | | | 01 | 01 | DOAÇÃO DE SANGUE |
| MARIA EDIMA PEREIRA DE CASTRO BORBOREMA | TECNICO DE ENFERMAGEM | 28/03/2020 | | | | | | |
| MARIA LUCIMARA GONÇALVES SILVA | TECNICO DE ENFERMAGEM | 21/03/2020 | | | | | | |
| MARIA OLIVIA STAFUZA DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | 11/03/2020 | | | | 01 | 15 | LICENÇA TRATAMENTO DE SAUDE (INSS) |
| MILTON DOS REIS FRANCISCO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | | 01 | 05 | | 02 | 00 | TRATAMENTO DE SAUDE |
| NELI CARNEIRO DA SILVA | TECNICO DE ENFERMAGEM | FÉRIAS DE 15 DIAS (2ª QUINZENA) | | | | | | |
| NELSON ALVES INES | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | FÉRIAS | | | | | | |
| OVIDIO JOSE DE CARVALHO FILHO | TECNICO DE ENFERMAGEM | 15/03/2020 | | | | | | |
| PATRICIA CRISTIANE PASCOAL BRENHA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | LICENÇA AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO | | | | | | |
| PATRICIA MARQUES FERMINO | ENFERMEIRO | 21/03/2020 | | | | | | |
| RENATA APARECIDA DE OLIVEIRA JESUS | AGENTE SERV GERAIS 1 | 24/03/2020 | | | | | | |
| RENATA DE SOUZA SCALDELAJ | TECNICO DE ENFERMAGEM | 16/03/2020 | 01 | | | 01 | 16 | TRATAMENTO DE SAUDE |
| RICARDO BURATO DIAS | ENFERMEIRO | 21/03/2020 | | | | | | |
| RONALDO TEODORO DE ARAUJO BIGHETTI | AGENTE SERV GERAIS 1 | 06/03/2020 | | | | | | |
| ROSECLEIA DOS SANTOS | TECNICO DE ENFERMAGEM | | | | | 02 | 16 | TRATAMENTO DE SAUDE |
| SANDRA REGINA ALVES SILVA | ATENDENTE | 22/03/2020 | | | | 01 | 01 | TRATAMENTO DE SAUDE |
| SANDRA REGINA MOURA | TECNICO DE ENFERMAGEM | | | | | 01 | 01 | TRATAMENTO DE SAUDE DE FAMILIAR |
| SELMA MARTINS MASSAROTTO | TECNICO DE ENFERMAGEM | 15/03/2020 | | | | | | |
| SILVANA ANDREA PEREIRA BRAMBILA | TECNICO DE ENFERMAGEM | 28/03/2020 | | | | | | |
| SILVANA EXPEDITA PAIXÃO CALDATO | TECNICO DE ENFERMAGEM | FÉRIAS | | | | | | |
| TANIA REGINA BRANDAO | ATENDENTE | 14/03/2020 | | | | | | |
| VICTOR ORLANDO D'AVILA LEONE | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | 20/03/2020 | | | | | | |
| VILMA VIEIRA FERREIRA | TECNICO DE ENFERMAGEM | | | | | 01 | 02 | LICENÇA NOJO (CONTINUAÇÃO) |
| VINICIUS DOS SANTOS BORGES | TECNICO DE ENFERMAGEM | FÉRIAS | | | | | | |
| WELTON FUGITA VITAL | ENFERMEIRO | | | | | 02 | 00 | TRATAMENTO DE SAUDE E DE FAMILIAR |

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM ABONOS 29

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM ATESTADOS 17

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM FÉRIAS 07

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS LICENÇA 02

QUANTIDADE DE FALTAS (DIA INTEIRO) 06

QUANTIDADE DE FALTAS (1/2 DIA) 05

QUANTIDADE DE FALTAS (1/3 DIA) 02

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO OU LICENÇA PREMIO 03

2.1.3. Pessoa Jurídica

| PREVISTO | CONTRATADOS |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| MÉDICOS | LUIGI MANOLO BENETTI |
| | DANILO & BITTENCOURT SERVIÇOS MEDICOS LTDA |
| | FRADE GOMES - SEVIÇOS MEDICOS LTDA |
| | WHITAKYR SERVIÇOS MEDICOS LTDA |
| | COSTA & YONAMINE SERVIÇOS MEDICOS LTDA |
| | MED FARMA ALVARO COSTA SERVIÇOS EIRELI |
| | MARIANA STUCHI URAZAKI EIRELI - ME |
| | PATRICIA CLAUDIA RAIMUNDO DO NASCIMENTO |
| | CLINICA MEDICA BMF EIRELI |
| | SANY PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI - ME |
| | CLINICA MEDICA LIMA RAISSA SOUZA LIMA - ME |
| | L. M. PERDIGÃO PEREIRA ASSESSORIA EM SAÚDE |
| | TURRINI E TURRINI LTDA |
| | CLINICA MEDICA MARIA GABRIELA EIRELI |
| | MAIS SAUDE CLINICA MEDICA E CONSULT. EM SAUDE LTDA |
| | MEDVIDA ASSISTENCIA MEDICA LTDA - ME |
| | GONZALES & BARBOSA - SERVIÇOS MEDICOS LTDA |
| | MARIANA STUCHI URAZAKI EIRELI - ME |
| | SERVIÇOS MEDICOS CAPARROZ LTDA |
| | GABRIELA ZAVANELLI GERONIMO SOUBHIA |
| | CLINICA GERAL FIGUEIREDO MATTOS LTDA |
| | JEFFERSON FREITAS BERTÃO EIRELI |
| | BRUNO M D CLINICA MEDICA LTDA |
| | GROTO & AUDI SERVIÇOS MEDICOS LTDA |
| | HIGIA SERVIÇOS MEDICOS SS LTDA |
| | BOTARO SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI |
| | LUCAS ANTONIO PERON EIRELI |
| | HAHMED & CIA LTDA |
| | FRANCISCO PINHEIRO DE MAGALHAES BERTOZ CLINICA MEDICA |
| | CLÍNICA MÉDICA INFANTE DE OLIVEIRA |
| BENEZ E BENEZ CLINICA MÉDICA LTDA | |
| BSM SERVIÇOS MEDICOS EIRELI | |
| PLASTICA SAUDE SERVIÇOS MEDICOS S/S | |
| CRUVINEL SERIÇOS MEDICOS LTDA | |
| SIQUEIRA CEOLIN CLÍNICA MÉDICA | |
| E C DOS SANTOS SERVICOS MEDICOS | |

| | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| MEDICOS | CLINICA MEDICA MA&FERNANDES LTDA |
| | A P S MEDICINA |
| | PEDRO HENRIQUE BARBAROTO FERREIRA |
| | CLINICA AOQUI EIRELI |
| | CLINICA MEDICA PEREIRA & ERVOLINO LTDA |
| | ARTHUR PAMPLONA DOS SANTOS - ME |
| MARCELO AUGUSTO CHIANTELLI DE OLIVEIRA – ME | |

3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU, tem o objetivo de fortalecer a participação popular por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipe de saúde.

Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido a uma análise de conjunto sob a ótica de participação social.

Mensalmente os resultados da pesquisa são colhidos, analisados e encaminhados a cada setor correspondente para que as devidas providências sejam tomadas a fim de promover mudanças, garantir a melhoria dos serviços, atender à solicitação do usuário e fortalecer os processos de gestão em saúde.

3.1. Pesquisa de Satisfação PSM



PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL AIDA VANZO DOLCE

QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Marque um "X" nos serviços prestados pelo PSM AIDA VANZO DOLCE para demonstrar sua satisfação referente a cada item abaixo:

Satisfeito Insatisfeito Não Utilizou

Recepção

Posso Ajudar Controlador de Fluxo Atendimento

Posto de Enfermagem I

Classificação de Risco

Posto de Enfermagem II

Urgência / Emergência

Posto de Enfermagem III

Enfermaria Medicamentos

Posto de Enfermagem IV

Observação

Serviço de Apoio e Diagnóstico

Genex Exames Laboratoriais Raio X

Médicos

Ortopedista Clínico Geral Pediatra

Instalações

Acomodações Sanitários Reparação Limpeza

Serviço de Atendimento Móvel

Ambulâncias Sanitárias SAMU

SAU

Assistente Social Administrativo

De maneira geral, avalie os serviços oferecidos dando nota de 1 a 5.

1 2 3 4 5

Sugestões/Elogios/Reclamações no verso.

(CNPJ 45.383.106/0001-50) www.santacasabirigui.com.br

Pesquisa de Satisfação PSM – 18 Usuários

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-----------|------------------------|------------|------------|--------------|--------------|
| FEVEREIRO | POSTO DE ENFERMAGEM IV | Observação | 05=28% | 00 | 13=72% |

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.2 Serviço de Apoio e Diagnóstico

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-----------|--------------------------------|----------------------|------------|--------------|--------------|
| FEVEREIRO | SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO | Gesso | 02=11% | 00 | 16=89% |
| | | Exames Laboratoriais | 02=11% | 00 | 16=89% |
| | | Raio X | 03=17% | 00 | 15=83% |

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.3 Médicos

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-----------|--------------------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| FEVEREIRO | SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO | Ortopedista | 02=11% | 00=00% | 16=89% |
| | | Clínico Geral | 04=22% | 01=06% | 13=72% |
| | | Pediatra | 02=11% | 01=06% | 15=83% |

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.4. Instalações

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-----------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| FEVEREIRO | INSTALAÇÕES | Acomodações | 04=22% | 00 | 14=78% |
| | | Sanitários | 03=17% | 01=06% | 15=83% |
| | | Rouparia | 02=11% | 00 | 16=89% |
| | | Limpeza | 05=28% | 00 | 13=72% |

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.5. Serviços de Atendimento Móvel

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-----------|-------------------------------|------------------------|------------|--------------|--------------|
| FEVEREIRO | SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL | Ambulâncias Sanitárias | 01=06% | 00 | 17=94% |
| | | SAMU | 02=11% | 00 | 16=89% |

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.6. S.A.U.

| Mês | ITENS | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-----------|--------------------------|------------|--------------|--------------|
| FEVEREIRO | Assistente Social | 03=17% | 00 | 15=83% |
| | S.A.U. Administrativo | 03=17% | 00 | 15=83% |

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.7. S.A.U

| ITEN | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|------------------------|------------|--------------|--------------|
| AVALIAÇÃO GERAL | 57% | 1% | 43% |

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.8. Análise de Pesquisa

A análise de pesquisa de um modo geral apresenta dados satisfatórios em relação ao atendimento prestado aos usuários. Possíveis falhas no serviço e insatisfação são uma ferramenta de suma importância afim de promovermos melhorias no atendimento prestado.

3.1.9 Demonstrativo de satisfação por entrevista – 14 usuários

A comunicação interpessoal é o canal de comunicação entre o usuário e os gestores de saúde. Foi implantado para colher sugestões e reclamações, fornecer informações e esclarecer dúvidas.

É através da participação do usuário que poderemos adaptar e aprimorar os serviços ofertados

3.1.10. Recepção

| Mês | ITENS | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-------|-------------------|------------|--------------|--------------|
| MARÇO | Posso Ajudar | 09=64% | 00 | 05=36% |
| | Controlador Fluxo | 08=57% | 02=14% | 04=29% |
| | Atendimento | 14=100% | 00 | 00 |

3.1.11. Posto de Enfermagem I

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-------|-----------------------|------------------------|------------|--------------|--------------|
| MARÇO | POSTO DE ENFERMAGEM I | Classificação de Risco | 11=79% | 02=14% | 01=07% |

3.1.12. Posto de Enfermagem II

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-------|------------------------|-----------------------|------------|--------------|--------------|
| MARÇO | POSTO DE ENFERMAGEM II | Urgência e Emergência | 11=79% | 01=07% | 02=14% |

3.1.13. Posto de Enfermagem III

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-------|-------------------------|------------|------------|--------------|--------------|
| MARÇO | POSTO DE ENFERMAGEM III | Enfermaria | 13=93% | 00 | 01=07% |
| | | Medicações | 10=72% | 02=14% | 02=14% |

3.1.14. Posto de Enfermagem IV

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-------|------------------------|------------|------------|--------------|--------------|
| MARÇO | POSTO DE ENFERMAGEM IV | Observação | 10=72% | 01=07% | 03=21% |

3.1.15 Serviço de Apoio e Diagnóstico

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-------|--------------------------------|----------------------|------------|--------------|--------------|
| MARÇO | SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO | Gesso | 01=07% | 02=14% | 11=79% |
| | | Exames Laboratoriais | 07=50% | 01=07% | 06=43% |
| | | Raio X | 05=36% | 01=07% | 08=57% |

3.1.16. Médicos

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-------|--------------------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| MARÇO | SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO | Ortopedista | 02=14% | 01=07% | 11=79% |
| | | Clínico Geral | 08=57% | 00 | 06=43% |
| | | Pediatra | 06=43% | 00 | 08=57% |

3.1.17. Instalações

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| MARÇO | INSTALAÇÕES | Acomodações | 09=64% | 03=21% | 02=14% |
| | | Sanitários | 07=50% | 03=21% | 04=29% |
| | | Rouparia | 07=50% | 02=14% | 05=36% |
| | | Limpeza | 13=93% | 01=07% | 00 |

3.1.18. Serviços de Atendimento Móvel

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-------|-------------------------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| MARÇO | SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL | Ambulâncias | 03=21% | 01=07% | 10=72% |
| | | Sanitárias | | | |
| | | SAMU | 02=14% | 01=7% | 11=79% |

3.1.19. S.A.U.

| Mês | ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-------|--------|-------------------|------------|--------------|--------------|
| MARÇO | S.A.U. | Assistente Social | 09=64% | 00 | 05=36% |
| | | Administrativo | 06=43% | 01=07% | 07=50% |

3.1.20. Avaliação Geral

| ITEM | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-----------------|------------|--------------|--------------|
| AVALIAÇÃO GERAL | 56% | 08% | 36% |

3.1.21. Análise de Pesquisa

Esta pesquisa é realizada de forma direta, por meio de formulários e entrevista com pacientes no ato do atendimento na Unidade. Neste processo de escuta, o paciente avalia o atendimento e aponta seu grau de satisfação.

A satisfação dos usuários é de suma importância, pois, se os usuários estão satisfeitos como demonstra a pesquisa, é porque a instituição está desempenhando de forma eficiente os serviços oferecidos. Através dos dados coletados, verificou-se que os pesquisados são na sua maioria satisfeitos, podemos então analisar de forma geral que obtivemos dados satisfatórios com serviços oferecidos no Pronto Socorro Municipal.

3.2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU – 20 Usuários

Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido. A pesquisa foi realizada mediante contato telefônico através da assistente social.

3.2.1. Demonstrativo De Satisfação Do Usuário SAMU

3.2.2. TARM

| ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-----------|-----------|------------|--------------|--------------|
| Regulação | Atendente | 19=95% | 01=5% | 00 |
| | Médico | 18=90% | 02=10% | 00 |

3.2.3. Percurso

| ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|----------|----------------------|------------|--------------|--------------|
| PERCURSO | Tempo de espera | 18=90% | 02=10% | 00 |
| | Tempo de atendimento | 19=95% | 01=05% | 00 |

3.2.4. Transporte

| ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| TRANSPORTE | Acomodações | 19=95% | 00 | 01=05% |
| | Limpeza | 19=95% | 00 | 01=5% |

3.2.5. Atendimento da Equipe

| ITENS | | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|--------------------------|------------|------------|--------------|--------------|
| ATENDIMENTO DA EQUIPE | Motorista | 18=90% | 01=05% | 01=05% |
| | Enfermagem | 18=90% | 01=05% | 01=05% |
| | Médico | 00 | 00 | 20=100% |

3.2.6. Avaliação dos Serviços Oferecidos .

| ITENS | SATISFEITO | INSATISFEITO | NÃO UTILIZOU |
|-----------------------------------|------------|--------------|--------------|
| Avaliação dos Serviços Oferecidos | 93% | 5% | 2% |

3.2.7. Análise de Pesquisa

Esta pesquisa é realizada através de formulários, busca ativa e canal direto de comunicação (Telefone). Neste processo de escuta, o paciente avalia o atendimento e aponta o seu grau de satisfação.

Através dos dados coletados verificou-se que a análise de pesquisa de um modo geral apresenta dados satisfatórios em relação ao atendimento prestado aos usuários pesquisados e que a grande maioria se mostram satisfeitos em relação ao serviço, demonstrando a qualidade dos serviços oferecido à população.

4. COMISSÕES

| COMISSÃO IMPLANTADA | MEMBROS | FUNÇÃO | DATA DA IMPLANTAÇÃO |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Comissão de Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente | Mayara P Zanardo Peres; Patrícia Nascimento; Jaqueline Sales Miranda; Gustavo Bertolucci Gonçalves; Vanda Peres | Presidente; Vice Presidente; 1ª Secretária; Núcleo Farmacêutico; Núcleo Técnico; Núcleo Assistencial | 08/10/2018 |
| Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde | Jorge Roberto Martins; Cleuza Candida da Costa; Rafaela de Aguiar dos Santos; Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio; Luana Rocha de Lima | Presidente; Vice Presidente; 1º Secretário; Núcleo Farmacêutico; Núcleo Técnico; Núcleo Assistencial | 06/09/2018 |
| Comissão de Revisão de Prontuários | Carlos Henrique Mori Frade Gomes; Leda Cristina Vicentini Bugiga; Luciana Almeida Vieira dos Santos; Mariana Miriam dos Santos; Valéria Okano Bicalho | Presidente; Vice Presidente; 1ª Secretária; Núcleo Técnico; Núcleo Administrativo | 07/11/2018 |
| Comissão de Avaliação de Óbitos | Carlos Henrique Mori Frade Gomes; Maria Gabriela Cardoso; Almir Rogério Bessa Silva; Eula Paula Ferreira de Casto; Ana Cristina Marques | Presidente; Vice Presidente; Secretário; Núcleo Técnico | 09/11/2018 |
| Comissão de Controle de Infecção Hospitalar | Luciano Perdigão; Ana Gabriela Anacleto; Ricardo Burato Dias; Vinicius de Freitas | Presidente da CCIH; Enfermeiro Serviço de Controle de Infecção Hospitalar; Enfermeiro Assistencial; Técnico de Segurança do Trabalho; Presidente do Núcleo | 14/12/2018 |
| Comissão de Ética de Enfermagem | José Militão da Silva Filho; César Augusto de Almeida; Joana Gomes da Silva Egashira | Presidente; Secretário; Vogal | 19/02/2019 |
| Comissão de Ética Médica | Patrícia C. R. Nascimento; Maria Gabriela Cardoso; Erik dos Santos Iwasse; Thales Bertani Machado Felício; José Carlos da Costa Neto; Jefferson Freitas Bertão | | 06/06/2019 |

4.1 Atas das reuniões



ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA, realizada no dia 31 de março de 2020. Local: Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 – Bairro São Joaquim – Araçatuba – SP. Horário: 07:00 as 08:00 horas.

PRESENTES - MEMBROS EFETIVOS:

Dr. Luciano Perdigão – Diretor Clínico do Pronto Socorro Municipal;
Drª Patrícia Claudia Raimundo do Nascimento – CRM /SP 119.277 - Presidente;
Drª Maria Gabriela Cardoso - CRM /SP 145.619 - Vice-Presidente;
Dr. Erik dos Santos Iwasse – CRM/SP 187.424 – Secretário Executivo;

Manifestações dos Presentes:


Precedida pelo Dr. Luciano Perdigão - Diretor Clínico do Pronto Socorro Municipal, a reunião abordou as modificações estruturais e do fluxo ao atendimento aos Sintomáticos Respiratórios, foram repassadas as informações discutidas nos grupos e em reunião formal entre os Diretores e Coordenador da Classe Médica. A Drª Maria Gabriela Cardoso, solicitou a palavra, relatando a necessidade da adequação do quadro médico visando a prevenção dos grupos de risco, evitando ou proporcionando métodos e divisões nos setores com menores contatos. Nesta perspectiva, a Drª Patrícia Claudia Raimundo do Nascimento, manifestou-se favorável a colocação da Drª. Maria Gabriela, respaldadas nas diretrizes e protocolos de atendimentos do Ministério da Saúde, que segundo a mesma são modificados periodicamente uma vez que o COVID – 19 , uma doença ainda a ser estudada com maiores critérios. Foram direcionados os fluxos e estudadas as formas corretas para o atendimento em Pediatria, uma vez que estes atendimentos estão sendo realizado no ambiente interno institucional. Manifestei o meu posicionamento quanto aos pais que procuram atendimento Pediátrico na expectativa de convencê-los de minimizar a procura pelo atendimento no Pronto Socorro frente a Pandemia mundialmente comentada. Fora unanime dentre todos os membros componentes desta Comissão, que concordamos com as mudanças necessárias no fluxo unidirecional do atendimento, visando a proteção e minimização de danos aos usuários do sistema de saúde .

Conjuntura:


I. Os presentes discutiram sobre as conjunturas a serem estudadas e de que forma seriam analisadas, os eventos e quais as medidas a serem tomadas, frente a problemas relacionados a

mudança do fluxo de atendimentos em função do enfrentamento ao Covid-19 . Nestas prerrogativas, sendo as vagas instituídas através dos critérios de avaliação conforme descrito no Regimento da COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA. Sem mais para o momento, agradeço os presentes, a enalteço aos Diretores e os demais colegas médicos, que formalmente compõem esta Comissão. Solicito para ciência das informações prestadas a assinatura e carimbo de todos os profissionais que compuseram o pleno.


II. Sem mais para o momento, agradeço os presentes, a enalteço a presença dos demais colegas médicos, que formalmente compõem esta Comissão. Solicito para ciência das informações prestadas a assinatura e carimbo de todos os profissionais que compuseram o pleno.




Dr. Luciano Perdigão
Diretor Clínico do Pronto
Socorro Municipal



Dr.ª Patricia Nascimento
CRM – SP – 119.277
Presidente



Dr. Erik dos Santos Iwasse
CRM/SP 187.424
Secretário Executivo



Dr.ª Maria Gabriela Cardoso
CRM /SP 145.619
Vice-Presidente



ATA DA 13ª - REUNIÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE ÉTICA EM ENFERMAGEM

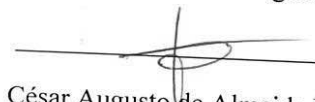
Aos 26 dias do mês de Março de dois mil e vinte, às dezenove horas, realizada na sala de reuniões do Pronto Socorro Municipal de Araçatuba, a décima terceira reunião ordinária da Comissão de Ética em Enfermagem, estando presentes o Sr. José Militão da Silva Filho (Presidente) – COREN/SP - 294.899 – CPF 137.001.248-99 - Enfermeiro, o Sr. César Dornelas (Secretário) - CPF 320.476.958-56 - Enfermeiro – COREN/SP - 199.965 e a Sr.ª Joana Gomes da Silva Egashira (3º Membro Efetivo) - CPF 173.964.762-91 - Técnica em Enfermagem - COREN - SP – 107.447, neste encontro realizamos estudo e caracterizamos como Pauta: **IMPORTÂNCIA DE LAVAR AS MÃOS - SAÚDE NA ESCOLA.**

A higienização das mãos pode ser considerada como uma medida de prevenção contra várias doenças, podendo, inclusive, salvar vidas.

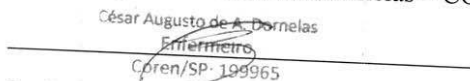
Em todo nosso organismo existem micro-organismos que vivem harmoniosamente sem nos causar nenhuma doença. Algumas bactérias, por exemplo, vivem em nosso trato digestivo e são essenciais para a manutenção da saúde desse sistema. Entretanto, também existem micro-organismos que, em contato com nosso corpo, podem causar problemas graves, tais como infecções hospitalares e respiratórias, diarreia e gripe, H1N1, Covid-19.

Uma grande quantidade de organismos entra em contato com o nosso corpo inicialmente pela mão, pois está frequentemente em contato com superfícies que podem estar contaminadas (maçanetas de portas, caixas eletrônicas e barras dos transportes públicos...) e até mesmo com pessoas doentes. A via de transmissão de várias doenças poderia ser facilmente quebrada se todas as pessoas lavassem as mãos com uma maior frequência. É importante lavar as mãos, principalmente, antes de se alimentar e preparar alimentos, após usar o banheiro, tossir, espirrar, assoar o nariz, brincar com animais e manusear o lixo e antes e após cuidar de ferimentos e visitar pessoas hospitalizadas. Os cuidados com a higienização das mãos também são fundamentais para os profissionais da saúde, sendo recomendada para esse público a lavagem sempre antes e após ter contato com um paciente, antes de realizar procedimentos e após se expor a fluidos corporais. Essas medidas são essenciais para evitar que o paciente seja contaminado por micro-organismos provenientes de outras pessoas e também para proteger os profissionais da saúde de possíveis doenças. A lavagem das mãos pode ser feita com água e sabão, sendo essa prática simples responsável pela redução de contaminação com uma parcela de micro-organismos adquiridos pelo contato com pessoas e objetos, além de sujeira e substâncias orgânicas. Para uma limpeza ainda maior, utilizam-se agentes antissépticos, como o álcool 70%.

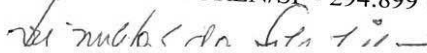
Joana Gomes da Silva Egashira – COREN/SP – 107.447


Joana G. Silva Egashira
Téc. de Enfermagem
COREN-SP 107447

César Augusto de Almeida Dornelas – COREN/SP - 199.965


César Augusto de A. Dornelas
Enfermeiro
Coren/SP - 199965

José Militão da Silva Filho – COREN/SP - 294.899





3ª REUNIÃO - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ÓBITOS

A 30 dias do mês de Março de 2020, às 16h30min da tarde, realizada reunião extraordinária na Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 – Bairro São Joaquim – Araçatuba – SP, referente aos óbitos ocorridos no mês de Fevereiro. Reunião conduzida pelo Dr. ° Carlos Henrique Mori Frade Gomes – CRM/SP 140.188, Diretor Técnico, Ana Cristina Marques Assistente Social Núcleo Técnico CRESS – SP 60784, Dr.ª Maria Gabriela Cardoso - CRM - 145.619 - Médica Clínica Geral, justificando e o Sr. Almir Rogério Bessa da Silva Enfermeiro Responsável Técnico - COREN-SP 349.683. Nestas prerrogativas iniciamos a reunião com a apresentação cronológica dos óbitos descritos no Livro Controle Declaração de Óbito – Ordem de Serviço – nº 15/2017 – PSM, que se encontra na sala de supervisão, considerando que os óbitos que utilizaram das Declarações de Óbito cronologicamente descritas foram: V.L.B.O. nº 28993267-0; O.O. nº 28993269-6; J.C.D. nº 28993268-8; J.M. nº 28993271-8; V.F.B. nº 28993270-0; J.C.P. nº 28993272-6; cinco (05) óbitos no PSM; J.N.D.O nº 28993266-1; D.S.L. nº 28993248-3; dois (02) óbitos em domicílio que não ocorreram nas imediações do Pronto Socorro Municipal PSM e sim pela declaração médica de outros profissionais de empresas particulares, que assinaram as requisições de retirada e preenchimento das Declarações de Óbito sob a responsabilidade dos mesmos. Segundo o Diretor Técnico do Projeto Carlos Henrique Mori Frade Gomes as incidências de óbitos no Serviço Atendimento Móvel de Urgência SAMU neste mês de Fevereiro foi um total de onze (11) óbitos por causas indeterminadas declarados e atestados pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e registrados no livro nº 16/2019, o que nos proporciona questionamentos é esta quantidade de óbitos por causa indeterminada ou desconhecida; recebemos Orientações do Estado de São Paulo para preenchimento de declaração de óbito frente a epidemia do COVID – 19 foi os colaboradores do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e Pronto Socorro Municipal essas orientações estão impressa disponíveis na pasta de Declaração de Óbito ou através do <http://saude.sp.gov.br/coordenadoria-de-controle-de-doencas/homepage/noticias/orientacoes-para-emissao-de-declaracao-de-obito-frente-a-pandemia-de-covid-19>, entregamos uma cópia das orientações para cada membro junto com uma planilha com a quantidade de Óbitos registrada pelo SAMU e no PSM com o quantitativo de cada mês. A ATA foi digitada por mim, Almir Rogério Bessa da Silva,

1




Enfermeiro Responsável Técnico SAMU, Presidente desta Comissão, que após lida será assinada por todos os presentes desta reunião dando ciência das informações prestadas, sendo assim discutida a próxima reunião no mês de Abril, que será agendada seguindo a escala laboral para que todos os profissionais estejam presentes, não gerando absenteísmo, dando continuidade em nossas sugestões e aprimoramentos, na perspectiva de melhorar as condutas dos profissionais e o atendimento aos pacientes e familiares.

ÓBITOS 2019

| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | TOTAL |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| SAMU | 33 | 11 | | | | | | | | | | 42 |
| PSM | 1 | 5 | | | | | | | | | | 6 |
| DOMICILIO | 0 | 2 | | | | | | | | | | 2 |


Carlos Henrique Mori Frade Gomes
Presidente do Núcleo
CRM-SP 140.188
Diretor Técnico


Maria Gabriela Cardoso
Vice-Presidente
CRM – 145.619
Médica Clínica Geral


Almir Rogério Bessa da Silva
Secretário
COREN-SP 349.683
Enfermeiro Responsável Técnico


Eula Paula Ferreira de Castro
Núcleo Técnico
COREN-SP 418.978
Enfermeira Assistencial


Ana Cristina Marques
Núcleo Técnico
CRESS – SP 60784
Assistente Social


1 ATA – 15ª REUNIÃO COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS


2 Aos 30 dias do mês de março de 2020, às 09:00 horas da manhã, realizada reunião extraordinária
3 na Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury,
4 nº 50 - Bairro São Joaquim - Aracatuba - SP. Presentes o Dr. Carlos Henrique Mori Frade Gomes
5 – CRM / SP - 140.188 – Presidente do Núcleo, Sr.^a Leda Cristina Vicentini Bugiga - Vice-
6 Presidente - RG 21.793.369 - Supervisora Administrativa, Sr.^a Valéria Okano Bicalho - RG
7 29.208.169-8 - Auxiliar Administrativo e da Sr.^a Mariana Miriam dos Santos - Enfermeira
8 Assistencial - Núcleo Técnico - COREN-SP 211.989 e Sr Raphael Víncius Soares da Silva –
9 Responsável técnico COREN-SP 517.522 – Secretário . A reunião foi precedida pela Sra . Valéria
10 Okano, que iniciou apresentando os dados estatísticos referente aos dias 01 de março à 15 de março
11 2020, onde nos informa o total de 11.858 atendimentos, sendo 1.570 casos sem classificação de
12 risco totalizando 13,24% dos pacientes atendidos, 2.178 classificados Azul referente á 18,37% dos
13 pacientes atendidos, 6.454 atendimentos classificado Verde totalizando 54,43% dos atendimentos,
14 1.574 classificados Amarelo totalizando 13,27% dos atendimentos, 78 classificados de Laranja
15 totalizando 0,66% dos atendimentos e 4 atendimentos classificados Vermelho totalizando 0,03%
16 dos pacientes atendidos. O Dr Carlos, pede a palavra para nos informar a respeito da reunião do
17 COE (Comitê de Organização Emergencial), onde foi discutido a implantação da tenda para
18 atendimento de pacientes sintomáticos respiratório na área externa do Pronto Socorro Aida Vanzo
19 Dolce, devido a pandemia do vírus COVID-19 (Corona vírus) para início de atendimento no dia
20 29 de março de 2020. O Sr. Raphael salientou a adequação do fluxo do acolhimento de risco, a
21 melhoria notória dos atendimentos em questão dos relatórios e classificação de risco, facilitando
22 o trabalho da enfermagem. Ainda com a palavra, Sr Raphael informa que houve uma queda da
23 procura dos pacientes á procura da Unidade de Urgência Emergência tendo em média 340
24 pacientes atendidos/dia. . A Sra Mariana pede a palavra, para comunicar que houve uma queda de
25 chamados também realizados pela equipe do SAMU, tendo uma melhoria significativa também da
26 elaboração dos relatórios de enfermagem, devido a queda do fluxo de atendimentos. Dá
27 prosseguimento também nos informando sobre, a viatura 681 que foi montada a pedido do RT
28 Almir, para atender somente casos de pacientes sintomáticos respiratórios, sendo essa viatura
29 adequada conforme protocolo exigido pela OMS. A Sra. Leda acrescenta que foi implantado na
30 área interna do Pronto Socorro, onde anteriormente eram atendidos pacientes psiquiátricos, a sala
31 para medicação de pacientes sintomáticos respiratórios, onde era a CME e a sala de curativo limpo,

32 foi adequada os leitos de observação para pacientes sintomáticos respiratórios, e a sala de curativo
33 contaminado foi adequada com o leito de emergência de pacientes sintomáticos respiratórios,
34 sendo que toda a ala ficou restrita para isolamento. O Sr Raphael, complementa dizendo que,
35 ficou escalado 2 técnicos de enfermagem, 1 enfermeiro e 1 médico plantonista, devidamente
36 paramentados, para os cuidados desses pacientes.


37 Sendo assim, "EU" Mariana Miriam dos Santos – Núcleo Técnico – COREN-SP 211.989, lavro a
38 presente ATA, solicitando a ciência de todos os presentes.

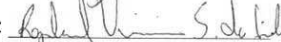
39

40 Carlos Henrique Mori Frade Gomes – Presidente do Núcleo - CRM / SP - 140.188:  ;

41 Leda Cristina Vicentini Bugiga - Vice-Presidente - RG 21.793.369:  ;

42 Valéria Okano Bicalho - Núcleo Administrativo - RG 29.208.169-8: _____ ;

43 Mariana Miriam dos Santos - Núcleo Técnico - COREN-SP 211.989:  ;

44 Raphael Vinícius Soares da Silva – Secretário - COREN-SP 517.522:  ;

Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH
24 de março de 2020

1 **Local:** PSM – Pronto Socorro Municipal “Ainda Vanzo Dolce” – Rua Rosa Cury, nº 72, Bairro
2 São Joaquim - Araçatuba. **Presentes:** Enf. Ricardo Burato Dias (SCIH), Dr. Luciano
3 Monteiro Perdigão Pereira (SCIH), Enf. Vinicius de Freitas (Enfermeiro Assistencial) e Enfª
4 Yara Cristina Rodrigues de Oliveira Soares (Supervisora). A reunião ordinária da CCIH
5 realizada na Sala de Educação Permanente do PSM, aos vinte e quatro dias do mês de
6 março do ano de dois mil e vinte, teve início às dezoito horas. Ressalta-se que foi enviado
7 comunicado da data de agendamento da reunião pelo grupo de WhatsApp. O Enf. Ricardo
8 deu início a reunião e deu início a discussão das pautas da reunião. Os itens de pauta: 1-
9 Pandemia COVID-19 (Coronavírus SARS-CoV-2); 2- Notificação das Doenças de
10 Notificação Compulsória (DNC); 3- Reuniões / Treinamentos; 4- Disponibilização de
11 preparação alcoólica nos pontos de assistências e demais locais do PSM; 5- Colchões –
12 substituição/reparo. **Deliberações:** Nesta os seguintes itens da pauta – **No primeiro item:**
13 Pandemia COVID-19 (Coronavírus SARS-CoV-2) - O Enf. Ricardo Burato considera
14 importante estar registrando neste momento que que vem sendo realizado reuniões diárias,
15 entre representantes municipais (Gestores/Técnicos) no Departamento Regional de Saúde
16 de Araçatuba – DRS II, juntamente com Polícia Militar, Bombeiros, Vigilâncias (Epidemiológica,
17 Sanitária, SUCEN), IAL e profissionais de áreas técnicas do DRS II, buscando organizar a
18 rede de atenção regional / fluxos – Plano Regional COVID-2019, organização das redes
19 municipais (Atenção Básica - AB) e referência de prestadores Hospitais Gestão Municipal /
20 Estadual para internação clínica adulto e pediátrica COVID-19, além das referências de
21 internação UTI Adulto e Pediátrica COVID-19 em nossa região (composta por quarenta
22 municípios e subdividido em três CIR – Consórcios / Central e Lagos) e tais orientações
23 sempre são repassadas pelos Gestores Municipais de Saúde a seus serviços, incluindo o
24 PSM de Araçatuba através da SMS Araçatuba e/ou administração da OSS (Organização
25 Social de Saúde) – Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, que é a responsável
26 pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do PSM de
27 Araçatuba e posteriormente tais informações compartilhadas a todos profissionais. **No**
28 **segundo item:** Notificações das Doenças de Notificação Compulsória (DNC) - O Enf.
29 Ricardo Burato ressalta que com a inserção dos modelos de ficha de notificação no Sistema
30 de Gestão do PSM “Assessor Público”, aumentou o número de notificações de doenças de
31 notificação compulsória, porém há necessidade de reorientação para conscientização dos



Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH
24 de março de 2020

32 profissionais quanto a importância da realização das notificações e de acordo com
33 informações da Enfª Mayara Paulino Zanardo Perez (Supervisora) houve melhora no
34 preenchimento das fichas de notificação e de acordo com a mesma foram encaminhadas as
35 seguintes fichas de notificação para Vigilância Epidemiológica Municipal em **janeiro**: 312 de
36 DENGUE, 102 de ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS (escorpião, outros.), 12 de
37 INTOXICAÇÃO EXÓGENA; já em **fevereiro**: 275 de DENGUE, 81 de ACIDENTES POR
38 ANIMAIS PEÇONHENTOS (escorpião, outros.), 15 de INTOXICAÇÃO EXÓGENA e 01 de
39 TUBERCULOSE; já em **março**: 253 de DENGUE, 124 de ACIDENTES POR ANIMAIS
40 PEÇONHENTOS (escorpião, outros.), 06 de INTOXICAÇÃO EXÓGENA, 07 de VIOLÊNCIA
41 INTERPESSOAL / AUTOPROVOCADA, 17 de ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO
42 (canino / felino / outros) e 01 de SÍNDROM RESPIRATÓRIA AGUA GRAVE (SRAG) –
43 INTERNADA OU ÓBITO POR SRAG. Foi novamente solicitado para o Enf. Valdemir Preto -
44 supervisor da administração da OSS (Organização Social de Saúde) – Irmandade da Santa
45 Casa de Misericórdia de Birigui, que é a responsável pelo gerenciamento, operacionalização e
46 execução das ações e serviços de saúde do PSM de Araçatuba, uma capacitação com a
47 Enfermeira da Vigilância Epidemiológica Municipal para apresentar os índices de notificação
48 de DNCs do Município de Araçatuba (2019) e o número de notificação que foram realizadas
49 no PSM nos últimos três meses, ressaltando a importância da realização das notificações
50 para permitir ao município a adoção, oportunamente, de medidas de controle, possibilitando
51 a interrupção da cadeia de transmissão de doenças entre a população, porém ainda não foi
52 definida a data para esta capacitação, ratificamos a necessidade. No **terceiro item**:
53 Reuniões / Treinamentos – de acordo com o Enf. Valdemir Preto - supervisor da
54 administração da OSS (Organização Social de Saúde) foram realizados os seguintes
55 reuniões/treinamentos: no dia vinte de janeiro deste, realizado treinamento presencial, cujo
56 tema: Serviços de Higienização e Limpeza - “Curso de dosagem e manuseio de produtos
57 de limpeza e uso adequado de equipamento de proteção individual”, na Sala de
58 Treinamentos e Capacitação – PSM Araçatuba/SP – com carga horária de duas (2) horas,
59 com início às nove (9) horas, ministrado pela Bioquímica Elisangela Cristina Lani,
60 direcionada aos profissionais: auxiliares de serviço geral; técnico de segurança do trabalho;
61 auxiliar de manutenção; auxiliar de almoxarifado; supervisores; responsável técnico e
62 supervisora administrativa. No dia trinta e um de janeiro deste, realizado treinamento



Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH
24 de março de 2020

63 presencial, cujo temas: **Revisão de Protocolo Perfurocortantes / Capacitação**
64 **Coronavírus**”, na Sala de Treinamentos e Capacitação – PSM Araçatuba/SP – com carga
65 horária de duas (2) horas, com início às sete (7) horas, ministrado pelo Supervisor da Rede
66 de Urgência e Emergência – Valdemir Rodrigues Ferreira Preto e pelo Enfermeiro
67 Responsável Técnico – RT – Raphael Vinicius Soares da Silva, direcionada aos
68 profissionais: auxiliares de serviços gerais; supervisores; responsável técnico; técnico de
69 segurança do trabalho; membros da Comissão de PGRSS. **No quarto item:**
70 Disponibilização de preparação alcoólica nos pontos de assistências e demais locais do
71 PSM – O Enf. Ricardo informa que foram disponibilizados dispensers de álcool gel, em
72 vários pontos de assistência e de acesso ao público (corredores) – locais estratégicos,
73 conforme solicitado em reuniões anteriores e substituição de outros que estavam com
74 defeito, enfatiza a situação da Pandemia do COVID-19 e ressalta que devemos considerar a
75 importância a Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) nº. 42, de 25 de outubro de 2010
76 (BRASIL, 2010), que dispõe sobre a obrigatoriedade de disponibilização de preparação
77 alcoólica para Higienização das Mãos (HM), pelos serviços de saúde. Enfatiza que a
78 oportunidade este momento tem por objetivar a melhoria da HM em serviços de saúde, que
79 engloba cinco componentes que formam a estratégia multimodal ou 5 multifacetada (WHO,
80 2009; PITTET, 2009), a saber: mudança de sistema, envolvendo a disponibilização de
81 produtos para HM no ponto de assistência; educação e treinamento dos profissionais;
82 avaliação da adesão à HM e devolutiva à equipe; lembretes no local de trabalho para HM e
83 estabelecimento de clima institucional de segurança para HM. Nesta discussão discutiu a
84 necessidade de realizar capacitação frequentes, preferível in loco, buscando reorientar a
85 importância da higienização das mãos como sendo a melhor prática para a segurança do
86 paciente e estabelecimento de clima institucional de segurança para higienização das mãos.
87 Lembrou mais uma vez que a dinâmica da mudança comportamental para o cumprimento
88 da HM é complexa e multifacetada, constituindo um desafio para o governo, diretores,
89 gestores e profissionais que atuam no Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH),
90 porém neste período de Pandemia tal orientação se torna mais eficaz, pois as pessoas
91 estão mobilizadas com os indicadores de morbimortalidade em todo mundo. **No quinto**
92 **item:** O Enf. Ricardo comenta que foram realizadas substituições de colchões de camas e
93 macas hospitalares e que estará sendo verificado junto ao Enf. Valdemir Preto - supervisor



Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH
24 de março de 2020

94 da administração da OSS (Organização Social de Saúde) qual a a rotina de limpeza
95 concorrente/terminal das macas e camas hospitalares pela equipe de limpeza e se
96 necessário estaremos realizando orientação de rotina. **ENCERRAMENTO E APROVAÇÃO**
97 **DA ATA** – Nada mais havendo a tratar, o Dr. Luciano agradeceu a presença de todos,
98 lembrou que foi elaborado cronograma da CCIH 2020, anexo a esta, ofereceu a palavra a
99 quem dela quisesse fazer uso. Ante o silêncio dos presentes, encerrou os trabalhos às
100 dezenove horas, sendo feita algumas anotações pelo Enf. Ricardo Burato para posterior
101 lavratura da ata pelo mesmo, a qual será realizada leitura na próxima reunião e se achada
102 conforme, será devidamente assinada por todos, encerrando-se assim a reunião. Araçatuba,
103 vinte e quatro de março de dois mil e vinte.

104

105 Dr. Luciano Monteiro Perdigão Pereira

Enf. Ricardo Burato Dias

106

107 Enf. Vinicius de Freitas

Enfª Yara Cristina R. de Oliveira Soares



Observação: A ATA de Reunião de Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços abaixo foi realizada no mês de março, porém devido à desvinculação de um dos membros da comissão, conforme descrito nos parágrafos 6 e 7, foi redigida em 01 de abril por conta de dificuldades em se reunir novamente os integrantes por conta do COVID-19.

1 **ATA DE REUNIÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO**
2 **DE SAÚDE - CGRSS**

3 Ao 01 dia do mês de abril de 2020, às quinze horas, foi realizada reunião ordinária na Sala de
4 Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 -
5 Bairro São Joaquim - Araçatuba - SP, precedida pela Sr^a. Cleuza Cândida da Costa – Enfermeira
6 Assistencial – COREN – 323.131 – Vice Presidente do Núcleo, devido a desvinculação do Técnico
7 de Segurança do Trabalho, Jorge Roberto Martins - MTE 51/08719-0/SP – EX - Presidente do
8 Núcleo – que atualmente não pertence ao quadro de colaboradores, estando também presentes a,
9 Sr^a. Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio – RG – SSP/SP – 43.163.539-26 – Auxiliar de Serviços
10 Gerais e o Sr. Igor Felipe Oliveira Fonseca – 1º Secretário – RG – SSP/SP - 40484635X, –
11 Coordenador de Frota, a Sr^a Rafaela Aguiar Santos – RG SSP/SP – 47.638.650-0 – Auxiliar de
12 Farmácia e a Sr^a. Luana Rocha de Lima – COREN – SP – 1252941 – Técnica de Enfermagem.
13 Pautas discutidas: **SALA CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO E TENDA PARA**
14 **ATENDIMENTOS AOS SINTOMÁTICOS RESPIRATÓRIOS** - Solicitando a palavra a Sr.^a
15 Cleuza, que relatou sobre a dificuldade da realização da reunião na data prevista e que comunicou
16 verbalmente a Supervisão da mudança da data, devido as reuniões de implantação de protocolos e
17 mudanças nos fluxos de atendimento no combate ao COVID – 19, orientou que as modificações
18 estruturais tornaram-se necessárias em vista da criação do Setor de Isolamento para pacientes
19 sintomáticos respiratórios. O Sr. Igor, em solicitação da palavra, comunicou que o SAMU –
20 serviço de extrema importância municipal, está adequando-se a todas as novas rotinas técnicas
21 preconizadas em protocolos institucionais, municipais e estaduais. A Técnica de Enfermagem
22 Luana – citou a instalação de dispensers de álcool gel e a necessidade de mais unidades nos setores
23 de farmácia e Radiologia, a Auxiliar de Farmácia Rafaela apresentou-se favorável aos
24 questionamentos. A Sr^a. Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio, apresentou a necessidade de local
25 apropriado para guarda de materiais de limpeza utilizados no isolamento e aonde inclui-se os
26 Equipamentos de Proteção Individual – EPI, na perspectiva de evitar contaminação cruzada. Sem
27 pronúncias ou críticas e sugestões e não havendo questionamentos ou outras observâncias, deu por
28 encerrada a reunião às dezesseis horas e quinze minutos, findando juntamente a presente Ata, e
29 digitada por mim, Igor Felipe Oliveira Fonseca, que após lida será assinada por todos os presentes
30 desta reunião, dando ciência dos esclarecimentos, críticas e sugestões pronunciadas nas 36 linhas
31 da presente manifestação escrita.



- 32 Cleuza Cândida da Costa – Vice Presidente do Núcleo: _____ ;
- 33 Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio – Núcleo Assistencial: *Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio* ;
- 34 Igor Felipe Oliveira Fonseca – 1º Secretário: _____ ;
- 35 Rafaela Aguiar Santos - Núcleo Farmacêutico: *Rafaela Aguiar Santos* ;
- 36 Luana Rocha de Lima – Núcleo de Enfermagem: *Luana Rocha de Lima* .



32 foi adequada os leitos de observação para pacientes sintomáticos respiratórios, e a sala de curativo
33 contaminado foi adequada com o leito de emergência de pacientes sintomáticos respiratórios,
34 sendo que toda a ala ficou restrita para isolamento. O Sr Raphael, complementa dizendo que,
35 ficou escalado 2 técnicos de enfermagem, 1 enfermeiro e 1 médico plantonista, devidamente
36 paramentados, para os cuidados desses pacientes.

37 Sendo assim, “EU” Mariana Miriam dos Santos – Núcleo Técnico – COREN-SP 211.989, lavro a
38 presente ATA, solicitando a ciência de todos os presentes.

39

40 Carlos Henrique Mori Frade Gomes – Presidente do Núcleo - CRM / SP - 140.188: _____:

41 Leda Cristina Vicentini Bugiga - Vice-Presidente - RG 21.793.369: _____:

42 Valéria Okano Bicalho - Núcleo Administrativo - RG 29.208.169-8: _____:

43 Mariana Miriam dos Santos - Núcleo Técnico - COREN-SP 211.989: _____:

44 Raphael Vinícius Soares da Silva – Secretário - COREN-SP 517.522: _____:

* Ata da comissão de qualidade e segurança do paciente de não foi inclusa devido à dificuldade em reunir os integrantes da comissão para assinatura da ATA devido a pandemia, porem a reunião foi realizada em 23/04/2020, ata será inclusa no relatório do mês de abril.

5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção, avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador é um mecanismo de controle estratégico, tático e operacional que auxilia a Gestão de Desempenho de uma organização, constituído de medidas métricas que proporcionam informações sobre o desempenho de determinados processos executados bem como de ordem quantitativa ou qualitativa dotada de significado particular utilizado para captar e organizar informações relevantes que expressam e quantificam o desempenho de um processo, serviço ou organização, medindo o grau de alcance dos objetivos e apontando a diferença entre a situação desejada e a real, permitindo assim que possamos obter informações sobre as características e resultados do processo com a qual está relacionada ao longo do tempo.

Este monitoramento nos ajuda na avaliação da qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde. Os indicadores de saúde foram desenvolvidos para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui para a Secretaria de Saúde do Município de Araçatuba através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativo-Quantitativas dos serviços prestados.

5.1. Metas Quantitativas PSM

5.1.1. Metas Quantitativas – Médico Clínico Geral

| Metas Quantitativas | Produção Realizada | % Atingida |
|---------------------|--------------------|------------|
| 10.000 | 12.971 | 129,71% |

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

5.1.2. Metas Quantitativas – Médico Infantil

| Metas Quantitativas | Produção Realizada | % Atingida |
|---------------------|--------------------|------------|
| 800 | 2.961 | 370,12% |

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

5.1.3. Metas Quantitativas – Médico Ortopedista

| Metas Quantitativas | Produção Realizada | % Atingida |
|---------------------|--------------------|------------|
| 300 | 543 | 181,00% |

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

5.1.4. Metas Quantitativas – Classificação de Risco

| Metas Quantitativas | Produção Realizada | % Atingida |
|---------------------|--------------------|------------|
| 10.800 | 16.098 | 177% |

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

5.2. Metas Qualitativas PSM



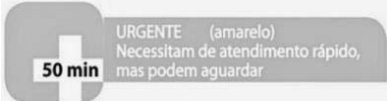
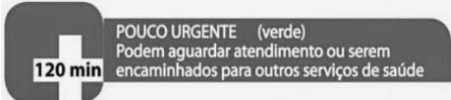
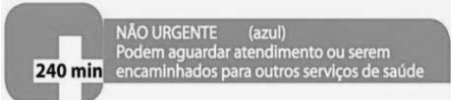
5.2.1. Número de Paciente Atendidos por Classificação de Risco

| |
|--------|
| 16.098 |
|--------|

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

Observação: As metas de odontologias não foram apresentadas por não ter ordem do serviço, o qual consta no chamamento porém até o presente não houve a ordem de serviço pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.2.2. Taxa de Usuários Classificação

| INDICADORES | TAXA DE PACIENTES ATENDIDOS POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | Classificação Vermelha 0,06% |
|  | Classificação Laranja 0,71% |
|  | Classificação Amarelo 14,33% |
|  | Classificação Verde 54,74% |
|  | Classificação Azul 16,54% |

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

- Os usuários antes da consulta médica são Acolhidos pelo Enfermeiro, através da Escuta Qualificada, verificando sinais vitais, e descrevendo os breves sintomas para a categorização da Classificação de Risco e encaminhamento dos usuários para o atendimento médico por prioridade de riscos. A quantificação final entre o número de usuários da classificação de risco e o número de atendimento médico poderá apresentar divergência onde a necessidade do usuário não é significativamente a consulta, mas o atendimento para a aferição de PA, curativos contínuos, problemas no sistema Assessor, como também podem evadir-se do local antes da consulta.

5.2.3. Taxa de Revisão de Prontuários Médicos dos Óbitos Ocorridos no Período Analisado.

100%

5.2.4. Taxa de Revisão de Prontuários com Classificação de Risco: Vermelho e Amarelo

Será apresentado juntamente com a Comissão

5.2.5. Evidências de Ações Voltadas à Segurança ao Paciente

Será apresentado juntamente com a Comissão

5.2.6. Números de Exames Realizados Eletrocardiograma

1.151

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

5.2.7. Números de Exames Realizados Raio-X

5.298

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.2.8. Número de Exames Realizados Laboratoriais

7.555

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.2.9. Números de Suturas Realizadas

175

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

5.2.10. Números de Curativo Realizadas

256

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

5.2.11. Números de Atendimento Técnico em Gesso Realizado

216

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

5.2.12. Números de Atendimento Gestante

36

Fonte de Referência: Assessor Público 01/03/2020 à 31/03/2020

5.3. Metas Quantitativas SAMU

5.3.1. Atendimento das Chamadas

| Metas Quantitativas | Produção Realizada | % Atingida |
|---------------------|--------------------|------------|
| 750 | 2.212 | 294,93% |

Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

5.4. Metas Qualitativas SAMU

5.4.1. Atendimento Primário de Livre Demanda pelo nº 192

1.503

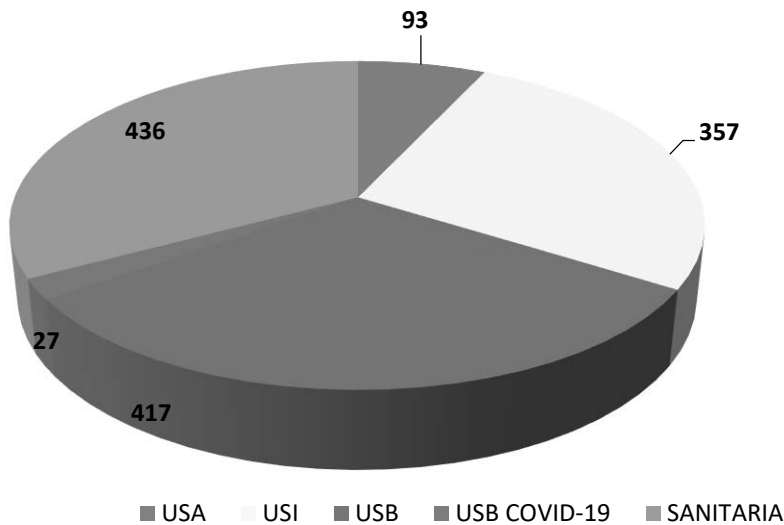
Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

5.4.2. Atendimento Secundário de Livre Demanda pelo nº 192 e outros meios de comunicação.

709

Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

5.4.3. Quantidade de Atendimentos por Viatura



Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

5.4.4. Taxa de Recusa do Atendimento Assistencial à Equipe no Local

13 chamados cancelados pelo solicitante ou pela vítima

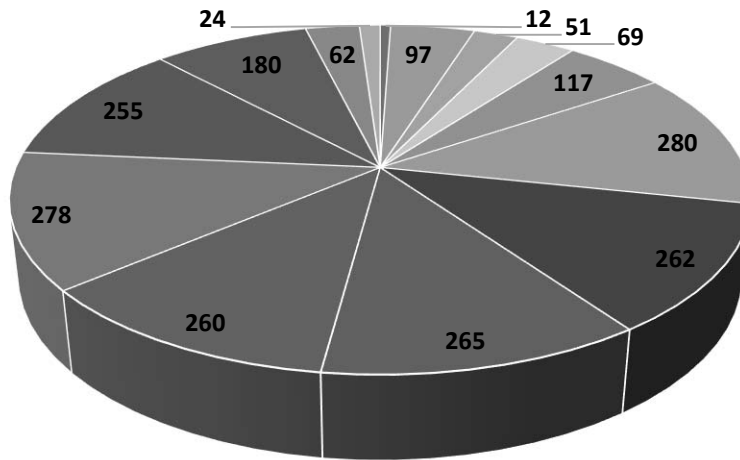
Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

5.4.5. Atendimento pelo 192 que Geraram Somente Orientações, não Necessitando de Transporte

Com a finalidade de atendimento de chamados recebidos com orientação, foi um número de 245 chamados

Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

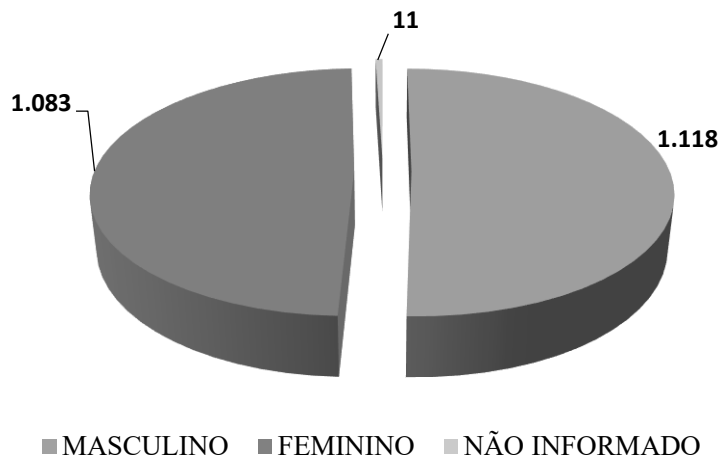
5.4.6. Registro de Idade dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado



- 01 - NEONATAL (ATÉ 29 DIAS)
- 02 - LACTENTE (1 MÊS A 2 ANOS)
- 03 - CRIANÇA I (3 A 7 ANOS)
- 04 - CRIANÇA II (8 A 14 ANOS)
- 05 - ADOLESCENTE (15 A 20 ANOS)
- 06 - ADULTO JOVEM (21 A 30 ANOS)
- 07 - ADULTO I (31 A 40 ANOS)
- 08 - ADULTO II (41 A 50 ANOS)
- 09 - ADULTO III (51 A 60 ANOS)
- 10 - IDOSO I (61 A 70 ANOS)
- 11 - IDOSO II (71 A 80 ANOS)
- 12 - IDOSO III (81 A 90 ANOS)
- 13 - IDOSO IV (91 A 100 ANOS)
- 15 - NÃO INFORMADO

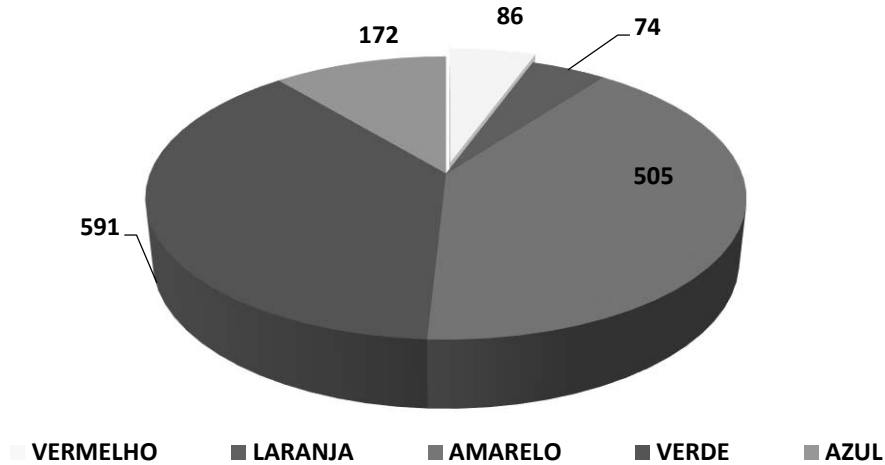
Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

5.4.6.1. Registro de Sexo dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado



Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

5.4.7. Números de Atendimento Conforme Classificação de Risco



Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

5.4.8. Tempo de Resposta aos Chamados no Mínimo de Tempo Possível



TEMPO RESPOSTA SINTÉTICA



| TEMPO MÉDIO TARM | TEMPO MÉDIO REGULAÇÃO | TEMPO MÉDIO RÁDIO OPERADOR | TEMPO MÉDIO VTR | TEMPO MÉDIO REPOSTA | TEMPO RESPOSTA MÍNIMO | TEMPO RESPOSTA MÁXIMO | TOTAL |
|------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 00:01:43 | 00:24:24 | 00:14:42 | 00:08:48 | 00:55:27 | 00:04:20 | 15:33:17 | 1335 |
| TOTAL | | | | | | | 1335 |

Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

5.4.9. Localização das Ocorrências por Bairros



BAIROS ATENDIDOS



| BAIRRO | TOTAL |
|-------------------------------------|-------|
| AEROPORTO | 12 |
| ÁGUA BRANCA I | 26 |
| ÁGUA BRANCA II | 7 |
| ÁGUA BRANCA III | 15 |
| ÁGUA LIMPA | 1 |
| ALTO DA BOA VISTA | 12 |
| ALVORADA | 54 |
| AMIZADE | 32 |
| AVIAÇÃO | 16 |
| BAIRRO DAS BANDEIRAS | 12 |
| BOA VISTA | 5 |
| CASA NOVA | 11 |
| CENTRO | 65 |
| CHACARA SONHO MEU | 1 |
| CHÁCARAS ARCO-ÍRIS | 2 |
| CHÁCARAS BANDEIRANTES | 2 |
| CHÁCARAS CALIFÓRNIA | 7 |
| CHÁCARAS DE RECREIO ALVORADA | 2 |
| CHÁCARAS DE RECREIO MONTEIRO | 1 |
| CHÁCARAS DE RECREIO TROPICAL | 1 |
| CHÁCARAS MOEMA | 1 |
| CHÁCARAS PARAÍSO | 3 |
| CHÁCARAS TV | 20 |
| CHÁCARAS VERSALHES | 2 |
| CONCÓRDIA I | 4 |
| CONCÓRDIA II | 4 |
| CONCÓRDIA III | 3 |
| CONJUNTO HABITACIONAL ANTÔNIO PAGAN | 19 |

| | |
|------------------------------------------------------|----|
| CONJUNTO HABITACIONAL CASTELO BRANCO | 19 |
| CONJUNTO HABITACIONAL CLAUDIONOR CINTI | 3 |
| CONJUNTO HABITACIONAL CLÓVIS VALENTIN PICOLOTTO | 6 |
| CONJUNTO HABITACIONAL DOUTOR ANTÔNIO VILLELA SILVA | 15 |
| CONJUNTO HABITACIONAL ELIAS STEFAN ARAÇATUBA G | 7 |
| CONJUNTO HABITACIONAL ETHEOCLE TURRINI | 8 |
| CONJUNTO HABITACIONAL EZEQUIEL BARBOSA | 26 |
| CONJUNTO HABITACIONAL HILDA MANDARINO | 31 |
| CONJUNTO HABITACIONAL IVO TOZZI | 1 |
| CONJUNTO HABITACIONAL JOÃO BATISTA BOTELHO | 7 |
| CONJUNTO HABITACIONAL JOSÉ SARAN - TRAITU | 10 |
| CONJUNTO HABITACIONAL MANOEL PIRES | 7 |
| CONJUNTO HABITACIONAL MÃO DIVINA | 9 |
| CONJUNTO HABITACIONAL NOSSA SENHORA APARECIDA | 9 |
| CONJUNTO HABITACIONAL PEDRO PERRI | 11 |
| CONJUNTO HABITACIONAL TAANE ANDRAUS | 3 |
| CONJUNTO HABITACIONAL VICENTE LUIZ GROSSO | 11 |
| CONJUNTO RESIDENCIAL TOYOKAZU KAWATA - COUNTRY VILLE | 2 |
| DONA AMÉLIA | 37 |
| ENGENHEIRO TAVEIRA | 19 |
| ESPLANADA | 20 |
| ESQ.GAL.SALGADO. | 1 |
| FAZENDA DO ESTADO | 1 |
| GUANABARA | 14 |
| HIGIENÓPOLIS | 7 |
| ICARAY | 7 |
| IPANEMA | 14 |
| IPORÃ | 13 |
| JARDIM ACLIMAÇÃO | 11 |
| JARDIM AMÉRICA | 7 |
| JARDIM ATLANTICO II | 13 |

| | |
|-------------------------------------------------|----|
| JARDIM BRASIL | 5 |
| JARDIM BRASÍLIA | 9 |
| JARDIM DAS OLIVEIRAS | 2 |
| JARDIM DO PRADO | 5 |
| JARDIM DO TREVO | 2 |
| JARDIM MOREIRA | 3 |
| JARDIM NOVA YORK | 12 |
| JARDIM PAULISTA | 22 |
| JARDIM RESIDENCIAL ETEMP | 5 |
| JARDIM SUMARÉ | 17 |
| JARDIM UNIVERSO | 12 |
| JD PINHEIROS | 1 |
| JUSSARA | 27 |
| LAGO AZUL | 10 |
| MONTE CARLO | 2 |
| MONTERREY | 1 |
| MORADA DOS NOBRES | 27 |
| MORUMBI | 9 |
| NOVO PARAÍSO | 31 |
| NOVO UMUARAMA | 9 |
| PALMEIRAS | 35 |
| PANORAMA | 9 |
| PARAÍSO | 33 |
| PARQUE BAGUAÇU | 3 |
| PARQUE INDUSTRIAL | 9 |
| PARQUE INDUSTRIAL MARIA ISABEL DE ALMEIDA PRADO | 1 |
| PARQUE RESIDENCIAL AEROPORTO | 3 |
| PETIT-TRIANON | 3 |
| PINHEIROS | 3 |
| PLANALTO | 37 |
| PORTO REAL I | 21 |
| PORTO REAL II | 22 |
| PRESIDENTE | 7 |
| PRIMAVERA | 21 |
| RESIDENCIAL ÁGUAS CLARAS | 52 |

| | |
|-------------------------------|--------------|
| RESIDENCIAL BEATRIZ | 17 |
| RESIDENCIAL JARDIM ATLÂNTICO | 30 |
| RESIDENCIAL JARDIM CENTENÁRIO | 2 |
| RESIDENCIAL NOBREVILLE | 4 |
| RESIDENCIAL VISTA VERDE | 15 |
| ROSELE | 35 |
| SANTA LUZIA | 3 |
| SANTANA | 35 |
| SÃO JOÃO | 13 |
| SÃO JOAQUIM | 628 |
| SÃO JOSÉ | 24 |
| SÃO RAFAEL | 10 |
| SÃO SEBASTIÃO | 1 |
| SÃO VICENTE | 15 |
| SAUDADE | 15 |
| TRAITU | 4 |
| TV | 29 |
| UMUARAMA | 65 |
| VERDE PARQUE | 23 |
| VILA AERONÁUTICA | 9 |
| VILA ALBA | 3 |
| VILA BANDEIRANTES | 11 |
| VILA CARVALHO | 1 |
| VILA ESTÁDIO | 6 |
| VILA INDUSTRIAL | 12 |
| VILA MENDONÇA | 23 |
| VILA NOVA | 6 |
| VILA SANTA MARIA | 3 |
| VILA SANTO ANTÔNIO | 5 |
| VILA SÃO PAULO | 4 |
| ZONA RURAL | 2 |
| TOTAL | 2.212 |

Fonte de Referência: Sys4web 01/03/2020 à 31/03/2020

6. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

O plano de Educação Permanente e Continuada visa a melhoria do processo de trabalho da equipe em seus processos e tem como finalidade melhorar o estado de saúde da população mediante a construção de um modelo assistencial baseado em atendimento médico-ambulatorial de urgência e emergência.

Os assuntos abordados e oferecidos em sua totalidade tem como foco capacitar toda a equipe que trabalham no PSM e SAMU para que desempenhem suas funções da melhor forma possível, prestando um atendimento de qualidade e aumentando, assim, o nível de satisfação da comunidade.

O processo de Educação Permanente pode facilitar o envolvimento de todos os profissionais e proporcionar uma troca de saberes, uma reflexão das práticas de serviço e conseqüentemente, com a interação de toda a equipe, uma melhoria no processo de trabalho.

Contanto, devido às novas regras implementadas pela OMS (Organização Mundial de Saúde), e adotadas pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) a fim de reduzir o estado de calamidade pública devido a pandemia de Covid-19, doença causada pelo novo Coronavírus (Sars-Cov-2) anunciada neste ano de 2020, vem nos trazendo repercussões não apenas de ordem biomédica e epidemiológica em escala global, mas também grandes impactos sociais, econômicos, políticos, culturais de históricos sem precedentes na história recente das epidemias, as atividades relacionadas à de Educação Permanente e Continuada foram reduzidas para não haver disseminação deste vírus, já que os profissionais da área atuam na linha de frente ao combate do mesmo.

As reduções de treinamentos adotados neste período de pandemia global COVID-19 foram realizados em pequenos grupos de profissionais, para que fossem evitadas aglomerações em ambientes fechados, causando um possível aumento de contaminados devido à transmissão ser por meio de contatos de físico, como aperto de mão, gotículas de saliva, espirro, tosse e toque em objetos ou superfícies contaminadas, como celulares, mesas, maçanetas, brinquedos, teclados de computador etc.

Assim os profissionais da área participaram de treinamentos específicos de abordagem primária e prioritária para o controle da pandemia do COVID-19.

EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE:

Raphael Vinicius Soares da Silva - Enfermeiro RT

DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):

CAPACITAÇÃO CORONAVÍRUS – Orientado aos profissionais sobre as ações a serem desenvolvidas, quanto a prevenção, controle e diagnóstico situacional. O uso de máscaras a pacientes com sintomatologia respiratória e pelos próprios profissionais que em estudos são diagnosticados como a população de maior risco ocupacional de contrair a doença, lembrando a importância sobre a antissepsia das mãos com álcool 70% e higienização com água e sabão em todas as atividades desenvolvidas. Ressaltando a atualização do protocolo da ANVISA 04/2020 atualizado em 17/02/2020 e suas modificações e uso de EPIs a todos os profissionais.

OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:

Retirada de dúvidas, orientações e padronização de normas e rotinas para o atendimento aos sintomáticos respiratórios:

- Supervisor;
- Responsável Técnico;
- Supervisora Administrativa;
- Diretor Técnico.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

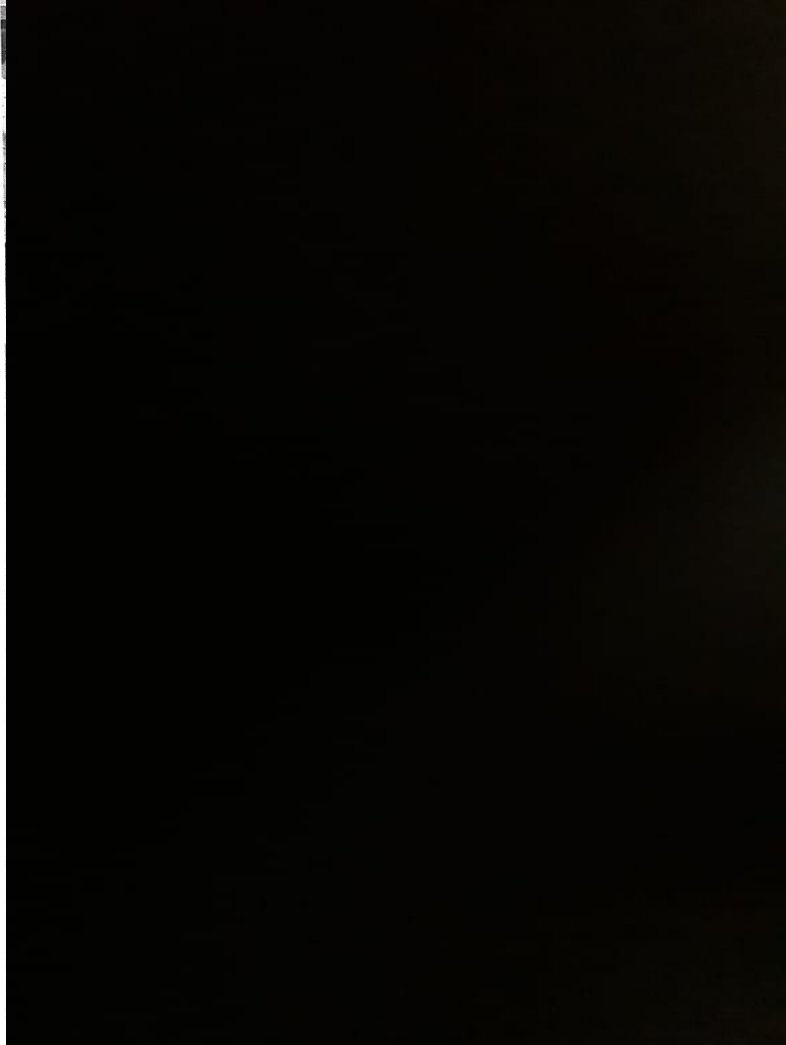
FUNDADA EM 1935
Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71
Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL
“AIDA VANZO DOLCE” - ARAÇATUBA



ARQUIVO DE IMAGENS – CAPACITAÇÃO SOBRE O CORONAVÍRUS



| CAPACITAÇÃO: RECOMENDAÇÕES – COVID-19 – 16 / 03 / 2.020 | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| | NOME COMPLETO | FUNÇÕES |
| 01 | Mayara Kaulino Zamardo Luiz | Supervisora |
| 02 | Regulone Sales Miranda | Enfª |
| 03 | Patrícia Marques Lemiro | enf |
| 04 | Gleice de Souza Siviani | fuc |
| 05 | Sergio Roberto Alves | S |
| 06 | Valéria Amanda de Souza | Enfermeira |
| 07 | Vivianes de Brito | Enfermeira |
| 08 | Isabel Cristina da Silva Leite | |
| 09 | Marcelo Sales Alves | |
| 10 | Ruanes Renato Dias | |
| 11 | Daniela Couto | |
| 12 | Cláudia Paula F.S. Castro | |
| 13 | Gléuzia Cândida da Costa | |
| 14 | Michele Cristina Marcon Rodrigues | |
| 15 | Gelsili F. do Silo | Enf |
| 16 | Yara Cristiana R. A. de O. Soares | |
| 17 | Manana Muram dos Santos | Supervisora |
| 18 | Thais de O. Lima | Enfª |
| 19 | Simone de Souza Loure | enfª |
| 20 | Valdimir Rodrigues Lima Júnior | SUP. RUE |
| 21 | Carlos Henrique Mori Gomes | Dir. Técnico |

Valdemir R. A. Preto
Supervisor - RUE
COREN-SP 258.639

Supervisor da RUE

Raphael Vinícius Soares da Silva
COREN-SP 517.521 - 4000

Executor / Palestrante

Carlos Mori Gomes
MÉDICO CRM/SP 140.188
Diretor Técnico SAMU-PSM

Gerente de Projeto

EDUCAÇÃO PERMANENTE – 19/03/2020

| INFORMAÇÕES GERAIS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| SERVIÇO EXECUTANTE Educação Permanente em Saúde – Organização Social de Saúde | |
| DEPARTAMENTO: Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência. | |
| TIPO DE EVENTO <input checked="" type="checkbox"/> Capacitação <input type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Conferência <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Outros | |
| MODALIDADE <input type="checkbox"/> Vídeo Conferência <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> EAD / Presencial <input type="checkbox"/> EAD | |
| TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF Capacitação, Araçatuba / SP | |
| DATA - LOCAL DE REALIZAÇÃO - CARGA HORÁRIA 19/03/2020 – Sala de Treinamentos e Capacitações - PSM - Carga horária – 02 horas. | |
| INÍCIO DO EVENTO: | FINAL DO EVENTO: |
| PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO | |
| DESCREVER EM QUAL ESTRATÉGIA / METAS / AÇÕES ESTÁ RELACIONADA Departamento de Urgência e Emergência – DUE | |
| EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE: Raphael Vinicius Soares da Silva – Enfermeiro RT | |



DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):

TREINAMENTO INTERNO – Padronizados os Protocolos Operacionais e Fluxograma, referente ao atendimento externo e cuidados a serem adotados na orientação e no manejo do paciente suspeito ou confirmado de Covid-19 e paciente sintomático respiratório.

CAPACITAÇÃO CORONAVÍRUS – Orientado aos profissionais sobre as ações a serem desenvolvidas, quanto a prevenção, controle e diagnóstico situacional. O uso de máscaras a pacientes com sintomatologia respiratória e pelos próprios profissionais que em estudos são diagnosticados como a população de maior risco ocupacional de contrair a doença.

OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:

Retirada de dúvidas, orientações e padronização de normas e rotinas para o atendimento aos sintomáticos respiratórios:

- Controladores de Fluxo;
- Posso Ajudar;
- Recepção.

7. MANUTENÇÃO

7.1. Manutenção Predial

| DATA | TIPO DE MANUTENÇÃO | | | SETOR | ATIVIDADE REALIZADA | PRÓPRIO OU TERCEIRO | NOME TERCEIRO |
|------------|--------------------|------|------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| | Pre | Corr | Emer | | | | |
| 02/03/2020 | | x | | PSM | INSTALAÇÃO DE 8 DISPENSER DE ALCOOL GEL | Próprio | |
| 02/03/2020 | | x | | SALA RAIOS-X | TROCA INTERRUPÇÃO AR CONDICIONADO TROCA DE INTERRUPÇÃO ILUMINAÇÃO | Próprio | |
| 03/03/2020 | | x | | SALA SUPERVISÃO ENFERMAGEM | TROCA DE TORNEIRA DE LAVATÓRIO | Próprio | |
| 03/03/2020 | | x | | CONF. MÉDICO | TROCA LUMINÁRIA E LÂMPADAS | Próprio | |
| 04/03/2020 | | x | | SAMU | TROCA DE 4 LÂMPADAS | Próprio | |
| 05/03/2020 | x | | | GERADOR | TESTE DO GERADOR | Próprio | |
| 05/03/2020 | | x | | CONF. MASCULINO | INSTALAÇÃO DE CORTINA | Próprio | |
| 05/03/2020 | | x | | Recepção | TROCA REPARO TORNEIRA LAVATÓRIO | Próprio | |
| 06/03/2020 | | x | | SAMU | INSTALAÇÃO DE PORTA E DWALL APLICAÇÃO DE MASSA CORRIDA | Próprio | |
| 07/03/2020 | | x | | ADM | PINTURA DAS PAREDES INSTALAÇÃO DE CORTINAS INFRAESTRUTURA PARA CABEAMENTO DE REDES | Próprio | |
| 09/03/2020 | x | | | GERADOR | TESTE DE GERADOR | Próprio | |
| 09/03/2020 | | x | | BANHEIRO FUNCIONÁRIOS | INSTALAÇÃO PORTA | | |
| 05/03/2020 | x | | | GERADOR | TESTE DO GERADOR | Próprio | |

| | | | | | | | |
|------------|---|---|--|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 0 | | | | | | | |
| 05/03/2020 | | x | | CONF.MASCULINO | INSTALAÇÃO DE CORTINA | Próprio | |
| 05/03/2020 | | x | | Recepção | TROCA REPARO TORNEIRA LAVATORIO | Próprio | |
| 06/03/2020 | | x | | SAMU | INSTALAÇÃO DE PORTA E DYWALL APLICAÇÃO DE MASSA CORRIDA | Próprio | |
| 07/03/2020 | | x | | ADM | PINTURA DAS PAREDES INSTALAÇÃO DE CORTINAS INFRAESTRUTURA PARA CABEAMENTO DE REDES | Próprio | |
| 09/03/2020 | x | | | GERADOR | TESTE DE GERADOR | Próprio | |
| 09/03/2020 | | x | | BANHEIRO FUNCIONÁRIOS | INSTALAÇÃO PORTA | | |
| 05/03/2020 | x | | | GERADOR | TESTE DO GERADOR | Próprio | |
| 10/03/2020 | | x | | SAMU | INSTALAÇÃO DISJUNTOR DR ADEQUAÇÃO DE BANHEIRO PARA DML RETIRADA DE VASO, LAVATORIO, TORNEIRA | Próprio | |
| 11/03/2020 | | x | | SAMU | INSTALAÇÃO DE PORTA SALA DE ENF. PAREDE DE DYWALL | Próprio | |
| 12/03/2020 | | x | | ADM | TROCA 4 LÂMPADAS INSTALAÇÃO CORTINA | Próprio | |
| 12/03/2020 | | x | | CONSULTÓRIO 05 | TOCA DE LÂMPADA | Próprio | |
| 12/03/2020 | | x | | POSTO 01 | TROCA DE 4 LÂMPADAS | Próprio | |
| 13/03/2020 | | x | | PSM | INSTALAÇÃO 6 DISPENSER ALCOOL GEL | Próprio | |
| 14/03/2020 | | x | | SAMU | INSTALAÇÃO DE 2 DISPENSER ALCOOL GEL INSTALAÇÃO DE 1 PORTA PAPEL HIGIENICO | Próprio | |
| 14/03/2020 | | x | | RECEPÇÃO BANH.MASCULINO | INSTALAÇÃO 1 PORTA PAPEL TOALHA | Próprio | |
| 16/03/2020 | x | | | GERADOR | TESTE DO GERADO | Próprio | |
| 16/03/2020 | x | | | COMPRESSOR | DRENAGEM DO COMPRESSOR E FILTRO | Próprio | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 0 | | | | | | | |
| 16/03/2020 | | x | | RECEPÇÃO | TROCA 2 LAMPADAS | Próprio | |
| 16/03/2020 | | x | | POSTO 01 | DESENTUPIMENTO BANHEIRO | Próprio | |
| 17/03/2020 | | x | | ESCADA | TROCA DE LÂMPADA | Próprio | |
| 17/03/2020 | | x | | POSTO 03 | INSTALAÇÃO DE BATE MACA | Próprio | |
| 17/03/2020 | | x | | Posto 01 | INSTALAÇÃO DE BATE MACA | Próprio | |
| 17/03/2020 | | x | | RECEPÇÃO | DESENTUPIMENTO BANH.MASCULINO | Próprio | |
| 18/03/2020 | | X | | FARMACIA 01 | INSTALAÇÃO DE DISPENSER ALCCOL GEL | Próprio | |
| 18/03/2020 | | x | | CONSULTORIO 01 | TROCA DE INTERRUPTOR DE AR CONDICIONADO | Próprio | |
| 18/03/2020 | | x | | POSTO 03 | DESENTUPIMENTO BEBEDOURO | Próprio | |
| 18/03/2020 | | x | | ADM | INSTALAÇÃO DE 4 LUMINARIAS | Próprio | |
| 19/03/2020 | | x | | POSTO 03 | PINTURA DA SALA DE OBS. MASCULINA | Próprio | |
| 20/03/2020 | | X | | POSTO 03 | PINTURA DA SALA DE OBS.FEMININA TROCA DE ESPELHOS DAS TOMADAS | Próprio | |
| 23/03/2020 | | x | | CORREDOR CONSULTÓRIO | TROCA DE 2 LÂMPADAS E 2 REATORES | Próprio | |
| 23/03/2020 | | X | | PSIQUIATRIA | TROCA 2 REATORES E 2 LÂMPADAS (BANHEIRO) | | |
| DOS DIAS 24 A 28 MARÇO | | X | | ADEQUAÇÃO DAS 3 TENDAS | INSTALAÇÃO TOMADAS PARA COMPUTADORES INSTALAÇÃO PARA ILUMINAÇÃO INSTALAÇÃO PARA TOMADAS DE UMIDIFICADORES INSTALAÇÃO DISPENSER ALCOOL GEL INSTALAÇÃO DE DIVISORIAS. INSTALAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETORES | Próprio | |

8. ALIMENTAÇÃO

A alimentação prevista em plano para os colaboradores de plantão como pão, café e chá é ofertada em todos os plantões.

Conforme plano de trabalho está previsto que todos pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, receberão o kit de alimentação.

| TIPOS | | COLABORADOR | | SETOR | RESPONSÁVEL |
|----------|------|-------------|----------|--------------------------------------------|-------------|
| REFEIÇÃO | KITS | COLABORADOR | PACIENTE | | |
| | 175 | | X | OBSERVAÇÃO MASCULINA, FEMININA E PEDIATRIA | ENFERMAGEM |

9. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

| PREVISTO | CONTRATADOS |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Combustível | A Rotatória Posto e Conveniência |
| Radiologia | Support Serviços de Saúde Ltda |
| Gases Medicinais | Noronha & Noronha Com. De gases LTDA |
| Imobilização e Gesso | M & C Imobilizações Ortopédicas LTDA |
| Enxoval e Lavanderia | Stratolav Lavanderia LTDA |
| Exame Laboratorial | Laboratório Trianon |
| Convênio | AESP Odonto Assistência em São Paulo |
| Locadora de Veículos | Locaz Locadora de Veículos |
| Exames Admissional e Demissão | Ergo Med. Amb. Med. Seg. Ocup. E Ges. Amb. LTDA |
| Manutenção Ar – Condicionado | Oswaldo Coca Moralis ME |
| Impressoras | O.M.I. com Manutenção Equipamento |
| Alimentação | Fabiana X. da Silva Marmitaria |
| Alimentação | Marcelo C. de Lima & CIA Ltda – ME |
| Tecnologia e Informação - Suporte | Rafael Marques Moda |

10. CONCLUSÃO FINAL

Mediante os conteúdos apresentados, entre processo de implantação e a realização, houve uma evolução, trabalhou-se mais com as mudanças de normativas e diminuição de vícios e conflitos internos causados pelas mudanças.

Os dados apresentados em relatório assistencial mensal demonstram melhorias no serviço prestado de forma contínua, humanizada. As metas superam o estabelecido em contrato de gestão e a satisfação do usuário com o serviço comprovam um serviço eficaz e de qualidade.

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

CARLOS HENRIQUE MORI F. GOMES

GERENTE DE PROJETO