



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

Birigui, 19 de fevereiro de 2020.

OFÍCIO Nº: 069/2020

CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

CONTRATO DE GESTÃO: 002/2018

PROJETO: ARAÇATUBA

EXERCÍCIO: 2020

RECEBIDO EM

SMS / DE

26 / 02 / 2020

Aline Cristina Salas da Silva

RG: 33.344.184-3

CÓPIA

PRESTAÇÃO DE CONTAS ASSISTENCIAL – Janeiro /2020

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0001-50 em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão nº 002/2018, firmado entre o município de Araçatuba, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da **CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL “ AINDA VANZO DOCE”**, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0010-40, vem respeitosamente encaminhar a **Prestação de Contas Assistencial**.

Relatório Assistencial 174 laudas, as quais atestamos sob pena da Lei, a autenticidade dos documentos e suas cópias.

No ensejo, reitero votos de estima e considerações.

Atenciosamente

Carlos Henrique Mori F Gomes
Gerente de Projeto

Cláudio Castelão Lopes
Diretor Presidente

Excelentíssima Senhora,
Carmem Silva Guariente
Secretária Municipal de Saúde de Araçatuba



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422

Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71

Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

RELATÓRIO ASSISTENCIAL

JANEIRO/2020

CONTRATO DE GESTÃO: 002/2018

PSM – CENTRO DE REGULAÇÃO – SAMU

Araçatuba/SP

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	7
2. RECURSOS HUMANOS	7
2.1. PSM e SAMU.....	9
2.1.1. Previsto Contratados CLT e Estatutários.....	9
2.1.2. Absenteísmo OSS	10
2.1.3. Absenteísmo Cedidos	17
2.1.4. Pessoa Jurídica.....	19
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU	20
3.1. Pesquisa de Satisfação PSM.....	20
3.1.1. Demonstrativo de Satisfação do Usuário SUS – 27 participantes.....	21
3.1.1.1. Recepção.....	21
3.1.1.2. Posto de Enfermagem I	21
3.1.1.3. Posto de Enfermagem II	21
3.1.1.4. Posto de Enfermagem III.....	21
3.1.1.5. Posto de Enfermagem IV.....	22
3.1.1.6. Serviço de Apoio e Diagnóstico	22
3.1.1.7. Médicos	22
3.1.1.8. Instalações	22
3.1.1.9. Serviços de Atendimento Móvel	23
3.1.1.10. S.A.U.	23
3.1.1.11. S.A.U.	23
3.1.1.12. Análise de Pesquisa mês Janeiro	23
3.1.2 Demonstrativo de satisfação por entrevista – 12 usuários.....	23
3.1.2.1. Recepção.....	24
3.1.2.2. Posto de Enfermagem I	24

3.1.2.3. Posto de Enfermagem II	24
3.1.2.4. Posto de Enfermagem III.....	24
3.1.2.5. Posto de Enfermagem IV.....	24
3.1.2.6. Serviço de Apoio e Diagnóstico	25
3.1.2.7. Médicos	25
3.1.2.8. Instalações	25
3.1.2.9. Serviços de Atendimento Móvel	25
3.1.2.10. S.A.U.	26
3.1.2.11. Avaliação Geral	26
3.1.2.12. Análise de Pesquisa	26
3.2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU – 17 Usuários.....	26
3.2.1. Demonstrativo De Satisfação Do Usuário SAMU	26
3.2.1.1. TARM.....	26
3.2.1.2. Percurso	27
3.2.1.3. Transporte.....	27
3.2.1.4. Atendimento da Equipe	27
3.2.1.5. Avaliação dos Serviços Oferecidos	27
3.2.1.6. Análise de Pesquisa	27
4. COMISSÕES.....	28
4.1 Atas das reuniões	30
5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.....	42
5.1. Metas Quantitativas PSM	43
5.1.1. Metas Quantitativas – Médico Clínico Geral	43
5.1.2. Metas Quantitativas – Médico Infantil	43
5.1.3. Metas Quantitativas – Médico Ortopedista	43

5.1.4. Metas Quantitativas – Classificação de Risco	43
5.2. Metas Qualitativas PSM	43
5.2.1. Número de Paciente Atendidos por Classificação de Risco	43
5.2.2. Taxa de Usuários Classificação	44
5.2.3. Taxa de Revisão de Prontuários Médicos dos Óbitos Ocorridos no Período Analisado.	44
5.2.4. Taxa de Revisão de Prontuários com Classificação de Risco: Vermelho e Amarelo	44
5.2.5. Evidências de Ações Voltadas à Segurança ao Paciente	44
5.2.6. Números de Exames Realizados Eletrocardiograma	44
5.2.7. Números de Exames Realizados Raio-X	44
5.2.8. Número de Exames Realizados Laboratoriais	45
5.2.9. Números de Suturas Realizadas	45
5.2.10. Números de Curativo Realizadas	45
5.2.11. Números de Atendimento Técnico em Gesso Realizado	45
5.2.12. Números de Atendimento Gestante	45
5.3. Metas Quantitativas SAMU	45
5.3.1. Atendimento das Chamadas	45
Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020	45
5.4. Metas Qualitativas SAMU	45
5.4.1. Atendimento Primário de Livre Demanda pelo nº 192	45
5.4.2. Atendimento Secundário de Livre Demanda pelo nº 192 e outros meios de comunicação.	45
5.4.3. Quantidade de atendimentos por Viatura	46
5.4.4. Taxa de Recusa do Atendimento Assistencial à Equipe no Local	46
5.4.5. Atendimento pelo 192 que Geraram Somente Orientações, não Necessitando de Transporte	46

5.4.6. Registro de Idade dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado	47
5.4.6.1. Registro de Sexo dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado	47
5.4.7. Números de Atendimento Conforme Classificação de Risco	48
5.4.8. Tempo de Resposta aos Chamados no Mínimo de Tempo Possível	48
5.4.9. Localização das Ocorrências por Bairros	49
6. Educação Permanente e Continuada.....	53
7. Manutenção	84
7.1. Manutenção Predial	84
8. ALIMENTAÇÃO	86
9. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	86
10. CONCLUSÃO FINAL	87
11. GALERIA.....	88
11.1. Fotos Manutenção	88
11.2. Caixa de Registro Reclamações ou Sugestão	88
11.3. Placa Escala Médica Profissional	89
11.4. Placa de Identificação a Gestão Oss	90
12. Educação Permanente.....	90
13. Escalas	95
13.1. Escala Médica Clínico Geral - Realizada	95
13.2. Escalas Médicas Pediátrica – Realizada	98
13.3. Escala Médica Ortopedista – Realizada	101
13.4. Escala Médica SAMU - Realizada	102
13.5. Escalas dos demais profissionais	105
13.6. Escalas terceiros	124
14 DOCUMENTOS TRAMITADOS	127

1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 a 31 de Janeiro de 2020, referente ao Contrato de Gestão nº 002/2018, celebrado junto ao Município de Araçatuba através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Projeto CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – “Aida Vanzo Dolce”, propiciando o atendimento em tempo integral, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviço assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguiram diretrizes de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

A OSS segue o regulamento de Contratações e Compra analisado e aprovado pela Secretária Municipal de Saúde de Araçatuba conforme abaixo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Rio de Janeiro, 300 CEP 16015-150 TELEFAX 18 3636.1100



e-mail: saude@aracatuba.sp.gov.br

À IRMANDADE SANTA CASA DE BIRIGUI

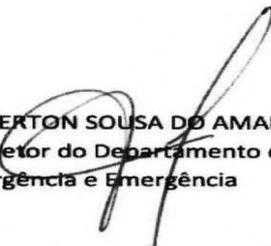
Após análise do Regulamento de Compras e contratações encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, preliminarmente entendemos ser essencial que as compras sejam realizadas em estrita observância aos princípios constitucionais fundamentais. A entidade gerenciadora (OS) deverá publicar o regulamento, bem como, para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público deve-se observar claramente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade. Esses princípios se consubstanciam por procedimentos abertos e acessíveis ao público, com ampla divulgação e participação de diversos fornecedores interessados. Quanto maior a abertura e transparência dos procedimentos de compras e contratações, mais simples e fácil é para a entidade gerenciadora (OS) comprovar, em qualquer situação, sua adesão aos princípios constitucionais. Para que se caracterize a aplicação adequada dos princípios constitucionais, o regulamento, deve prever que a entidade não mantenha nenhum tipo de relacionamento comercial ou profissional (contratar serviços, fazer aquisições, contratar funcionários etc.) com pessoas físicas e jurídicas que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório.

O regulamento próprio de aquisição deve ser mantido em sítio da internet, local que também deve permitir prévia e ampla divulgação de todas as compras e contratações a serem realizadas com recursos dos Contratos de Gestão.

A entidade gerenciadora (OS) deverá elaborar e colocar em prática um plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da atividade gerenciada, compatível com seu regimento interno que deve dispor sobre os cargos e respectivas competências. Para contratações, tanto a legislação federal quanto a estadual, preveem a textual estipulação dos limites e critérios para despesa com remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados envolvidos na execução do Contrato de Gestão, o que deverá ser observado.

Observado o exposto, e, diante do documento que regulamenta as contratações de obras, serviços e admissão de pessoal para a execução do contrato de gestão nº 02/2018, encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, entendemos pela regularidade do Regulamento de compras e contratações.

Araçatuba, 12 de Abril de 2018.



EVERTON SOUSA DO AMARAL
Diretor do Departamento de
Urgência e Emergência



MAURICEIA MUTO
Diretora do Departamento de Administração
E Controle Financeiro

2.1. PSM e SAMU

2.1.1. Previsto Contratados CLT e Estatutários

CATEGORIA	PREVISTO CLT	CONTRATADOS
Assistente Social	01	01
Auxiliar Administrativo	05	05
Auxiliar de Manutenção	01	01
Auxiliar Farmácia	09	09
Auxiliar de Serviços Gerais	20	20
Enfermeiro Resp. Técnico SAMU	01	01
Enfermeiro Responsável Técnico	01	01
Enfermeiro Assistencial	14	15
Farmacêutico	04	04
Farmacêutico Responsável Técnico	01	01
Motorista	07	07
Porteiros	12	12
Rádio Operador	05	07
Recepcionista	05	05
Supervisor (a)	01	01
Supervisor da RUE (Enfermeiro)	03	03
Gerente de Almoxarifado	01	01
Gerente de logística e transporte	01	01
Auxiliar de Almoxarifado	01	01
TARM SAMU	03	02
Técnico de Enfermagem	43	41*
Técnico de Segurança do Trabalho	01	01

- **Enfermeiro Assistencial**: consta 15 contratados, porém um está afastado por auxílio doença, estando na escala de trabalho 14 enfermeiros.
- **Rádio Operador**: consta 7 contratados, porém dois estão afastados por auxílio doença, estando na escala de trabalho 5 rádio operador.
- **Tec. De enfermagem e TARM** em processo de contratação.

CATEGORIA	CEDIDOS
Auxiliar de Enfermagem	17
Agente Serviço Gerais	9
Atendente	16
Enfermagem	21
Enfermeiro Obstétrico	01
Técnico de Enfermagem	37
Técnico em Gesso	01
Técnico em Raio – X	02
Médico	09
Motorista	21

*Dados fornecidos pelo servidor Eric Roberto de Araújo, responsável pelo departamento pessoal dos funcionários cedidos conforme contrato de gestão 02/2018.

2.1.2. Absenteísmo OSS

NOME	CARGO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATES TADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
ADRIANA DE CASSIA AMORIN LEITE SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ADRIANA RIBEIRO MARQUES	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
ADRIANE CRISTINA LOURENÇO DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ADRIANO RODRIGUES DA SILVA	Motorista	-	-	-	-	-	-
ALAÍDE SEIXAS DOS SANTOS	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
ALESSANDRA CRISTINA DA SILVA PEREIRA	Téc. de Enfermagem	1	-	-	-	-	-
ALESSANDRA DE ARAUJO LOPES	Aux. de Serviços Gerais	Auxílio doença até 17/02/2020					
ALMIR ROGERIO BESSA DA SILVA	Enfermeiro RT Samu	-	-	-	1	Horas	Consulta Médica
AMANDA ELUIZA MORETTO BLASQUE	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANA CAROLINA DA ROCHA COELHO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANA CAROLINA DA SILVA SATILO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANA CRISTINA MARQUES SANTOS	Assistente Social	-	-	-	-	-	-
ANA PAULA VENDRAME DE SOUZA SALES	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
ANDRÉ MACHADO PIRES	Gerente de log. e transp.	-	-	-	-	-	-

ANDREA CRISTINA GUERRA DE SANTANA	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
ANDRESA LOPES DE SOUSA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANTONIO ADEMILSON SAMPAIO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANTONIO LOURENÇO DE CASTRO	Motorista	-	-	-	-	-	-
APARECIDA PONCIANO DE CARVALHO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
CÉLIA CALIXTO DE OLIVEIRA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
CELSO RODRIGUES PEREIRA	Motorista	-	-	-	-	-	-
CÉSAR AUGUSTO DE ALMEIDA DORNELAS	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
CÉSAR LUIS ALBANI MEDEIROS	Gerente de Almoxarifado	-	-	-	-	-	-
CLERIANE DE SA SILVÉRIO	Porteiro	-	-	-	-	-	-
CLEUZA CANDIDA DA COSTA	Enfermeiro	-	-	-	1	4 dias	Sem Cid
CRISTIANE ZORZETO	Farmacêutica	-	-	-	-	-	-
DANIELA CRISTINA BRUNHETTI	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
DANIELA CRISTINA DE OLIVEIRA OUTI	Enfermeira	-	-	-	1	1 dia	Cid W01
DANIELE LUMA DE OLIVEIRA RODRIGUES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
DANIELI LOPES CASAGRANDE	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
DEBORA DENISE PAULINO SANTANA	Aux. de Serviços Gerais	1	-	-	-	-	-
DEUSELENE RODRIGUES ARAUJO	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
EDEMILSON ROBERTO BISPO	Motorista	-	-	-	-	-	-
EDINAURA VITORIA DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
EDUARDO HENRIQUE JURCA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
EDVALDO ANTONIO SPESSOTO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ELAINE SOARES DOS SANTOS BRITO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	1 dia	Proc. Cirúrgico Odontológico
ENI CASTILHO VIEIRA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-

ERICA CAROLINA SANTANA MIRA CASTILHO	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
ESTEFANIA NOGUEIRA DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	Horas	Declaração de comparecimento (Psicólogo)
EULA PAULA FERREIRA DE CASTRO	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
EVELYN CAROLINE DO NASCIMENTO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
EVELYN RODRIGUES BOZOLÁ RUBIO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
FABIA REGINA GOMES BARBOSA	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
FABIANA CELÍLIA MORETTI	Farmacêutica	-	-	-	-	-	-
FABIO DIAS PEREIRA	Porteiro	-	-	-	-	-	-
FELIPE DUARTE DA SILVA	Aux. De Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
FLAVIA MALTA DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
FLÁVIO GAMA DA SILVA	Porteiro	-	-	-	-	-	-
FLÁVIO LEANDRO MANSANARI	Porteiro	-	-	-	-	-	-
GABRIEL FERNANDO GARCIA	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	1	1 dia	Cid F41
GABRIEL HENRIQUE BRITO GANDOLFI	Rádio Operador	-	-	-	-	-	-
GABRIELA GREGO DIAS DE BARROS	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
GLAUCIA LABOS DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
GLYCEL MODESTO ROSSI	Porteiro	-	-	-	1	7 dias	Cid H10
GRAZIELE PATRICIA DIAS	Aux. de Serviços Gerais	1	-	-	1	1 dia	Cid S83
GUILHERME RENAN DE LIMA GOMES	Rádio Operador	-	-	-	-	-	-
GUSTAVO BERTOLUCCI GONÇALVES	Farmacêutico	-	-	-	-	-	-
IGOR FELIPE OLIVEIRA FONSECA	Aux. Administrativo	-	-	-	-	-	-
IVANILDE FERREIRA FRABIO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
JAILSON APARECIDO NUNES	Motorista	1	-	-	-	-	-
JANETE DOS SANTOS FERREIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
JAQUELINE AUGUSTO SENA	Rádio Operador	-	-	-	-	-	-
JOANA GOMES DA SILVA EGASHIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-

JOÃO CARLOS OLIVEIRA DA CUNHA	Rádio Operador	Auxílio doença até 26/03/2020					
JOÃO PAULO ROSADA BERNARDES	Auxiliar de Farmácia	1	-	-	1	1 dia	Cid A09
JORGE ROBERTO MARTINS	Téc. em seg. do trabalho	-	-	-	-	-	-
JOSÉ BENEDITO DA CRUZ SANTOS	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
JOSÉ MILITÃO DA SILVA FILHO	Enfermeiro	-	-	-	2	1 dia / 30 dias	Cid A09 / K60.3
JULIANA CRISTINA BORGES	Téc. de Enfermagem	1	-	-	-	-	-
JULIANA DA SILVA	Aux. Administrativo	-	-	-	2	Horas / 1 dia	Declaração (Tratamento Odontológico) / Cid K10
JULIANA DE OLIVEIRA	Recepcionista	-	-	-	1	3 dias	Cid S53
JULIANA RODRIGUES ANANIAS MORBI	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
LARA CAROLINA REINO BARBOSA	Auxiliar de farmácia	-	-	-	-	-	-
LEANDRO APARECIDO DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
LEANDRO DE AVELAR FERNANDES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
LEDA CRISTINA VICENTINA BUGIGA	Supervisora	-	-	-	-	-	-
LEXISSANDRA BEIJA FLOR	Auxiliar de farmácia	-	-	-	1	1 dia	Cid I10
LUANA ROCHA DE LIMA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	Meio Período	Cid R11 / A09 / R10
LUCAS ALESSANDRO DE MORAIS	Motorista	-	-	-	1	1 dia	Cid J06
LUCAS BRITO GANDOLFI	Aux. Administrativo	-	-	-	-	-	-
LUCIANA ALMEIDA VIEIRA DOS SANTOS	Enfermeira	Auxílio doença até 20/04/2020					
LUCIANO APARECIDO NOVAIS DE OLIVEIRA	Porteiro	-	-	-	-	-	-
LUIS EDUARDO FERREIRA MARTINS	Farmacêutico	-	-	-	-	-	-
MARCELO SALES ALVES	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
MARCIA VARGAS DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
MARIA EVANEIDE DE MORAIS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	1 dia	Cid R104
MARIANA MIRIAM DOS SANTOS	Enfermeira	-	-	-	-	-	-

MARILDA ROSANGELA DE OLIVEIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	1 dia	Cid F41
MARILISA OLIVEIRA BARBOSA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARINEIDE DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARLEI TEIXEIRA FARIA LEITE	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARLENE NERIS SANTIAGO	Porteiro	-	-	-	-	-	-
MAYARA PAULINO ZANARDO PEREZ	Supervisora	-	-	-	-	-	-
MICHELE CRISTINA MARCON RODRIGUES	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
NEIDE MACARIO FERNANDES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	1 dia	Sem Cid
NEIDE PIRES DE OLIVEIRA ZARDETTO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
NILVA MARIA FERRARESI	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
PATRICIA BARBOSA DE SOUZA ALVES	Tarm	-	-	-	-	-	-
PATRICIA ESTEVAM DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
PATRICIA HELENA DA CUNHA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
PATRICIA PEREIRA CARDOSO SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	1 dia	Cid J01
RAFAELA DE AGUIAR SANTOS	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
RAPHAEL VINICIUS SOARES DA SILVA	Enfermeiro RT	-	-	-	-	-	-
REGIANE CRISTINA CAMILO SAMPAIO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
REGINALDO ALVES BARRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
RINALDO CUSTODIO MARTIMIANO	Aux. de almoxarifado	-	-	-	1	Horas	Declaração (CAEMA)
RITA DE CÁSSIA ARANTES RODRIGUES	Enfermeira	-	-	-	1	1 dia	Cid A09
ROBSON RUAS CATANEO	Farmacêutico	-	-	-	-	-	-
ROSANA MIRANDA PRIMO PASQUAL	Rádio Operador	-	-	-	-	-	-
ROSANGELA TEIXEIRA SOARES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ROSELI ALCANTARA DE LIMA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-

ROSELI APARECIDA ASSIS DE SOUZA	Porteiro	-	-	-	-	-	-
ROSEMARY PEREZ GALLO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ROSILENE PINHEIROS CORDA	Porteiro	-	-	-	-	-	-
SANDRA EMIKO TUTUMI MARTINI	Rádio Operador	-	-	-	-	-	-
SANDRA REGINA PEREIRA RIBEIRO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
SELMA DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
SERGIO ROBERTO ALVES	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
SILMARA GOMES SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
SILVIA CRISTINA VILARIM	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
SIMONE APARECIDA DA SILVA GONÇALVES	Tarm	-	-	-	-	-	-
SIMONE DE SOUZA BEZERRIL	Aux. De Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
SIMONE DE SOUZA TORRES	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
SIMONE MALTA DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	1	1 dia	Cid N61.0
TALITA LANDIM DOS SANTOS	Rádio Operador	Licença Maternidade até 06/05/2020					
THAIS DÂNGELO DA SILVA MACHADO	Aux. Administrativo	-	-	-	-	-	-
THAIS DE OLIVEIRA LIMA	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
THAMYRIS NASCIMENTO SOUZA LIMA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
THIAGO AUGUSTO GARCIA	Aux. de manutenção	-	-	-	-	-	-
THIAGO TORRES CARDOSO	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
VALDEMIR RODRIGUES FERREIRA PRETO	Supervisor da RUE	-	-	-	-	-	-
VALÉRIA OKANO BICALHO	Aux. Administrativo	-	-	-	2	Horas	Declaração escolar
VALMIR RODRIGUES DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
VANDA PERES	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	3	1 dia	Sem cid
VICTOR HUGO PEREIRA FRARE	Porteiro	-	-	-	-	-	-
VINICIUS BREFORE SANTOS	Porteiro	-	-	-	1	Horas	Declaração (interrogatório)
VINÍCIUS DE FREITAS	Enfermeiro	-	-	-	1	1 dia	Cid S70.0
VINÍCIUS DOMINGOS DA SILVA	Motorista	-	-	-	-	-	-



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422

Isto do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 8.1000/13/71

Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66

Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

WILLIANS LOURENÇO DOS SANTOS	Porteiro	-	-	-	-	-	-
YARA CRISTINA RODRIGUES ALVES DE OLIVEIRA	Supervisora	-	-	-	1	2 dias	Procedimento Cirúrgico Odontológico

*Conforme a necessidade de reposição dos profissionais para compor a escala de trabalho de acordo com o dimensionamento, fez se necessária, a solicitação de banco de horas e horas extraordinárias a mais trabalhadas para que pudéssemos atender a escala de trabalho programada, para que não houvesse perda da qualidade no atendimento e suprindo a necessidade mínima de profissionais.

2.1.3. Absenteísmo Cedidos

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	1/2 FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
ALEX LOT VIEIRA	TECNICO EM RAO X	13/01/2020						
ANA CLAUDIA GENARI VAZ	TECNICO DE ENFERMAGEM				01			
ANA LUCIA DOS SANTOS ESTEVES	TECNICO DE ENFERMAGEM					02	03	LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE
ANA MARIA DA SILVA MODA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	EXONEROU-SE						
ANTONIETA PIETRUCCI RODRIGUES COSTA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	01/01/2020	FÉRIAS					
ARAO NERES CARDOSO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	25/01/2020				01	01	LICENÇA P/ TRATAMENTO DE FAMILIAR
CARLOS AIMAR FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM	EXONEROU-SE						
CRISTINA MIRIAM JACOB	ATENDENTE		01					
CRISTIANE SILVIA DOS SANTOS COUTO	TECNICO DE ENFERMAGEM	23/01/2020		01				
CRISTIANE ZONTA SCHIAVI	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	03/01/2020			06	01	02	LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE
EDNA RAMOS CESTARE SEVERINO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE						
EDNA RAMOS CESTARE SEVERINO	TECNICO DE ENFERMAGEM							
ELDA QUEILA DE OLIVEIRA LEE SAMUEL	TECNICO DE ENFERMAGEM		02		01	FÉRIAS DE 15 DIAS		
ELIANE MUNEISH GUERREIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM	11/01/2020						
EUGENIO ANASTACIO JUNIOR	ATENDENTE	FÉRIAS						
FERNANDA AMANCIO BARBOSA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	LICENÇA AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO						
GELSIELI FERRETI DA SILVA	ENFERMEIRO			01				
GERALDO LUIZ RAMOS CORTEZ	TECNICO EM GESSO	06/01/2020						
GLEICE DE SOUZA SIRIANI	ENFERMEIRO	FÉRIAS DE 15 DIAS						
INGLISON ROBERTO DOS SANTOS MULATTO	TECNICO EM RAO X		03		02			
JAQUELINE SALES MIRANDA	ENFERMEIRO							
JARDEL BENEDITO DINIZ	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAUDE (INSS)						
JEFFERSON VAN DER LAN VASCONCELOS	ENFERMEIRO	TRANSFERIDO PARA A SECRETARIA DE SAUDE (D.U.E.)						
JORGE LUIZ DE PAULA	TECNICO DE ENFERMAGEM					01	01	DOAÇÃO DE SANGUE
JOSE APARECIDO DE JESUS FEITOSA	ATENDENTE					01	01	LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE
JOSENILDA LUIZA FERREIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	FÉRIAS						
KELLY SANTANA TAVARES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM		01					
LARISSA PARREIRA DE TOLEDO OLIVEIRA	ENFERMEIRO	AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAUDE (INSS)						

LEANDRO CONCEIÇÃO PIRES	TECNICO DE ENFERMAGEM							EXONEROU-SE
MARCELA ANUNCIATO KRUGEL	TECNICO DE ENFERMAGEM							FÉRIAS DE 15 DIAS
MARCILIO BELORTE	TECNICO DE ENFERMAGEM		01			01	01	LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE
MARIA APARECIDA DE SOUZA	ATENDENTE	12/01/2020						
MARIA DE FATIMA QUEIROS FERREIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	12/01/2020	01			01	01	LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE
MARIA EDIMA PEREIRA DE CASTRO BORBOREMA	TECNICO DE ENFERMAGEM	31/01/2020						FÉRIAS DE 15 DIAS
MARIA HELENA MARTINS YAZAWA	ENFERMEIRO OBSTETRICO							EXONEROU-SE
MARIA OLIVIA STAFUZA DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM					02	04	LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE
MILTON DOS REIS FRANCISCO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM		07					
NATALIA DIONNE DOS SANTOS GOMES	TECNICO DE ENFERMAGEM				08			
NELI CARNEIRO DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM							FÉRIAS DE 15 DIAS
NELSON ALVES INES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM					01	08	LICENÇA NOJO
OVIDIO JOSE DE CARVALHO FILHO	TECNICO DE ENFERMAGEM		01					
PATRICIA CRISTIANE PASCOAL BRENHA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM							LICENÇA AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO
RENATA DE SOUZA SCALDELA	TECNICO DE ENFERMAGEM	01/01/2020			02			
RONALDO TEODORO DE ARAUJO BIGHETTI	AGENTE SERV GERAIS 1	18/01/2020						
ROSECLEIA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM	25/01/2020	01					
SANDRA REGINA ALVES SILVA	ATENDENTE	26/01/2020						
SELMA MARTINS MASSAROTTO	TECNICO DE ENFERMAGEM	31/01/2020						
SILVANA ANDREA PEREIRA BRAMBILA	TECNICO DE ENFERMAGEM							FÉRIAS
TANIA REGINA BRANDAO	ATENDENTE	11/01/2020						
VILMA VIEIRA FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM		01					
VINICIUS DOS SANTOS BORGES	TECNICO DE ENFERMAGEM	10/01/2020						
WELTON FUGITA VITAL	ENFERMEIRO		01					FÉRIAS DE 15 DIAS

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM ABONOS 14

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM ATESTADOS 08

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM FÉRIAS 09

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS LICENÇA MÉDICA 02

QUANTIDADE DE FALTAS (DIA INTEIRO) 19

QUANTIDADE DE FALTAS (1/2 DIA) 02

QUANTIDADE DE FALTAS (1/3 DIA) 02

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO 02

2.1.4. Pessoa Jurídica

PREVISTO	CONTRATADOS
Médicos	LUIGI MANOLO BENETTI
	DANILO & BITTENCOURT SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	FRADE GOMES - SEVIÇOS MEDICOS LTDA
	WHITAKYR SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	COSTA & YONAMINE SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	MED FARMA ALVARO COSTA SERVIÇOS EIRELI
	MARIANA STUCHI URAZAKI EIRELI - ME
	PATRICIA CLAUDIA RAIMUNDO DO NASCIMENTO
	CLINICA MEDICA BMF EIRELI
	SANY PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI - ME
	CLINICA MEDICA LIMA RAISSA SOUZA LIMA - ME
	L. M. PERDIGÃO PEREIRA ASSESSORIA EM SAÚDE
	TURRINI E TURRINI LTDA
	CLINICA MEDICA MARIA GABRIELA EIRELI
Médicos	MAIS SAUDE CLINICA MEDICA E CONSULT. EM SAUDE LTDA
	MEDVIDA ASSISTENCIA MEDICA LTDA - ME
	GONZALES & BARBOSA - SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	MARIANA STUCHI URAZAKI EIRELI - ME
	SERVIÇOS MEDICOS CAPARROZ LTDA
	GABRIELA ZAVANELLI GERONIMO SOUBHIA
	CLINICA GERAL FIGUEIREDO MATTOS LTDA
	JEFFERSON FREITAS BERTÃO EIRELI
	BRUNO M D CLINICA MEDICA LTDA
	GROTO & AUDI SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	HIGIA SERVIÇOS MEDICOS SS LTDA
	BOTARO SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI
	LUCAS ANTONIO PERON EIRELI
	HAHMED & CIA LTDA
FRANCISCO PINHEIRO DE MAGALHAES BERTOZ CLINICA MEDICA	
	CLÍNICA MÉDICA INFANTE DE OLIVEIRA
	BENEZ E BENEZ CLINICA MÉDICA LTDA
	BSM SERVIÇOS MEDICOS EIRELI
	PLASTICA SAUDE SERVIÇOS MEDICOS S/S
	CRUVINEL SERIÇOS MEDICOS LTDA
	SIQUEIRA CEOLIN CLÍNICA MÉDICA
	E C DOS SANTOS SERVICOS MEDICOS
	CLINICA MEDICA MA&FERNANDES LTDA

	A P S MEDICINA
	PEDRO HENRIQUE BARBAROTO FERREIRA
	CLINICA AOQUI EIRELI
	CLINICA MEDICA PEREIRA & ERVOLINO LTDA
	ARTHUR PAMPLONA DOS SANTOS - ME

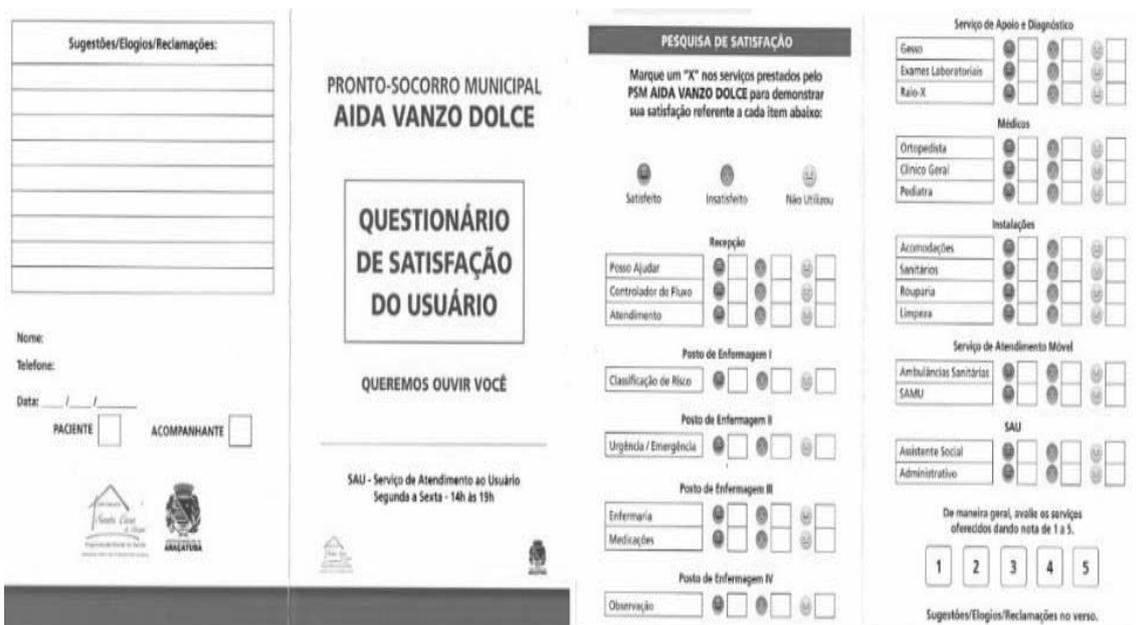
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU, tem o objetivo de fortalecer a participação popular por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipe de saúde.

Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido a uma análise de conjunto sob a ótica de participação social.

Mensalmente os resultados da pesquisa são colhidos, analisados e encaminhados a cada setor correspondente para que as devidas providências sejam tomadas a fim de promover mudanças, garantir a melhoria dos serviços, atender à solicitação do usuário e fortalecer os processos de gestão em saúde.

3.1. Pesquisa de Satisfação PSM



PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL AIDA VANZO DOLCE

QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

QUEREMOS OUVIR VOCÊ

SAU - Serviço de Atendimento ao Usuário
Segunda a Sexta - 14h às 19h

PESQUISA DE SATISFAÇÃO
Marque um "X" nos serviços prestados pelo PSM AIDA VANZO DOLCE para demonstrar sua satisfação referente a cada item abaixo:

Satisfeito Insatisfeito Não Utilizou

Recepção
Posto Ajudar Controlador de Fluxo Atendimento

Posto de Enfermagem I
Classificação de Risco

Posto de Enfermagem II
Urgência / Emergência

Posto de Enfermagem III
Enfermaria Medicamentos

Posto de Enfermagem IV
Observação

Serviço de Apoio e Diagnóstico
Gesso Exames Laboratoriais Raio-X

Médicos
Ortopedista Clínico Geral Pediatra

Instalações
Acomodações Sanitários Recepção Limpeza

Serviço de Atendimento Móvel
Ambulâncias Sanitárias SAMU

SAU
Assistente Social Administrativo

De maneira geral, avalie os serviços oferecidos dando nota de 1 a 5.

1 2 3 4 5

Sugestões/Elogios/Reclamações no verso.

3.1.1. Demonstrativo de Satisfação do Usuário SUS – 27 participantes

3.1.1.1. Recepção

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
DEZEMBRO	RECEPÇÃO	Posso Ajudar	6= 22%	2=7%	19=70%
		Controlador	5=18%	1=4%	21=78%
		Fluxo			
		Atendimento	5=18%	2=7%	20=74%

*Fonte de Referência OUVIDORIA

3.1.1.2. Posto de Enfermagem I

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
DEZEMBRO	POSTO DE ENFERMAGEM I	Classificação de Risco	7=26%	1=4%	19=70%

*Fonte de Referência OUVIDORIA

3.1.1.3. Posto de Enfermagem II

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
DEZEMBRO	POSTO DE ENFERMAGEM II	Urgência e Emergência	5=18%	3=11%	19=70%

*Fonte de Referência OUVIDORIA

3.1.1.4. Posto de Enfermagem III

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
DEZEMBRO	POSTO DE ENFERMAGEM III	Enfermaria	4=15%	4=15%	19=70%
		Medicações	6=22%	2=7%	19=70%

*Fonte de Referência OUVIDORIA

3.1.1.5. Posto de Enfermagem IV

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
DEZEMBRO	POSTO DE ENFERMAGEM IV	Observação	3=11%	1=4%	23=85%

*Fonte de Referência OUVIDORIA

3.1.1.6. Serviço de Apoio e Diagnóstico

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
DEZEMBRO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Gesso	1=4%	1=4%	25=92%
		Exames Laboratoriais	1=4%	1=4%	25=92%
		Raio X	2=7%	1=4%	24=88%

*Fonte de Referência OUVIDORIA

3.1.1.7. Médicos

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
DEZEMBRO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Ortopedista	2=7%	1=4%	24=88%
		Clínico Geral	5=18%	2=7%	19=70%
		Pediatra	0=0%	2=7%	25=92%

*Fonte de Referência OUVIDORIA

3.1.1.8. Instalações

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
DEZEMBRO	INSTALAÇÕES	Acomodações	1=4%	3=11%	23=85%
		Sanitários	1=4%	2=7%	23=85%
		Rouparia	0=0%	1=4%	26=96%
		Limpeza	2=7%	1=4%	24=88%

*Fonte de Referência OUVIDORIA

3.1.1.9. Serviços de Atendimento Móvel

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
DEZEMBRO	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL	Ambulâncias Sanitárias	1=4%	1=4%	25=92%
		SAMU	1=4%	1=4%	25=92%

*Fonte de Referência OUVIDORIA

3.1.1.10. S.A.U.

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
DEZEMBRO	S.A.U.	Assistente Social	1=4%	1=4%	25=92%
		Administrativo	1=4%	1=4%	25=92%

*Fonte de Referência OUVIDORIA

3.1.1.11. S.A.U.

ITEN	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
AVALIAÇÃO GERAL	18=67%	4=15%	5=18%

*Fonte de Referência OUVIDORIA

3.1.1.12. Análise de Pesquisa mês Janeiro

A análise de pesquisa de um modo geral apresenta dados satisfatórios em relação ao atendimento prestado aos usuários. Possíveis falhas no serviço e insatisfação são uma ferramenta de suma importância afim de promovermos melhorias no atendimento prestado.

3.1.2 Demonstrativo de satisfação por entrevista – 12 usuários

A avaliação direta por entrevista promove a troca de informações entre à assistente social e o paciente. A comunicação depois de transmitida de forma correta ao seu interlocutor (assistente social), ou para outros profissionais na formalização de uma reclamação ou elogio.

3.1.2.1. Recepção

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	RECEPÇÃO	Posso Ajudar	07=58%	00	05=42%
		Controlador	08=67%	00	04=33%
		Fluxo			
		Atendimento	11=92%	00	01=08%

3.1.2.2. Posto de Enfermagem I

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	POSTO DE ENFERMAGEM I	Classificação de Risco	08=67%	01=08%	03=25%

3.1.2.3. Posto de Enfermagem II

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	POSTO DE ENFERMAGEM II	Urgência e Emergência	11=92%	00	01=08%

3.1.2.4. Posto de Enfermagem III

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	POSTO DE ENFERMAGEM III	Enfermaria	11=92%	00	01=08%
		Medicações	08=67%	00	04=33%

3.1.2.5. Posto de Enfermagem IV

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	POSTO DE ENFERMAGEM IV	Observação	11=92%	00	01=08%

3.1.2.6. Serviço de Apoio e Diagnóstico

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Gesso	01=08%	00	11=92%
		Exames Laboratoriais	04=33%	00	08=67%
		Raio X	05=42%	00	07=58%

3.1.2.7. Médicos

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Ortopedista	00	00	12=100%
		Clínico Geral	07=58%	00	05=42%
		Pediatra	03=25%	00	09=75%

3.1.2.8. Instalações

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	INSTALAÇÕES	Acomodações	11=92%	01=08%	00
		Sanitários	08=67%	00	04=33%
		Rouparia	07=58%	00	05=42%
		Limpeza	12=100%	00	00

3.1.2.9. Serviços de Atendimento Móvel

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL	Ambulâncias Sanitárias	02=17%	00	10=83%
		SAMU	02=17%	00	10=83%

3.1.2.10. S.A.U.

Mês	ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU	
JANEIRO	S.A.U.	Assistente Social	10=83%	00	02=17%
		Administrativo	02=17%	00	10=83%

3.1.2.11. Avaliação Geral

ITEM	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
AVALIAÇÃO GERAL	11=92%	01=08%	00

3.1.2.12. Análise de Pesquisa

A satisfação dos usuários é de suma importância, pois, se os usuários estão satisfeitos como demonstra a pesquisa, é porque a instituição está desempenhando de forma eficiente aos serviços oferecidos. Através dos dados coletados, verificou-se que os pesquisados são na sua maioria satisfeitos e sobre possíveis falhas em relação aos serviços recebidos, todos estão sendo verificados para sua melhoria.

Nota-se um incremento nos números de satisfação do usuário com o serviço ofertado, demonstrando que a preocupação e o crescente empenho da equipe no atendimento à população está sendo benéfico no atendimento, demonstrando o constante aprimoramento do atendimento.

3.2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU – 17 Usuários

Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido. A pesquisa foi realizada mediante contato telefônico através da assistente social.

3.2.1. Demonstrativo De Satisfação Do Usuário SAMU

3.2.1.1. TARM

ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU	
Regulação	Atendente	17=100%	00	00
	Médico	17=100%	00	00

3.2.1.2. Percurso

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
PERCURSO	Tempo de espera	15=88%	01=06%	01=6%
	Tempo de atendimento	16=94%	00	01=6%

3.2.1.3. Transporte

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
TRANSPORTE	Acomodações	16=94%	00	01=6%
	Limpeza	16=94%	00	01=6%

3.2.1.4. Atendimento da Equipe

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
ATENDIMENTO DA EQUIPE	Motorista	16=94%	00	01=6%
	Enfermagem	15=88%	01=6%	01=6%
	Médico	01=6%	00	16=94%

3.2.1.5. Avaliação dos Serviços Oferecidos

ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
Avaliação dos Serviços Oferecidos	16=94%	01=6%	0

3.2.1.6. Análise de Pesquisa

Esta pesquisa é realizada através de formulários, busca ativa e canal direto de comunicação. Neste processo de escuta, o paciente avalia o atendimento e aponta o seu grau de satisfação.

Através dos dados coletados, verificou-se que os pesquisados são satisfeitos em relação ao serviço, demonstrando o serviço de excelência que é oferecido à população.

4. COMISSÕES

COMISSÃO IMPLANTADA	MEMBROS	FUNÇÃO	DATA DA IMPLANTAÇÃO
Comissão de Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente	Mayara P Zanardo Peres; Patrícia Nascimento; Jaqueline Sales Miranda; Gustavo Bertolucci Gonçalves; Vanda Peres	Presidente; Vice Presidente; 1ª Secretária; Núcleo Farmacêutico; Núcleo Técnico; Núcleo Assistencial	08/10/2018
Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	Jorge Roberto Martins; Cleuza Candida da Costa; Rafaela de Aguiar dos Santos; Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio; Luana Rocha de Lima	Presidente; Vice Presidente; 1º Secretário; Núcleo Farmacêutico; Núcleo Técnico; Núcleo Assistencial	06/09/2018
Comissão de Revisão de Prontuários	Carlos Henrique Mori Frade Gomes; Leda Cristina Vicentini Bugiga; Luciana Almeida Vieira dos Santos; Mariana Miriam dos Santos; Valéria Okano Bicalho	Presidente; Vice Presidente; 1ª Secretária; Núcleo Técnico; Núcleo Administrativo	07/11/2018
Comissão de Avaliação de Óbitos	Carlos Henrique Mori Frade Gomes; Maria Gabriela Cardoso; Almir Rogério Bessa Silva; Eula Paula Ferreira de Casto; Ana Cristina Marques	Presidente; Vice Presidente; Secretário; Núcleo Técnico	09/11/2018
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Luciano Perdigão; Ana Gabriela Anacleto; Ricardo Burato Dias; Vinicius de Freitas	Presidente da CCIH; Enfermeiro Serviço de Controle de	14/12/2018

		Infecção Hospitalar; Enfermeiro Assistencial; Técnico de Segurança do Trabalho; Presidente do Núcleo	
Comissão de Ética de Enfermagem	José Militão da Silva Filho; César Augusto de Almeida; Joana Gomes da Silva Egashira	Presidente; Secretário; Vogal	19/02/2019
Comissão de Ética Médica	Patrícia C. R. Nascimento; Maria Gabriela Cardoso; Erik dos Santos Iwasse; Thales Bertani Machado Felício; José Carlos da Costa Neto; Jefferson Freitas Bertão		06/06/2019

4.1 Atas das reuniões



ATA DA 11ª - REUNIÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE ÉTICA EM ENFERMAGEM

Aos 24 dias do mês de Janeiro de dois mil e vinte, às dezenove horas, realizada na sala de reuniões do Pronto Socorro Municipal de Araçatuba, a décima primeira reunião ordinária da Comissão de Ética em Enfermagem, estando presentes o Sr. César Dornelas (Secretário) - CPF 320.476.958-56 - Enfermeiro – COREN/SP - 199.965 e a Sr.ª Joana Gomes da Silva Egashira (3º Membro Efetivo) - CPF 173.964.762-91 - Técnica em Enfermagem - COREN - SP – 107.447, neste encontro realizamos estudo e caracterizamos como Pauta: **A importância do uso de EPIs.**

Quando o assunto é segurança do trabalho, sabemos que a utilização dos EPIs é parte fundamental para assegurar a proteção dos trabalhadores contra os riscos existentes. Na área da saúde, encontramos diversas ameaças, capazes de prejudicar o bem estar e a saúde dos colaboradores.

A NR 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde estabelece as medidas de segurança que devem ser aplicadas em todos os ambientes destinados à serviços da saúde para minimizar, controlar ou eliminar os riscos ambientais. Por isso, combater essas ameaças é de extrema importância para proporcionar um local de trabalho mais seguro e protegido.

Os EPIs para os serviços em saúde são: Avental descartável, Toucas, Luvas de segurança, Máscaras respiratórias, Óculos de segurança.

Cumprir as normas de segurança é o dever de todos, por isso, a implantação das medidas de proteção irão proporcionar mais qualidade de vida para os colaboradores, prevenindo acidentes de trabalho e doenças ocupacionais ao longo do tempo. Tenha a consciência da importância dos profissionais da segurança do trabalho aliados a utilização dos EPIs adequados!

O Enf. José Militão da Silva Filho – COREN - SP - 294.899, justifica sua ausência por motivo de licença médica.

Joana Gomes da Silva Egashira - COREN - SP - 107447

Joana G. Silva Egashira
Téc. em Enfermagem
COREN/SP 107447

Cesar Augusto de Almeida – COREN - SP - 199.965

César Augusto de A. Dornelas
Enfermeiro
Coyen/SP 199965



1 **ATA DE REUNIÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO**
2 **DE SAÚDE - CGRSS**

3 Aos 31 dias do mês de janeiro de 2020, às dez horas, foi realizada reunião ordinária na Sala de
4 Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 -
5 Bairro São Joaquim - Araçatuba - SP, precedida pelo Técnico de Segurança do Trabalho, Jorge
6 Roberto Martins - MTE 51/08719-0/SP - Presidente do Núcleo, estando também presentes a Sr.
7 Cleuza Cândida da Costa - Enfermeira Assistencial - COREN - 323.131 - Vice Presidente do
8 Núcleo, Sr. Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio - RG - SSP/SP - 43.163.539-26 - Auxiliar de
9 Serviços Gerais e o Sr. Igor Felipe Oliveira Fonseca - 1º Secretário - RG - SSP/SP - 40484635X,
10 - Auxiliar Administrativo, justificada a ausência da Sr. Rafaela Aguiar Santos - RG SSP/SP -
11 47.638.650-0 - Auxiliar de Farmácia que encontra-se em período aquisitivo de férias e foi
12 verificada a ausência não justificada da Sr. Luana Rocha de Lima - COREN - SP - 1252941 -
13 Técnica de Enfermagem. Pautas discutidas: **TREINAMENTO INTERNO**, realizado no período
14 das sete às oito horas de hoje 31 de janeiro de 2020, ministrado pelos Sres. Valdemir Rodrigues
15 Ferreira Preto - Enfermeiro Supervisor da RUE, Raphael Vinicius Soares da Silva - Enfermeiro
16 Responsável Técnico, direcionado funcionários de serviços gerais (limpeza), referente a Revisão
17 de Protocolo, Manejo e Transporte de Perfurocortantes, Surgimento Meios de Contágio e Meios
18 de Prevenção do surto do CORONAVÍRUS. Apresentação do Sr. Jorge Roberto Martins, Técnico
19 de Segurança do Trabalho, quanto a obrigação do uso de Equipamentos de Proteção Individual -
20 EPI e a proibição do uso de Adornos nos postos de trabalho. Após as apresentações dos trabalhos,
21 foi solicitado pelo Sr. Jorge Roberto Martins, a pronuncia de críticas e sugestões e não havendo
22 questionamentos ou outras observâncias, deu por encerrada a reunião às dez horas e quarenta
23 minutos, findando a reunião juntamente a presente Ata, e digitada por mim, Igor Felipe Oliveira
24 Fonseca, que após lida será assinada por todos os presentes desta reunião, dando ciência dos
25 esclarecimentos, críticas e sugestões pronunciadas nas 29 linhas da presente manifestação escrita.
26 Jorge Roberto Martins - Presidente do Núcleo: _____;
27 Cleuza Cândida da Costa - Vice Presidente do Núcleo: _____;
28 Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio - Núcleo Assistencial: _____;
29 Igor Felipe Oliveira Fonseca - 1º Secretário: _____;



ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA, realizada no dia 18 de dezembro de 2019. Local: Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 – Bairro São Joaquim – Araçatuba – SP. Horário: 06:50 as 08:05 horas.

PRESENTES - MEMBROS EFETIVOS:

Dr. Luciano Perdigão – Diretor Clínico do Pronto Socorro Municipal;
Drª Patrícia Claudia Raimundo do Nascimento – CRM /SP 119.277 - Presidente;
Drª Maria Gabriela Cardoso - CRM /SP 145.619 - Vice-Presidente;
Dr. Erik dos Santos Iwasse – CRM/SP 187.424 – Secretário Executivo;

Manifestações dos Presentes:

Precedida pelo Dr. Luciano Perdigão - Diretor Clínico do Pronto Socorro Municipal, a reunião abordou a necessidade da interação médica com os novos profissionais que estão adentrando ao campo de trabalho, relatando que ministra aulas em Universidade de Medicina, visualiza em seus alunos a ansiedade pelo campo de estágio, solicitados em sua maioria no Pronto Socorro Municipal, estágios estes que contemplam grande conhecimento prático. A Drª Maria Gabriela Cardoso, solicitou a palavra, e relata que vivenciou a rotina e simplesmente é real a ansiedade pela busca de conhecimento e considera que os universitários, devem ser recepcionados da melhor forma possível. Nesta reflexão, a Dr.ª Patrícia Claudia Raimundo do Nascimento, manifestou-se favorável as colocações da Drª. Maria Gabriela, uma vez que o primeiro contato nos disponibiliza favorecer o profissional a segurança e o respeito no ambiente das práticas médicas. Dr.º Luciano Perdigão, solicitou a palavra e explanou que caberia ao profissional discutir no nível de informação ao indivíduo, explicando, abordando e simplificando ações que inspirem a humanização nos serviços de saúde. A concordância foi plena, considerando que os estagiários serão enriquecidos com a gama de saberes, proporcionados pelo ambiente e pelos diversos casos a serem apresentados.

Conjuntura:

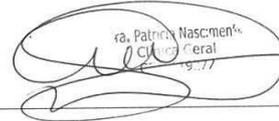
- I. Os presentes discutiram sobre a dinâmica de apresentação e análise dos casos de maior complexidade, que necessita de um olhar clínico e ético, na classe médica perante os usuários e profissionais.
- II. Sem mais para o momento, “Eu” Dr. Dr. Erik dos Santos Iwasse, Secretário Executivo, desta Comissão, agradeço os presentes, a enalteço a presença dos demais colegas médicos, que formalmente compõem

esta Comissão. Solicito para ciência das informações prestadas a assinatura e carimbo de todos os profissionais que compuseram o pleno.



Dr. Luciano Perdigão
CRM/SP 187.169

Dr. Luciano Perdigão
Diretor Clínico do Pronto Socorro
Municipal



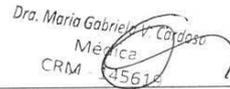
Dr. Patrícia Nascimento
CRM - SP - 119.277

Dr.ª Patrícia Nascimento
CRM – SP – 119.277
Presidente



Dr. Erik dos Santos Iwasse

Dr. Erik dos Santos Iwasse
CRM/SP 187.424
Secretário Executivo



Dr.ª Maria Gabriela Cardoso
Médica
CRM 145.619

Dr.ª Maria Gabriela Cardoso
CRM /SP 145.619
Vice-Presidente



Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH
29 de novembro de 2019

1 **Local:** PSM – Pronto Socorro Municipal "Ainda Vanzo Dolce" – Rua Rosa Cury, nº 72, Bairro
2 São Joaquim - Araçatuba. **Presentes:** Dr. Luciano Monteiro Perdigão Pereira (SCIH), Enf.
3 Ricardo Burato Dias (SCIH) e Enf. Vinicius de Freitas (Enfermeiro Assistencial). A reunião
4 ordinária da CCIH realizada na Sala de Educação Permanente do PSM, aos vinte e nove
5 dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, teve início às dezoito horas.
6 Ressalta-se que foi enviado comunicado da data de agendamento da reunião pelo grupo de
7 WhatsApp. O Dr. Luciano deu início a reunião e passou a palavra para o Enf. Ricardo
8 Burato dar início a discussão das pautas da reunião. Os itens de pauta: **1** - Notificação das
9 Doenças de Notificação Compulsória (DNC); **2** - Reuniões / Treinamentos; **3** -
10 Disponibilização de preparação alcoólica nos pontos de assistências e demais locais do
11 PSM; **4** - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde. **5** –
12 Colchões – substituição/reparo. **Deliberações:** Nesta os seguintes itens da pauta – **No**
13 **primeiro item:** Notificações das Doenças de Notificação Compulsória (DNC) - O Enf.
14 Ricardo Burato ressalta que com a inserção dos modelos de ficha de notificação no Sistema
15 de Gestão do PSM "Assessor Público", aumentou o número de notificações de doenças de
16 notificação compulsória e percepção da conscientização dos profissionais quanto a
17 importância da realização das notificações, porém ainda há necessidade de melhorar esta
18 conscientização e foi solicitado ao Enf. Valdemir Preto - supervisor da administração da OSS
19 (Organização Social de Saúde) – Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, que
20 é a responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de
21 saúde do PSM de Araçatuba, uma capacitação com a Enfermeira da Vigilância
22 Epidemiológica Municipal para apresentar os índices de notificação de DNCs do Município
23 de Araçatuba e o número de notificação que foram realizadas no PSM nos últimos três
24 meses, ressaltando a importância da realização das notificações para permitir ao município
25 a adoção, oportunamente, de medidas de controle, possibilitando a interrupção da cadeia de
26 transmissão de doenças entre a população, porém ainda não foi definida a data para esta
27 capacitação, ratificamos a necessidade.
28 **No segundo item:** Reuniões / Treinamentos – de acordo com o Enf. Valdemir Preto -
29 supervisor da administração da OSS (Organização Social de Saúde) foram realizados os
30 seguintes reuniões/treinamentos: nos dias sete e oito de novembro, cujo tema "Brigada de
31 Incêndio". Nos dias doze, treze e quatorze de novembro foi realizado reunião/capacitação



1 ATA – REUNIÃO COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

2 Aos 30 dias do mês de Janeiro de 2020, às 14:30 horas da tarde, realizada reunião extraordinária
3 na Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury,
4 nº 50 - Bairro São Joaquim - Araçatuba - SP. Presentes o Dr. Carlos Henrique Mori Frade Gomes
5 – CRM / SP - 140.188 – Presidente do Núcleo, Sr.^a Leda Cristina Vicentini Bugíga - Vice-
6 Presidente - RG 21.793.369 - Supervisora Administrativa, Sr.^a Valéria Okano Bicalho - RG
7 29.208.169-8 - Auxiliar Administrativo e da Sr.^a Mariana Miriam dos Santos - Enfermeira
8 Assistencial - Núcleo Técnico - COREN-SP 211.989, por motivos particulares relacionados a
9 problemas de saúde, não contamos mais com a presença da Sr.^a Luciana Almeida Vieira Dos
10 Santos - Secretária - COREN-SP 520667 - Enfermeira Assistencial, considerando não mais o seu
11 retorno dentro desta Comissão, apresentamos hoje, o Sr. Raphael Vinícius Soares da Silva,
12 Responsável Técnico – COREN-SP 517.522 como novo Secretário, o mesmo pede a palavra e se
13 apresenta a todos, deixando claro que, a Revisão de Prontuários se torna importante e necessária,
14 pois são nas Fichas que se devem encontrar informações corretos dos dados, endereços e a
15 evolução do paciente dentro da Unidade de Saúde, eu como Responsável Técnico vou cobrar mais
16 esta adequação junto aos Supervisores Assistenciais, facilitando esta Comissão. Valéria Okano,
17 do Setor de Estatística nos apresenta os seguintes dados Clínicos e Pediátricos referentes ao mês
18 de Janeiro/2020 no período 01 à 23, onde nos informa que, 2.651 atendimentos estão sem
19 classificação de risco referente à 16,66% dos pacientes atendidos, 5.559 casos referente à 34,93%
20 dos casos são de classificação azul, 5.724 classificação verde referente à 35,97% de pacientes
21 atendidos, 1873 classificação amarela referente à 11,77% dos atendidos, 92 são de classificação
22 laranja referente 0,58% dos pacientes atendidos e 14 são pacientes de classificação vermelha
23 referente à 0,09% dos pacientes atendidos, totalizando até a data do dia 23/01/2020 – 15.913
24 atendimentos. Dr Carlos pede a palavra, agradece a participação de todos e expõe que este alto
25 índice sem classificação se refere a pacientes que entram pela emergência, curativos, pacientes
26 que apenas verificam P.A. ou que simplesmente se evadem, não passando pela classificação mas
27 realizam abertura de fichas na recepção. Acrescenta ainda que, como já apresentado, muitos dos
28 casos são de baixa complexidade, e tem a importância da necessidade de fazer uma orientação
29 junto a população quanto ao uso correto dos serviços, resultando com isto uma qualidade no
30 atendimento aos serviços. estas situações apresentadas serão melhor avaliadas de agora em diante,
31 pois o Responsável Técnico Sr. Raphael fará parte integrante desta Comissão, apresentando dados



32 a Supervisão Assistencial para que os prontuários sejam mais precisos, complementou, dizendo
33 ainda que, continua a alta demanda de transferências das unidades básicas de saúde ao pronto
34 socorro, para atendimentos também de baixa e média complexidade em sua maioria, salienta que
35 houve uma diminuição satisfatória na demanda de receituários sem carimbos e assinaturas. Sr.^a
36 Leda acrescenta que, o correto preenchimento das FAAs, estão sendo mais detalhados, um trabalho
37 que vem sendo realizado junto a Recepção para a melhor coleta de dados, pois muitas fichas estão
38 com dados desatualizados. Pedindo a palavra novamente o Sr Raphael acrescenta ainda sobre os
39 pedidos de exames sem identificação dos pacientes, pois os médicos não estão fazendo o correto
40 preenchimento, a equipe de enfermagem esta mais atenta para minimizar este problema,
41 melhorando gradativamente o atendimento da enfermagem com dados mais precisos. Relata ainda
42 que na data de 28/01/2020, foi realizada Educação Permanente sobre a Classificação de Risco
43 abordando a importância do preenchimento correto dos prontuários e a classificação dos mesmos,
44 orientando assim todos os enfermeiros presentes nesta reunião. Finalizando esta Reunião e não
45 tendo mais nada a expor, eu, Leda Cristina Vicentini Bugiga - Vice-Presidente, agradeço à todos,
46 solicitando a ciência dos presentes.

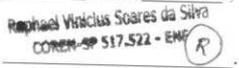
47

48 Carlos Henrique Mori Frade Gomes – Presidente do Núcleo - CRM / SP - 140.188: 

49 Leda Cristina Vicentini Bugiga - Vice-Presidente - RG 21.793.369: 

50 Valéria Okano Bicalho - Núcleo Administrativo - RG 29.208.169-8: 

51 Mariana Miriam dos Santos - Núcleo Técnico - COREN-SP 211.989: Férias ;

52 Raphael Vinícius Soares da Silva - Secretário - COREN-SP 517.522: 
Raphael Vinícius Soares da Silva
COREN-SP 517.522 - ENF (R)

ATA DA REUNIÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA NO CUIDADO AO PACIENTE

Aos 24 dias do mês de Janeiro de 2020, às 10:00 – dez horas da manhã, realizada reunião extraordinária na Sala de Treinamentos e Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 – Bairro São Joaquim – Araçatuba – SP, referente a **COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA NO CUIDADO AO PACIENTE**. Estando presentes: A Sr.^a Patrícia Nascimento - CRM - SP - 119.277 - Vice-Presidente do Núcleo, a 1^a Secretária Jaqueline Sales Miranda - COREN - SP - 345.151, Sr. Gustavo Bertolucci Gonçalves - CRF – SP 69.874 - Farmacêutico e a Sr.^a Vanda Peres - RG: 276.448.935 - Auxiliar de Serviços Gerais. A Presidente do Núcleo - Sr.^a Mayara Paulino Zanardo Perez – COREN 443.715 - Enfermeira Supervisora, encontra-se ausente devido período aquisitivo de férias. A Sr.^a Vanda, auxiliar de serviços gerais, explanou como Primeira Pauta: a realização da **LIMPEZA E REPARO DOS FILTROS E BEBEDOUROS**, justificado pela limpeza realizada a 06 meses, assim julgando necessário a realização periódica devido a propagandas televisivas que demonstram a qualidade da água recentemente em alguns bairros municipais, processos estes que se não realizados com frequência podem tornar a água não potável. A Vice-Presidente do Núcleo, Sr.^a Patrícia Nascimento, se responsabilizou por comunicar os responsáveis, através de relatório específico, para as medidas cabíveis serem tomadas. “Eu”, 1^a Secretária Jaqueline, apresentei como assunto da segunda Pauta da reunião, a **MANUTENÇÃO DOS BIOMBOS DA SALA DE EMERGÊNCIA E POSTO III**, deteriorados pela ação do tempo, com sinais de desgaste e rasgos no tecido, não tornando útil o uso do mesmo, não tendo também, eficácia a limpeza dos mesmos. Frente os apontamentos, me responsabilizei, por comunicar os responsáveis, através de relatórios, para as mudanças necessárias dentro das medidas possíveis, indaguei os representantes sobre a exposição de críticas ou sugestões e sem nenhuma devolutiva, assim sem nada mais a ser discutido e sem questionamentos dos membros desta comissão, eu, 1^a Secretária Jaqueline Sales Miranda - COREN - SP - 345.151, dou por finalizada esta reunião, lendo a presente Ata e solicitando a assinatura de todos os presentes, dando ciência das informações apresentadas.

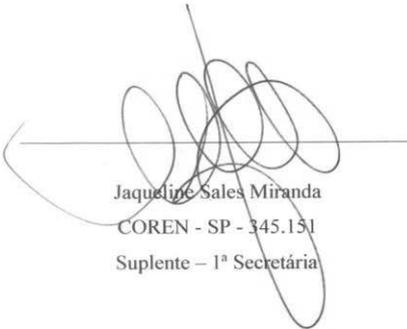


FÉRIAS

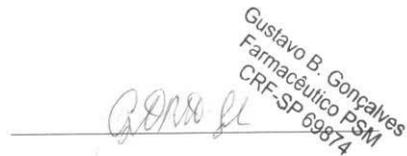
Mayara Paulino Zanardo Perez
COREN - SP - 443.715
Presidente do Núcleo



ira, Patrícia Nascimento
Clínica Geral
C^o 119277
Patrícia Nascimento
CRM - SP - 119.277
Vice-Presidente do Núcleo



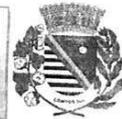
Jaqueline Sales Miranda
COREN - SP - 345.151
Suplente – 1ª Secretária



Gustavo B. Gonçalves
Farmacêutico PSM
CRF-SP 69874
Gustavo Bertolucci Gonçalves
CRF – SP 69.874
Farmacêutico



Vanda Peres
Vanda Peres
RG: 276.448.935
Auxiliar de Serviços Gerais



1ª REUNIÃO - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ÓBITOS

A 29 dias do mês de Janeiro de 2020, às 16h30min da tarde, realizada reunião extraordinária na Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 – Bairro São Joaquim – Araçatuba – SP, referente aos óbitos ocorridos no mês de Dezembro 2019. Reunião conduzida pelo Dr. Carlos Henrique Mori Frade Gomes – CRM/SP 140.188, Coordenador Médico, a Drª Maria Gabriela Cardoso - CRM - 145.619 - Médica Clínica Geral e o Sr. Almir Rogério Bessa da Silva Enfermeiro Responsável Técnico - COREN-SP 349.683, justificando a ausência da Srª Ana Cristina Marques, Assistente Social Núcleo Técnico CRESS – SP 60784 pelo período aquisitivo de férias. Nestas prerrogativas iniciamos a reunião com a apresentação cronológica dos óbitos descritos no Livro Controle Declaração de Óbito – Ordem de Serviço – nº 15/2017 – PSM, que se encontra na sala de supervisão, considerando que os óbitos que utilizaram das Declarações de Óbito cronologicamente descritas foram: J.J.G.N. nº 28993245-9; A.Y. nº 28993246-7; dois (02) óbitos no PSM; A.P.D.C.S. nº 29017064-8; N.M. nº 28993249-1; dois (02) óbitos em domicílio que não ocorreram nas imediações do Pronto Socorro Municipal PSM e sim pela declaração médica de outros profissionais de empresas particulares, que assinaram as requisições de retirada e preenchimento das Declarações de Óbito sob a responsabilidade dos mesmos. Segundo o Gerente do Projeto Carlos Henrique Mori Frade Gomes as incidências de óbitos no Serviço Atendimento Móvel de Urgência SAMU neste mês foi um total de vinte e três (23) óbitos por causas indeterminadas declarados e atestados pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e registrados no livro nº 16/2019, o que nos proporciona questionamentos é esta quantidade de óbitos por causa indeterminada ou desconhecida, entregue para cada membro uma planilha com a quantidade de Óbitos registrada pelo SAMU e no PSM com o quantitativo dos dose meses. A ATA foi digitada por mim, Almir Rogério Bessa da Silva, Enfermeiro Responsável Técnico SAMU, secretário desta Comissão, que após lida será assinada por todos os presentes desta reunião dando ciência das informações prestadas, sendo assim discutida a próxima reunião no mês de Fevereiro, que será agendada seguindo a escala laboral para que todos os profissionais estejam presentes, não gerando absenteísmo, dando continuidade em nossas sugestões e aprimoramentos, na perspectiva de melhorar as condutas dos profissionais e o atendimento aos pacientes e familiares.



ÓBITOS 2019

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SAMU	26	19	23	16	18	30	24	23	25	25	18	23	247

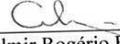
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
PSM	2	1	1	2	5	2	3	3	2	02	8	2	31
DOMICILIO	1	2	1	0	3	2	2	1	03	01	3	2	19


DR. Carlos Henrique Mori Frade Gomes
Presidente do Núcleo
CRM-SP 140.188
Gerente de Projeto

Drª Maria Gabriela V. Cardoso
Médica
CRM - 145619

Drª. Maria Gabriela Cardoso
Vice-Presidente
CRM - 145.619
Médica Clínica Geral


Eula Paula Ferreira de Castro
Núcleo Técnico
COREN-SP 418.978
Enfermeira Assistencial


Almir Rogério Bessa da Silva
Secretário
COREN-SP 34683
Enfermeiro Responsável Técnico

5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção e avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador é uma unidade de medida de atividade, com a qual está relacionada ou, ainda, uma medida quantitativa que pode ser usada como um guia para monitorar e avaliar a qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde. Os indicadores de saúde foram desenvolvidos para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui para a Secretaria de Saúde do Município de Araçatuba através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativo-Quantitativas dos serviços prestados.

5.1. Metas Quantitativas PSM

5.1.1. Metas Quantitativas – Médico Clínico Geral

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
10.000	15.232	152,32%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

5.1.2. Metas Quantitativas – Médico Infantil

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
800	2.788	348,50%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

5.1.3. Metas Quantitativas – Médico Ortopedista

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
300	564	188%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

5.1.4. Metas Quantitativas – Classificação de Risco

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
10.800	17.565	162,63%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

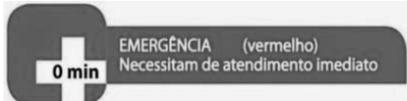
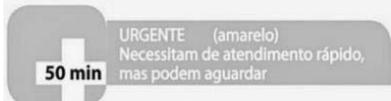
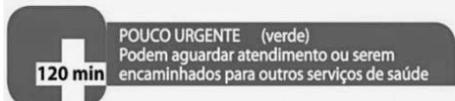
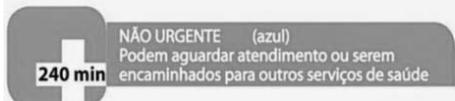
5.2. Metas Qualitativas PSM

5.2.1. Número de Paciente Atendidos por Classificação de Risco

17.565

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

5.2.2. Taxa de Usuários Classificação

INDICADORES	TAXA DE PACIENTES ATENDIDOS POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO
	Classificação Vermelha 0,08%
	Classificação Laranja 0,64%
	Classificação Amarelo 12,99%
	Classificação Verde 37,42%
	Classificação Azul 33,46%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

- Os usuários antes da consulta médica são Acolhidos pelo Enfermeiro, através da Escuta Qualificada, verificando sinais vitais, e descrevendo os breves sintomas para a categorização da Classificação de Risco e encaminhamento dos usuários para o atendimento médico por prioridade de riscos. A quantificação final entre o número de usuários da classificação de risco e o número de atendimento médico poderá apresentar divergência onde a necessidade do usuário não é significativamente a consulta, mas o atendimento para a aferição de PA, curativos contínuos, problemas no sistema Assessor, como também podem evadir-se do local antes da consulta.

5.2.3. Taxa de Revisão de Prontuários Médicos dos Óbitos Ocorridos no Período Analisado.

100%

5.2.4. Taxa de Revisão de Prontuários com Classificação de Risco: Vermelho e Amarelo

Será apresentado juntamente com a Comissão

5.2.5. Evidências de Ações Voltadas à Segurança ao Paciente

Será apresentado juntamente com a Comissão

5.2.6. Números de Exames Realizados Eletrocardiograma

1.705

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

5.2.7. Números de Exames Realizados Raio-X

5.522

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

5.2.8. Número de Exames Realizados Laboratoriais

7.921

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

5.2.9. Números de Suturas Realizadas

230

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

5.2.10. Números de Curativo Realizadas

355

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

5.2.11. Números de Atendimento Técnico em Gesso Realizado

169

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

5.2.12. Números de Atendimento Gestante

56

Fonte de Referência: Assessor Público 01/01/2020 à 31/01/2020

5.3. Metas Quantitativas SAMU

5.3.1. Atendimento das Chamadas

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
750	2.325	310%

Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020

5.4. Metas Qualitativas SAMU

5.4.1. Atendimento Primário de Livre Demanda pelo nº 192

1.462

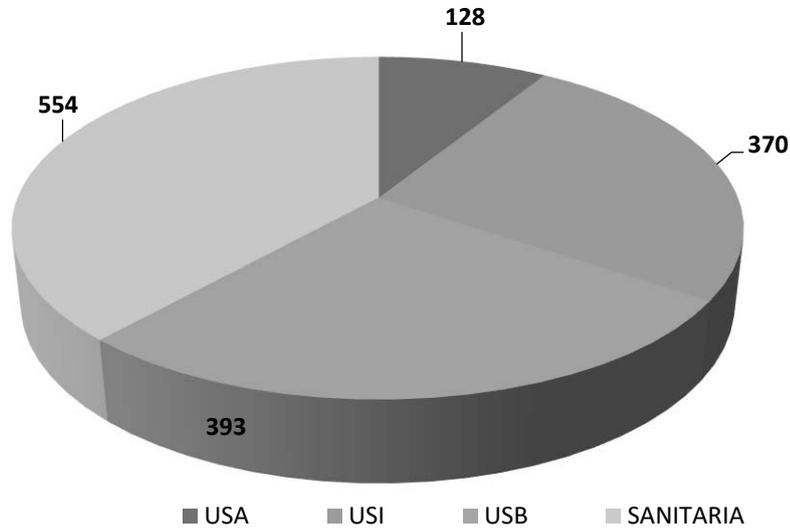
Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020

5.4.2. Atendimento Secundário de Livre Demanda pelo nº 192 e outros meios de comunicação.

863

Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020

5.4.3. Quantidade de Atendimentos por Viatura



Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020

5.4.4. Taxa de Recusa do Atendimento Assistencial à Equipe no Local

18 chamados cancelado pelo solicitante ou pela vítima

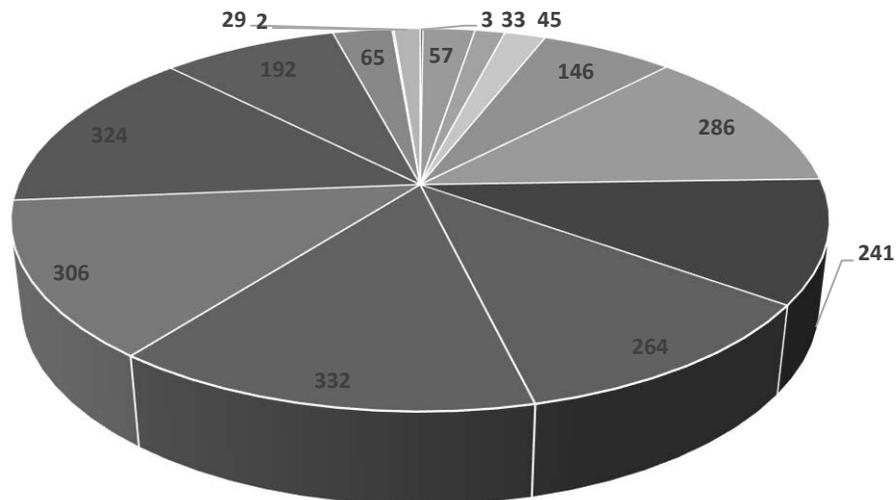
Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020

5.4.5. Atendimento pelo 192 que Geraram Somente Orientações, não Necessitando de Transporte

Com a finalidade de atendimento de chamados recebidos com orientação, foi um número de 40 chamados

Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020

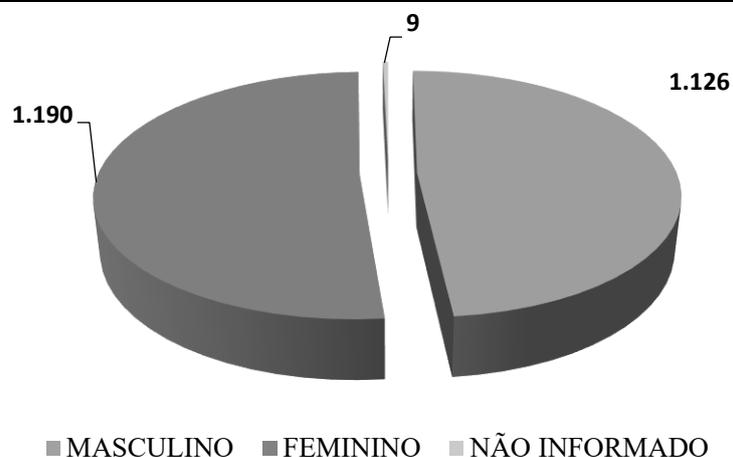
5.4.6. Registro de Idade dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado



- 01 - NEONATAL (ATÉ 29 DIAS)
- 02 - LACTENTE (1 MÊS A 2 ANOS)
- 03 - CRIANÇA I (3 A 7 ANOS)
- 04 - CRIANÇA II (8 A 14 ANOS)
- 05 - ADOLESCENTE (15 A 20 ANOS)
- 06 - ADULTO JOVEM (21 A 30 ANOS)
- 07 - ADULTO I (31 A 40 ANOS)
- 08 - ADULTO II (41 A 50 ANOS)
- 09 - ADULTO III (51 A 60 ANOS)
- 10 - IDOSO I (61 A 70 ANOS)
- 11 - IDOSO II (71 A 80 ANOS)
- 12 - IDOSO III (81 A 90 ANOS)
- 13 - IDOSO IV (91 A 100 ANOS)
- 14 - IDOSO V (ACIMA DE 100 ANOS)
- 15 - NÃO INFORMADO

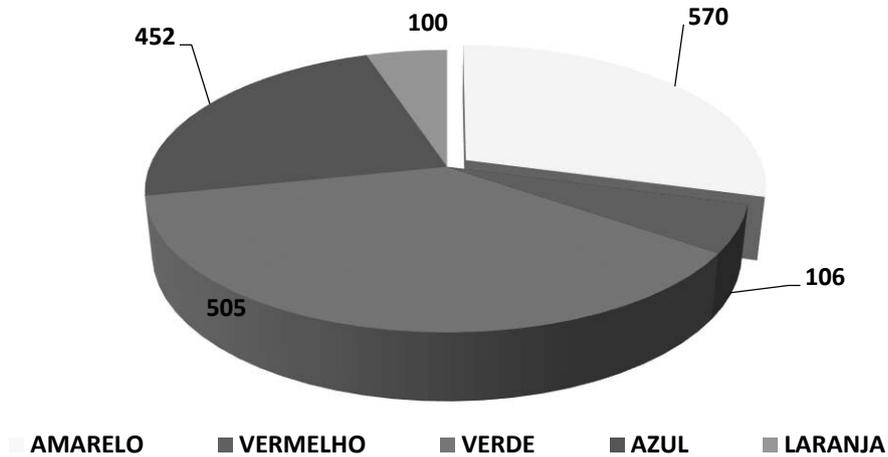
Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020

5.4.6.1. Registro de Sexo dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado



Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020

5.4.7. Números de Atendimento Conforme Classificação de Risco



Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020

5.4.8. Tempo de Resposta aos Chamados no Mínimo de Tempo Possível

TEMPO RESPOSTA SINTÉTICA

TEMPO MÉDIO TARM	TEMPO MÉDIO REGULAÇÃO	TEMPO MÉDIO RÁDIO OPERADOR	TEMPO MÉDIO VTR	TEMPO MÉDIO REPOSTA	TEMPO RESPOSTA A MÍNIMO	TEMPO RESPOSTA A MÁXIMO	TOTAL
00:01:40	00:19:53	00:14:44	00:07:49	00:49:34	00:01:41	21:45:13	20149
TOTAL							20.149

Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020

5.4.9. Localização das Ocorrências por Bairros



BAIRROS ATENDIDOS



BAIRRO	TOTAL
AEROPORTO	8
ÁGUA BRANCA I	7
ÁGUA BRANCA II	5
ÁGUA BRANCA III	12
ÁGUA LIMPA	6
ALTO DA BOA VISTA	16
ALVORADA	48
AMIZADE	30
ARAÇATUBA G	9
ATLANTICO	1
AVENIDA	2
AVIAÇÃO	16
BAIRRO DAS BANDEIRAS	9
BOA VISTA	6
CASA NOVA	6
CENTRO	73
CHÁCARAS ARCO-ÍRIS	2
CHÁCARAS BANDEIRANTES	2
CHÁCARAS CALIFÓRNIA	5
CHÁCARAS DE RECREIO ALVORADA	1
CHÁCARAS DE RECREIO MONTEIRO	1
CHÁCARAS MOEMA	3
CHÁCARAS PATRIMÔNIO SANTANA	1
CHÁCARAS TV	13
CONCÓRDIA I	2
CONCÓRDIA II	2
CONCÓRDIA III	7
CONJUNTO HABITACIONAL ANTÔNIO PAGAN	14

CONJUNTO HABITACIONAL CASTELO BRANCO	15
CONJUNTO HABITACIONAL CLAUDIONOR CINTI	9
CONJUNTO HABITACIONAL CLÓVIS VALENTIN PICOLOTTO	15
CONJUNTO HABITACIONAL DOUTOR ANTÔNIO VILLELA SILVA	12
CONJUNTO HABITACIONAL ELIAS STEFAN ARAÇATUBA G	19
CONJUNTO HABITACIONAL ETHEOCLE TURRINI	13
CONJUNTO HABITACIONAL EZEQUIEL BARBOSA	15
CONJUNTO HABITACIONAL HILDA MANDARINO	27
CONJUNTO HABITACIONAL JOÃO BATISTA BOTELHO	8
CONJUNTO HABITACIONAL JOSÉ SARAN - TRAITU	8
CONJUNTO HABITACIONAL MANOEL PIRES	8
CONJUNTO HABITACIONAL MÃO DIVINA	10
CONJUNTO HABITACIONAL NOSSA SENHORA APARECIDA	12
CONJUNTO HABITACIONAL PEDRO PERRI	5
CONJUNTO HABITACIONAL TAANE ANDRAUS	5
CONJUNTO HABITACIONAL VICENTE LUIZ GROSSO	9
CONJUNTO RESIDENCIAL TOYOKAZU KAWATA - COUNTRY VILLE	12
DONA AMÉLIA	19
ENGENHEIRO TAVEIRA	12
ESPLANADA	14
GUANABARA	15
HIGIENÓPOLIS	5
ICARAY	7
IPANEMA	13
IPORÃ	16
JARDIM ACLIMAÇÃO	5
JARDIM AMÉRICA	14
JARDIM ATLANTICO II	10
JARDIM BRASIL	8
JARDIM BRASÍLIA	6
JARDIM DAS OLIVEIRAS	7

JARDIM DO PRADO	4
JARDIM DO TREVO	1
JARDIM MOREIRA	1
JARDIM NOVA YORQUE	14
JARDIM PAULISTA	10
JARDIM PRESIDENTE	3
JARDIM PRIMAVERA	1
JARDIM RESIDENCIAL ETEMP	1
JARDIM SUMARÉ	9
JARDIM UNIVERSO	5
JUSSARA	39
LAGO AZUL	12
MONTE CARLO	5
MORADA DOS NOBRES	25
MORUMBI	7
NOVO PARAÍSO	15
NOVO UMUARAMA	9
PALMEIRAS	22
PANORAMA	8
PARAÍSO	21
PARQUE BAGUAÇU	2
PARQUE INDUSTRIAL	17
PARQUE INDUSTRIAL MARIA ISABEL DE ALMEIDA PRADO	2
PARQUE RESIDENCIAL AEROPORTO	3
PETIT-TRIANON	2
PINHEIROS	12
PLANALTO	35
PORTO REAL I	15
PORTO REAL II	27
PRESIDENTE	13
PRIMAVERA	19
RESIDENCIAL ÁGUAS CLARAS	46
RESIDENCIAL BEATRIZ	15
RESIDENCIAL JARDIM ATLÂNTICO	19
RESIDENCIAL NOBREVILLE	2

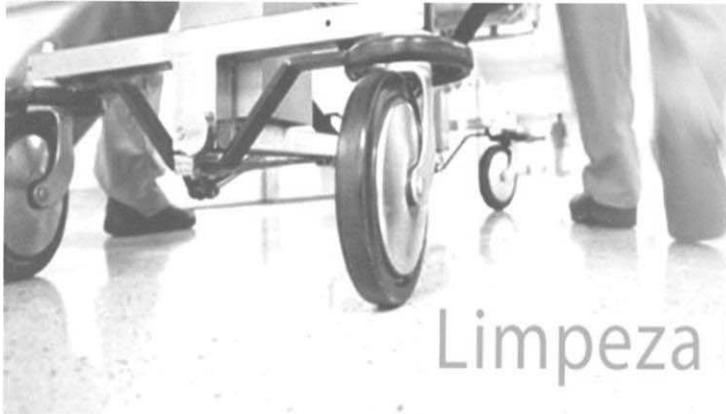
RESIDENCIAL VISTA VERDE	7
ROSELE	16
SANTA LUZIA	4
SANTANA	43
SÃO JOÃO	4
SÃO JOAQUIM	904
SÃO JOSÉ	29
SÃO RAFAEL	20
SÃO SEBASTIÃO	1
SÃO VICENTE	15
SAUDADE	5
TRAITU	1
TV	30
UMUARAMA	49
VERDE PARQUE	24
VILA ALBA	8
VILA BANDEIRANTES	2
VILA CARVALHO	1
VILA ESTÁDIO	7
VILA INDUSTRIAL	13
VILA MENDONÇA	32
VILA NOVA	2
VILA SANTA MARIA	1
VILA SANTO ANTÔNIO	2
VILA SÃO PAULO	4
TOTAL	2.325

Fonte de Referência: Sys4web 01/01/2020 à 31/01/2020

*Todos os dados referentes ao SAMU são de integral responsabilidade da Fonte de Referência. Estamos em contato com o mantenedor do sistema afim de corrigir as eventuais inconsistências de dados.

6. Educação Permanente e Continuada

SERVICO EXECUTADO	DEPARTAMENT O	TIPO DE EVENTO	MODALIDADE	TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF	DATA/ LOCAL DE REALIZAÇÃO / CARGA HORARIA	INICIO/FINAL DO EVENTO	PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	EXECUTOR (s) EVENTO / ATIVIDADE	DESCRIÇÃO EVENTO/ ATIVIDADE	OBJETIVO E PÚBLICO ALVO
Educação permanente	Departament o de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal	Treina mento	Presencial	Curso de dosagem e manuseio de produtos de limpeza e uso adequado de equipamento de proteção individual	20/01/2020	07h às 9h	SIM	Elisangela Cristina Lani	Treino Interno e Limpeza como rotina diária.	Retirada de dívidas provenientes à rotina de trabalho. Utilização correta dos produtos. Auxiliar de serviços gerais, técnico em segurança do trabalho, auxiliar de manutenção, auxiliar de almoxarifado, supervisores, responsável técnico
Educação permanente	Departament o de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal	Treina mento	Presencial	A Mente Humana: o Segredo para o Sucesso	29/01/2020	7h30 às 9h30	SIM	José Luiz de Andrade	Palestra dialogada em comemoração ao Janeiro Branco	Promover o aprendizado de novas habilidades, ampliar o autoconhecimento e melhorar a capacidade de lidar com emoções, comportamentos e pensamentos. Público Alvo todos os colaboradores do PSM e SAMU
Educação permanente	Departament o de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal	Treina mento	Presencial	Padronização dos POP – Capacitação sobre o coronavírus	30/01/2020	7h às 9h	NÃO	Supervisor RUE – Valdemir F. Preto Rt de Enfermagem – Raphael Vinicius S da Silva	Treino interno e capacitação em relação ao coronavírus – ações, prevenção, sintomas, diagnóstico situacional	Explicação em relação ao novo coronavírus, orientações e padronização de normas e rotinas para o atendimento dos pacientes sintomáticos respiratórios. Público Alvo: Controladores de fluxo, posso ajudar, supervisor. Responsável técnico, auxiliar administrativo
Educação permanente	Departament o de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal	Treina mento	Presencial	Revisão de Protocolo Perfurocortantes – Capacitação sobre o coronavírus	31/01/2020	7h às 9h	SIM	Supervisor RUE – Valdemir F. Preto Rt de Enfermagem – Raphael Vinicius S da Silva	Treino interno e capacitação em relação ao coronavírus – ações, prevenção, sintomas, diagnóstico situacional	Explicação em relação ao novo coronavírus, orientações e padronização de normas e rotinas para o atendimento dos pacientes sintomáticos respiratórios. Público Alvo: Auxiliar de serviços gerais, supervisores, responsável técnico, técnico em segurança do trabalho, membros da comissão PGRSS
Educação permanente	Departament o de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal	Capacita ção	À Distância	Webaula: síndromes respiratórias associada a coronavírus	30/01/2020	10h30	NÃO	Dr. Unai Tupinambás	Treino sobre o novo coronavírus	Histórico, orientações, padronização de normas e rotinas. Todos os colaboradores do PSM E SAMU



Limpeza Hospitalar

EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE

SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA

CURSO DE DOSAGEM E MANUSEIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E USO

ADEQUADO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL



Araçatuba, 20 de janeiro de 2.020

EDUCAÇÃO PERMANENTE – 20 DE JANEIRO DE 2.020

INFORMAÇÕES GERAIS	
SERVIÇO EXECUTANTE Educação Permanente – Organização Social de Saúde	
DEPARTAMENTO: Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.	
TIPO DE EVENTO <input type="checkbox"/> Capacitação <input checked="" type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Conferência <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Outros	
MODALIDADE <input type="checkbox"/> Vídeo Conferência <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> EAD / Presencial <input type="checkbox"/> EAD	
TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF “Serviço de Higienização e Limpeza – “CURSO DE DOSAGEM E MANUSEIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E USO ADEQUADO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL” - Araçatuba /SP.	
DATA - LOCAL DE REALIZAÇÃO - CARGA HORARIA 20/01/2.020 – Sala de Treinamentos e Capacitações - PSM - Carga horária – 02 horas.	
INÍCIO DO EVENTO: 07:00 horas da manhã FINAL DO EVENTO: 09 horas da manhã	
PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
DESCREVER EM QUAL ESTRATÉGIA / METAS / AÇÕES ESTÁ RELACIONADA Departamento de Urgência e Emergência – DUE	
NUCLEO DE LIMPEZA	

EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE:

Bioquímica: Elisangela Cristina Lani

DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):

TREINAMENTO INTERNO – Os procedimentos explicados, consistem na remoção de manchas, intensificação e restauração de todas as imperfeições no brilho do Porcelanato dos setores, mantendo assim as características originais da superfície do nova ou antiga.

A Limpeza como rotina diária: O procedimento consiste em remover todas as sujeiras e manchas existente na superfície, obtendo assim um aspecto natural e renovado. Nestas prerrogativas do processo é necessário uma limpeza profunda com produto específico para não agredir o piso e é importantíssimo o uso máquinas desenvolvidas especialmente para esta finalidade.

OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:

Retirada de dúvidas provenientes da rotina de trabalho

- Auxiliares de Serviço Geral;
- Técnico em Segurança do Trabalho;
- Auxiliar de Manutenção;
- Auxiliar de Almoxarifado;
- Supervisores;
- Responsável Técnico;
- Supervisora Administrativa.

Palestrante: Empresária – Elisangela Cristina Lani

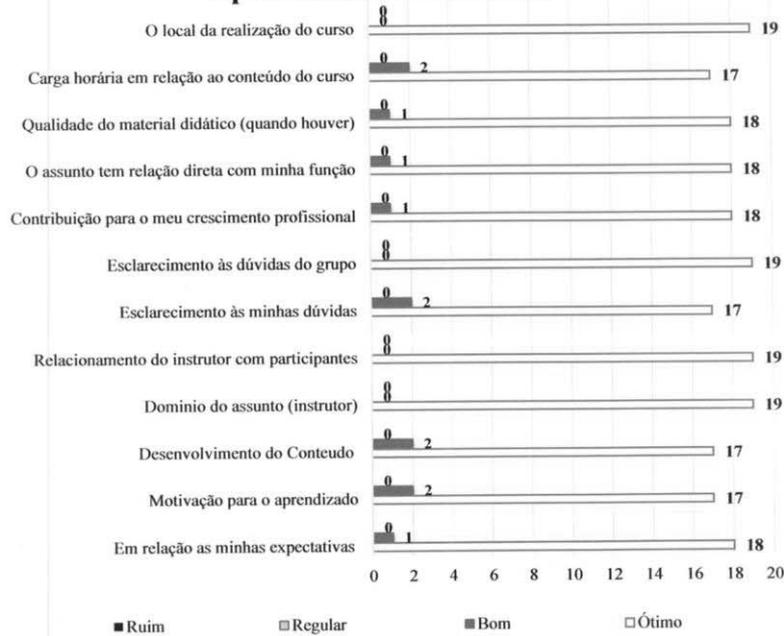
Responsável pelo convite: Jorge Roberto Martins – Técnico em Segurança do Trabalho



Jorge Roberto Martins
Tec. de Segurança do Trabalho
MTE 51/08719-0/SP

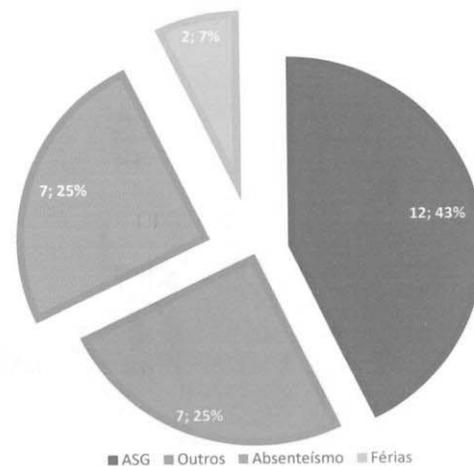
AVALIAÇÃO DE APROVEITAMENTO E EFICÁCIA

Aproveitamento e Eficácia



TOTAL DE PARTICIPANTES = 19

Funções	Quant.
Auxiliares de Serviços Gerais	12
Supervisores	03
Responsáveis Técnicos	02
Técnico em Segurança do Trabalho	01
Auxiliar de Manutenção	01
Absenteísmo	07
Férias	02



SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA – CURSO DE DOSAGEM E MANUSEIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E USO ADEQUADO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – 20/01/2.020

	NOME COMPLETO	FUNÇÕES	ASSINATURAS
1	Adriana Ribeiro Marques	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Adriana Ribeiro</i>
2	Alaide Seixas dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Alaide Seixas</i>
3	Aparecida Ponciano de Carvalho	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Falta</i>
4	Célia Calixto de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Férias</i>
5	Débora Denise Paulino Santana	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Debora</i>
6	Eni Castilho Vieira	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Falta justificada</i>
7	Evelyn Caroline do Nascimento	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Evelyn C. N. Nunes</i>
8	Evelyn Rodrigues Bozola Rubio	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Oliver Rodrigues Bozola Rubio</i>
9	Felipe Duarte da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Falta justificada</i>
10	Gláucia Labos da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Gláucia Labos da Silva</i>
11	Grazielle Patrícia Dias	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Falta</i>
12	Ivanilde Ferreira Frabio	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Férias</i>
13	José Benedito da Cruz Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>JOSE BENEDITO</i>
14	Marcia Vargas da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Falta</i>
15	Patrícia Estevam da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Patrícia E. da Silva</i>
16	Regiane Cristina Camilo Sampaio	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Falta</i>
17	Silvia Cristina Vilarim	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Silvia C. Vilarim</i>
18	Simone de Souza Bezerril	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Falta</i>
19	Simone Malta da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Simone Malta da Silva</i>
20	Vanda Peres	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Vanda Peres</i>

Valdemir R. F. Preto
Supervisor - RUE
COREN-SP 258.639

Supervisor da RUE



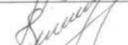
Facilitador / Palestrante

Carlos Moraes Gomes
CRM-SP 140.188
Gerente de Projeto - ISCB

Gerente de Projeto

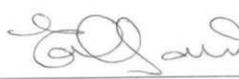


SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA – CURSO DE DOSAGEM E MANUSEIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E USO ADEQUADO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – 20/01/2.020

NOME COMPLETO		FUNÇÕES	ASSINATURAS
21	Yara Cristina R. de O. Soares	Supervisora	
22	Raphael Vinicius Soares da Silva	Enf.º Responsável Técnico - PSM	
23	César Luis Albani Medeiros	Gerente de Almoxarifado	
24	Jorge Roberto Martins	Téc. em Seg. do Trabalho	
25	Valdemir R. Ferreira Preto	Supervisor da RUE	
26	Almir Rogério Bessa da Silva	Enf. Responsável Técnica - SAMU	
27	Leda Cristina Vicentini Bugiga	Sup. Administrativa	
28	Thiago Garcia	Auxiliar de Manutenção	
29	Cleide Helena Tonon	Auxiliar de Serviços Gerais	
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Valdemir R. F. Preto
Supervisor - RUE
COREN-SP 258.639

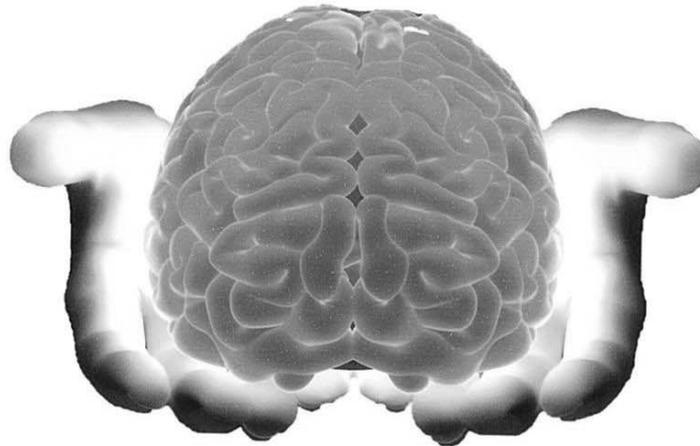
Supervisor da RUE



Facilitador / Palestrante

Carlos Mori Gomes
CRM-SP 140.188
Gerente de Projeto - ISCB

Gerente de Projeto



JANEIRO BRANCO – A MENTE HUMANA O SEGREDO PARA O SUCESSO

JOSE LUIZ DE ANDRADE – Administrador com Especialização em Gestão de Qualidade, Gestão de Pessoas e Liderança Empresarial – Consultor e Auditor do Sistema Gestão da Qualidade ISO 9000, Cursando Pós em Psicologia do Desenvolvimento Humano.

29 - 01 - 2.020

EDUCAÇÃO PERMANENTE - 29 DE JANEIRO DE 2.020

INFORMAÇÕES GERAIS	
SERVIÇO EXECUTANTE Educação Permanente em Saúde – Organização Social de Saúde	
DEPARTAMENTO: Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.	
TIPO DE EVENTO	
<input type="checkbox"/> Capacitação	<input type="checkbox"/> Treinamento
<input type="checkbox"/> Workshop	<input checked="" type="checkbox"/> Palestra
<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Seminário
	<input type="checkbox"/> Conferência
	<input type="checkbox"/> Congresso
	<input type="checkbox"/> Curso
MODALIDADE	
<input type="checkbox"/> Vídeo Conferência	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial
	<input type="checkbox"/> EAD / Presencial
	<input type="checkbox"/> EAD
TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF “A MENTE HUMANA: O SEGREDO PARA O SUCESSO” Araçatuba / SP	
DATA - LOCAL DE REALIZAÇÃO - CARGA HORÁRIA 29/01/2.020 – Sala de Treinamentos e Capacitações - PSM - Carga horária – 02 horas.	
INÍCIO DO EVENTO: 07:30 horas da manhã FINAL DO EVENTO: 09:30 horas da manhã	
PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
DESCREVER EM QUAL ESTRATÉGIA / METAS / AÇÕES ESTÁ RELACIONADA Departamento de Urgência e Emergência – DUE	



EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE:

JOSE LUIZ DE ANDRADE – Administrador com Especialização em Gestão de Qualidade, Gestão de Pessoas e Liderança Empresarial – Consultor e Auditor do Sistema Gestão da Qualidade ISSO 9000, cursando Pós em Psicologia do Desenvolvimento Humano.

DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):

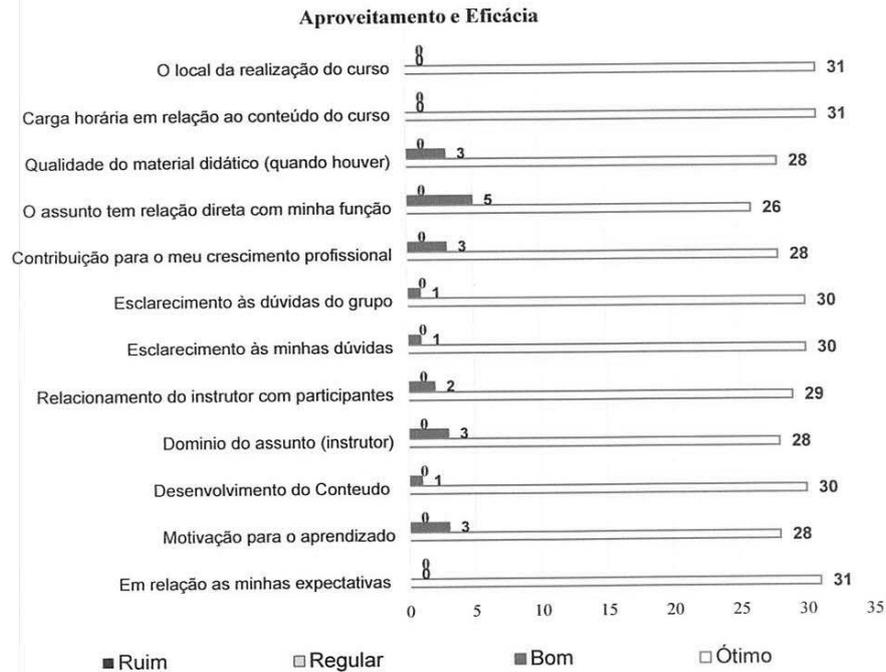
Palestra Dialogada em comemoração ao Janeiro Branco, onde os participantes, colocaram em prática as perspectivas de uma reflexão sobre a vivência humana, vivenciando as diferentes etapas do ser humano na exposição do seu ID e seu Ego, durante as fases que intermediam a vida adulta. Entenderam a importância das boas práticas ocupacionais e o quanto a dinâmica do querer ser, estar e vivenciar momentos e promover o BEM, nos impulsiona para uma vida feliz.

OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:

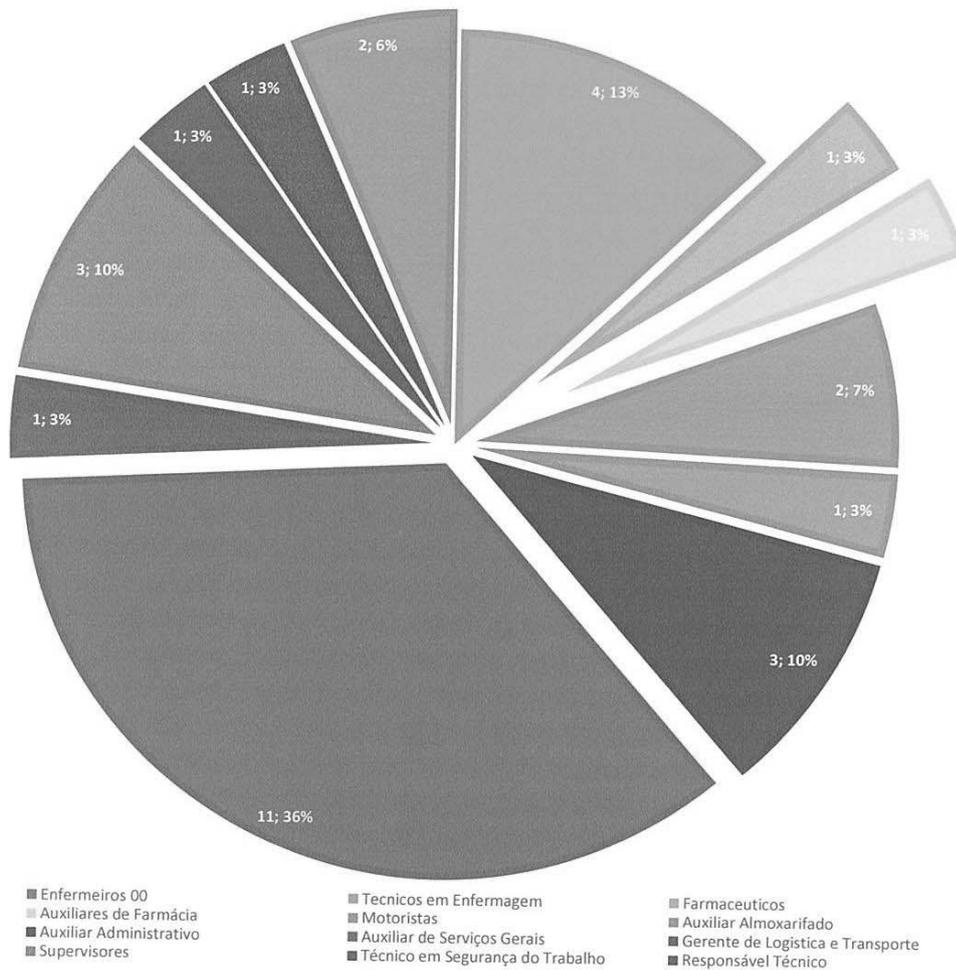
Teve por objetivo promover o aprendizado de novas habilidades, ampliar o autoconhecimento e melhorar a capacidade de lidar com emoções, comportamentos e pensamentos.

Todas as profissões que compõem o quadro de Colaboradores do Pronto Socorro e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU.

AValiação DE APROVEITAMENTO E EFICÁCIA



TOTAL DE PARTICIPANTES = 31	
Funções	Quant.
Enfermeiros	00
Técnicos de Enfermagem	04
Farmacêuticos	01
Auxiliares de Farmácia	01
Motoristas	02
Auxiliar Almoxarifado	01
Auxiliar Administrativo	03
Auxiliar de Serviços Gerais	11
Gerente de Logística e Transporte	01
Supervisores	03
Técnico em Seg. do Trabalho	01
Responsável Técnico	01
Ouvintes	02

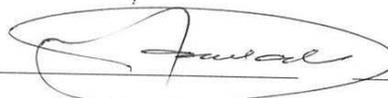


"A MENTE HUMANA: O SEGREDO PARA O SUCESSO"

	NOME COMPLETO	FUNÇÕES
1	Rosecléia dos Santos	Tec. Enfermagem
2	Davide Luma de Oliveira Rodrigues	Tec. Enfermagem
3	Lara Carolina Reino Barbosa	Aux. Farmácia
4	Antonio Lourenço de Lencastre	Motorista
5	Fabson Rivas Atanéo	Farmacêutico
6	Oliver Rodrigues Bezerra Rêgo	Aux. Geral
7	Rinaldo C. Martiniano	Aux. Almoço
8	Capel Felipe O. Fonseca	Aux. Adm.
9	Patricia E. da Silva	Aux. Geral
10	Regiane Cristina C.S.	Aux. Geral
11	Heliana Nogueira dos Santos	Tec. Enfermagem
12	André Machado Pires	Gerent. Log. Transp.
13	Silvia P. Silva	Aux. S. Gerais
14	Alaís J. Jesus	Aux. J. Gerais
15	Jorge Roberto Martins	Tec. Seg. Trab.
16	Erni Castilho Vieira	A. J. Gerais
17	Felipe Duarte da Silva	Felipe Duarte
18	Lucas Brito Gandoff	Aux. de Adm.
19	Marcia Vargas da Silva	Aux. Geral
20	Alencar de Lencastre	Motorista
21	Enlyne Caroline do Nascimento Nunes	Aux. S. Gerais
22	Yara Cristina H.A. de O. Soares	Supervisora

Valdemir R. F. Preto
Supervisor - RUE
COREN-SP 258.639

Supervisor da RUE



Facilitador / Palestrante

Carlos Mori Gomes
CRP-SP 140.188
Gerente de Projeto - ISCB

Gerente de Projeto

POP

PROCEDIMENTO

OPERACIONAL PADRÃO
PADRONIZAÇÃO DOS PROTOCOLOS
OPERACIONAIS

PORTARIA E POSSO AJUDAR

CAPACITAÇÃO CORONAVÍRUS



30 - 01 - 2.020

EDUCAÇÃO PERMANENTE - 30 DE JANEIRO DE 2.020

INFORMAÇÕES GERAIS	
SERVIÇO EXECUTANTE	
Educação Permanente em Saúde – Organização Social de Saúde	
DEPARTAMENTO:	
Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.	
TIPO DE EVENTO	
<input type="checkbox"/> Capacitação	<input checked="" type="checkbox"/> Treinamento
<input type="checkbox"/> Workshop	<input type="checkbox"/> Palestra
<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Seminário
	<input type="checkbox"/> Conferência
	<input type="checkbox"/> Congresso
	<input type="checkbox"/> Curso
MODALIDADE	
<input type="checkbox"/> Vídeo Conferência	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial
	<input type="checkbox"/> EAD / Presencial
	<input type="checkbox"/> EAD
TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF	
“PADRONIZAÇÃO DOS PROTOCOLOS OPERACIONAIS”;	
“CAPACITAÇÃO SOBRE O CORONAVIRUS”;	
Araçatuba / SP	
DATA - LOCAL DE REALIZAÇÃO - CARGA HORARIA	
30/01/2.020 – Sala de Treinamentos e Capacitações - PSM - Carga horária – 02 horas.	
INÍCIO DO EVENTO: 07:00 horas da manhã	
FINAL DO EVENTO: 09 horas da manhã	
PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE?	
<input type="checkbox"/> SIM	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO
DESCREVER EM QUAL ESTRATÉGIA / METAS / AÇÕES ESTÁ RELACIONADA	
Departamento de Urgência e Emergência – DUE	



EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE:

Supervisor da Rede de Urgência e Emergência – Valdemir Rodrigues Ferreira Preto;
Enfermeiro Responsável Técnico – Raphael Vinicius Soares da Silva.

DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):

TREINAMENTO INTERNO – Padronizados os Protocolos Operacionais, referentes ao Controle de Fluxo, justificados nas experiências ocasionadas no período de confecção, orientados que os POPs, são instrumentos institucionalizados que documentam um conjunto de ações a serem priorizadas, executadas e uniformizadas por toda a equipe operante. Discutidas as normas e rotinas do serviço e exemplificadas as noções de planejamento e operacionalização dos setores;

CAPACITAÇÃO CORONAVÍRUS – Orientado aos profissionais sobre as ações a serem desenvolvidas, quanto a prevenção, controle e diagnóstico situacional. O uso de máscaras a pacientes com sintomatologia respiratória e pelos próprios profissionais que em estudos são diagnosticados como a população de maior risco ocupacional de contrair a doença, discutido sobre a higienização das mãos com uso de álcool em todas as ações que antecedem a alimentação e após tossir, espirrar, cumprimentar pacientes de uma forma mais formalizada. O preparo conforme demonstrado, vem da força de vontade profissional e das atitudes que nos fazem modificar o mundo.

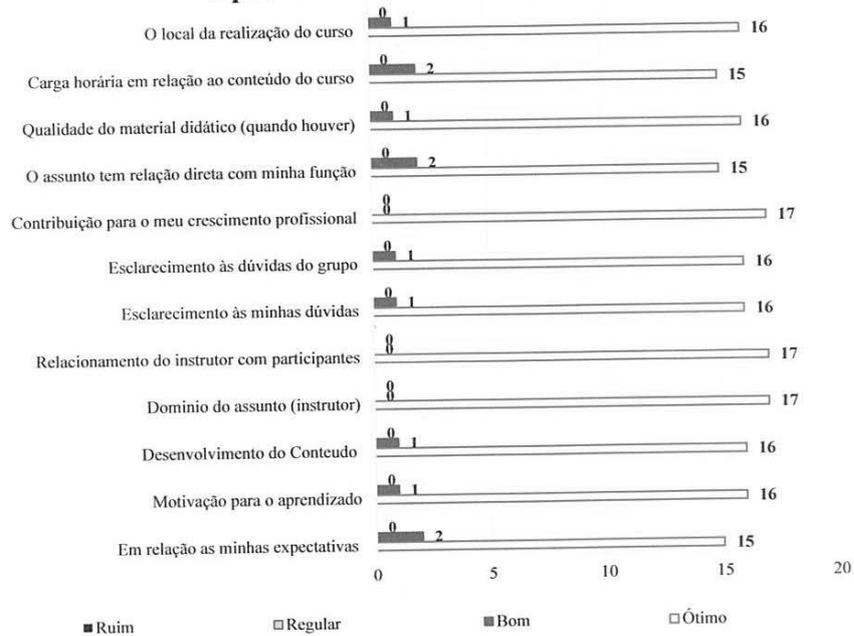
OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:

Retirada de dúvidas, orientações e padronização de normas e rotinas para o atendimento aos sintomáticos respiratórios:

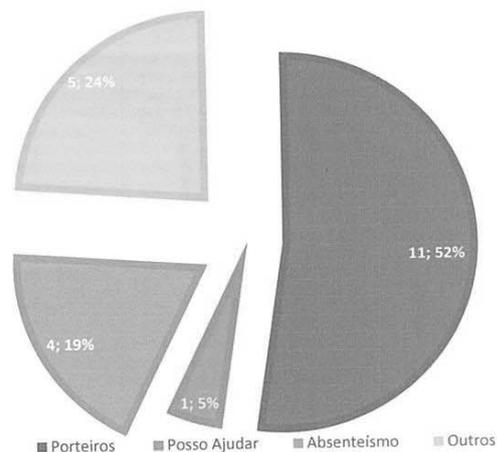
- Controladores de Fluxo;
- Posso Ajudar;
- Supervisor;
- Responsável Técnico;
- Supervisora Administrativa;
- Auxiliar Administrativo.

AVALIAÇÃO DE APROVEITAMENTO E EFICÁCIA

Aproveitamento e Eficácia



TOTAL DE PARTICIPANTES =	
Funções	Quant.
Porteiros	11
Posso Ajudar	01
Supervisores	03
Responsável Técnico	01
Auxiliar Administrativo	01
Absenteísmo	04



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO E ORIENTAÇÕES CORONA VÍRUS – 30-01-2.020

	NOME COMPLETO	FUNÇÕES	ASSINATURAS
1	Cleriane Silvério	Porteira	<i>Cleriane S.</i>
2	Fábio Dias Pereira	Porteiro	<i>Fábio Dias</i>
3	Flávio Gama Filho <i>Silva</i>	Porteiro	<i>Flávio Gama</i>
4	Flávio L. Mansanari	Porteiro	<i>Flávio L. Mansanari</i>
5	Glycel Rossi	Porteira	<i>Glycel m. Rossi</i>
6	Luciano A. Novais	Porteiro	<i>Luciano de Oliveira</i>
7	Marlene N. Santiago	Porteira	<i>Falta Justificada</i>
8	Roseli Ap. de Assis	Porteira	<i>Roseli A. Assis</i>
9	Rosilene P. Corda	Porteira	<i>Rosilene P. Corda</i>
10	Victor Hugo Frare	Porteiro	<i>Victor Hugo P. Frare</i>
11	Vinicius B. Santos	Porteiro	<i>VS</i>
12	Willians L. dos Santos	Porteiro	<i>WILLIANS L. SANTOS</i>
13	Leonardo de C. Peixoto	Posso Ajudar	<i>Falta</i>
14	Leonice F. Polido	Posso Ajudar	<i>Leonice F. Polido</i>
15	Rosimeire S. Oliveira	Posso Ajudar	<i>Falta</i>
16	Sandra A. L. Santos	Posso Ajudar	<i>Falta</i>
17	Raphael Vinicius Soares da Silva	Responsável Técnico	<i>Raphael Vinicius S. da Silva</i>
18	Yara Cristina R. de Oliveira Soares	Supervisora	<i>Yara</i>
19	Leda Cristina Vicentini Bugiga	Supervisora Administrativa	<i>Leda Cristina</i>
20	Valdemir Rodrigues Ferreira Preto	Supervisor da RUE	<i>Valdemir</i>

Valdemir R. F. Preto
Supervisor da RUE
CONTRAT. SP 258.839

Valdemir R. F. Preto
Supervisor da RUE
CONTRAT. SP 258.839
Raphael Vinicius Soares da Silva
CONTRAT. SP 517.522 - EMP. (P)

Carlos Mori Gomes
Gerente de Projeto - ESCB
CONTRAT. SP 140.188



REVISÃO DE PROTOCOLOS PERFUROCORTANTES HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA

CAPACITAÇÃO CORONAVÍRUS



31- 01- 2.020

EDUCAÇÃO PERMANENTE - 31 DE JANEIRO DE 2.020

INFORMAÇÕES GERAIS	
SERVIÇO EXECUTANTE Educação Permanente em Saúde – Organização Social de Saúde	
DEPARTAMENTO: Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.	
TIPO DE EVENTO <input type="checkbox"/> Capacitação <input checked="" type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Conferência <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Outros	
MODALIDADE <input type="checkbox"/> Vídeo Conferência <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> EAD / Presencial <input type="checkbox"/> EAD	
TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF “REVISÃO DE PROTOCOLO PERFUROCORTANTES”; “CAPACITAÇÃO SOBRE O CORONAVIRUS”; Araçatuba / SP	
DATA - LOCAL DE REALIZAÇÃO - CARGA HORARIA 31/01/2.020 – Sala de Treinamentos e Capacitações - PSM - Carga horária – 02 horas.	
INÍCIO DO EVENTO: 07:00 horas da manhã FINAL DO EVENTO: 09 horas da manhã	
PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
DESCREVER EM QUAL ESTRATÉGIA / METAS / AÇÕES ESTÁ RELACIONADA Departamento de Urgência e Emergência – DUE	

EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE:

Supervisor da Rede de Urgência e Emergência – Valdemir Rodrigues Ferreira Preto;
Enfermeiro Responsável Técnico – Raphael Vinicius Soares da Silva.

DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):

TREINAMENTO INTERNO – Padronizados os Protocolos Operacionais, referentes ao correto método de descarte dos perfurocortantes, orientados que os POPs, são instrumentos institucionalizados que documentam um conjunto de ações a serem priorizadas, executadas e uniformizadas por toda a equipe operante. Discutidas as normas e rotinas do serviço e exemplificadas as noções de planejamento e operacionalização dos setores;

CAPACITAÇÃO CORONAVÍRUS – Orientado aos profissionais sobre as ações a serem desenvolvidas, quanto a prevenção, controle e diagnóstico situacional. O uso de máscaras a pacientes com sintomatologia respiratória e pelos próprios profissionais que em estudos são diagnosticados como a população de maior risco ocupacional de contrair a doença, discutido sobre a higienização das mãos com uso de álcool em todas as ações que antecedem a alimentação e após tossir, espirrar, cumprimentar pacientes de uma forma mais formalizada. O preparo conforme demonstrado, vem da força de vontade profissional e das atitudes que nos fazem modificar o mundo.

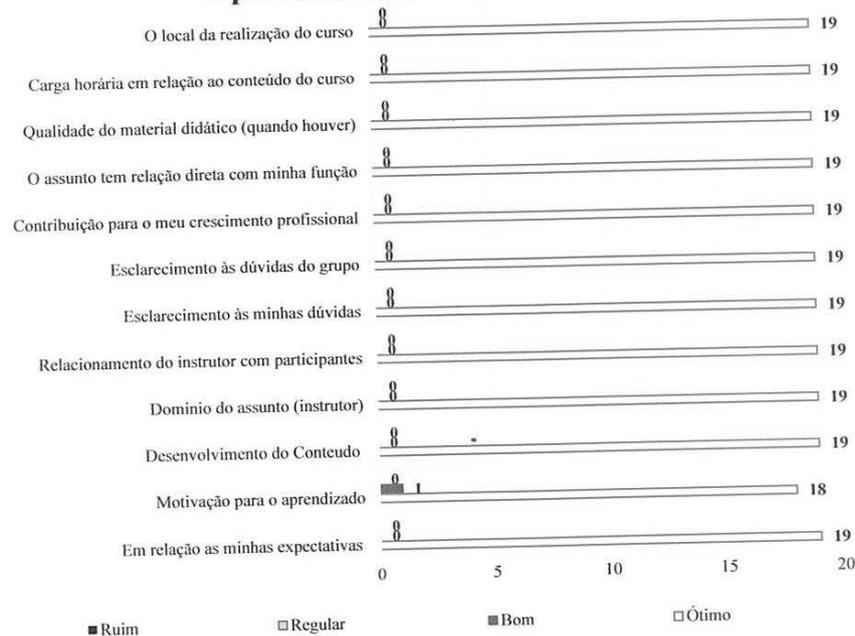
OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:

Retirada de dúvidas, orientações e padronização de normas e rotinas para o atendimento aos sintomáticos respiratórios:

- Auxiliares de Serviços Gerais;
- Supervisores;
- Responsável Técnico;
- Técnico em Segurança do Trabalho;
- Membros da Comissão de PGRSS.

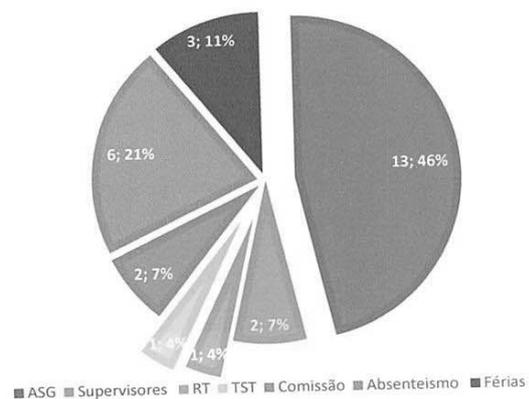
AVALIAÇÃO DE APROVEITAMENTO E EFICÁCIA

Aproveitamento e Eficácia



TOTAL DE PARTICIPANTES = 19

Funções	Quant.
Auxiliar de Serviços Gerais	13
Supervisores	02
Responsável Técnico	01
Técnico em Seg. do Trabalho	01
Comissão PGRSS	02
Absenteísmo	06
Férias	03



REVISÃO DE PROTOCOLO PERFUROCORANTES E CAPACITAÇÃO CORONAVÍRUS – 31- 01 - 2.020

	NOME COMPLETO	FUNÇÕES	ASSINATURAS
1	Adriana Ribeiro Marques	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Adriana Ribeiro</i>
2	Alaíde Seixas dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Alaíde Seixas</i>
3	Célia Calixto de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Férias</i>
4	Débora Denise Paulino Santana	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Falta</i>
5	Eni Castilho Vieira	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Eni C. Vieira</i>
6	Evelyn Caroline do Nascimento	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Falta</i>
7	Evelyn Rodrigues Bozola Rubio	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Evelyn Rodrigues Bozola Rubio</i>
8	Felipe Duarte da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Felipe Duarte da Silva</i>
9	Gláucia Labos da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Gláucia Labos da Silva</i>
10	Grazielle Patrícia Dias	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Falta</i>
11	Ivanilde Ferreira Frabio	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Férias</i>
12	José Benedito da Cruz Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>JOSE BENEDITO</i>
13	Marcia Vargas da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Marcia Vargas</i>
14	Patrícia Estevam da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Patrícia E. da Silva</i>
15	Regiane Cristina Camilo Sampaio	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Falta</i>
16	Sílvia Cristina Vilarim	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Silvia C. Vilarim</i>
17	Simone de Souza Bezerril	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Simone de Souza Bezerril</i>
18	Simone Malta da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Simone M. da Silva</i>
19	Vanda Peres	Auxiliar de Serviços Gerais	<i>Vanda Peres</i>
20	Jorge Roberto Martins	Téc. em Seg. do Trabalho	<i>Jorge Roberto Martins</i>

Valdemir A. F. Preto
Supervisor da RUE
COREN-SP 258.639

Supervisor da RUE

Raphael Vinícius Soares da Silva
Facilitador / Palestrante
COREN-SP 517.522 - ENF

Facilitador / Palestrante

Carlos Mori Gomes
Gerente de Projeto - ESCA
CRM-SP 140.188

Gerente de Projeto



EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE:

Dr. Unai Tupinambás – Infectologista – Professor Associado do Departamento de Clínica Médica da Faculdade de Medicina da UFMG.

DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):

CAPACITAÇÃO VIDEO CONFERÊNCIA – Nenhum caso foi relatado mundialmente desde 2004.

- Os sintomas de SARS lembram os de outras infecções virais respiratórias mais comuns (como febre, dores de cabeça, calafrios e dores musculares), mas são mais graves.
- Os médicos suspeitam de SARS somente se as pessoas tiverem sido eventualmente expostas a uma pessoa infectada.
- Se os médicos pensarem que uma pessoa tem SARS, a pessoa é isolada em um quarto com um sistema de ventilação que limita a transmissão de micro-organismos no ar.

A síndrome respiratória aguda grave (SARS) foi primeiramente detectada na China no fim de 2002. Houve um surto mundial que resultou em mais de oito mil casos no mundo todo, incluindo Canadá e Estados Unidos, e mais de oitocentas mortes em meados de 2003. Até 2017, nenhum caso foi relatado no mundo desde 2004 e considera-se que a SARS (a doença, mas não o vírus) foi erradicada.

Acreditava-se que a fonte fossem gatos-de-algália que haviam sido infectados por contato com um morcego infectado antes de serem vendidos em um mercado de carne. Os morcegos muitas vezes carregam o vírus e este provavelmente continua presente em morcegos.

A SARS é causada por um Coronavírus. A SARS é muito mais grave do que a maioria das outras infecções por Coronavírus, que geralmente causam somente sintomas semelhantes aos do resfriado. No entanto, a **SÍNDROME RESPIRATÓRIA DO ORIENTE MÉDIO (MERS)** é outra doença grave causada por um Coronavírus.

A SARS é transmitida de pessoa a pessoa através do contato próximo com uma pessoa infectada ou através de gotículas transportadas pelo ar que foram expelidas pela tosse ou pelos espirros de uma pessoa infectada.

Os sintomas: de SARS lembram os de outras infecções virais respiratórias mais comuns, mas são mais graves. Eles incluem febre, dor de cabeça, calafrios e dores musculares, seguidos de uma tosse seca e, às vezes, dificuldade para respirar.

A maioria das pessoas se recuperou em uma a duas semanas. Entretanto, algumas desenvolveram grave dificuldade respiratória, e cerca de 10% morreram.

O diagnóstico:

- Avaliação de um médico
- Exames para identificar o vírus



Suspeita-se de SARS somente se as pessoas que possam ter sido expostas a uma pessoa infectada tiverem febre acompanhada tosse ou dificuldade em respirar.

Podem ser feitos exames para identificar o vírus.

CAPACITAÇÃO CORONAVÍRUS – Orientado aos profissionais sobre as ações a serem desenvolvidas, quanto a prevenção, controle e diagnóstico situacional. O uso de máscaras a pacientes com sintomatologia respiratória e pelos próprios profissionais que em estudos são diagnosticados como a população de maior risco ocupacional de contrair a doença, discutido sobre a higienização das mãos com uso de álcool em todas as ações que antecedem a alimentação e após tossir, espirrar, cumprimentar pacientes de uma forma mais formalizada. O preparo conforme demonstrado, vem da força de vontade profissional e das atitudes que nos fazem modificar o mundo.

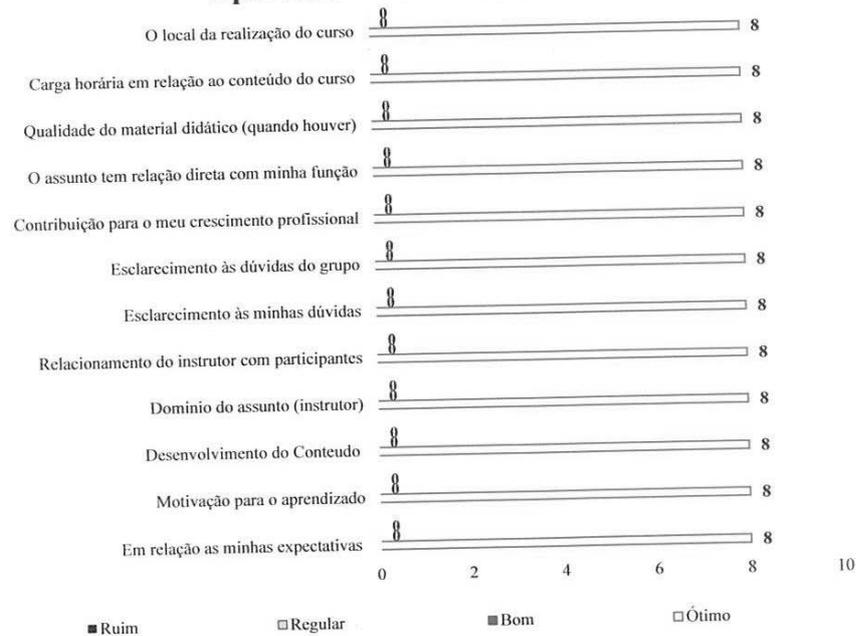
OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:

Retirada de dúvidas, orientações e padronização de normas e rotinas para o atendimento aos sintomáticos respiratórios:

- Supervisores;
- Responsável Técnico;
- Auxiliares Administrativos;
- Farmacêutico;
- Gerente de Logística e Transporte.

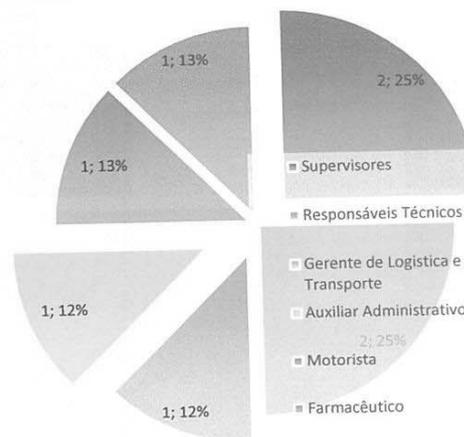
AVALIAÇÃO DE APROVEITAMENTO E EFICÁCIA

Aproveitamento e Eficácia



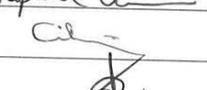
TOTAL DE PARTICIPANTES = 08

Funções	Quant.
Supervisores	02
Responsáveis Técnicos	02
Gerente de Logística e Transporte	01
Auxiliar Administrativo	01
Motorista	01
Farmacêutico	01





“WEBAULA: SINDROMES RESPIRATORIAS ASSOCIADA AO CORONAVÍRUS” - 30 - 01 - 2.020

	NOME COMPLETO	FUNÇÕES	ASSINATURAS
1	Igor Felipe Oliveira Fonseca	Auxiliar Administrativo	
2	Luís Eduardo F. Martins	Farmacêutico	
3	André Machado Pires	Gerente de Logística e Transporte	
4	Celso Rodrigues Pereira	Motorista	
5	Raphael Vinicius Soares da Silva	Responsável Técnico - PSM	
6	Almir Rogério Bessa da Silva	Responsável Técnico - SAMU	
7	Valdemir Rodrigues F. Preto	Supervisor RUE	
8	Yara Cristina R. de O. Soares	Supervisora	

Carlos Mori Gomes
CRM-SP 140.213/8
Gerente de Projeto - ISCB

7. Manutenção

7.1. Manutenção Predial

DATA	TIPO DE MANUTENÇÃO			SETOR	ATIVIDADE REALIZADA	PRÓPRIO OU TERCEIRO	NOME TERCEIRO
	Prev	Corr	Emer				
02/01/2020	X			Gerador	Teste de Gerador	Próprio	
02/01/2020		x		Posto 1	Troca botão acionador caixa acoplada	Próprio	
02/01/2020		x		Sala Curativo	Troca de assento sanitário	Próprio	
03/01/2020	x			Emerg/Consult	Limpeza dos vidros dos corredores	Próprio	
06/01/2020		x		Recepção	Pintura da porta banheiro feminino	Próprio	
06/01/2020		x		Recepção	Pintura do barrado da parede	Próprio	
06/01/2020		x		Recepção	Pintura do barrado sala dos bebedouros F	Próprio	
06/01/2020		x		Recepção	Troca botão acionador caixa acoplada	Próprio	
07/01/2020		x		Triagem	Pintura do barrado da parede	Próprio	
08/01/2020		x		Recepção	Pintura do barrado sala dos bebedouros M	Próprio	
09/01/2020		x		Triagem	Instalação de bate-maca	Próprio	
09/01/2020		x		Recepção	Instalação de bate-maca	Próprio	
09/01/2020		x		Conforto médico	Troca de chuveiro do banheiro Instalação de soleira no banheiro	Próprio	
10/01/2020		x		SAMU	Troca de Piso	Próprio	
10/01/2020		x		Triagem	Instalação de placa de aviso	Próprio	
13/01/2020		x		Psiquiatria	Aplicação de massa corrida nas paredes	Próprio	
13/01/2020		x		Recepção	Troca de lâmpada do banheiro	Próprio	
13/01/2020		x		Posto 1	Troca do assento sanitário do banheiro	Próprio	
14/01/2020		x		Posto 1	Troca de 2 lâmpadas do Posto 1	Próprio	
14/01/2020		x		Superv. Enfer	Troca de lâmpadas	Próprio	

14/01/2020		x		Posto 3	Troca de piso do banheiro funcionários	Próprio	
15/01/2020		x		Posto 3	Aplicação de rejunte no banheiro func.	Próprio	
15/01/2020		x		PSM	Troca de lâmpadas da iluminação externa	Próprio	
16/01/2020		x		Recepção	Desentupimento do banheiro masculino	Próprio	
16/01/2020		x		Administração	Desentupimento do banheiro masculino	Próprio	
16/01/2020		x		Emergência	Orçamento de tomadas aparelhos	Próprio	
16/01/2020	x			PSM	Cronograma de manutenção anual	Próprio	
17/01/2020		x		Administração	Alvenaria na sala de reunião Aplicação de massa corrida	Próprio	
18/01/2020		x		Administração	Pintura sala de reunião Troca de 2 luminárias Troca de espelho de tomada Instalação de TV na parede	Próprio	
20/01/2020		x		Posto 1	Pintura da sala de medicação Pintura do corredor Pintura da sala ECG	Próprio	
20/01/2020		x		Posto 3	Troca da fechadura sala de medicação	Próprio	
21/01/2020	x			PSM	Orçamento das tintas Orçamento lâmpadas Orçamento materiais elétricos sala de emergência	Próprio	
22/01/2020		x		Raio X	Troca de maçaneta da porta	Próprio	
22/01/2020		x		Posto 3	Troca de maçaneta da porta	Próprio	
22/01/2020		x		SAMU	Instalação de 3 pontos de tomadas sala de enfermagem	Próprio	
23/01/2020	x			Gerador	Teste do gerador de energia	Próprio	
23/01/2020		x		PSM	Conserto de cadeira de rodas	Próprio	
23/01/2020		x		Recepção	Troca de fechadura banheiro F	Próprio	
24/01/2020		x		SAMU	Troca de 6 lâmpadas e relê fotocélula	Próprio	
24/01/2020		x		Recp. Raio X	Troca de 1 lâmpada	Próprio	
27/01/2020	x			Compressor	Drenagem do filtro	Próprio	

27/01/2020	x			Gerador	Teste do gerador	Próprio	
27/01/2020		x		Posto 1	Pintura da parede da farmácia	Próprio	
30/01/2020		x		Rec. Raio X	Pintura da parede da recepção do Raio X	Próprio	
31/01/2020		x		Posto 3	Instalação de porta papel higiênico	Próprio	

8. ALIMENTAÇÃO

A alimentação prevista em plano para os colaboradores de plantão como pão, café e chá é ofertada em todos os plantões.

Conforme plano de trabalho está previsto que todos pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, receberão o kit de alimentação.

TIPOS		COLABORADOR		SETOR	RESPONSÁVEL
REFEIÇÃO	KITS	COLABORADOR	PACIENTE		
	303		x	OBSERVAÇÃO MASCULINA, FEMININA E PEDIATRIA	ENFERMAGEM

9. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PREVISTO	CONTRATADOS
Combustível	A Rotatória Posto e Conveniência
Radiologia	Atend Hosp Serviço Hospitalares e Diagnóstico por Imagem
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. De gases LTDA
Imobilização e Gesso	M & C Imobilizações Ortopédicas LTDA
Enxoval e Lavanderia	Stratolav Lavanderia LTDA
Exame Laboratorial	Laboratório Trianon
Convênio	AESP Odonto Assistência em São Paulo
Locadora de Veículos	Locaz Locadora de Veículos
Exames Admissional e Demissão	Ergo Med. Amb. Med. Seg. Ocup. E Ges. Amb. LTDA
Manutenção Ar – Condicionado	Osvaldo Coca Moralis ME
Impressoras	O.M.I. com Manutenção Equipamento
Alimentação	Fabiana X. da Silva Marmitaria
Alimentação	Marcelo C. de Lima & CIA Ltda – ME
Tecnologia e Informação - Suporte	Daniela Bottizini ME

10. CONCLUSÃO FINAL

Mediante os conteúdos apresentados, entre processo de implantação e a realização, houve uma evolução, trabalhou-se mais com as mudanças de normativas e diminuição de vícios e conflitos internos causados pelas mudanças.

Os dados apresentados em relatório assistencial mensal demonstram melhorias no serviço prestado de forma contínua, humanizada. As metas superam o estabelecido em contrato de gestão e a satisfação do usuário com o serviço comprovam um serviço eficaz e de qualidade.

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

CARLOS HENRIQUE MORI F. GOMES

GERENTE DE PROJETO