



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA

**Processo:** 61352 / 2018

**Data / Hora:** 02/08/2018 - 10:23:00

**Senha:** 162732 -

**Origem.....:** 050300 - CENTRAL DE ATENDIMENTO/ATENDE FÁCIL

**Requerente:** 325540 - IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICORDIA DE BIRIGUI

**Assunto.....:** 808 - PRESTACAO DE CONTAS

**Observação:** REF. JUNHO/2018.

[www.aracatuba.sp.gov.br](http://www.aracatuba.sp.gov.br)

<http://guiafacil.aracatuba.sp.gov.br>

Recorte aqui





**OFÍCIO Nº:042/2018**

**CONTRATANTE:Prefeitura Municipal de Araçatuba / SP**

**Nº CONTRATO DE GESTÃO:002/2018**

**EXERCÍCIO:2018**

**Araçatuba - SP, 24 de Julho de 2018**

**Ref.:PRESTAÇÃO DE CONTAS – JUNHO/2018**

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 7.625/14, datada de 17 de Março de 2014, e no Contrato de Gestão nº 002/2018, firmado entre o município de Araçatuba e a instituição Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – “AidaVanzoDolce”, venho respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial, contendo 99 páginas desde sumário aos Anexos.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizeram necessário.

Atenciosamente.

Atenciosamente.

  
\_\_\_\_\_  
**SABRINA YUMI ARAUJO  
WATANABE  
GERENTE DE PROJETO**

  
\_\_\_\_\_  
**CLÁUDIO CASTELÃO LOPES  
DIRETOR PRESIDENTE  
IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICORDIA DE BIRIGUI CNPJ nº  
45.383.106/0010-40**

Excelentíssima Senhora  
Sr.<sup>a</sup> CARMEM SILVA GUARIENTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
ASSISTENCIAL MENSAL  
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL  
“AIDA VANZO DOLCE”**

**CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA E  
EMERGÊNCIA**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/2018  
PERÍODO: JUNHO/2018



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**  
**CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA**  
**EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL**



**Sumário**

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. RECURSOS HUMANOS .....	5
2.1. Previstose Contratados.....	5
2.2.Pessoa Jurídica.....	6
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU .....	6
3.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados.....	6
4. COMISSÕES.....	6
4.1 Pleno funcionamento das Comissões a serem Instituídas.....	7
5. METAS QUANTITATIVAS – JUNHO 2018 .....	8
5.1 Atendimento Médico Clínico Geral .....	8
5.2 Atendimento Médico Ortopedista.....	8
5.3 Atendimento Radiologia Médica.....	8
5.4 Atendimento Técnico em Gesso .....	8
5.5 Atendimento – Transferência para Referência .....	8
5.6 Metas Qualitativas .....	8
5.7 Incrementos das Atividades .....	8
6. EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	11
7. SAÚDE DO TRABALHOR .....	12
8. MANUTENÇÕES.....	12
9. ALIMENTAÇÃO.....	13
10. ATIVO FIXO .....	13
11. CONTRATOS TERCEIROS .....	14
13. TERMOS DOS CEDIDOS .....	14
14. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO PREVISTO EM PLANO DE TRABALHO .....	14
15. CONCLUSÃO FINAL.....	15



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"**



## 1. INTRODUÇÃO

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominada como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 a 30 de Junho de 2018, referente ao Contrato de Gestão nº 002/2018, celebrado junto ao Município de Araçatuba através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização da Gestão e a execução de ações e serviços de Saúde no Projeto CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – “Aida Vanzo Dolce”, propiciando o atendimento em tempo integral, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviços assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimentos e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades desenvolvidas no período supracitado, no processo de estruturação, organização e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"**



## 2. RECURSOS HUMANOS

Os Recursos Humanos contratados seguiremos diretivas solicitadas em Ordem de Serviço.

A O.S.S. segue o regulamento de Compras e Contratações (Anexo I).

Escalas Médicas, programadas e realizadas são entregues mensalmente conforme demonstradas (Anexo II).

Outros documentos e Escalas dos demais profissionais, são apresentadas também neste Relatório (Anexo III),

Termo de cedidos (Anexo IV);

Produção Gesso e Imobilização (Anexo V);

Produção Radiologia (Anexo VI);

Produção Medicos Ortopedista ( Anexo VII);

Produção Clinico Geral ( Anexo VIII ).

Ofícios ( Anexo IX )

### 2.1. PREVISTOS E CONTRATADOS –CLT

CATEGORIA PREVISTA NO PLANO	PREVISTOS	CONTRATADOS	CARGA HORARIA
Gerente de Projetos	1	1	44 h/sem
Auxiliar de Almoxarifado	1	1	44 h/sem
Auxiliar de Manutenção	1	1	44 h/sem
Auxiliar de Serviços Gerais Diurno	8	8	44 h/sem
Auxiliar de Serviços Gerais Folguista	4	2 *	44 h/sem
Auxiliar de Serviços Gerais Noturno	8	7 *	44 h/sem
Auxiliar Administrativo	5	5	44 h/sem
Enfermeiro RT -Coordenador	1	1	44 h/sem
Porteiro Diurno	4	4	44 h/sem
Porteiro Folguista	2	2	44 h/sem
Porteiro Noturno	4	4	44 h/sem
Sup. de Logística de Transporte da RUE	1	1	44 h/sem
Supervisor da RUE (Enfermeiro)	2	2	44 h/sem
Coordenadora Farmaceutica	1	1	44 h/sem
Enfermeira Assistencial	4	4	44 /sem

\*Auxiliar de Serviços Gerais Folguista e noturno encontram-se em processo de contratações para completar a escala prevista.



## 2.2. PESSOA JURÍDICA

CATEGORIA PREVISTA NO PLANO	PREVISTO	CONTRATADOS
Médico Clínico Geral Diurno	4 medicos /12 h/dia	4 medicos /12 h/dia
Médico Clínico Geral Noturno	3 medicos / 12 h/dia	3 medicos / 12 h/dia
Médico Coordenador de Plantão	1	1
Médico Diretor Técnico	1	1
Médico Ortopedista	1 - 06 h/dia	1 - 06 h/dia
Plantões médicos na escala SAMU	12 Plantões de Cobertura	Cobertura conforme
Técnico em Gesso	24hs	24hs
Técnico em Radiologia	24hs	24 hs

\*As contratações referentes a CLT e PJ, estão sendo realizadas conforme a demanda após avaliação das necessidades dos Contratantes.

## 3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU

### 3.1. Tipos de Serviços / Atendimento Realizados

O Serviço de Atendimento ao Usuário – SAU, possui por objetivos, fortalecer a participação do usuário por meio de escuta qualificada, promovendo maior integração do usuário com equipes e serviço de saúde, em cronograma estipulado no plano de trabalho deveria iniciar sua implantação no segundo mês de vigência do contrato, porém devido a mudança predial e a contratação dos profissionais, aos quais compoem a equipe nos dariam a fidedignidade necessária para avaliação do Projeto em suas singularidade aguarda para inicio. A previsão de contratação da Assistente Social se dará a partir da ordem de serviço da SMS, e após o SAU responsável por este serviço executará o cronograma de implantação. Neste mês a equipe gerencial analisa o formato atual da Ouvidoria da SMS, seus fluxos e relações junto ao Pronto Socorro, para futura integração de ambos os serviços .

## 4. COMISSÕES

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, assegurou a este Projeto a criação das comissões de caráter permanente, compostas por profissionais multidisciplinares, considerando as especificidades individuais, a nomeação para compor as comissões, que apresentam como objetivos: preservar a vida, promover ações voltadas a saúde através de ações que modifiquem ou melhorem o ambiente e os processos, humanização, ética e segurança voltada ao desenvolvimento e preconizando a Saúde do paciente.





**RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"**



**4.1. Pleno funcionamento das Comissões a serem constituídas:**

- 4.1.1. Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente;
- 4.1.2. Ética Médica;
- 4.1.3. Ética de Enfermagem;
- 4.1.4. Controle de Infecção Hospitalar – CCIH;
- 4.1.5. Comissão de Revisão de Prontuário e Análise de Óbitos;
- 4.1.7. Gestão de Resíduos.

A implantação das Comissões, seguirá o cronograma de implantação proposto, a partir da gestão plena.

Durante este mês a gerência do projeto iniciou as discussões da elaboração dos regimentos internos das Comissões junto a sua equipe técnica.

A previsão de início de execução do cronograma das Comissões ficou estabelecido para agosto de 2018, mês subsequente a mudança ao novo prédio.

Apresentamos o cronograma de implantação das comissões para os próximos meses:

**RELAÇÃO DE COMISSÕES -PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE ARAÇATUBA 'AIDA VANZO DOLCE'**

MÊS/ANO	COMISSÕES						
	CCIH	Análise de Óbitos	Comissão de Prontuário	Ética Médica	Ética de Enf.	Qualidade e Segurança do Cuidado ao Paciente	Gerenciamento de Resíduos
JULHO/2018	-	ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE REGIMENTO INTERNO					-
AGOSTO/2018	-	NOMEAÇÃO DOS MEMBROS E PUBLICAÇÃO EM MEIO DE COMUNICAÇÃO					-
SETEMBRO/2018	ELABORAR REGIMENTO INTERNO	REUNIÕES DE PLANEJAMENTO					ELABORAR REGIMENTO INTERNO
OUTUBRO/2018	NOMEAÇÃO DOS MEMBROS E PUBLICAÇÃO EM MEIO DE COMUNICAÇÃO	REUNIÃO MENSAL					NOMEAÇÃO DOS MEMBROS E PUBLICAÇÃO EM MEIO DE COMUNICAÇÃO
NOVEMBRO/2018	REUNIÕES DE PLANEJAMENTO	REUNIÃO MENSAL					REUNIÕES DE PLANEJAMENTO
DEZEMBRO/2018	REUNIÃO MENSAL	REUNIÃO MENSAL					REUNIÃO MENSAL



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"**



**5. METAS QUANTITATIVAS – JUNHO / 2018**

**5.1. ATENDIMENTO MÉDICO CLÍNICO GERAL**

Metas Quantitativas	Realizadas	% Atingida
10.000	19.591	195%

**5.2. ATENDIMENTO MÉDICO ORTOPEDISTA**

Metas Quantitativas	Realizadas	% Atingida
300	756	260%

**5.3. ATENDIMENTO RADIOLOGIA MÉDICA**

Metas Quantitativas - Exames solicitados	Realizados	% Atingida
Atender 100% da demanda	4.677	100% da demanda

**5.4. ATENDIMENTO – TÉCNICO EM GESSO**

Metas Quantitativas – Procedimentos realizados	Realizados	% Atingida
Atender 100% da demanda	101 atendimentos	100 % da demanda atendida

**5.5. ATENDIMENTO – TRANSFERÊNCIAS PARA REFERÊNCIAS ESPECIALIZADAS**

Metas Quantitativas - Transferências	Realizadas	% Atingida
Atender 100% da demanda	588 atendimentos	100 %

**5.6. METAS QUALITATIVAS**

As metas qualitativas serão monitoradas e demonstradas neste relatório a partir da gestão plena dos serviços .

**5.7 INCREMENTO DAS ATIVIDADES**

Abaixo demonstramos alguns incrementos em execução:



RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"



INCREMENTO DAS ATIVIDADES			
AÇÃO DE INCREMENTO	AÇÃO DE INCREMENTO	AÇÃO DE INCREMENTO	STATUS
Nº 4- Implantação do comitê "Gente e gestão" composto por representantes da Medicina do Trabalho, Segurança do Trabalho, Recursos Humanos, Departamento De Pessoal, Núcleo de Comunicação e Qualidade técnica	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Avaliar o perfil epidemiológico das equipes DUE;</li><li>✓ Analisar os tipos de atestados com maior prevalência dos colaboradores;</li><li>✓ Elaborar projeto de melhoria da qualidade de vida dos colaboradores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Equipe condição física e psíquica para atuar no cenário da RUE</li><li>✓ Compreender as ações que impactam na qualidade de vida de nossos colaboradores;</li><li>✓ Garantir a segurança do trabalhador, evitando acidentes de trabalho e doenças ocupacionais</li><li>✓ Melhorar a relação interpessoal</li><li>✓</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Normas e rotinas do gente e gestão instituídas e em execução</li><li>✓ Contrato de empresa para avaliar os riscos ocupacionais</li><li>✓ Comitê será instituído a partir da contratação dos demais profissionais</li></ul>
Nº 8 - Implantação da Sala de Soroterapia – (feminino e masculino)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Adequar os espaços físicos</li><li>✓ Aumentar o número de leitos</li><li>✓ Comprar poltronas de soroterapia</li><li>✓ Comprar cadeiras adequadas para acompanhantes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Agilizar os atendimentos</li><li>✓ Diminuir o tempo de espera dos pacientes que aguardam medicação rápida</li><li>✓ Melhoria da qualidade da</li></ul>	Poltronas adquiridas aguardando a mudança ao novo prédio para instalação.



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"**



		ambiência ✓ Evitar tumultos e aglomeração nos corredores de acesso	
Nº 5 - Implantação de sistema integrado de Informação no SAMU entre Central de Regulação, Viaturas e Unidades de Urgência e Emergência	✓ Informatização das VTRs- Contemplando Tablets para realização de relatórios em tempo real à ocorrência ✓ Implantação de Serviços de Consultoria relacionados ao gerenciamento do sistema ; ✓ Prestar Serviços de Instalação do sistema e Treinamento; ✓ Disponibilizar Suporte Remoto a Dúvidas; ✓ Gerenciar as ocorrências registradas; ✓ Gerar Relatórios Gerenciais para melhor tomada de decisão em tempo real;	✓ Software em concordância com as políticas e padrões do SAMU 192 Municipal de Araçatuba/SP; ✓ O Sistema fornecerá controle de todas as etapas de atendimento do SAMU (Atendimento, regulação, Cena, Controle de Frota/Radio Operador, Controle de tempo resposta, inclusive viaturas e almoxarifado) e também Relatórios de Produção (faturamento) seguindo os padrões das Portarias:	✓ Realizando chamamento de interesse público para análise de propostas técnicas e custos ✓ Realizado levantamento de equipamentos necessários para a informatização o ✓ Iniciado o processo da compra dos Tablets



RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Implantar Geo-referenciamento dos chamados para identificação de pontos críticos;</li><li>✓ Manter registrado todas as ações da equipe</li></ul>	<p>nº804/GM, 2048/02, 2026/11 e 1010/12 do Ministério da Saúde, onde são discriminados os procedimentos a serem realizados pelo SAMU.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atendimento e Controle pleno de todas as etapas de atendimento do SAMU;</li><li>✓ Melhoria no tempo de atendimento das ocorrências; ✓</li></ul>	
--	--	---	--

Os demais Incrementos serão realizados conforme execução do projeto dentro de suas condições técnicas, financeiras e operacionais .

## 6. EDUCAÇÃO PERMANENTE

O Núcleo de Educação Permanente – NEP, possui sua objetividade focada no planejar, organizar e fornecer o apoio as ações educativas. O intuito da implantação deste núcleo, destina-se a aprendizagem no trabalho onde o aprendiz e o ensinador incorporam o cotidiano das organizações e as atividades laborais. A implantação do NEP, acontecerá após a gestão plena dos serviços, porém esta sendo assegurado aos profissionais permanentes ações de capacitações junto á equipe de assessoria e consultoria responsáveis pela educação permanente.

No mês de Junho foi realizada a capacitação dos profissionais Auxiliares de Serviço



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"



Gerais e Controlador de Fluxo colocando em pauta o fluxo de trabalho, manual de rotinas de limpeza e higienização.

Galeria de fotos :



Fonte: Leda C. Bugiga

## 7. SAUDE DO TRABALHADOR

A Saúde do Trabalhador é um campo da saúde coletiva que compreende práticas interdisciplinares, incluindo a segurança e capacitação profissional. Foram orientados devido ao uso obrogatório de EPIs aos colaboradores, com finalidade de garantir a sua segurança e do paciente.

Galeria de fotos:



equipe de coordenação técnica do PSM junto a equipe de serviço de apoio.

## 8. MANUTENÇÕES

As atividades de manutenção foram iniciadas dia 26/06/2018 juntamente com colaborador, desempenhando a suas atividades com o apoio de mudança predial.

O Auxiliar de Manutenções executou as atividades de instalação de lâmpadas, dispenser



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"**



de álcool em gel, sabonete, papel toalha e suporte para segurar a porta, retiradas de equipamentos impróprios para serviço de saúde.

O controles a serem implantadas para registro das manutenções preventivas e corretivas durante a vigência do contrato de gestão, estão em elaboração e serão implantadas no proximo mês.



Manutenções prediais

## 9. ALIMENTAÇÃO

A alimentação prevista em plano para os colaboradores de plantão como pão, café e chás são ofertadas em todos os plantões.

Conforme plano de trabalho, está previsto que todos pacientes que permanecerem por um período maior á 4 horas, receberão o kit de alimentação. A disponibilização dos referidos kits serão implantados no novo prédio mediante ordem de serviço.

## 10. ATIVO FIXO

A relação do ativo fixo enviada pela SMS, esta sendo avaliado , vários movéis estão sem condições de uso e constam na listagem. Será oficializado a necessidade de um representante da SMS junto a OSS para definir a listagem da Cessão seguindo o manual de guarda de ativo fixo da OSS e da Prefeitura Municipal , bem como o cumprimento de seus registros e fluxos.



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"**



**11. CONTRATOS TERCEIROS**

Previsto	Serviços Contratados
Serviços Médicos	Contratos por Pessoa Jurídica (PJ)
Gesso	Suport Imobilizações
Radiologia	AtendHosp
Exames Laboratoriais	Tria Tox

**13. TERMO DOS CEDIDOS**

Segue em anexo lista entregue pela SMS, de funcionarios estatutários cedidos que aceitaram permanecer na escala do PSM e SAMU com O.S.S. de acordo com o contrato de Gestão 002/2018 do Pronto Socorro "Aida Vanzo Dolce" e "Central de Regulação médica e Transporte de Urgência e Emergência".

Os nomes, cargos e locais onde estão lotados os profissionais cedidos podem ser visualizados no Anexo IV, deste relatório.

**14. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO PREVISTO EM PLANO DE TRABALHO:**

Cronograma	Status
1. Recrutamento e Seleção de Pessoal	Em Andamento
2. Contratação de Pessoal	Em Conformidade com o manual
3. Treinamento Introdutório da Equipe Multiprofissional	Em execução
4. Planejamento das Ações Estratégicas	Em andamento
5. Publicação Regulamento de bens e Serviços e contratação de Pessoal	Executado
6. Constituição da Comissão de Avaliação e Fiscalização do Projeto	Responsabilidade do Município
7. Acompanhamento das Ações Propostas	Em andamento
8. Execução de Ações Complementares pela OS	Em andamento
9. Avaliação do desempenho funcional	Em andamento
10. Pesquisa de satisfação do usuário	Em elaboração
11. Relatório de Atividades mensais	Em Conformidade
12. Ações mensais desenvolvimento pela OSS	Em Conformidade
13. Relatório Consolidado das Atividades desenvolvidas	Em Conformidade





**RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"**




14. Publicização da Pesquisa de satisfação	Reprogramada
15. Apresentação para a Comissão de Avaliação do Relatório de Prestação de Contas e ou conforme solicitado pela SMS	Não houve agendamento e ou solicitação pela SMS
16. Elaboração de manuais, planos de trabalho, normas, regras e procedimentos	Em andamento
17. Relatório de Atividades mensais – Realizadas conforme o cronograma.	Protocolado mensalmente ao ATENDFACIL
18. Realização da SIPAT	Pendente
19. Execução Do Plano de Educação Permanente –NEP	Reprogramada

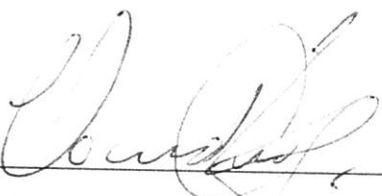
**15. CONCLUSÃO FINAL**

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, e a apresentação dos números de atendimentos e os procedimentos realizados, conclui-se que as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

Ressalto que as ações reprogramadas estão priorizadas para desenvolvimento conforme cronogramas de implantação, estando a EQUIPE TÉCNICA E GERENCIAL da OSS Sta Casa de Birigui mobilizada e empenhada em cumprir o plano de trabalho e suas metas de execução.

Neste relatório está apresentado os resultados e impactos conforme ordem de serviço vigente.

  
\_\_\_\_\_  
**SABRINA YUMI ARAUJO  
WATANABE  
GERENTE DE PROJETO**

  
\_\_\_\_\_  
**CLÁUDIO CASTELÃO LOPES  
DIRETOR PRESIDENTE  
IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICORDIA DE BIRIGUI CNPJ nº  
45.383.106/0010-40**



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E  
TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO  
MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"**



**ANEXO I: REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Rua Rio de Janeiro, 300 CEP 16015-150 TELEFAX 18 3636.1100

e-mail: saude@aracatuba.sp.gov.br



À IRMANDADE SANTA CASA DE BIRIGUI

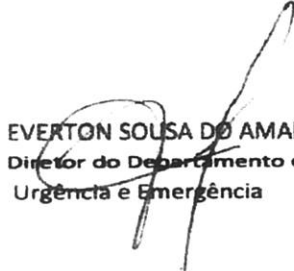
Após análise do Regulamento de Compras e contratações encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, preliminarmente entendemos ser essencial que as compras sejam realizadas em estrita observância aos princípios constitucionais fundamentais. A entidade gerenciadora (OS) deverá publicar o regulamento, bem como, para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público deve-se observar claramente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade. Esses princípios se consubstanciam por procedimentos abertos e acessíveis ao público, com ampla divulgação e participação de diversos fornecedores interessados. Quanto maior a abertura e transparência dos procedimentos de compras e contratações, mais simples e fácil é para a entidade gerenciadora (OS) comprovar, em qualquer situação, sua adesão aos princípios constitucionais. Para que se caracterize a aplicação adequada dos princípios constitucionais, o regulamento, deve prever que a entidade não mantenha nenhum tipo de relacionamento comercial ou profissional (contratar serviços, fazer aquisições, contratar funcionários etc.) com pessoas físicas e jurídicas que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório.

O regulamento próprio de aquisição deve ser mantido em sítio da internet, local que também deve permitir prévia e ampla divulgação de todas as compras e contratações a serem realizadas com recursos dos Contratos de Gestão.

A entidade gerenciadora (OS) deverá elaborar e colocar em prática um plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da atividade gerenciada, compatível com seu regimento interno que deve dispor sobre os cargos e respectivas competências. Para contratações, tanto a legislação federal quanto a estadual, preveem a textual estipulação dos limites e critérios para despesa com remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados envolvidos na execução do Contrato de Gestão, o que deverá ser observado.

Observado o exposto, e, diante do documento que regulamenta as contratações de obras, serviços e admissão de pessoal para a execução do contrato de gestão nº 02/2018, encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, entendemos pela regularidade do Regulamento de compras e contratações.

Araçatuba, 12 de Abril de 2018.

  
EVERTON SOUSA DO AMARAL  
Diretor do Departamento de  
Urgência e Emergência

  
MAURICEIA MUTO  
Diretora do Departamento de Administração  
E Controle Financeiro