



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71

Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66

Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

RELATÓRIO ASSISTENCIAL

FEVEREIRO/2020

PSM- CENTRAL DE REGULAÇÃO – SAMU
CONTRATO DE GESTÃO 02/2018
ARAÇATUBA-SP

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	7
2. RECURSOS HUMANOS	7
2.1. PSM e SAMU.....	9
2.1.1. Previsto Contratados CLT e Estatutários.....	9
2.1.2. Absenteísmo Cedidos	16
2.1.3. Pessoa Jurídica.....	18
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU	19
3.1. Pesquisa de Satisfação PSM.....	19
3.1.2 Serviço de Apoio e Diagnóstico	20
3.1.3 Médicos	20
3.1.4. Instalações	20
3.1.5. Serviços de Atendimento Móvel	20
3.1.6. S.A.U.	21
3.1.7. S.A.U.	21
3.1.8. Análise de Pesquisa mês Fevereiro	21
3.1.9 Demonstrativo de satisfação por entrevista – 12 usuários.....	21
3.1.10. Recepção.....	21
3.1.11. Posto de Enfermagem I.....	22
3.1.12. Posto de Enfermagem II	22
3.1.13. Posto de Enfermagem III.....	22
3.1.14. Posto de Enfermagem IV.....	22
3.1.15 Serviço de Apoio e Diagnóstico	22
3.1.16. Médicos	23

3.1.17. Instalações	23
3.1.18. Serviços de Atendimento Móvel	23
3.1.19. S.A.U.	23
3.1.20. Avaliação Geral	23
3.1.21. Análise de Pesquisa	24
3.2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU – 17 Usuários.....	24
3.2.1. Demonstrativo De Satisfação Do Usuário SAMU	24
3.2.2. TARM.....	24
3.2.3. Percorso	24
3.2.4. Transporte.....	24
3.2.5. Atendimento da Equipe	25
3.2.6. Avaliação dos Serviços Oferecidos	25
3.2.7. Análise de Pesquisa	25
4. COMISSÕES.....	25
4.1 Atas das reuniões	27
5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE.....	40
5.1. Metas Quantitativas PSM	41
5.1.1. Metas Quantitativas – Médico Clínico Geral	41
5.1.2. Metas Quantitativas – Médico Infantil	41
5.1.3. Metas Quantitativas – Médico Ortopedista	41
5.1.4. Metas Quantitativas – Classificação de Risco.....	41
5.2. Metas Qualitativas PSM	41
5.2.1. Número de Paciente Atendidos por Classificação de Risco.....	41
5.2.2. Taxa de Usuários Classificação	42

5.2.3. Taxa de Revisão de Prontuários Médicos dos Óbitos Ocorridos no Período Analisado.....	42
5.2.4. Taxa de Revisão de Prontuários com Classificação de Risco: Vermelho e Amarelo	42
5.2.5. Evidências de Ações Voltadas à Segurança ao Paciente	42
5.2.6. Números de Exames Realizados Eletrocardiograma.....	42
5.2.7. Números de Exames Realizados Raio-X.....	42
5.2.8. Número de Exames Realizados Laboratoriais.....	42
5.2.9. Números de Suturas Realizadas	43
5.2.10. Números de Curativo Realizadas	43
5.2.11. Números de Atendimento Técnico em Gesso Realizado	43
5.2.12. Números de Atendimento Gestante.....	43
5.3. Metas Quantitativas SAMU	43
5.3.1. Atendimento das Chamadas	43
5.4. Metas Qualitativas SAMU.....	43
5.4.1. Atendimento Primário de Livre Demanda pelo nº 192	43
5.4.2. Atendimento Secundário de Livre Demanda pelo nº 192 e outros meios de comunicação.	43
5.4.3. Quantidade de atendimentos por Viatura	44
5.4.4. Taxa de Recusa do Atendimento Assistencial à Equipe no Local	44
5.4.5. Atendimento pelo 192 que Geraram Somente Orientações, não Necessitando de Transporte.....	44
5.4.6. Registro de Idade dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado	45
5.4.6.1. Registro de Sexo dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado	45
5.4.7. Números de Atendimento Conforme Classificação de Risco	46
5.4.8. Tempo de Resposta aos Chamados no Mínimo de Tempo Possível	46
5.4.9. Localização das Ocorrências por Bairros	47

1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominados como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 a 29 de Fevereiro de 2020, referente ao Contrato de Gestão nº 002/2018, celebrado junto ao Município de Araçatuba através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviço de Saúde no Projeto CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – “Aida Vanzo Dolce”, propiciando o atendimento em tempo integral, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviços assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimento e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos contratados seguiram diretrizes de Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

A OSS segue o regulamento de Contratações e Compra analisado e aprovado pela Secretária Municipal de Saúde de Araçatuba conforme abaixo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Rio de Janeiro, 300 CEP 16015-150 TELEFAX 18 3636.1100



e-mail: saude@aracatuba.sp.gov.br

À IRMANDADE SANTA CASA DE BIRIGUI


Após análise do Regulamento de Compras e contratações encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, preliminarmente entendemos ser essencial que as compras sejam realizadas em estrita observância aos princípios constitucionais fundamentais. A entidade gerenciadora (OS) deverá publicar o regulamento, bem como, para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público deve-se observar claramente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade. Esses princípios se consubstanciam por procedimentos abertos e acessíveis ao público, com ampla divulgação e participação de diversos fornecedores interessados. Quanto maior a abertura e transparência dos procedimentos de compras e contratações, mais simples e fácil é para a entidade gerenciadora (OS) comprovar, em qualquer situação, sua adesão aos princípios constitucionais. Para que se caracterize a aplicação adequada dos princípios constitucionais, o regulamento, deve prever que a entidade não mantenha nenhum tipo de relacionamento comercial ou profissional (contratar serviços, fazer aquisições, contratar funcionários etc.) com pessoas físicas e jurídicas que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório.

O regulamento próprio de aquisição deve ser mantido em sítio da internet, local que também deve permitir prévia e ampla divulgação de todas as compras e contratações a serem realizadas com recursos dos Contratos de Gestão.


A entidade gerenciadora (OS) deverá elaborar e colocar em prática um plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da atividade gerenciada, compatível com seu regimento interno que deve dispor sobre os cargos e respectivas competências. Para contratações, tanto a legislação federal quanto a estadual, preveem a textual estipulação dos limites e critérios para despesa com remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados envolvidos na execução do Contrato de Gestão, o que deverá ser observado.

Observado o exposto, e, diante do documento que regulamenta as contratações de obras, serviços e admissão de pessoal para a execução do contrato de gestão nº 02/2018, encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, entendemos pela regularidade do Regulamento de compras e contratações.

Araçatuba, 12 de Abril de 2018.



EVERTON SOUSA DO AMARAL
Diretor do Departamento de
Urgência e Emergência



MAURICEIA MUTO
Diretora do Departamento de Administração
E Controle Financeiro

2.1. PSM e SAMU

2.1.1. Previsto Contratados CLT e Estatutários

CATEGORIA	PREVISTO CLT	CONTRATADOS
Assistente Social	01	01
Auxiliar Administrativo	05	04*
Auxiliar de Manutenção	01	01
Auxiliar Farmácia	09	09
Auxiliar de Serviços Gerais	20	20
Enfermeiro Resp. Técnico SAMU	01	01
Enfermeiro Responsável Técnico	01	01
Enfermeiro Assistencial	14	15
Farmacêutico	04	04
Farmacêutico Responsável Técnico	01	01
Motorista	07	07
Porteiros	12	12
Rádio Operador	05	07
Recepcionista	05	05
Supervisor (a)	01	01
Supervisor da RUE (Enfermeiro)	03	03
Gerente de Almoxarifado	01	01
Gerente de logística e transporte	01	01
Auxiliar de Almoxarifado	02	01*
TARM SAMU	03	02*
Técnico de Enfermagem	43	43
Técnico de Segurança do Trabalho	01	01

- Auxiliar de serviços gerais: consta 20 contratados, porém um está afastado por auxílio doença, estando na escala de trabalho 19 auxiliares.
- Enfermeiro Assistencial: consta 15 contratados, porém um está afastado por auxílio doença, estando na escala de trabalho 14 enfermeiros.
- Rádio Operador: consta 7 contratados, porém dois estão afastados por auxílio doença, estando na escala de trabalho 5 rádio operador.
- Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Almoxarifado e TARM SAMU estão em processo de contratação.

NOME	CARGO	FALTA	½ FALTA	1/3 FALTA	ATES TADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
ADRIANA DE CASSIA AMORIN LEITE SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	4 dias	CID A90
ADRIANA RIBEIRO MARQUES	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
ADRIANE CRISTINA LOURENÇO DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ADRIANO RODRIGUES DA SILVA	Motorista	-	-	-	-	-	-
ALAIDE SEIXAS DOS SANTOS	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
ALESSANDRA CRISTINA DA SILVA PEREIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ALESSANDRA DE ARAUJO LOPES	Aux. de Serviços Gerais	Auxílio doença até 19/02/2020					
ALMIR ROGERIO BESSA DA SILVA	Enfermeiro RT Samu	-	-	-	-	-	-
AMANDA ELUIZA MORETTO BLASQUE	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANA CAROLINA DA ROCHA COELHO	Téc. de Enfermagem	1	-	-	-	-	-
ANA CAROLINA DA SILVA SATILO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANA CRISTINA MARQUES SANTOS	Assistente Social	-	-	-	-	-	-
ANA PAULA VENDRAME DE SOUZA SALES	Recepcionista	-	-	-	1	1 dia	CID Z76.3
ANDREA CRISTINA GUERRA DE SANTANA	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
ANDRESA LOPES DE SOUSA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANTONIO ADEMILSON SAMPAIO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ANTONIO LOURENÇO DE CASTRO	Motorista	-	-	-	-	-	-
CÉLIA CALIXTO DE OLIVEIRA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
CELSO RODRIGUES PEREIRA	Motorista	-	-	-	-	-	-
CÉSAR AUGUSTO DE ALMEIDA DORNELAS	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
CÉSAR LUIS ALBANI MEDEIROS	Gerente de Almoxarifado	-	-	-	-	-	-
CLERIANE DE SA SILVÉRIO	Porteiro	-	-	-	-	-	-
CLEUZA CANDIDA DA COSTA	Enfermeiro	-	-	-	2	1 dia / 1 dia	CID K63 / Y57

CRISTIANE ZORZETO	Farmacêutica	-	-	-	-	-	-
DANIELA CRISTINA BRUNHETTI	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
DANIELA CRISTINA DE OLIVEIRA OUTI	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
DANIELE LUMA DE OLIVEIRA RODRIGUES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
DANIELI LOPES CASAGRANDE	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
DEBORA DENISE PAULINO SANTANA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	1	7 dias	CID S934
DEISE APARECIDA DE OLIVEIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
DEUSELENE RODRIGUES ARAUJO	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
EDEMILSON ROBERTO BISPO	Motorista	-	-	-	1	2 dias	CID A09
EDINAURA VITORIA DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
EDUARDO HENRIQUE JURCA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
EDVALDO ANTONIO SPESSOTO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ELAINE SOARES DOS SANTOS BRITO	Téc. de Enfermagem	1	-	-	-	-	-
ENI CASTILHO VIEIRA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
ERICA CAROLINA SANTANA MIRA CASTILHO	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
ESTEFANIA NOGUEIRA DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	2	7 dias / 7 dias	CID S834 / S834
EULA PAULA FERREIRA DE CASTRO	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
EVELYN CAROLINE DO NASCIMENTO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
EVELYN RODRIGUES BOZOLÁ RUBIO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
FABIA REGINA GOMES BARBOSA	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
FABIANA CELÍLIA MORETTI	Farmacêutica	-	-	-	-	-	-
FABIO DIAS PEREIRA	Porteiro	-	-	-	2	1 dia / 1 dia	CID J18 / J15
FELIPE DUARTE DA SILVA	Aux. De Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
FLAVIA MALTA DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	1	-	-	-	-	-
FLÁVIO GAMA DA SILVA	Porteiro	-	-	-	-	-	-

FLÁVIO LEANDRO MANSANARI	Porteiro	-	-	-	-	-	-
GABRIEL FERNANDO GARCIA	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
GABRIEL HENRIQUE BRITO GANDOLFI	Rádio Operador	1	-	-	1	Horas	Consulta
GABRIELA GREGO DIAS DE BARROS	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
GLAUCIA LABOS DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
GLYCEL MODESTO ROSSI	Porteiro	-	-	-	-	-	-
GRAZIELE PATRICIA DIAS	Aux. de Serviços Gerais	1	-	-	1	1 dia	CID A09
GUILHERME RENAN DE LIMA GOMES	Rádio Operador	2	-	-	-	-	-
GUSTAVO BERTOLUCCI GONÇALVES	Farmacêutico	-	-	-	-	-	-
IGOR FELIPE OLIVEIRA FONSECA	Aux. Administrativo	-	-	-	-	-	-
IVANILDE FERREIRA FRABIO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
JAILSON APARECIDO NUNES	Motorista	-	-	-	-	-	-
JANETE DOS SANTOS FERREIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
JAQUELINE AUGUSTO SENA	Rádio Operador	-	-	-	-	-	-
JOANA GOMES DA SILVA EGASHIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
JOÃO CARLOS OLIVEIRA DA CUNHA	Rádio Operador	Auxílio doença até 26/03/2020					
JOÃO PAULO ROSADA BERNARDES	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
JORGE ROBERTO MARTINS	Téc. em seg. do trabalho	-	-	-	-	-	-
JOSÉ BENEDITO DA CRUZ SANTOS	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
JOSÉ MILTÃO DA SILVA FILHO	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
JULIANA CRISTINA BORGES	Téc. de Enfermagem	2	-	-	1	Meio período	CID K046
JULIANA DA SILVA	Aux. Administrativo	-	-	-	1	2 dias	CID J00
JULIANA DE OLIVEIRA	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
JULIANA RODRIGUES ANANIAS MORBI	Recepcionista	-	-	-	-	-	-
LARA CAROLINA REINO BARBOSA	Auxiliar de farmácia	-	-	-	-	-	-
LEANDRO APARECIDO DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-

LEANDRO DE AVELAR FERNANDES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
LEDA CRISTINA VICENTINA BUGIGA	Supervisora	-	-	-	-	-	-
LEXISSANDRA BEIJA FLOR	Auxiliar de farmácia	-	-	-	-	-	-
LUANA ROCHA DE LIMA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
LUCAS ALESSANDRO DE MORAIS	Motorista	-	-	-	3	1 dia / 1 dia / 1 dia	CID N23 / J38.0 / N20
LUCAS BRITO GANDOLFI	Aux. Administrativo	-	-	-	-	-	-
LUCIANA ALMEIDA VIEIRA DOS SANTOS	Enfermeira	Auxílio doença até 20/04/2020					
LUCIANO APARECIDO NOVAIS DE OLIVEIRA	Porteiro	-	-	-	-	-	-
LUIS EDUARDO FERREIRA MARTINS	Farmacêutico	-	-	-	-	-	-
MARCELO SALES ALVES	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
MARCIA VARGAS DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
MARIA EVANEIDE DE MORAIS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	1 dia	CID J15, J44.8, J00
MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARIANA MIRIAM DOS SANTOS	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
MARILDA ROSANGELA DE OLIVEIRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARILISA OLIVEIRA BARBOSA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARINEIDE DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
MARLEI TEIXEIRA FARIA LEITE	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	Meio período	Sem cid
MARLENE NERIS SANTIAGO	Porteiro	-	-	-	-	-	-
MAYARA PAULINO ZANARDO PEREZ	Supervisora	-	-	-	1	Meio período	Dentista
MICHELE CRISTINA MARCON RODRIGUES	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
NEIDE MACARIO FERNANDES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
NEIDE PIRES DE OLIVEIRA ZARDETTO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
NILVA MARIA FERRARESI	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-

PATRÍCIA BARBOSA DE SOUZA ALVES	Tarm	-	-	-	-	-	-
PATRÍCIA ESTEVAM DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
PATRÍCIA HELENA DA CUNHA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	1 dia	CID N92
PATRÍCIA PEREIRA CARDOSO SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
RAFAELA DE AGUIAR SANTOS	Auxiliar de Farmácia	-	-	-	-	-	-
RAPHAEL VINICIUS SOARES DA SILVA	Enfermeiro RT	-	-	-	-	-	-
REGIANE CRISTINA CAMILO SAMPAIO	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
REGINALDO ALVES BARRA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
RINALDO CUSTODIO MARTIMIANO	Aux. de almoxarifado	-	-	-	2	Horas	Audiência / Caps III
RITA DE CÁSSIA ARANTES RODRIGUES	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
ROBSON RUAS CATANEO	Farmacêutico	-	-	-	-	-	-
ROSANA MIRANDA PRIMO PASQUAL	Rádio Operador	-	-	-	-	-	-
ROSANGELA TEIXEIRA SOARES	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ROSELI ALCANTARA DE LIMA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	Horas	Dentista
ROSELI APARECIDA ASSIS DE SOUZA	Porteiro	-	-	-	1	1 dia	CID K08
ROSEMARY PEREZ GALLO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
ROSILENE PINHEIROS CORDA	Porteiro	-	-	-	-	-	-
SANDRA EMIKO TUTUMI MARTINI	Rádio Operador	-	-	-	-	-	-
SANDRA REGINA PEREIRA RIBEIRO	Téc. de Enfermagem	-	-	-	1	15 dias	CID I83 / Z54.0
SELMA DA SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
SERGIO ROBERTO ALVES	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
SILMARA GOMES SILVA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
SILVIA CRISTINA VILARIM	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	-	-	-
SIMONE APARECIDA DA SILVA GONÇALVES	Tarm	-	-	-	-	-	-
SIMONE DE SOUZA BEZERRIL	Aux. De Serviços Gerais	-	-	-	1	3 dias	CID H10.3

SIMONE DE SOUZA TORRES	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
SIMONE MALTA DA SILVA	Aux. de Serviços Gerais	-	-	-	1	1 dia	CID N61
SOELY PEREIRA DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
TALITA LANDIM DOS SANTOS	Rádio Operador	Licença Maternidade até 06/05/2020					
THAIS DÂNGELO DA SILVA MACHADO	Aux. Administrativo	-	-	-	-	-	-
THAIS DE OLIVEIRA LIMA	Enfermeira	-	-	-	-	-	-
THAMYRIS NASCIMENTO SOUZA LIMA	Téc. de Enfermagem	-	-	-	3	Horas / Horas / Meio período	Realização de exames
THIAGO AUGUSTO GARCIA	Aux. de manutenção	1	-	-	1	Meio período	CID R10
THIAGO TORRES CARDOSO	Enfermeiro	-	-	-	-	-	-
VALDEMIR RODRIGUES FERREIRA PRETO	Supervisor da RUE	-	-	-	-	-	-
VALÉRIA OKANO BICALHO	Aux. Administrativo	-	-	-	-	-	-
VALMIR RODRIGUES DOS SANTOS	Téc. de Enfermagem	-	-	-	-	-	-
VANDA PERES	Aux. de Serviços Gerais	2	-	-	1	2 dias	Sem cid
VICTOR HUGO PEREIRA FRARE	Porteiro	5	-	-	-	-	-
VINICIUS BREFORE SANTOS	Porteiro	-	-	-	1	1 dia	CID B34.9
VINÍCIUS DE FREITAS	Enfermeiro	-	-	-	1	2 dias	CID H83
VINÍCIUS DOMINGOS DA SILVA	Motorista	-	-	-	-	-	-
WILLIANS LOURENÇO DOS SANTOS	Porteiro	-	-	-	-	-	-
YARA CRISTINA RODRIGUES ALVES DE OLIVEIRA	Supervisora	-	-	-	-	-	-

2.1.2. Absenteísmo Cedidos

ABSENTEÍSMO FEVEREIRO 2020 PSM - ESTATUTÁRIO

NOME	CARGO	ABONO	FALTA	1/4 FALTA	1/3 FALTA	ATESTADO	PERÍODO DO ATESTADO	OBSERVAÇÕES
ADRIANA DIAS DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM	12/02/2020						
ALEX LOT VIEIRA	TECNICO EM RAO X	EXONEROU-SE EM 02/02/2020						
ANDREIA CRISTINA BRAGA CREPALDI	TECNICO DE ENFERMAGEM		02					
ANDRESSA REGINA GARCIA	TECNICO DE ENFERMAGEM	15/02/2020						
ANGELO ANTONIO TAVELIN	ATENDENTE					02	09	LICENÇA NOJO
ALESSANDRO RENATO DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM		01					
BARBARA FRANCILA DE SOUZA	ENFERMEIRO					01	01	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
CRISTINA MIRIAM JACOB	ATENDENTE	07/02/2020						
CRISTIANE APARECIDA DA SILVA	AGENTE SERV GERAIS 1					01	08	LICENÇA GALA
CRISTIANE SILVIA DOS SANTOS COUTO	TECNICO DE ENFERMAGEM			02				
CRISTIANE ZONTA SCHIAVI	AUXILIAR DE ENFERMAGEM		02		01	01	01	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
EDNA RAMOS CESTARE SEVERINO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM					01	11	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
EDNA RAMOS CESTARE SEVERINO	TECNICO DE ENFERMAGEM					01	11	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
ELDA QUEILA DE OLIVEIRA LEE SAMUEL	TECNICO DE ENFERMAGEM		02			01	01	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
ERIC ROBERTO DE ARAUJO	AGENTE SERV GERAIS 1	06/02/2020						
FABIO MARQUES COELHO	ATENDENTE	18/02/2020						
FERNANDA AMANCIO BARBOSA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	LICENÇA AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO						
FERNANDO MARQUES TEIXEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM	07/02/2020						
JACYRA MIEKO FUGIKURA	AGENTE SERV GERAIS 1	28/02/2020						
JARDEL BENEDITO DINIZ	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAUDE (INSS)						
JEFFERSON VAN DER LAN VASCONCELOS	ENFERMEIRO	TRANSFERIDO PARA A SECRETARIA DE SAUDE (D.U.E.)						
JOSE APARECIDO DE JESUS FEITOSA	ATENDENTE	22/02/2020						
JOSENILDA LUIZA FERREIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	25/02/2020						
KELLY SANTANA TAVARES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM		01		01			
LARISSA PARREIRA DE TOLEDO OLIVEIRA	ENFERMEIRO	AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAUDE (INSS)						
LEONICE FERNANDES POLIDO	AGENTE SERV GERAIS 1							
LUIZ ANISIO PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM					01	02	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
LUIZ ANTONIO DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	21/02/2020						
LUIZ ANTONIO DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM	23/02/2020						

MARCELA ANUNCIATO KRUGEL	TECNICO DE ENFERMAGEM	FÉRIAS DE 15 DIAS					
MARCILIO BELORTE	TECNICO DE ENFERMAGEM	29/02/2020			02	02	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
MARIA APARECIDA DE SOUZA	ATENDENTE	21/02/2020					
MARIA DE FATIMA QUEIROS FERREIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	23/02/2020			01	07	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
MARIA LUCIMARA GONÇALVES SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM				01	01	DOAÇÃO DE SANGUE
MILTON DOS REIS FRANCISCO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM		03	02			
NATALIA DIONNE DOS SANTOS GOMES	TECNICO DE ENFERMAGEM	02/02/2020					
NELSON ALVES INES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	25/02/2020					
OVIDIO JOSE DE CARVALHO FILHO	TECNICO DE ENFERMAGEM				02	06	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
PATRICIA CRISTIANE CASTILHO MARTINS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	14/02/2020					
PATRICIA CRISTIANE PASCOAL BRENHA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	LICENÇA AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO					
RENATA DE SOUZA SCALDELA	TECNICO DE ENFERMAGEM	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE (INSS)					
RONALDO TEODORO DE ARAUJO BIGHETTI	AGENTE SERV GERAIS 1			01			
ROSECLEIA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM				01	01	LICENÇA (T.R.E.)
ROSEMEIRE DA SILVA OLIVEIRA	ATENDENTE				01	08	LICENÇA NOJO
SANDRA APARECIDA LOPES DOS SANTOS	AGENTE SERV GERAIS 1				01	02	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
SANDRA REGINA ALVES SILVA	ATENDENTE				01	04	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
SANDRA REGINA MOURA	TECNICO DE ENFERMAGEM				02	02	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
SELMA MARTINS MASSAROTTO	TECNICO DE ENFERMAGEM	FÉRIAS					
SILVANA ANDREA PEREIRA BRAMBILA	TECNICO DE ENFERMAGEM	28/02/2020			01	04	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAUDE
VICTOR ORLANDO D'AVILA LEONE	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	PRESTA SERVIÇO NO S.A.M.U.					
VILMA VIEIRA FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM	22/02/2020					
WELTON FUGITA VITAL	ENFERMEIRO				01	01	DOAÇÃO DE SANGUE

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM ABONOS 19

QUANTIDADE DE FALTAS (DIA INTEIRO) 11

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM ATESTADOS 19

QUANTIDADE DE FALTAS (1/2 DIA) 02

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS COM FÉRIAS 02

QUANTIDADE DE FALTAS (1/3 DIA) 05

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS LICENÇA MÉDICA 03

QUANTIDADE DE FUNCIONARIOS LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO 02

2.1.3. Pessoa Jurídica

PREVISTO	CONTRATADOS
Médicos	LUIGI MANOLO BENETTI
	DANILO & BITTENCOURT SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	FRADE GOMES - SEVIÇOS MEDICOS LTDA
	WHITAKYR SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	COSTA & YONAMINE SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	MED FARMA ALVARO COSTA SERVIÇOS EIRELI
	MARIANA STUCHI URAZAKI EIRELI - ME
	PATRICIA CLAUDIA RAIMUNDO DO NASCIMENTO
	CLINICA MEDICA BMF EIRELI
	SANY PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI - ME
	CLINICA MEDICA LIMA RAISSA SOUZA LIMA - ME
	L. M. PERDIGÃO PEREIRA ASSESSORIA EM SAÚDE
	TURRINI E TURRINI LTDA
	CLINICA MEDICA MARIA GABRIELA EIRELI
	MAIS SAUDE CLINICA MEDICA E CONSULT. EM SAUDE LTDA
	MEDVIDA ASSISTENCIA MEDICA LTDA - ME
Médicos	GONZALES & BARBOSA - SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	MARIANA STUCHI URAZAKI EIRELI - ME
	SERVIÇOS MEDICOS CAPARROZ LTDA
	GABRIELA ZAVANELLI GERONIMO SOUBHIA
	CLINICA GERAL FIGUEIREDO MATTOS LTDA
	JEFFERSON FREITAS BERTÃO EIRELI
	BRUNO M D CLINICA MEDICA LTDA
	GROTO & AUDI SERVIÇOS MEDICOS LTDA
	HIGIA SERVIÇOS MEDICOS SS LTDA
	BOTARO SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI
	LUCAS ANTONIO PERON EIRELI
	HAHMED & CIA LTDA
	FRANCISCO PINHEIRO DE MAGALHAES BERTOZ CLINICA MEDICA
	CLÍNICA MÉDICA INFANTE DE OLIVEIRA
	BENEZ E BENEZ CLINICA MÉDICA LTDA
	BSM SERVIÇOS MEDICOS EIRELI
PLASTICA SAUDE SERVIÇOS MEDICOS S/S	
CRUVINEL SERIÇOS MEDICOS LTDA	
SIQUEIRA CEOLIN CLÍNICA MÉDICA	
E C DOS SANTOS SERVICOS MEDICOS	
CLINICA MEDICA MA&FERNANDES LTDA	

	A P S MEDICINA
	PEDRO HENRIQUE BARBAROTO FERREIRA
	CLINICA AOQUI EIRELI
	CLINICA MEDICA PEREIRA & ERVOLINO LTDA
	ARTHUR PAMPLONA DOS SANTOS - ME

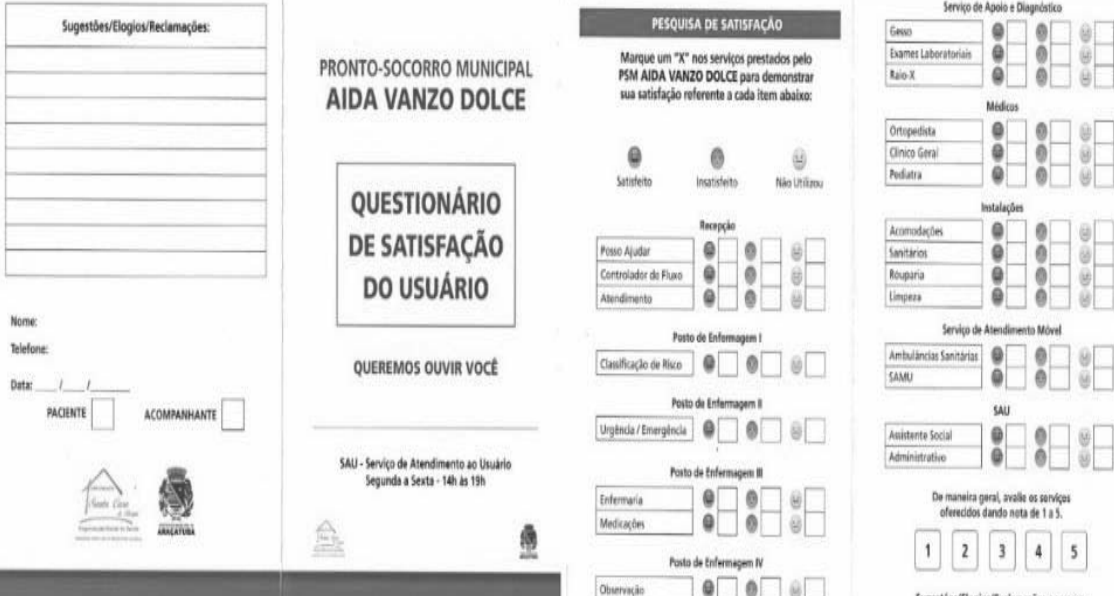
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU, tem o objetivo de fortalecer a participação popular por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipe de saúde.

Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido a uma análise de conjunto sob a ótica de participação social.

Mensalmente os resultados da pesquisa são colhidos, analisados e encaminhados a cada setor correspondente para que as devidas providências sejam tomadas a fim de promover mudanças, garantir a melhoria dos serviços, atender à solicitação do usuário e fortalecer os processos de gestão em saúde.

3.1. Pesquisa de Satisfação PSM



QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

PRONTO-SOCORRO MUNICIPAL AIDA VANZO DOLCE

Queremos ouvir você

SAU - Serviço de Atendimento ao Usuário
Segunda a Sexta - 14h às 19h

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Marque um "X" nos serviços prestados pelo PSM AIDA VANZO DOLCE para demonstrar sua satisfação referente a cada item abaixo:

Satisfeito Insatisfeito Não Utilizou

Recepção
Posto Ajudar Controlador de Fluxo Atendimento

Posto de Enfermagem I
Classificação de Risco

Posto de Enfermagem II
Urgência / Emergência

Posto de Enfermagem III
Enfermaria Medicamentos

Posto de Enfermagem IV
Observação

Serviço de Apoio e Diagnóstico
Gesso Exames Laboratoriais Raio-X

Médicos
Ortopedista Clínico Geral Pediatra

Instalações
Acomodações Sanitários Recepção Limpeza

Serviço de Atendimento Móvel
Ambulâncias Sanitárias SAMU

SAU
Assistente Social Administrativo

De maneira geral, avalie os serviços oferecidos dando nota de 1 a 5.

1 2 3 4 5

Sugestões/Elogios/Reclamações no verso.

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	POSTO DE ENFERMAGEM IV	Observação	05=28%	00	13=72%

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.2 Serviço de Apoio e Diagnóstico

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Gesso	02=11%	00	16=89%
		Exames Laboratoriais	02=11%	00	16=89%
		Raio X	03=17%	00	15=83%

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.3 Médicos

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Ortopedista	02=11%	02=11%	16=89%
		Clínico Geral	04=22%	01=06%	13=72%
		Pediatra	02=11%	01=06%	15=83%

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.4. Instalações

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	INSTALAÇÕES	Acomodações	04=22%	00	14=78%
		Sanitários	03=17%	01=06%	15=83%
		Rouparia	02=11%	00	16=89%
		Limpeza	05=28%	00	13=72%

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.5. Serviços de Atendimento Móvel

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL	Ambulâncias Sanitárias	01=06%	00	17=94%
		SAMU	02=11%	00	16=89%

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.6. S.A.U.

Mês	ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
FEVEREIRO	Assistente Social	03=17%	00	15=83%
	Administrativo	03=17%	00	15=83%

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.7. S.A.U.

ITEN	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
AVALIAÇÃO GERAL	90%	10%	0

*Fonte de Referência OUVIDORIA FEVEREIRO 2020

3.1.8. Análise de Pesquisa mês Fevereiro

A análise de pesquisa de um modo geral apresenta dados satisfatórios em relação ao atendimento prestado aos usuários. Possíveis falhas no serviço e insatisfação são uma ferramenta de suma importância afim de promovermos melhorias no atendimento prestado.

3.1.9 Demonstrativo de satisfação por entrevista – 12 usuários

A avaliação direta por entrevista promove a troca de informações entre à assistente social e o paciente. A comunicação depois de transmitida de forma correta ao seu interlocutor (assistente social), ou para outros profissionais na formalização de uma reclamação ou elogio.

3.1.10. Recepção

Mês	ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	Posso Ajudar	07=58%	00	05=42%
	Controlador Fluxo	08=67%	00	04=33%
	Atendimento	11=92%	00	01=08%

3.1.11. Posto de Enfermagem I

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	POSTO DE ENFERMAGEM I	Classificação de Risco	08=67%	01=08%	03=25%

3.1.12. Posto de Enfermagem II

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	POSTO DE ENFERMAGEM II	Urgência e Emergência	11=92%	00	01=08%

3.1.13. Posto de Enfermagem III

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	POSTO DE ENFERMAGEM III	Enfermaria	11=92%	00	01=08%
		Medicações	08=67%	00	04=33%

3.1.14. Posto de Enfermagem IV

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	POSTO DE ENFERMAGEM IV	Observação	11=92%	00	01=08%

3.1.15 Serviço de Apoio e Diagnóstico

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Gesso	01=08%	00	11=92%
		Exames Laboratoriais	04=33%	00	08=67%
		Raio X	05=42%	00	07=58%

3.1.16. Médicos

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Ortopedista	00	00	12=100%
		Clínico Geral	07=58%	00	05=42%
		Pediatra	03=25%	00	09=75%

3.1.17. Instalações

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	INSTALAÇÕES	Acomodações	11=92%	01=08%	00
		Sanitários	08=67%	00	04=33%
		Rouparia	07=58%	00	05=42%
		Limpeza	12=100%	00	00

3.1.18. Serviços de Atendimento Móvel

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL	Ambulâncias Sanitárias	02=17%	00	10=83%
		SAMU	02=17%	00	10=83%

3.1.19. S.A.U.

Mês	ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
JANEIRO	S.A.U.	Assistente Social	10=83%	00	02=17%
		Administrativo	02=17%	00	10=83%

3.1.20. Avaliação Geral

ITEM	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
AVALIAÇÃO GERAL	11=92%	01=08%	00

3.1.21. Análise de Pesquisa

A satisfação dos usuários é de suma importância, pois, se os usuários estão satisfeitos como demonstra a pesquisa, é porque a instituição está desempenhando de forma eficiente aos serviços oferecidos. Através dos dados coletados, verificou-se que os pesquisados são na sua maioria satisfeitos e sobre possíveis falhas em relação aos serviços recebidos, todos estão sendo verificados para sua melhoria.

Nota-se um incremento nos números de satisfação do usuário com o serviço ofertado, demonstrando que a preocupação e o crescente empenho da equipe no atendimento à população está sendo benéfico no atendimento, demonstrando o constante aprimoramento do atendimento.

3.2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU – 17 Usuários

Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido. A pesquisa foi realizada mediante contato telefônico através da assistente social.

3.2.1. Demonstrativo De Satisfação Do Usuário SAMU

3.2.2. TARM

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
Regulação	Atendente	17=100%	00	00
	Médico	17=100%	00	00

3.2.3. Percurso

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
PERCURSO	Tempo de espera	15=88%	01=06%	01=6%
	Tempo de atendimento	16=94%	00	01=6%

3.2.4. Transporte

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
TRANSPORTE	Acomodações	16=94%	00	01=6%
	Limpeza	16=94%	00	01=6%

3.2.5. Atendimento da Equipe

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
ATENDIMENTO DA EQUIPE	Motorista	16=94%	00	01=6%
	Enfermagem	15=88%	01=6%	01=6%
	Médico	01=6%	00	16=94%

3.2.6. Avaliação dos Serviços Oferecidos

ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO	NÃO UTILIZOU
Avaliação dos Serviços Oferecidos	16=94%	01=6%	0

3.2.7. Análise de Pesquisa

Esta pesquisa é realizada através de formulários, busca ativa e canal direto de comunicação. Neste processo de escuta, o paciente avalia o atendimento e aponta o seu grau de satisfação.

Através dos dados coletados, verificou-se que os pesquisados são satisfeitos em relação ao serviço, demonstrando o serviço de excelência que é oferecido à população.

4. COMISSÕES

COMISSÃO IMPLANTADA	MEMBROS	FUNÇÃO	DATA DA IMPLANTAÇÃO
Comissão de Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente	Mayara P Zanardo Peres; Patrícia Nascimento; Jaqueline Sales Miranda; Gustavo Bertolucci Gonçalves; Vanda Peres	Presidente; Vice Presidente; 1ª Secretária; Núcleo Farmacêutico; Núcleo Técnico; Núcleo Assistencial	08/10/2018
Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	Jorge Roberto Martins; Cleuza Candida da Costa; Rafaela de Aguiar dos Santos; Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio; Luana Rocha de Lima	Presidente; Vice Presidente; 1º Secretário; Núcleo Farmacêutico; Núcleo Técnico; Núcleo Assistencial	06/09/2018
Comissão de Revisão de Prontuários	Carlos Henrique Mori Frade Gomes; Leda Cristina Vicentini Bugiga; Luciana Almeida Vieira dos Santos; Mariana Miriam dos Santos; Valéria Okano Bicalho	Presidente; Vice Presidente; 1ª Secretária; Núcleo Técnico; Núcleo Administrativo	07/11/2018
Comissão de Avaliação de Óbitos	Carlos Henrique Mori Frade Gomes; Maria Gabriela Cardoso; Almir Rogério Bessa Silva; Eula Paula Ferreira de Casto; Ana Cristina Marques	Presidente; Vice Presidente; Secretário; Núcleo Técnico	09/11/2018



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422

Isto do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 8.1000/13/71

Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66

Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Luciano Perdigão; Ana Gabriela Anacleto; Ricardo Burato Dias; Vinicius de Freitas	Presidente da CCIH; Enfermeiro Serviço de Controle de Infecção Hospitalar; Enfermeiro Assistencial; Técnico de Segurança do Trabalho; Presidente do Núcleo	14/12/2018
Comissão de Ética de Enfermagem	José Militão da Silva Filho; César Augusto de Almeida; Joana Gomes da Silva Egashira	Presidente; Secretário; Vogal	19/02/2019
Comissão de Ética Médica	Patrícia C. R. Nascimento; Maria Gabriela Cardoso; Erik dos Santos Iwasse; Thales Bertani Machado Felício; José Carlos da Costa Neto; Jefferson Freitas Bertão		06/06/2019

4.1 Atas das reuniões

ATA DA 12ª - REUNIÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE ÉTICA EM ENFERMAGEM

Aos 27 dias do mês de Fevereiro de dois mil e vinte, às dezenove horas, realizada na sala de reuniões do Pronto Socorro Municipal de Araçatuba, a décima segunda reunião ordinária da Comissão de Ética em Enfermagem, estando presentes o Sr. César Dornelas (Secretário) - CPF 320.476.958-56 - Enfermeiro – COREN/SP - 199.965 e a Sr.ª Joana Gomes da Silva Egashira (3º Membro Efetivo) - CPF 173.964.762-91 - Técnica em Enfermagem - COREN - SP – 107.447, neste encontro realizamos estudo e caracterizamos como Pauta: **CAT – Comunicado de Acidente de Trabalho.**

Conforme dispõe o art. 19 da Lei nº 8.213/91, "*acidente de trabalho é o que ocorre pelo exercício do trabalho a serviço da empresa ou pelo exercício do trabalho dos segurados referidos no inciso VII do art. 11 desta lei, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a morte ou a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho*".

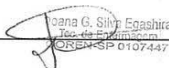
Acidentes de trabalho não causam repercussões apenas de ordem jurídica. Nos acidentes menos graves, em que o empregado tenha que se ausentar por período inferior a quinze dias, o empregador deixa de contar com a mão de obra temporariamente afastada em decorrência do acidente e tem que arcar com os custos econômicos da relação de empregado. O acidente repercutirá ao empregador também no cálculo do Fator Acidentário de Prevenção - FAP da empresa, nos termos do art. 10 da Lei nº 10.666/2003.

Discutimos também:

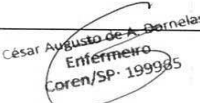
- **doença profissional**, assim entendida a produzida ou desencadeada pelo exercício do trabalho peculiar a determinada atividade e constante da respectiva relação elaborada pelo Ministério do Trabalho e da Previdência Social;
- **doença do trabalho**, assim entendida a adquirida ou desencadeada em função de condições especiais em que o trabalho é realizado e com ele se relacione diretamente, constante da relação mencionada no inciso I da lei acima.

O Enf. José Militão da Silva Filho – COREN - SP - 294.899 justifica sua ausência por motivo de licença médica.

Joana Gomes da Silva Egashira - COREN - SP - 107447


Joana G. Silva Egashira
Téc. em Enfermagem
COREN/SP 0107447

Cesar Augusto de Almeida Dornelas – COREN - SP - 199.965


César Augusto de Almeida Dornelas
Enfermeiro
Coren/SP- 199985

1 **ATA DE REUNIÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO**
2 **DE SAÚDE - CGRSS**

3 Aos 28 dias do mês de fevereiro de 2020, às dez horas, foi realizada reunião ordinária na Sala de
4 Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 -
5 Bairro São Joaquim - Araçatuba – SP, precedida pelo Técnico de Segurança do Trabalho, Jorge
6 Roberto Martins - MTE 51/08719-0/SP – Presidente do Núcleo, estando também presentes a Sr.
7 Cleuza Cândida da Costa – Enfermeira Assistencial – COREN – 323.131 – Vice Presidente do
8 Núcleo, Sr^a. Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio – RG – SSP/SP – 43.163.539-26 – Auxiliar de
9 Serviços Gerais, Sr. Igor Felipe Oliveira Fonseca – 1º Secretário – RG – SSP/SP - 40484635X, –
10 Gerente de Logística e Transporte, Sr^a Rafaela Aguiar Santos – RG SSP/SP – 47.638.650-0 –
11 Auxiliar de Farmácia e Sr^a. Luana Rocha de Lima – COREN – SP – 1252941 – Técnica de
12 Enfermagem. Pautas discutidas: **TRANSFERÊNCIA DA SALA DO CME**. Foi apresentado a
13 todos os presentes a transferência de sala do setor CME, passando a ser conjunta com o setor de
14 Expurgo Central, onde houve um trabalho de arrumação e limpeza do local, para acomodação dos
15 móveis e equipamentos utilizados no setor. Após as apresentações dos trabalhos, foi solicitado
16 pelo Sr. Jorge Roberto Martins, a pronúncia de críticas e sugestões e não havendo questionamentos
17 ou outras observâncias, deu por encerrada a reunião às dez horas e quarenta minutos, findando a
18 reunião juntamente a presente Ata, e digitada por mim, Igor Felipe Oliveira Fonseca, que após lida
19 será assinada por todos os presentes desta reunião, dando ciência dos esclarecimentos, críticas e
20 sugestões pronunciadas nas 26 linhas da presente manifestação escrita.

21 Jorge Roberto Martins – Presidente do Núcleo: _____ :
22 Cleuza Cândida da Costa – Vice Presidente do Núcleo: _____ :
23 Evelyn Rodrigues Bozola Rúbio – Núcleo Assistencial: _____ :
24 Rafaela Aguiar Santos – Núcleo Farmacêutico: _____ :
25 Igor Felipe Oliveira Fonseca – 1º Secretário: _____ :
26 Luana Rocha de Lima – Núcleo Técnico: _____ :

Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH
29 de novembro de 2019

1 **Local:** PSM – Pronto Socorro Municipal “Ainda Vanzo Dolce” – Rua Rosa Cury, nº 72, Bairro
2 São Joaquim - Araçatuba. **Presentes:** Dr. Luciano Monteiro Perdigão Pereira (SCIH), Enf.
3 Ricardo Burato Dias (SCIH) e Enf. Vinicius de Freitas (Enfermeiro Assistencial). A reunião
4 ordinária da CCIH realizada na Sala de Educação Permanente do PSM, aos vinte e nove
5 dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, teve início às dezoito horas.
6 Ressalta-se que foi enviado comunicado da data de agendamento da reunião pelo grupo de
7 WhatsApp. O Dr. Luciano deu início a reunião e passou a palavra para o Enf. Ricardo
8 Burato dar início a discussão das pautas da reunião. Os itens de pauta: **1** - Notificação das
9 Doenças de Notificação Compulsória (DNC); **2** - Reuniões / Treinamentos; **3** -
10 Disponibilização de preparação alcoólica nos pontos de assistências e demais locais do
11 PSM; **4** - Comissão de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde. **5** –
12 Colchões – substituição/repairo. **Deliberações:** Nesta os seguintes itens da pauta – **No**
13 **primeiro item:** Notificações das Doenças de Notificação Compulsória (DNC) - O Enf.
14 Ricardo Burato ressalta que com a inserção dos modelos de ficha de notificação no Sistema
15 de Gestão do PSM “Assessor Público”, aumentou o número de notificações de doenças de
16 notificação compulsória e percepção da conscientização dos profissionais quanto a
17 importância da realização das notificações, porém ainda há necessidade de melhorar esta
18 conscientização e foi solicitado ao Enf. Valdemir Preto - supervisor da administração da OSS
19 (Organização Social de Saúde) – Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, que
20 é a responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de
21 saúde do PSM de Araçatuba, uma capacitação com a Enfermeira da Vigilância
22 Epidemiológica Municipal para apresentar os índices de notificação de DNCs do Município
23 de Araçatuba e o número de notificação que foram realizadas no PSM nos últimos três
24 meses, ressaltando a importância da realização das notificações para permitir ao município
25 a adoção, oportunamente, de medidas de controle, possibilitando a interrupção da cadeia de
26 transmissão de doenças entre a população, porém ainda não foi definida a data para esta
27 capacitação, ratificamos a necessidade.
28 **No segundo item:** Reuniões / Treinamentos – de acordo com o Enf. Valdemir Preto -
29 supervisor da administração da OSS (Organização Social de Saúde) foram realizados os
30 seguintes reuniões/treinamentos: nos dias sete e oito de novembro, cujo tema “Brigada de
31 Incêndio”. Nos dias doze, treze e quatorze de novembro foi realizado reunião/capacitação



Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH
29 de novembro de 2019

32 com o tema “Coleta de de Exames Laboratoriais”, ministrado pelo Dr. Marcos (Bioquímico
33 do laboratório responsável pelos exames do PSM – laboratório TRIATOX). **No terceiro**
34 **item:** Disponibilização de preparação alcoólica nos pontos de assistências e demais locais
35 do PSM – O Enf. Ricardo comentou enfatiza neste momento por considerar a importância a
36 Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) nº. 42, de 25 de outubro de 2010 (BRASIL, 2010),
37 que dispõe sobre a obrigatoriedade de disponibilização de preparação alcoólica para
38 Higienização das Mãos (HM), pelos serviços de saúde. Ressaltou que devem ser instalados
39 ainda alguns dispensadores de preparações alcoólicas nos diversos pontos de assistência e
40 demais locais estratégicos no PSM, por objetivar a melhoria da HM em serviços de saúde,
41 que engloba cinco componentes que formam a estratégia multimodal ou 5 multifacetada
42 (WHO, 2009; PITTET, 2009), a saber: mudança de sistema, envolvendo a disponibilização
43 de produtos para HM no ponto de assistência; educação e treinamento dos profissionais;
44 avaliação da adesão à HM e devolutiva à equipe; lembretes no local de trabalho para HM e
45 estabelecimento de clima institucional de segurança para HM. Nesta discussão verificou em
46 visita in loco juntos aos participantes da reunião quais os pontos que ainda devem ser
47 instalados novos dispenser de preparação alcoólica e discutida a importância de ser
48 realizada capacitação às equipes multiprofissionais, buscando reorientar a importância da
49 higienização das mãos como sendo a melhor prática para a segurança do paciente e
50 estabelecimento de clima institucional de segurança para higienização das mãos. Lembrou
51 mais uma vez que a dinâmica da mudança comportamental para o cumprimento da HM é
52 complexa e multifacetada, constituindo um desafio para o governo, diretores, gestores e
53 profissionais que atuam no Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH). Ficou
54 definido alguns pontos (consultórios médicos / sala de sutura / quartos de observação /
55 corredores) a ser instalado novos dispensadores de produto alcoólico e a substituição dos
56 que estão com defeito, porém alguns ainda não foram instalados/substituídos, em virtude da
57 liberação pelo departamento de compras/almoxarifado. **No quarto item:** Comissão de
58 Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde (GRSS) – o Enf. Ricardo lembra
59 o Enf. Valdemir Preto - supervisor da administração da OSS (Organização Social de Saúde)
60 que não foi elaborado o PGRSS – Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de
61 Saúde do PSM Araçatuba, conforme Resolução – RDC nº 222 de 29/03/2018, “Regulamenta
62 as Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde e dá outras



Ata de Reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH
29 de novembro de 2019

63 providências”, pelos membros da comissão de GRSS, composto pela Enf^a Yara Cristina
64 Rodrigues Alves de Oliveira Soares, junto aos demais profissionais que fazem parte da
65 CCIH e enfatizou que posteriormente deveria ser realizada capacitação aos profissionais do
66 PSM. Ressaltou ainda a necessidade da substituição de alguns recipientes de coleta
67 (lixeiras) que estão danificadas para manutenção/substituição. **No quinto item:** O Enf.
68 Ricardo comenta que deve haver uma rotina do serviço de limpeza (sevente) informar o Enf.
69 Valdemir Preto - supervisor da administração da OSS (Organização Social de Saúde) sobre a
70 necessidade de troca/reparo de colchões de macas e camas hospitalares, visto que há risco
71 de transmissão de patógenos entre pacientes quando os mesmos apresentam danificados e
72 deixamos esta sugestão para ser uma rotina. **ENCERRAMENTO E APROVAÇÃO DA ATA**
73 – Nada mais havendo a tratar, o Dr. Luciano agradeceu a presença de todos, oferecendo a
74 palavra a quem dela quisesse fazer uso. Ante o silêncio dos presentes, encerrou os
75 trabalhos às dezenove horas, sendo feita algumas anotações pelo Enf. Ricardo Burato para
76 posterior lavratura da ata pelo mesmo, a qual será realizada leitura na próxima reunião e se
77 achada conforme, será devidamente assinada por todos, encerrando-se assim a reunião.
78 Araçatuba, vinte e nove de novembro de dois mil e dezenove.

79
80 Da. Luciano Monteiro Perdígão Pereira

Enf. Ricardo Burato Dias

81
82 Enf. Vinicius de Freitas

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA, realizada no dia 18 de dezembro de 2019. Local: Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 – Bairro São Joaquim – Araçatuba – SP. Horário: 06:50 as 08:05 horas.

PRESENTES - MEMBROS EFETIVOS:

Dr. Luciano Perdigão – Diretor Clínico do Pronto Socorro Municipal;
Drª Patrícia Claudia Raimundo do Nascimento – CRM /SP 119.277 - Presidente;
Drª Maria Gabriela Cardoso - CRM /SP 145.619 - Vice-Presidente;
Dr. Erik dos Santos Iwasse – CRM/SP 187.424 – Secretário Executivo;

Manifestações dos Presentes:

Precedida pelo Dr. Luciano Perdigão - Diretor Clínico do Pronto Socorro Municipal, a reunião abordou a necessidade da interação médica com os novos profissionais que estão adentrando ao campo de trabalho, relatando que ministra aulas em Universidade de Medicina, visualiza em seus alunos a ansiedade pelo campo de estágio, solicitados em sua maioria no Pronto Socorro Municipal, estágios estes que contemplam grande conhecimento prático. A Drª Maria Gabriela Cardoso, solicitou a palavra, e relata que vivenciou a rotina e simplesmente é real a ansiedade pela busca de conhecimento e considera que os universitários, devem ser recepcionados da melhor forma possível. Nesta reflexão, a Drª Patrícia Claudia Raimundo do Nascimento, manifestou-se favorável as colocações da Drª. Maria Gabriela, uma vez que o primeiro contato nos disponibiliza favorecer o profissional a segurança e o respeito no ambiente das práticas médicas. Dr.º Luciano Perdigão, solicitou a palavra e explanou que caberia ao profissional discutir no nível de informação ao indivíduo, explicando, abordando e simplificando ações que inspirem a humanização nos serviços de saúde. A concordância foi plena, considerando que os estagiários serão enriquecidos com a gama de saberes, proporcionados pelo ambiente e pelos diversos casos a serem apresentados.

Conjuntura:

I. Os presentes discutiram sobre a dinâmica de apresentação e análise dos casos de maior complexidade, que necessita de um olhar clínico e ético, na classe médica perante os usuários e profissionais.

II. Sem mais para o momento, “Eu” Dr. Dr. Erik dos Santos Iwasse, Secretário Executivo, desta Comissão, agradeço os presentes, a enalteço a presença dos demais colegas médicos, que formalmente compõem

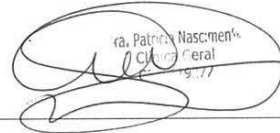


esta Comissão. Solicito para ciência das informações prestadas a assinatura e carimbo de todos os profissionais que compuseram o pleno.



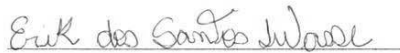
Dr. Luciano Perdigão
CRM/SP 187.169

Dr. Luciano Perdigão
Diretor Clínico do Pronto Socorro
Municipal



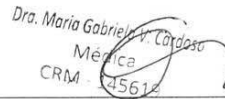
Dr. Patrícia Nascimento
CRM – SP – 119.277

Dr.ª Patrícia Nascimento
CRM – SP – 119.277
Presidente



Dr. Erik dos Santos Iwasse

Dr. Erik dos Santos Iwasse
CRM/SP 187.424
Secretário Executivo



Dr.ª Maria Gabriela Cardoso
Médica
CRM - 145.619

Dr.ª Maria Gabriela Cardoso
CRM /SP 145.619
Vice-Presidente




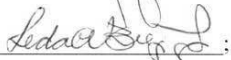
1 ATA – 14ª REUNIÃO COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

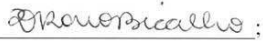
2 Aos 27 dias do mês de fevereiro de 2020, às 10:30 horas da manhã, realizada reunião
3 extraordinária na Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na
4 Rua Rosa Cury, nº 50 - Bairro São Joaquim - Araçatuba - SP. Presentes o Dr. Carlos Henrique
5 Mori Frade Gomes – CRM / SP - 140.188 – Presidente do Núcleo, Sr.^a Leda Cristina Vicentini
6 Bugiga - Vice-Presidente - RG 21.793.369 - Supervisora Administrativa, Sr.^a Valéria Okano
7 Bicalho - RG 29.208.169-8 - Auxiliar Administrativo e da Sr.^a Mariana Miriam dos Santos -
8 Enfermeira Assistencial - Núcleo Técnico - COREN-SP 211.989 e Sr Raphael Vínicius Soares da
9 Silva – Responsável técnico COREN-SP 517.522 – Secretário . A reunião foi precedida pela Sra .
10 Valéria Okano, que iniciou apresentando os dados estatísticos referente aos dias 01 de fevereiro à
11 16 de fevereiro 2020, onde nos informa o total de 11.251 atendimentos, sendo que 1.567 estão sem
12 classificação referente à 13,93% dos pacientes atendidos. O Sr Raphael, pede a palavra para
13 ressaltar que tais atendimentos são referentes a pacientes que adentram pela emergência, pacientes
14 que evadem da unidade, que somente passam pela unidade para realização de curativos, assim
15 como dito em reunião anterior e que teve uma melhora de tal índice após orientar a equipe de
16 enfermagem sobre a importância da classificação correta dos pacientes. A Sra Valéria prossegue
17 apresentando os dados onde 2.617 referentes à 23,26% são de classificação azul, 5.262
18 atendimentos referente à 46,77% são de classificação verde, 1.704 correspondente à 15,15% dos
19 atendimentos são de classificação amarelo, 96 atendimentos correspondente à 0,85% são de
20 classificação laranja e 5 atendimentos correspondente à 0,04% são de classificação vermelho. Dr
21 Carlos, pede a palavra para orientar sobre a elaboração dos relatórios de enfermagem, que tem sido
22 realizada de forma inadequada, com ausência de informações importantes, e que há ausência do
23 relatório de enfermagem em alguns atendimentos, pede ao Sr Raphael que oriente a equipe de
24 enfermagem com a problemática apresentada. A Sra Mariana pede a palavra, para comunicar que
25 tal problemática foi apresentada em reunião da enfermagem do SAMU, pelo Enfermeiro
26 Responsável Técnico Almir, uma vez que vem acontecendo também nos relatórios apresentados
27 pela equipe de enfermagem. A Sra Mariana complementa ainda que a realização do relatório de
28 enfermagem se faz necessária e de suma importância para respaldo e segurança do próprio
29 profissional, uma vez que se trata de um documento e que sua realização deverá ser realizada de
30 forma completa e sucinta, afim de que passe as informações corretas do quadro do paciente, desde
31 a sua admissão até a sua evolução. O Sr Raphael, pede a palavra para informar que orientará a

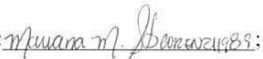


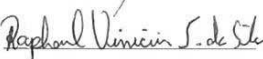
32 equipe do Pronto Socorro, dando ciência de que haja elaboração correta de todos os atendimentos
33 realizados. A Sra. Leda acrescenta que os pedidos de exame laboratoriais sem a identificação
34 correta dos pacientes ainda se faz presente e que a equipe de enfermagem vem minimizando mas
35 que é necessário que seja realizada orientação aos médicos para que sanem esse problema, uma
36 vez que sanado, o atendimento fluirá de forma adequada minimizando inclusive os atrasos. Sendo
37 assim a Sra Leda encerra a reunião, e “Eu” Mariana Miriam dos Santos - Núcleo Técnico -
38 COREN-SP 211.989, lavro a presente ATA, solicitando a ciência de todos os presentes.

39
40 Carlos Henrique Mori Frade Gomes – Presidente do Núcleo - CRM / SP - 140.188:  :

41 Leda Cristina Vicentini Bugiga - Vice-Presidente - RG 21.793.369:  :

42 Valéria Okano Bicalho - Núcleo Administrativo - RG 29.208.169-8:  :

43 Mariana Miriam dos Santos - Núcleo Técnico - COREN-SP 211.989:  :

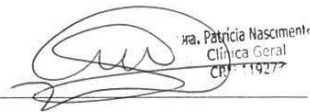
44 Raphael Vinicius Soares da Silva – Secretário - COREN-SP 517.522:  :

ATA DA REUNIÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA NO CUIDADO AO PACIENTE

Aos 25 dias do mês de Fevereiro de 2020, às 10:00 – dez horas da manhã, realizada reunião extraordinária na Sala de Treinamentos e Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 – Bairro São Joaquim – Araçatuba – SP, referente a **COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA NO CUIDADO AO PACIENTE**. Estando presentes: A Sr^a Mayara Paulino Zanardo Perez – COREN/SP – 443.715- Presidente do Núcleo, Sr.^a Patrícia Nascimento - CRM - SP - 119.277 - Vice-Presidente do Núcleo, a 1^a Secretária Jaqueline Sales Miranda - COREN - SP - 345.151, Sr. Gustavo Bertolucci Gonçalves - CRF – SP 69.874 - Farmacêutico e a Sr.^a Vanda Peres - RG: 276.448.935 - Auxiliar de Serviços Gerais. A Sr^a Vanda, auxiliar de serviços gerais, explanou como Primeira Pauta: a realização da **PINTURA DAS FAIXAS NA PAREDE DE IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES**, que apresentam-se apagadas e com sujidades, pela ação do tempo. “Eu”, Presidente do Núcleo, Mayara me responsabilizei por comunicar os responsáveis, através de C.I para as medidas cabíveis. Já solicitando a palavra, apresentei como assunto da segunda Pauta da reunião, a **ABERTURA DA ALA PSQUIÁTRICA FEMININA**, onde se faz necessário para preservação da intimidade de cada gênero, tendo o paciente, o direito da mesma.. Frente os apontamentos, me responsabilizei, por comunicar os responsáveis, através de Relatórios, para as mudanças necessárias dentro das medidas possíveis, indaguei os representantes sobre a exposição de críticas ou sugestões e sem nenhuma devolutiva, assim sem nada mais a ser discutido e sem questionamentos dos membros desta comissão, eu, Presidente do Núcleo Mayara Paulino Zanardo Perez- COREN - SP – 443.715, dou por finalizada esta reunião, lendo a presente Ata e solicitando a assinatura de todos os presentes, dando ciência das informações apresentadas.



Mayara Paulino Zanardo Perez
COREN - SP - 443.715
Presidente do Núcleo



ra. Patrícia Nascimento
Clínica Geral
CRM - 119277

Patrícia Nascimento
CRM - SP - 119.277
Vice-Presidente do Núcleo



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935
Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 8.1000/13/71
Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL
"AIDA VANZO DOLCE" - ARAÇATUBA



Jaqueline Sales Miranda
COREN - SP - 345.151
Suplente – 1ª Secretária

Gustavo Bertolucci
Gonçalves
CRF – SP 69.874
Farmacêutico

Vanda Peres
RG: 276.448.935
Auxiliar de Serviços Gerais



2ª REUNIÃO - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ÓBITOS


A 28 dias do mês de Fevereiro de 2020, às 16h30min da tarde, realizada reunião extraordinária na Sala de Reuniões do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 – Bairro São Joaquim – Araçatuba – SP, referente aos óbitos ocorridos no mês de Janeiro 2019. Reunião conduzida pelo Dr. Carlos Henrique Mori Frade Gomes – CRM/SP 140.188, Coordenador Médico, presentes na reunião Dr^ª Maria Gabriela Cardoso - CRM - 145.619 - Médica Clínica Geral, Sr^ª Ana Cristina Marques, Assistente Social Núcleo Técnico CRESS - SP 60784, Eula Paula Ferreira de Castro Enfermeira Assistencial - COREN-SP 418.978 e o Sr. Almir Rogério Bessa da Silva Enfermeiro Responsável Técnico - COREN-SP 349.683. Nestas prerrogativas iniciamos a reunião com a apresentação cronológica dos óbitos descritos no Livro Controle Declaração de Óbito – Ordem de Serviço – nº 15/2017 – PSM, que se encontra na sala de supervisão, considerando que os óbitos que utilizaram das Declarações de Óbito cronologicamente descritas foram: V.L.B.O nº 28993267-0; O.O. nº 28993269-6; J.C.D. nº 28993268-8; J.M. nº 28993271-8; V.F.B nº 28993270-0; J.C.P nº 28993272-6; cinco (05) óbitos no PSM; Z.N.D.O. nº 28993266-1; D.S.L nº 28993248-3; dois (02) óbitos em domicílio que não ocorreram nas imediações do Pronto Socorro Municipal PSM e sim pela declaração médica de outros profissionais de empresas particulares, que assinaram as requisições de retirada e preenchimento das Declarações de Óbito sob a responsabilidade dos mesmos. Segundo o Gerente do Projeto Carlos Henrique Mori Frade Gomes as incidências de óbitos no Serviço Atendimento Móvel de Urgência SAMU neste mês foi um total de trinta e três (33) óbitos por causas indeterminadas declarados e atestados pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e registrados no livro nº 16/2019, o que nos proporciona questionamentos é esta quantidade de óbitos por causa indeterminada ou desconhecida, entregue para cada membro uma planilha com a quantidade de Óbitos registrada pelo SAMU e no PSM com o quantitativo dos dose meses. A ATA foi digitada por mim, Almir Rogério Bessa da Silva, Enfermeiro Responsável Técnico SAMU, secretário desta comissão, que após lida será assinada por todos os presentes desta reunião dando ciência das informações prestadas, sendo assim discutida a próxima reunião no mês de Março, que será agendada seguindo a escala laboral para que todos os profissionais estejam presentes, não gerando


absentismo, dando continuidade em nossas sugestões e aprimoramentos, na perspectiva de melhorar as condutas dos profissionais e o atendimento aos pacientes e familiares.


ÓBITOS 2020

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SAMU	33												33
PSM	5												5
DOMICILIO	2												2


Dr. Carlos Henrique Mori Frade Gomes
Presidente do Núcleo
CRM-SP 140.188
Gerente de Projeto


Dr. Maria Gabriela Cardoso
Vice-Presidente
CRM - 145.619
Médica Clínica Geral


Eula Paula Ferreira de Castro
Núcleo Técnico
COREN-SP 418.978
Enfermeira Assistencial


Ana Cristina Marques
Núcleo Técnico
CRESS - SP 60784
Assistente Social


Almir Rogério Bessa da Silva
Secretário
COREN-SP 34683
Enfermeiro Responsável Técnico

5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção e avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador é uma unidade de medida de atividade, com a qual está relacionada ou, ainda, uma medida quantitativa que pode ser usada como um guia para monitorar e avaliar a qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde. Os indicadores de saúde foram desenvolvidos para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui para a Secretaria de Saúde do Município de Araçatuba através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativo-Quantitativas dos serviços prestados.

5.1. Metas Quantitativas PSM

5.1.1. Metas Quantitativas – Médico Clínico Geral

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
10.000	15.063	150,63%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.1.2. Metas Quantitativas – Médico Infantil

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
800	3.764	470,50%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.1.3. Metas Quantitativas – Médico Ortopedista

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
300	518	172,66%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.1.4. Metas Quantitativas – Classificação de Risco

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
10.800	19.345	179,12%

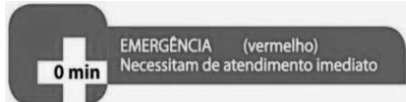

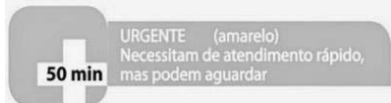
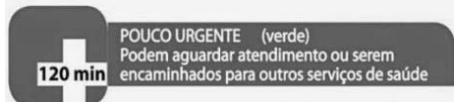
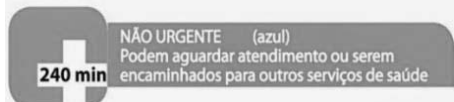
Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.2. Metas Qualitativas PSM

5.2.1. Número de Paciente Atendidos por Classificação de Risco
19.345

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.2.2. Taxa de Usuários Classificação

INDICADORES	TAXA DE PACIENTES ATENDIDOS POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO
	Classificação Vermelha 0,07%
	Classificação Laranja 0,77%
	Classificação Amarelo 14,19%
	Classificação Verde 49,44%
	Classificação Azul 21,74%

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

- Os usuários antes da consulta médica são Acolhidos pelo Enfermeiro, através da Escuta Qualificada, verificando sinais vitais, e descrevendo os breves sintomas para a categorização da Classificação de Risco e encaminhamento dos usuários para o atendimento médico por prioridade de riscos. A quantificação final entre o número de usuários da classificação de risco e o número de atendimento médico poderá apresentar divergência onde a necessidade do usuário não é significativamente a consulta, mas o atendimento para a aferição de PA, curativos contínuos, problemas no sistema Assessor, como também podem evadir-se do local antes da consulta.

5.2.3. Taxa de Revisão de Prontuários Médicos dos Óbitos Ocorridos no Período Analisado.

100%

5.2.4. Taxa de Revisão de Prontuários com Classificação de Risco: Vermelho e Amarelo

Será apresentado juntamente com a Comissão

5.2.5. Evidências de Ações Voltadas à Segurança ao Paciente

Será apresentado juntamente com a Comissão

5.2.6. Números de Exames Realizados Eletrocardiograma

1.583

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.2.7. Números de Exames Realizados Raio-X

5.596

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.2.8. Número de Exames Realizados Laboratoriais

9.056

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.2.9. Números de Suturas Realizadas

205

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.2.10. Números de Curativo Realizadas

331

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.2.11. Números de Atendimento Técnico em Gesso Realizado

45

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.2.12. Números de Atendimento Gestante

48

Fonte de Referência: Assessor Público 01/02/2020 à 29/02/2020

5.3. Metas Quantitativas SAMU

5.3.1. Atendimento das Chamadas

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
750	2.041	272,13%

Fonte de Referência: Sys4web 01/02/2020 à 29/02/2020

5.4. Metas Qualitativas SAMU

5.4.1. Atendimento Primário de Livre Demanda pelo nº 192

1.269

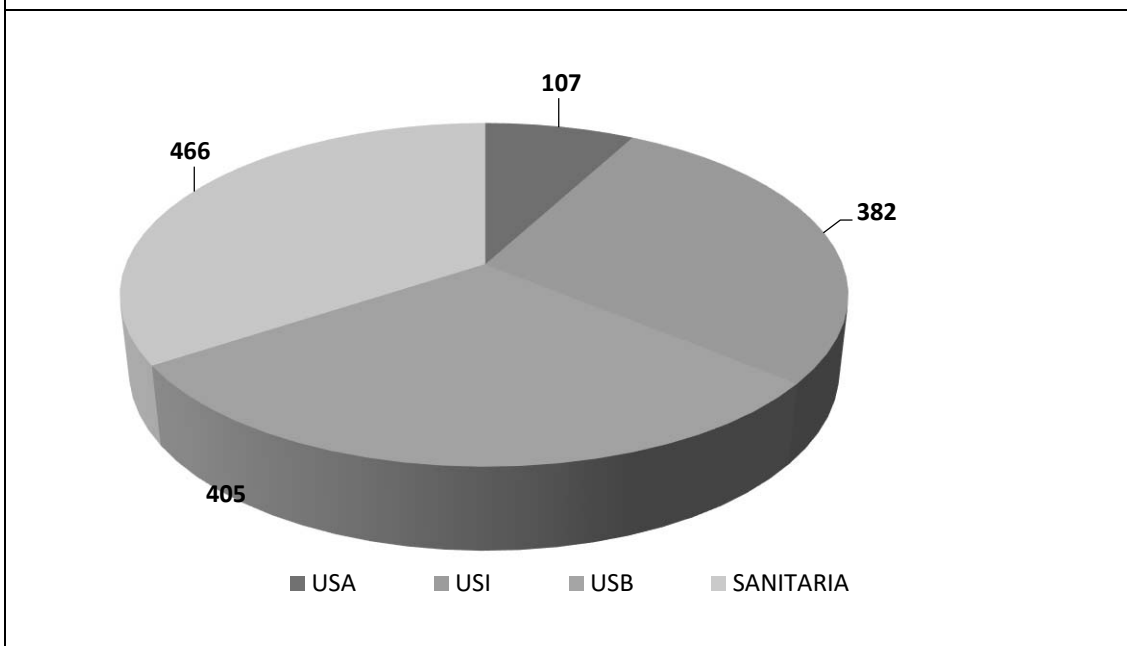
Fonte de Referência: Sys4web 01/02/2020 à 29/02/2020

5.4.2. Atendimento Secundário de Livre Demanda pelo nº 192 e outros meios de comunicação.

772

Fonte de Referência: Sys4web 01/02/2020 à 29/02/2020

5.4.3. Quantidade de Atendimentos por Viatura



Fonte de Referência: Sys4web 01/02/2020 à 29/02/2020

5.4.4. Taxa de Recusa do Atendimento Assistencial à Equipe no Local

14 chamados cancelado pelo solicitante ou pela vítima

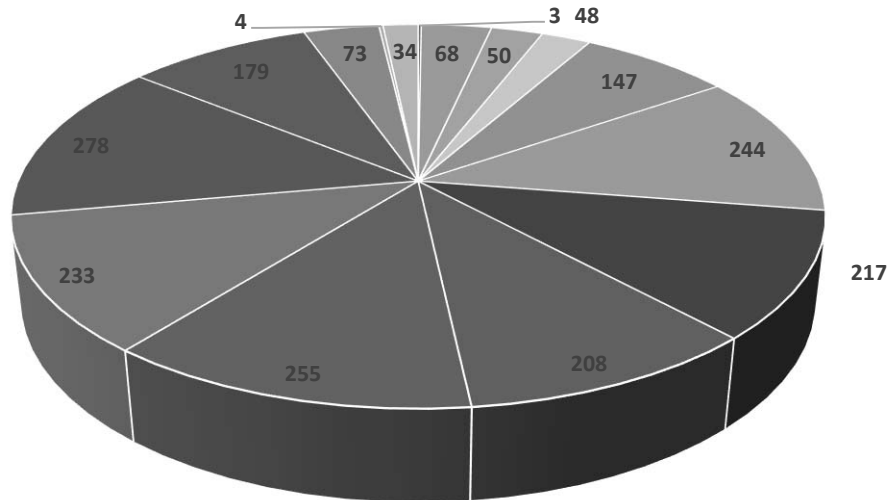
Fonte de Referência: Sys4web 01/02/2020 à 29/02/2020

5.4.5. Atendimento pelo 192 que Geraram Somente Orientações, não Necessitando de Transporte

Com a finalidade de atendimento de chamados recebidos com orientação, foi um número de 63 chamados

Fonte de Referência: Sys4web 01/02/2020 à 29/02/2020

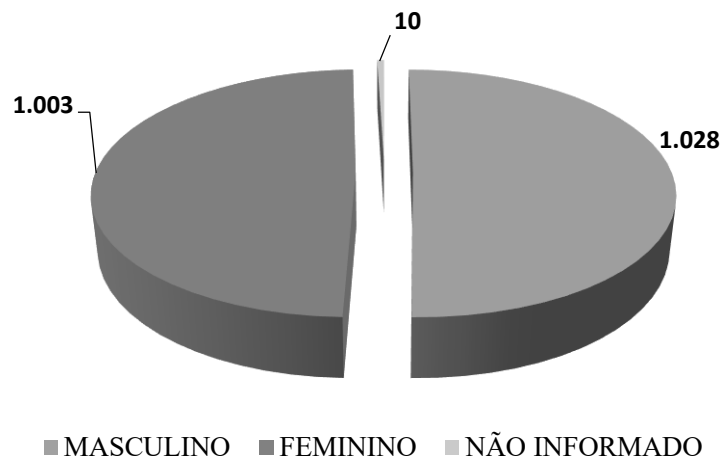
5.4.6. Registro de Idade dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado



- 01 - NEONATAL (ATÉ 29 DIAS)
- 02 - LACTENTE (1 MÊS A 2 ANOS)
- 03 - CRIANÇA I (3 A 7 ANOS)
- 04 - CRIANÇA II (8 A 14 ANOS)
- 05 - ADOLESCENTE (15 A 20 ANOS)
- 06 - ADULTO JOVEM (21 A 30 ANOS)
- 07 - ADULTO I (31 A 40 ANOS)
- 08 - ADULTO II (41 A 50 ANOS)
- 09 - ADULTO III (51 A 60 ANOS)
- 10 - IDOSO I (61 A 70 ANOS)
- 11 - IDOSO II (71 A 80 ANOS)
- 12 - IDOSO III (81 A 90 ANOS)
- 13 - IDOSO IV (91 A 100 ANOS)
- 14 - IDOSO V (ACIMA DE 100 ANOS)
- 15 - NÃO INFORMADO

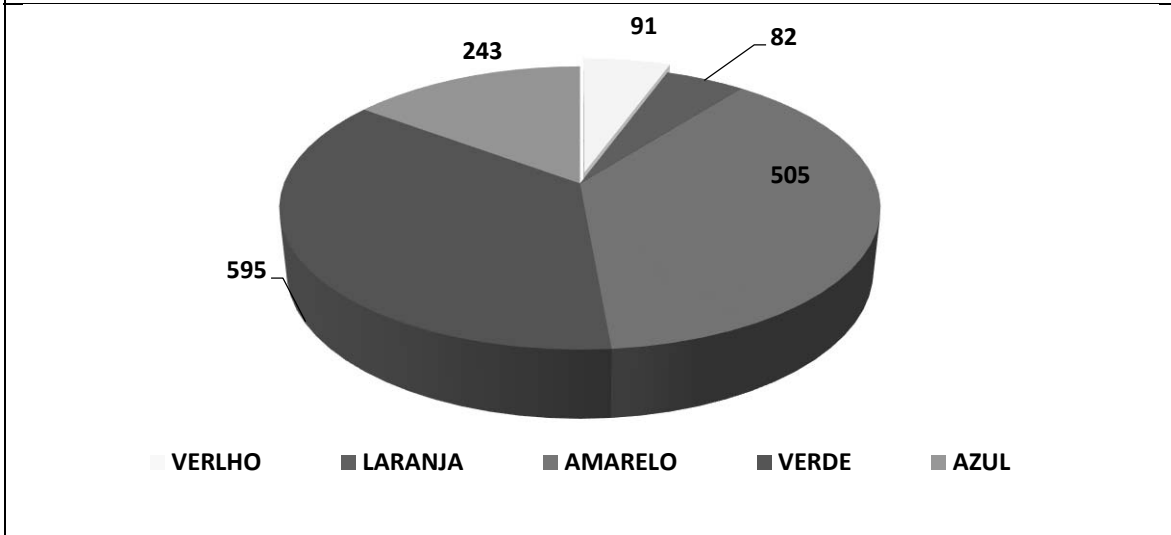
Fonte de Referência: Sys4web 01/02/2020 à 29/02/2020

5.4.6.1. Registro de Sexo dos Pacientes Atendidos em Cada Chamado




Fonte de Referência: Sys4web 01/02/2020 à 29/02/2020

5.4.7. Números de Atendimento Conforme Classificação de Risco




Fonte de Referência: Sys4web 01/02/2020 à 29/02/2020

5.4.8. Tempo de Resposta aos Chamados no Mínimo de Tempo Possível



TEMPO RESPOSTA SINTÉTICA



TEMPO MÉDIO TARM	TEMPO MÉDIO REGULAÇÃO	TEMPO MÉDIO RÁDIO OPERADOR	TEMPO MÉDIO VTR	TEMPO MÉDIO REPOSTA	TEMPO RESPOSTA MÍNIMO	TEMPO RESPOSTA MÁXIMO	TOTAL
00:01:48	00:26:24	00:16:14	3	00:57:40	00:06:06	15:14:24	1304
TOTAL							1.304

Fonte de Referência: Sys4web 01/02/2020 à 29/02/2020

5.4.9. Localização das Ocorrências por Bairros



BAIRROS ATENDIDOS



BAIRRO	TOTAL
AEROPORTO	10
ÁGUA BRANCA I	17
ÁGUA BRANCA II	13
ÁGUA BRANCA III	4
ALTO DA BOA VISTA	14
ALTO DA SAUDADE	1
ALVORADA	28
AMIZADE	29
ARAÇATUBA G	2
AVENIDA	1
AVIAÇÃO	31
BAIRRO DAS BANDEIRAS	10
BOA VISTA	8
CAMPUS UNIVERSITÁRIO	1
CASA NOVA	8
CENTRO	74
CHÁCARAS ARCO-ÍRIS	3
CHÁCARAS BANDEIRANTES	2
CHÁCARAS CALIFÓRNIA	2
CHÁCARAS MOEMA	3
CHÁCARAS PATRIMÔNIO SANTANA	1
CHÁCARAS TV	8
CONCÓRDIA I	9
CONCÓRDIA II	1
CONCÓRDIA III	2
CONJUNTO HABITACIONAL ANTÔNIO PAGAN	13
CONJUNTO HABITACIONAL CASTELO BRANCO	14

CONJUNTO HABITACIONAL CLAUDIONOR CINTI	4
CONJUNTO HABITACIONAL CLÓVIS VALENTIN PICOLOTTO	16
CONJUNTO HABITACIONAL DOUTOR ANTÔNIO VILLELA SILVA	14
CONJUNTO HABITACIONAL ELIAS STEFAN ARAÇATUBA G	11
CONJUNTO HABITACIONAL ETHEOCLE TURRINI	4
CONJUNTO HABITACIONAL EZEQUIEL BARBOSA	13
CONJUNTO HABITACIONAL HILDA MANDARINO	42
CONJUNTO HABITACIONAL IVO TOZZI	2
CONJUNTO HABITACIONAL JOÃO BATISTA BOTELHO	4
CONJUNTO HABITACIONAL JOSÉ SARAN - TRAITU	5
CONJUNTO HABITACIONAL MANOEL PIRES	2
CONJUNTO HABITACIONAL MÃO DIVINA	5
CONJUNTO HABITACIONAL NOSSA SENHORA APARECIDA	18
CONJUNTO HABITACIONAL PEDRO PERRI	6
CONJUNTO HABITACIONAL TAANE ANDRAUS	4
CONJUNTO HABITACIONAL VICENTE LUIZ GROSSO	3
CONJUNTO RESIDENCIAL TOYOKAZU KAWATA - COUNTRY VILLE	7
DONA AMÉLIA	16
ENGENHEIRO TAVEIRA	8
ESPLANADA	15
GUANABARA	14
HABIANA II	1
HIGIENÓPOLIS	10
ICARAY	15
IPANEMA	15
IPORÃ	8
JARDIM ACLIMAÇÃO	5
JARDIM AMÉRICA	6
JARDIM ATLANTICO II	7
JARDIM BRASIL	8

JARDIM BRASÍLIA	4
JARDIM DAS OLIVEIRAS	2
JARDIM DO PRADO	11
JARDIM DO TREVO	3
JARDIM MOREIRA	2
JARDIM NOVA YORK	24
JARDIM PAULISTA	22
JARDIM PRESIDENTE	2
JARDIM RESIDENCIAL ETEMP	11
JARDIM SUMARÉ	12
JARDIM UNIVERSO	2
JUSSARA	32
LAGO AZUL	15
MANOEL PIRES	1
MONTE CARLO	5
MORADA DOS NOBRES	28
MORUMBI	8
NOVO PARAÍSO	16
NOVO UMUARAMA	8
PALMEIRAS	22
PANORAMA	4
PARAISO	30
PARQUE BAGUAÇU	2
PARQUE INDUSTRIAL	14
PARQUE INDUSTRIAL MARIA ISABEL DE ALMEIDA PRADO	1
PARQUE RESIDENCIAL AEROPORTO	1
PINHEIROS	12
PLANALTO	33
PORTO REAL I	24
PORTO REAL II	17
PRESIDENTE	11
PRIMAVERA	13
RESIDENCIAL ÁGUAS CLARAS	42
RESIDENCIAL BEATRIZ	10
RESIDENCIAL JARDIM ATLÂNTICO	28

RESIDENCIAL NOBREVILLE	8
RESIDENCIAL VISTA VERDE	9
ROSELE	19
SANTA LUZIA	6
SANTANA	27
SÃO JOÃO	10
SÃO JOAQUIM	649
SÃO JOSÉ	30
SÃO RAFAEL	26
SÃO SEBASTIÃO	1
SÃO VICENTE	12
SAUDADE	9
TRAITU	2
TV	23
UMUARAMA	64
VERDE PARQUE	8
VILA AERONÁUTICA	2
VILA ALBA	6
VILA CARVALHO	4
VILA ESTÁDIO	12
VILA INDUSTRIAL	10
VILA MENDONÇA	27
VILA NOVA	3
VILA SANTA MARIA	2
VILA SANTO ANTÔNIO	1
VILA SÃO PAULO	2
TOTAL	2.041

Fonte de Referência: Sys4web 01/02/2020 à 29/02/2020

6. Educação Permanente e Continuada

SERVIÇO EXECUTADO	DEPARTAMENTO	TIPO DE EVENTO	MODALIDADE	TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF	DATA / LOCAL DE REALIZAÇÃO / CARGA HORÁRIA	INÍCIO/FINAL DO EVENTO	PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	EXECUTOR (s) EVENTO /ATIVIDADE	DESCRIÇÃO EVENTO /ATIVIDADE	OBJETIVO E PÚBLICO ALVO
Educação permanente	Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal	Palestra	Presencial	Fevereiro Roxo – Saúde do Idoso – Alzheimer	26/02/2020	07h às 9h	SIM	Dr. Luciano Perdigão	Alzheimer – História clínica, evolutiva, evidências, diagnóstico, prognóstico	Conscientizar a todos em relação à patologia, diagnóstico e prognóstico
Educação permanente	Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal	Palestra	Presencial	Habilidades e Atitudes Vencedoras	28/02/2020	7h30 às 9h30	SIM	José Luiz de Andrade	Enfatizar as habilidades e atitudes vencedoras.	A motivação pode determinar a conduta de todos e como os conceitos de motivação no trabalho pode ser essencial para os objetivos das organizações
Educação permanente	Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal	Capacitação	Presencial	Coronavírus – 2019 n COV	05/02/2020	19h às 21h30	NÃO	Dr. Lucas Rodrigo Oliveira Viana – Coordenador Médico, Médico Intensivista	Capacitação Coronavírus	Retirada de dúvidas, orientações e padronização de normas e rotinas para o atendimento aos sintomáticos respiratórios. Para todos os profissionais que compõem o quadro de colaboradores do PSM/SAMU
Educação permanente	Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal	Treinamento	Presencial	Rotinas da Central de materiais e esterilização	12/02/2020	18h30 às 20h30	NÃO	Enfermeiro Dr Bruno Fonseca M. da Costa Andrade	Capacitação envolvendo profissionais da CME	Retirada de dúvidas, orientações e padronização de normas e rotinas e frisar importância do setor e de seus componentes. Para todos os profissionais que compõem o quadro da CME
Educação permanente	Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal	Capacitação	Presencial	Atualização no serviço de portaria	27/02/2020	07h às 9h	SIM	Gilberto Jordão – 2º Tenente da Polícia Militar; Adriano Henrique do Amaral – Instrutor de defesa pessoal credenciado pela Polícia Federal; Eduardo Liro dos Santos – Cabo da Polícia Militar	Capacitação aos profissionais presentes, realizando orientações	Fomentar a necessidade de capacitações e mudanças nas posturas apresentadas conforme as atualizações a classe profissional.



DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):

Capacitação envolvendo os profissionais que atuam na CME e os substitutos nas folgas. Frisou dentre vários assuntos que a CME é crucial para o funcionamento do das Unidades de Pronto Atendimento e SAMU, e que ao longo dos tempos, esse espaço dentro das Unidades de Urgência e Emergência, ganhou cada vez mais importância com o aumento na demanda e complexidade de curativos, a tecnologia dos instrumentos, a adequação de RDC até as boas práticas do ambiente atreladas a metas de segurança e financeiras.

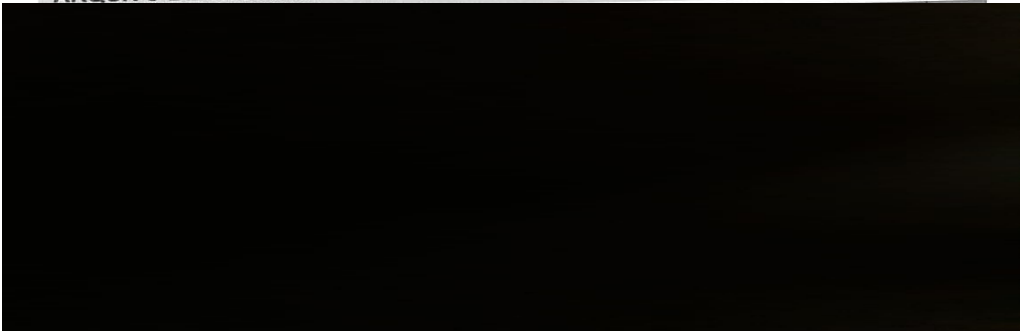
Ter um sistema de gestão que englobe o rastreamento e o monitoramento do fluxo dos equipamentos rotineiramente esterilizados nessas áreas é essencial para garantir o processo com qualidade, ainda que não seja realidade para todos os Prontos Socorros. "É tendência ter um sistema de gestão de dados dentro da CME. Mas é a minoria que possui, pois a maioria ainda faz no papel", disse a enfermeira. O dimensionamento do quadro de funcionários e o investimento constante em capacitação e liderança também foram destacados pelo Palestrante, como desafios para a instituição. "O gestor de CME precisa envolver os profissionais em tudo", disse sobre a gestão compartilhada dos plantões. Por último, ela lembrou que hoje a inovação não é mais uma questão de escolha e sim de sobrevivência para as instituições hospitalares, o que muitas vezes se contrapõe ao tradicionalismo do setor. "O grande desafio é vencer o conservadorismo das instituições, pois algumas ainda não valorizam o CME, não sabe o quanto ela é importante para a Unidade em si".

OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:

Retirada de dúvidas, orientações e padronização de normas e rotinas e frisar a importância do setor e de seus componentes:

Para todos os profissionais que compõem o quadro de colaboradores da CME.

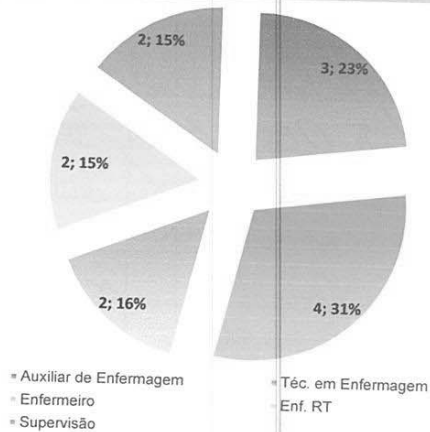
ARQUIVO DE IMAGENS



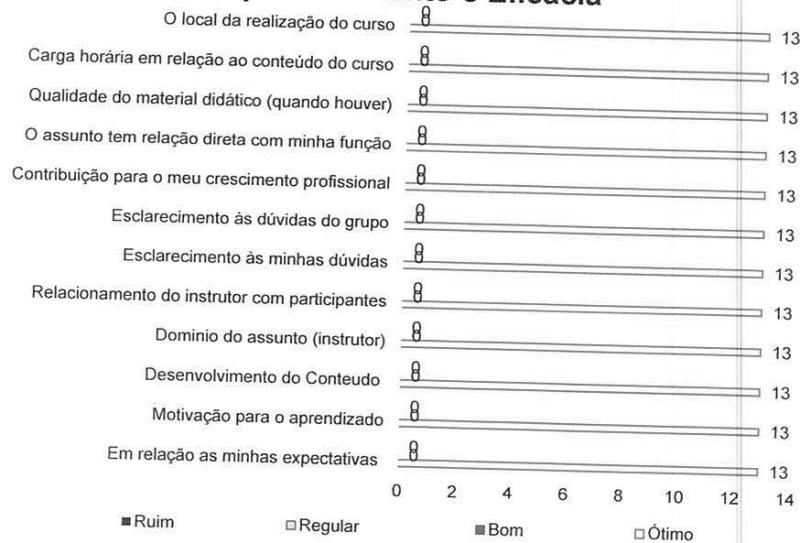
AVALIAÇÃO DE APROVEITAMENTO E EFICÁCIA

TOTAL DE PARTICIPANTES = 13

Funções	Quant.
Auxiliar de Enfermagem	03
Técnico em Enfermagem	04
Enfermeiros (as)	02
Responsável Técnico PSM	01
Responsável Técnico SAMU	01
Supervisão	01
Supervisor da RUE	01



Aproveitamento e Eficácia





CAPACITAÇÃO – ROTINAS CENTRAL DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO – 12 / 02 / 2.020

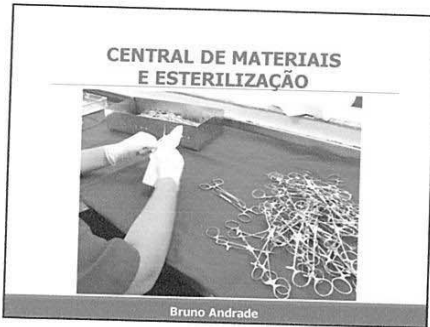
	NOME COMPLETO	FUNÇÕES	ASSINATURAS
1	Almeida Renato Silva	Enfermeiro	[Assinatura]
2	[Assinatura]	[Assinatura]	[Assinatura]
3	Patrícia Helena Cunto	Enfermeiro	[Assinatura]
4	Rosemarie Peres Gallo	Téc. Enf.	[Assinatura]
5	João Wander F.	[Assinatura]	[Assinatura]
6	Adriane R. Revolta	Enfermeira	[Assinatura]
7	Rafael Vinícius de Siqueira	Enfermeiro RT	[Assinatura]
8	Flávia Javira Rosa Martins	Téc. Enf.	[Assinatura]
9	Mariana Muiam de Santos	Enfermeira	[Assinatura]
10	Paula Maria D'Almeida	Téc. Enf.	[Assinatura]
11	Valdomiro Rodrigues S. Neto	SUP. da RUE	[Assinatura]
12	Mayano P. Z. Ruiz	Supervisor	[Assinatura]
13	Almir Rogério S. de Siqueira	Enfermeiro RT	[Assinatura]
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Valdomiro Rodrigues S. Neto
Supervisor da RUE
[Assinatura]

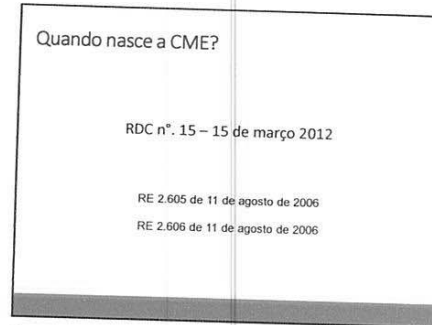
[Assinatura]
Bruno Fonseca Martins da
Costa Andrade
ENFERMEIRO

Gerente de Projeto

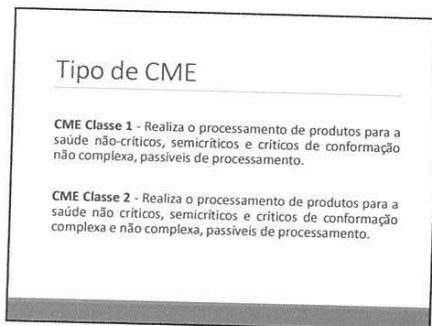
14/02/2020



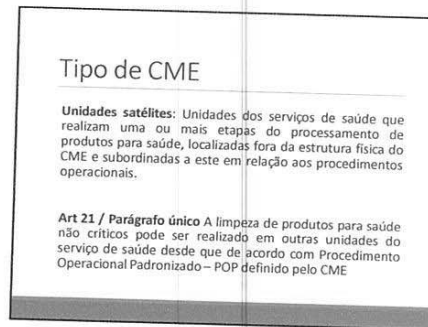
1



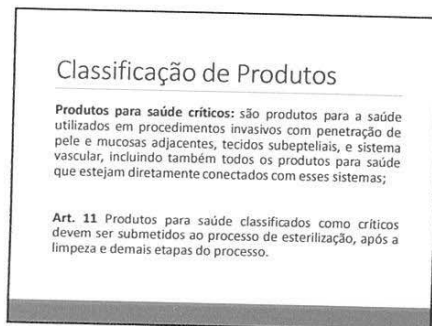
2



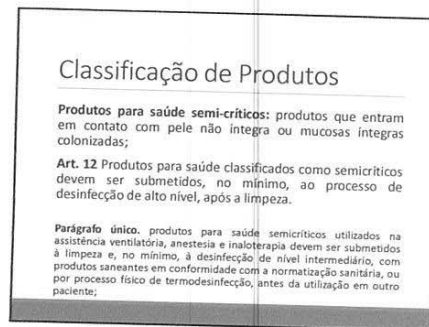
3



4



5



6

1

14/02/2020

Classificação de Produtos

Produtos para saúde não-críticos: produtos que entram em contato com pele íntegra ou não entram em contato com o paciente;

Art. 14 Produtos para saúde classificados como não-críticos devem ser submetidos, no mínimo, ao processo de limpeza.

7

Classificação de produtos



8



9

Desinfecção

Desinfecção de nível intermediário: processo físico ou químico que destrói microrganismos patogênicos na forma vegetativa, micobactérias, a maioria dos vírus e dos fungos, de objetos inanimados e superfícies.

Art. 13 - Produtos para saúde utilizados na assistência ventilatória e inaloterapia, não poderão ser submetidos à desinfecção por métodos de imersão química líquida com a utilização de saneantes a base de aldeídos.

10

Normas

Art. 18 Os produtos para saúde devem ser encaminhados para processamento na empresa processadora após serem submetidos à pré-limpeza no serviço de saúde, conforme Procedimento Operacional Padrão (POP), definido em conjunto pela empresa e o serviço de saúde contratante.

Art. 19 A empresa processadora deve realizar todas as fases do processamento incluindo limpeza, inspeção, preparo e acondicionamento, esterilização, armazenamento e devolução para o serviço de saúde.

11

Normas

Art. 62 Deve ser realizada a conferência e o registro de entrada de todos os produtos para saúde recebidos para processamento.

Art. 104 O transporte dos produtos para saúde a serem encaminhados para processamento nas empresas processadoras ou na CME de funcionamento centralizado deve ser feito em recipiente exclusivo para este fim, rígido, liso, com sistema de fechamento estanque, contendo a lista de produtos a serem processados e o nome do serviço solicitante.

12

2

57

14/02/2020

EPI

Sala/área	EPI de Proteção	Oculos	Máscara	Luvas	Avental impermeável Manga longa	Protetor Auricular	Calçado fechado
Recepção	X	X	X	X	X	---	Impermeável Antiderrapante
Limpeza	X	X	Bonachá, cano longo	X	X	X	Impermeável Antiderrapante
Filipari, Acondicionamento	---	X	X	---	---	Se necessário	X
Inspeção	X	X	Bonachá, cano longo	X	---	---	Impermeável Antiderrapante
Desinfecção Química	X	X	Bonachá, cano longo	X	---	---	Impermeável Antiderrapante

Equipamentos de Proteção Individual (EPI) de acordo com a sala/área

13

OBRIGADO!

14

3



EDUCAÇÃO PERMANENTE: 05 / 02 / 2.020

INFORMAÇÕES GERAIS	
SERVIÇO EXECUTANTE	Educação Permanente em Saúde – Organização Social de Saúde
DEPARTAMENTO:	Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.
TIPO DE EVENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Capacitação <input type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Conferência <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Outros
MODALIDADE	<input type="checkbox"/> Vídeo Conferência <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> EAD / Presencial <input type="checkbox"/> EAD
TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF	"CORONAVÍRUS – 2.019 - nCOV" – Araçatuba / SP
DATA - LOCAL DE REALIZAÇÃO - CARGA HORARIA	05/02/2.020 – Sala de Treinamentos e Capacitações - PSM - Carga horária – 02:30 hora.
INÍCIO DO EVENTO: 19:00 horas	FINAL DO EVENTO: 21:30 horas
PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE?	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
DESCREVER EM QUAL ESTRATÉGIA / METAS / AÇÕES ESTÁ RELACIONADA	Departamento de Urgência e Emergência – DUE
EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE:	
DRº. LUCAS RODRIGO OLIVEIRA VIANA - Especialidade Medicina Intensiva (UTI Adulto), Coordenador Médico do Projeto.	



DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):

CAPACITAÇÃO CORONAVÍRUS – Devido a um estado de emergência e alerta mundial por uma doença respiratória aguda causada pelo agente (2019 nCoV) e considerando as recomendações da OMS e MS Brasil. A secretaria municipal de saúde de Aracatuba deu início ao projeto de educação permanente em saúde na abordagem do 2019 nCoV. Em 31 de dezembro de 2019, a OMS foi informada de um conjunto de casos de pneumonia de causa desconhecida detectados na cidade de Wuhan, província de Hubei, na China. Um novo coronavírus (2019-nCoV) foi identificado como o vírus causador pelas autoridades chinesas em 7 de janeiro de 2020. O serviço de inteligência epidêmica da China informou que a maioria dos pacientes no surto na cidade de Wuhan estão epidemiologicamente ligados a um grande mercado de frutos do mar e animais, sugerindo uma possível origem zoonótica ao surto.

Os coronavírus (CoV) compõem uma grande família de vírus, conhecidos desde meados da década de 1960, que receberam esse nome devido às espículas na sua superfície, que lembram uma coroa (do inglês crown). Podem causar desde um resfriado comum até síndromes respiratórias graves, como a síndrome respiratória aguda grave (SARS, do inglês Severe Acute Respiratory Syndrome) e a síndrome respiratória do Oriente Médio (MERS, do inglês Middle East Respiratory Syndrome).

DISCUTIDOS:

- O que são Coronavírus;
- Cenário Epidemiológico;
- Contatos;
- Notificação de Casos Suspeitos;
- Manifestação Clínica e Complicações da Doença;
- Medidas de Prevenção / Precaução para profissionais de Saúde;
- Tratamento
- Cenário Epidemiológico;
- Cenário Atual;
- Cenário Brasil;
- Regiões do Brasil;
- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:

Retirada de dúvidas, orientações e padronização de normas e rotinas para o atendimento aos sintomáticos respiratórios:
Para todos os profissionais que compõem o quadro de colaboradores do PSM / SAMU.



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71

Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66

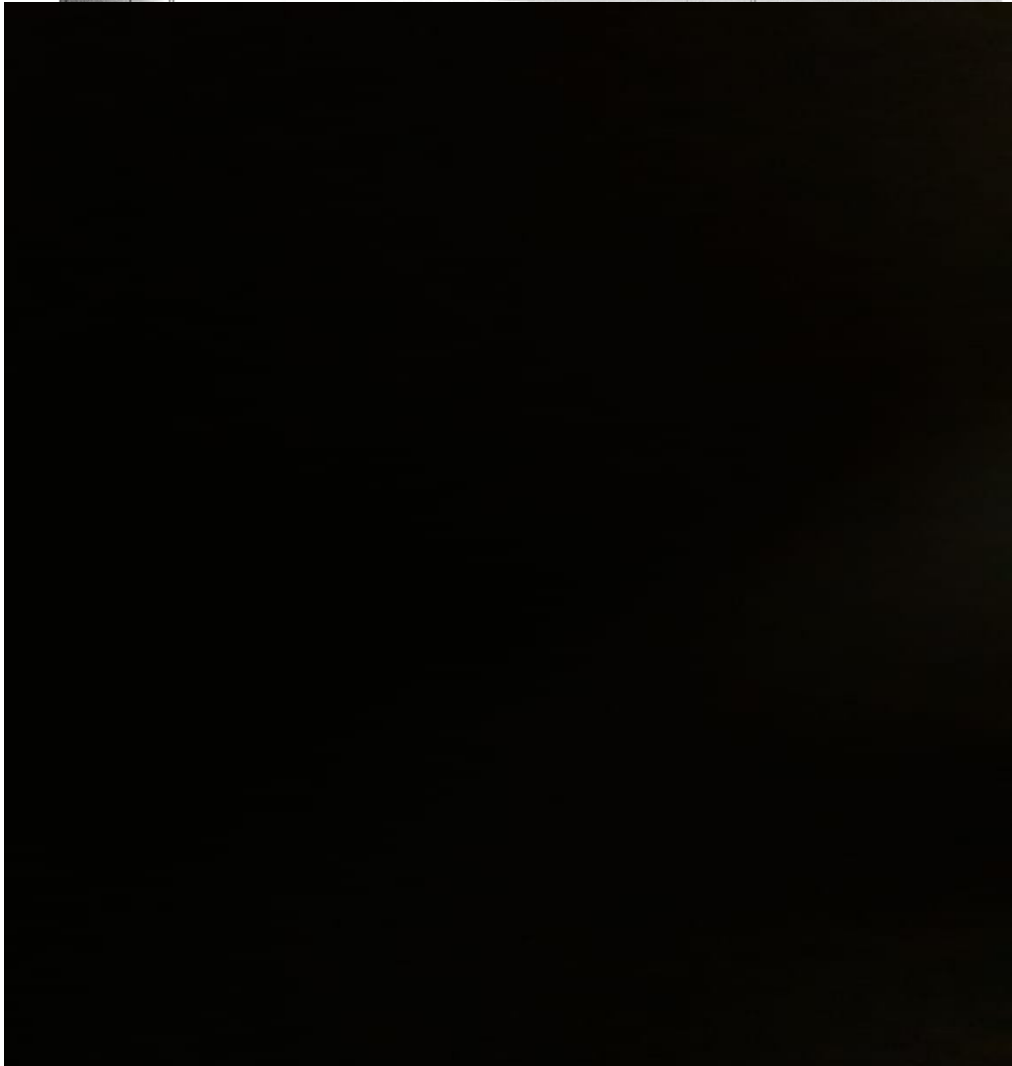
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL
“AIDA VANZO DOLCE” - ARACATUBA



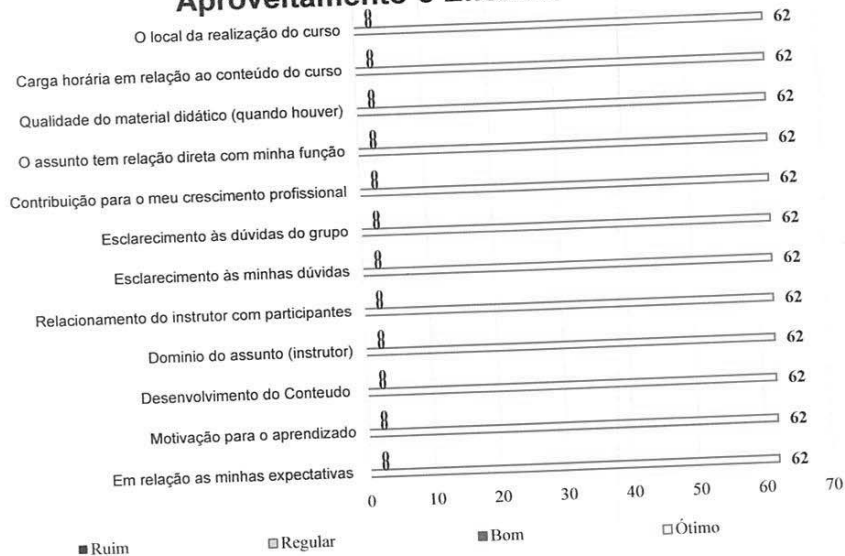
ARQUIVO DE IMAGENS





AVALIAÇÃO DE APROVEITAMENTO E EFICÁCIA

Aproveitamento e Eficácia



TOTAL DE PARTICIPANTES = 62

Funções	Quant.
Auxiliar de Farmácia	01
Auxiliar de Serviços Gerais	02
Auxiliares Administrativo	01
Auxiliares de Enfermagem	01
Condutores	02
Enfermeiros	14
Gerente / Diretor Técnico	01
Motoristas	03
Palestrante / Coord. Médico	01
Porteiros (as)	02
Radio Operador	01
Responsáveis Técnicos	02
Supervisores	04
TARM	02
Técnicos em Enfermagem	21
Visitantes (Estudantes)	04



EDUCAÇÃO PERMANENTE: 28 / 02 / 2.020

INFORMAÇÕES GERAIS	
SERVIÇO EXECUTANTE Educação Permanente em Saúde – Organização Social de Saúde	
DEPARTAMENTO: Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.	
TIPO DE EVENTO <input type="checkbox"/> Capacitação <input type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Conferência <input type="checkbox"/> Workshop <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Outros	
MODALIDADE <input type="checkbox"/> Vídeo Conferência <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> EAD / Presencial <input type="checkbox"/> EAD	
TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF "HABILIDADES E ATITUDES VENCEDORAS" – Araçatuba – SP.	
DATA - LOCAL DE REALIZAÇÃO - CARGA HORARIA 28/02/2.020 – Sala de Treinamentos e Capacitações - PSM - Carga horária – 02 horas.	
INÍCIO DO EVENTO: 07:30 horas FINAL DO EVENTO: 9:30 horas	
PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
DESCREVER EM QUAL ESTRATÉGIA / METAS / AÇÕES ESTÁ RELACIONADA Departamento de Urgência e Emergência – DUE	
EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE: JOSÉ LUIZ DE ANDRADE – Administrador com Especialização em Gestão de Qualidade, Gestão de Pessoas e Liderança Empresarial – Consultor e Auditor do Sistema da Qualidade ISSO 9000, Cursando Pós em Psicologia do Desenvolvimento Humano.	



DESCRIÇÃO EVENTO / ATIVIDADE: (PROGRAMA):

Enfatizar as habilidades e atitudes vencedoras do ser humano é buscar resultados em todas as ações. Vencer, é agir com percepção, coragem e conhecimento, aceitar desafios e, principalmente, VALORIZAR NOSSAS HABILIDADES.

Todos têm habilidades, mas poucos sabem valorizar isso, desconhecem a importância de vender a sua própria imagem.

Valorizar-se não significa ser pretensioso, arrogante, mas sim orgulhoso de dispor de habilidades que se diferenciam e tornam-se competitivos para o mercado de trabalho. Não existe um profissional de sucesso que não venda uma imagem positiva.

No momento em que vivemos, em que somos completamente direcionados pela imagem de comunicação, quando nunca se ouviu falar tanto da importância da valorização de imagem profissional, vender uma imagem positiva é fundamental.

OBJETIVO E PÚBLICO ALVO:

A motivação pode determinar a conduta de TODOS e como os conceitos de motivação no trabalho poder ser essenciais para os objetivos das organizações.

ARQUIVO DE IMAGENS

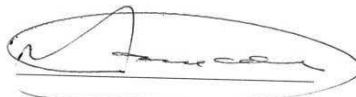




MOTIVAÇÃO PESSOAL E PROFISSIONAL – 28 - 02 - 2.020

	NOME COMPLETO	FUNÇÕES	ASSINATURAS
1	Milton dos Reis Francisco	Auxiliar de Enfermagem	[Assinatura]
2	Deise Aparecida de Oliveira	Técnico de Enfermagem	[Assinatura]
3	Shais de D. Lima	Enfermagem	Shais de D.L.
4	Marcelo T. Faria Luto	Tec. Enfermagem	[Assinatura]
5	Emi Castilho Vieira	A. S. Gerais	[Assinatura]
6	Jaqueline G.S. Egash	Tec. Enf.	[Assinatura]
7	Jorge L. Martins	Tec. Seg. Trab.	[Assinatura]
8	Shair D. S. Machado	Carga Administrativa	[Assinatura]
9	Elaine Duarte da Silva	Ariz. geral	Elaine Duarte
10	Vanda Pires	Ariz. geral	Vanda Pires
11	Simone de Souza	Ariz. S. Gerais	[Assinatura]
12	Leda W. Bugisa	Supervis. Adm.	[Assinatura]
13	Mayara P. Z.P.	Supervis. Adm.	[Assinatura]
14	Helia Malvato	aux. serv. gerais	Helia Malvato
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Supervisor da RUE



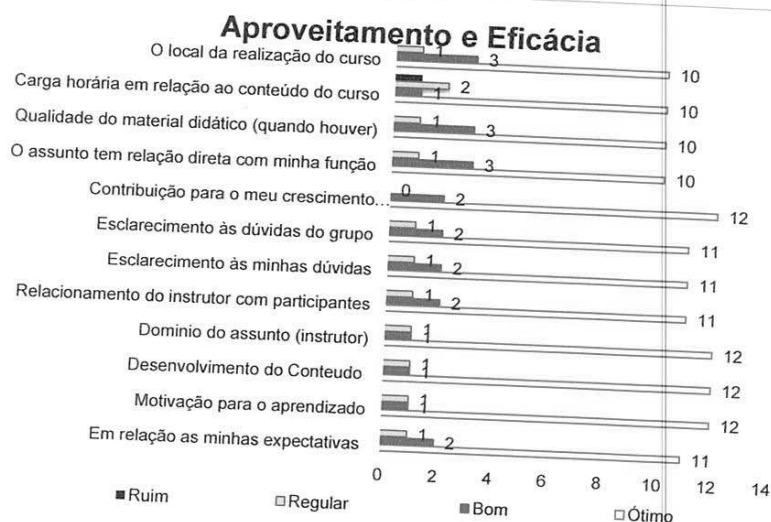
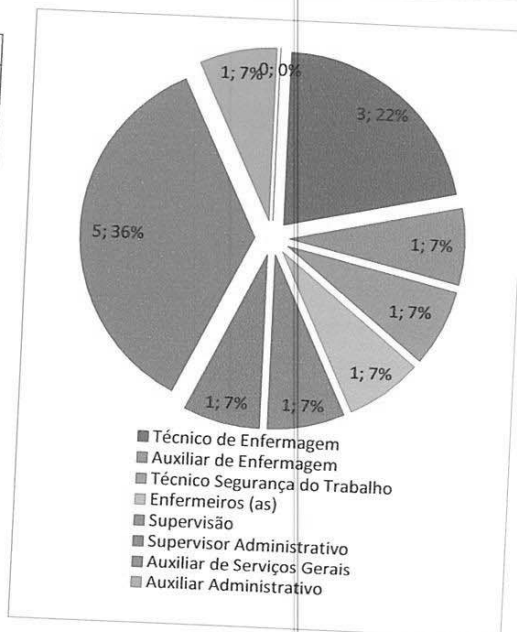
Facilitador / Palestrante

Gerente de Projeto



AVALIAÇÃO DE APROVEITAMENTO E EFICÁCIA

TOTAL DE PARTICIPANTES = 14	
Funções	Quant.
Técnico em Enfermagem	03
Auxiliar de Enfermagem	01
Técnico Segurança do Trabalho	01
Enfermeiros (as)	01
Supervisão	01
Supervisão Administrativo	01
Auxiliar Administrativo	01
Auxiliar de Serviços Gerais	05



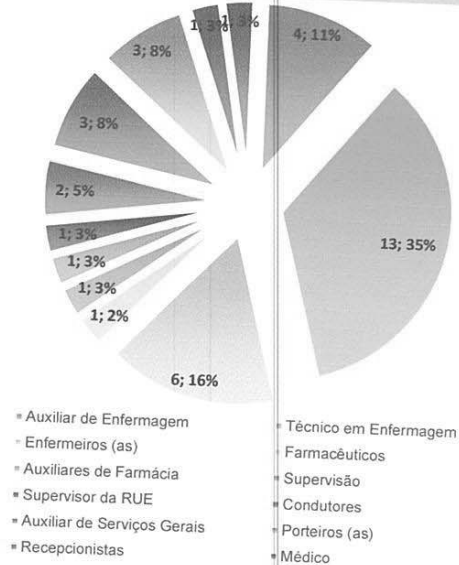
EDUCAÇÃO PERMANENTE: 26 / 02 / 2.020

INFORMAÇÕES GERAIS	
SERVIÇO EXECUTANTE Educação Permanente em Saúde – Organização Social de Saúde	
DEPARTAMENTO: Departamento de Urgência e Emergência – Pronto Socorro Municipal e Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.	
TIPO DE EVENTO <input type="checkbox"/> Capacitação <input type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Conferência <input type="checkbox"/> Workshop <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Outros	
MODALIDADE <input type="checkbox"/> Vídeo Conferência <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> EAD / Presencial <input type="checkbox"/> EAD	
TÍTULO DO EVENTO / CIDADE / UF "FEVEREIRO ROXO – SAÚDE DO IDOSO - ALZHEIMER – Araçatuba – SP.	
DATA - LOCAL DE REALIZAÇÃO - CARGA HORARIA 26/02/2.020 – Sala de Treinamentos e Capacitações - PSM - Carga horária – 02 horas.	
INÍCIO DO EVENTO: 07:00 horas FINAL DO EVENTO: 9:00 horas	
PREVISTO NO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
DESCREVER EM QUAL ESTRATÉGIA / METAS / AÇÕES ESTÁ RELACIONADA Departamento de Urgência e Emergência – DUE	
EXECUTOR (A) EVENTO / ATIVIDADE: DIRETOR CLINICO: Dr. Luciano Monteiro Perdigão Pereira. Cursando Especialização lato sensu em Urgência e Emergência, Diretor Clínico do Pronto Socorro Municipal de Araçatuba e Docente no Curso de Medicina do Unisalesiano, Médico Clínico no Programa Estratégia Saúde da Família.	

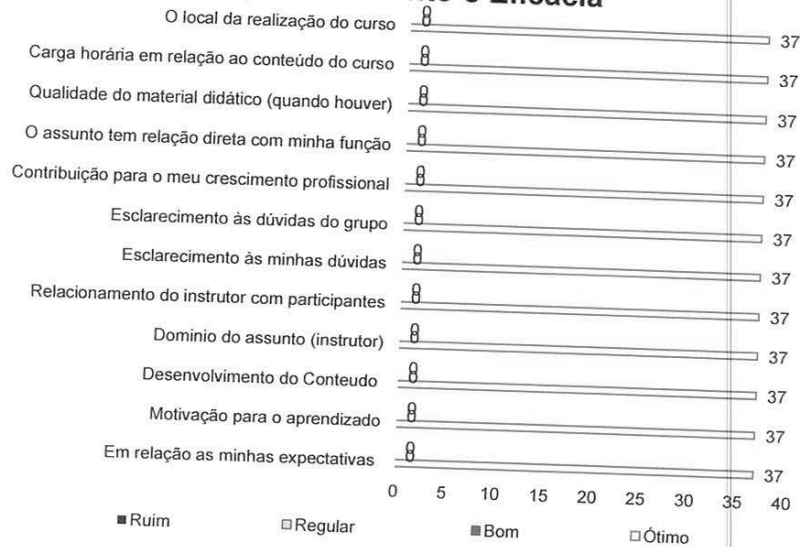
AValiação de Aproveitamento e Eficácia

TOTAL DE PARTICIPANTES = 37

Funções	Quant.
Auxiliar de Enfermagem	04
Técnico em Enfermagem	13
Enfermeiros (as)	06
Farmacêuticos	01
Auxiliares de Farmácia	01
Supervisão	01
Supervisor da RUE	01
Condutores	02
Auxiliar de Serviços Gerais	03
Porteiros (as)	03
Recepcionistas	01
Médico	01



Aproveitamento e Eficácia





LISTA DE PRESENÇA

FEVEREIRO ROXO – SAÚDE DO IDOSO ALZHEIMER – 26 – 02 – 2.020		
Nome	Função	Assinatura
1. Rozile A.	Téc. de Téc.	Rozile
2. Angela Maria Nunes	Enfermeira Sanit.	Angela
3. Alessandro R. Silva	At. Enfermeiro	Alex
4. Mayara Pz Ruiz	Supervisora	Mayara
5. Janete Santos	Téc. Enfermeiro	Janete Santos
6. Wagner Martins	Condutor	Wagner
7. Mariana Innocentini	T.E.	Mariana
8. Kelly Soares Jun	Aux. enf.	Kelly
9. Cleury Cândida de Azevedo	Enfermeiro	Cleury
10. César Augusto de Jesus	Enfermeiro	César
11. Manoel R. de Almeida	Téc. Enfermeiro	Manoel
12. Rosângela D. de Barros	Res. paciente	Rosângela
13. Rosely Reine dos Santos	Técnica de Enf.	Rosely
14. Denise Aparecida de Oliveira	Técnica de Enfermeiro	Denise
15. Rosilene Pinheiro Corde	Porteira	Rosilene P. Corde
16. Carlos José	Porteira	Carlos
17. Manoel das Neves	Porteira	Manoel
18. Gleycel M. Rossi	Porteira	Gleycel M. Rossi

Valdemir R. F. Preto
Supervisor - RUE
COREN-SP 258.639



19	Maura Ezequiel de Moraes	Téc. enfermagem	Marcia
20	Randio R. Costa	A E	Randio
21	Milton dos Reis Simões	funcionário de enfermagem	R...
22	Helia Calixto	serv. gerais	Helia Calixto
23	Silvane E.P. Caldoto	TE	hufanacoloto
24	Enri Castilho Viana	A. S. Gerais	Enri
25	Sierane A.P. Brambilla	Téc. de Enfermagem	Sierane
26	Patrícia E. de Souza	luz gerais	Patrícia
27	Osvaldo Paulo F.S. Costa	Enf	Osvaldo
28	Fabiana C. Moretti	Farmaciana	FCM
29	Tapuine Sales	Enf	Tapuine
30	Andreas Lopes Ladeira	Téc Enf.	Andreas
31	Flávia Maria	tec. enf.	Flávia
32	Josiane A.A. Ribeiro	tec. enf.	Josiane A.A. Ribeiro
33	THIAGO TORRES CARDOSO	Enfermeiros	Thiago
34	Edson Feliciano Silva	Coord. Socorrista	Edson
35	JOÃO PAUL R. BERNARDES	AUX. FARMACIA	João
36	Neli Silva	T.E	Neli
37	Valdemir R. F. Neto	Sup do RUC	Valdemir

Palestrante: Dr. Luciano Perdigão – Diretor Clínico

Dr. Luciano Perdigão
CRM/SP 101.169
MÉDICO

Valdemir R. F. Preto
Supervisor RUC
COREN-SP 139.859

7. Manutenção

7.1. Manutenção Predial

DATA	TIPO DE MANUTENÇÃO			SETOR	ATIVIDADE REALIZADA	PRÓPRIO OU TERCEIRO	NOME TERCEIRO
	Prev	Corr	Emer				
03/02/2020		X		RECEPÇÃO	TROCA DE LÂMPADA E INSTALAÇÃO DE TIMER E CONTATORA P/ ILUMINAÇÃO EXTERNA	X	
04/02/2020		X		EMERGÊNCIA	PINTURA DO CORREDOR BARRADO 1,80M	X	
04/02/2020		X		CORREDOR CONSULTORIO MÉDICO	PINTURA DO CORREDOR BARRADO 1,80M	X	
06/02/2020		X		POSTO I	PINTURA SALA MEDICAÇÃO BARRADO 1,80M	X	
06/02/2020		X		CONFORTO MÉDICO	TROCA DE OBTURADOR CAIXA ACOPLADA	X	
06/02/2020		X		SAMU	TROCA DE OBTURADOR CAIXA ACOPLADA BANHEIRO MASCULINO	X	
06/02/2020		X		RAIO X	TROCA DE VEDANTE DE TORNEIRAS DE LAVATORIOS	X	
07/02/2020		X		POSTO 3	DESENTUPIMENTO DA PIA	X	
07/02/2020	X			GERADOR DE ENERGIA	TESTE DO GERADOR	X	
07/02/2020	X			COMPRESSOR DE AR	TESTE E DRENAGEM DO FILTRO	X	
10/02/2020		X		ADMIN.	TROCA DE VEDANTE DE TORNEIRAS DOS BANHEIROS DOS FUNCIONARIOS MASCULINO E FEMININO	X	
10/02/2020	X			RECEPÇÃO	LIMPEZA DA CORTINA DE AR	X	
11/02/2020		X		RECEPÇÃO	TROCA DE FECHADURA BANHEIRO MASC.	X	
11/02/2020		X		POSTO I	TROCA DE TORNEIRA DE LAVATORIO	X	
12/02/2020	X			GERADOR DE ENERGIA	TESTE DO GERADOR DE ENERGIA	X	
12/02/2020	X			REFEITORIO	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DO BEBEDOURO	X	
12/02/2020	X			PSM	LAVAGEM DAS PAREDES DA ENTRADA	X	
13/02/2020		X		RECEPÇÃO	INSTALAÇÃO DE DRENOS DO AR COND.	X	
13/02/2020		X		PSM	DESMONTAGEM DE DIVISORIAS	X	
17/02/2020		X		CME	TROCA DE LAMPADAS	X	
17/02/2020		X		CONSULTORIO 4	TROCA DE LAMPADAS	X	
17/02/2020		X		PSM	TROCA DE FORAÇÃO DE MACA	X	
17/02/2020		X		POSTO I	MANUTENÇÃO DE CAIXA ACOPLADA	X	
18/02/2020	X			GERADOR DE ENERGIA	TESTE DO GERADOR DE ENERGIA	X	
18/02/2020	X			SAMU	ORÇAMENTO DE TOMADAS	X	

18/02/2020		X		ENTRADA FUNCIONARIOS	MANUTENÇÃO DE CALÇADA	X	
18/02/2020		X		POSTO 3	MANUTENÇÃO CAIXA ACOPLADA	X	
19/02/2020		X		EMERGÊNCIA	PINTURA PORTA MORGUE	X	
19/02/2020		X		SALA GESSO	DESENTUPIMENTO DA PIA	X	
19/02/2020		X		POSTO 3	DESENTUPIMENTO DO BEBEDOURO	X	

8. ALIMENTAÇÃO

A alimentação prevista em plano para os colaboradores de plantão como pão, café e chá é ofertada em todos os plantões.

Conforme plano de trabalho está previsto que todos pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, receberão o kit de alimentação.

TIPOS		COLABORADOR		SETOR	RESPONSÁVEL
REFEIÇÃO	KITS	COLABORADOR	PACIENTE		
	237		X	OBSERVAÇÃO MASCULINA, FEMININA E PEDIATRIA	ENFERMAGEM

9. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PREVISTO	CONTRATADOS
Combustível	A Rotatória Posto e Conveniência
Radiologia	Atend Hosp Serviço Hospitalares e Diagnóstico por Imagem
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. De gases LTDA
Imobilização e Gesso	M & C Imobilizações Ortopédicas LTDA
Enxoval e Lavanderia	Stratolav Lavanderia LTDA
Exame Laboratorial	Laboratório Trianon
Convênio	AESP Odonto Assistência em São Paulo
Locadora de Veículos	Locaz Locadora de Veículos

Exames Admissional e Demissão	Ergo Med. Amb. Med. Seg. Ocup. E Ges. Amb. LTDA
Manutenção Ar – Condicionado	Osvaldo Coca Moralis ME
Impressoras	O.M.I. com Manutenção Equipamento
Alimentação	Fabiana X. da Silva Marmitaria
Alimentação	Marcelo C. de Lima & CIA Ltda – ME
Tecnologia e Informação - Suporte	Daniela Bottizini ME

10. CONCLUSÃO FINAL

Mediante os conteúdos apresentados, entre processo de implantação e a realização, houve uma evolução, trabalhou-se mais com as mudanças de normativas e diminuição de vícios e conflitos internos causados pelas mudanças.

Os dados apresentados em relatório assistencial mensal demonstram melhorias no serviço prestado de forma contínua, humanizada. As metas superam o estabelecido em contrato de gestão e a satisfação do usuário com o serviço comprovam um serviço eficaz e de qualidade.

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho e apresentação dos números de atendimentos e procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

CARLOS HENRIQUE MORI F. GOMES
GERENTE DE PROJETO