



**IRMANDADE DA SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**



Birigui, 21 de julho de 2018

OFÍCIO Nº 10/2018

Prezado Senhor:

Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – JUNHO/2018

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 5865, de 27 de junho de 2014, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 5430, de 03 de junho de 2015, e no Contrato de Gestão nº 7989 /2018, firmado entre o **Município de Birigui** e a **Organização Social Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui**, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde para **ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DE ESPECIALIDADES**, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial;

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Chislani C. Batista Cunha
Gestora Projeto

Atenciosamente

Cláudio Castelão Lopes
Presidente

GILMAR TRECCO CAVACA
Secretário Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-5

Processo nº 18763 CAI/64/26

Assunto: Solicitação Presidência

Data: 01/08/18

Usuário: Maurice Amador

Sumário.....	2
1. RECURSOS HUMANOS	3
1.1 Previstos e Contratados	3
1.1.1 Contratados pelo OS.....	3
1.1.2 Funcionários Efetivos	3
1.2 Pessoa Jurídica.....	4
2. METAS.....	4
2.1 Consultas Médicas Contratados pela OS.....	4
2.1.2 Consultas Médicas dos Profissionais Médicos Efetivos:	6
2.2 Exames Médicos Contratados pela OS:	6
2.3 Procedimentos Especializados Contratados pela OS :	6
2.3.1 Procedimentos Especializados Realizados pelos Médicos Efetivos.....	7
2.4 atendimentos dos Profissionais de Nível Superior Efetivo	7
3. PLANILHA REFERENTE A META PREVISTA NO PLANO DE TRABALHO E O ABSENTEÍSMO DAS CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS PELA OS: ...	8
3.3 Parecer de Avaliação das Metas:	8
4. COMISSÃO:	10
5. SERVIÇO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO.....	10
5.1 Apontamentos.....	10
6. TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO:.....	13
7. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO.....	13
8. CONCLUSÃO FINAL.....	16

1. RECURSOS HUMANOS

1.1 Previstos e Contratados

1.1.1 Contratados pelo OS

Categoria Prevista no Plano	Quantidade Prevista	CLT	Carga horária
Coordenador Geral	1	X	40 horas semanais
Supervisores	9	X	40 horas semanais

Categoria Contratadas no Plano	Quantidade Contratado	CLT	Carga horária
Coordenador Geral	1	X	40 horas semanais
Supervisores	9	X	40 horas semanais

1.1.2 Funcionários Efetivos

Categoria Profissionais Nível Superior	Efetivo	Profissional Nível Superior	Carga horária
Fonoaudiologia	X	X	30 horas
Acupuntura	X	X	30 horas
Nutricionista	X	X	30 horas
Fisioterapia	X	X	30 horas

Categoria Profissionais Médicos	Efetivo	Médicos Efetivos	Carga horária
Cardiologista	X	X	20 horas
Ortopedia	X	X	20 horas
Urologia	X	X	20 horas
Gastroenterologia	X	X	20 horas
Neurologia	X	X	20 horas
Pequena Cirurgia	X	X	20 horas

3


1.2 Pessoa Jurídica

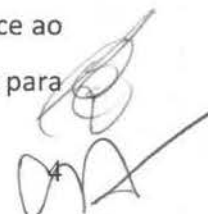
1.2.1 Contratados pelo OS

Previsto no Plano	Contratado pela OS
Cardiologista	X
Cirurgia Geral	X
Dermatologista	X
Endocrinologista	X
Hepatologista	X
Infectologista	X
Ortopedia	X
Otorrino	X
Pediatria	X
Proctologista	X
Psiquiatra	X
Reumatologia	X
Pequena Cirurgia	X
Doppler	X
Ultrasson Morfológico/ Ultrasson Obstétrico com Doppler	X
Coordenador Médico	X
Gestor Projeto	X

2. METAS

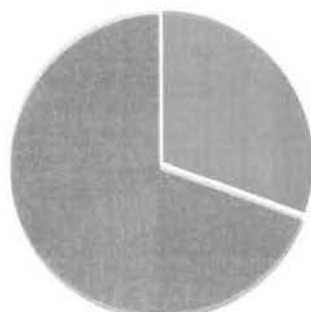
2.1 Consultas Médicas Contratados pela OS

Considerando que neste mês de junho, em especial, temos que dividir o mês para corresponder equivalentes a dois trimestre, cujo que do dia 01 a 12 de junho pertence ao primeiro trimestre e 13 a 30 de junho ao segundo trimestre, desta forma solicitamos para



a Comissão de Avaliação que no próximo trimestre possamos fechar o Relatório Assistencial em dois meses e quinze dias para conseguirmos fechar o relatório num formato único para não separarmos, para facilitar principalmente a interpretação da própria Comissão de Avaliação.

PERÍODO	01 à 12 de junho		13 à 30 de junho		Total do Mês	
	Contratada	Atendido	Contratada	Atendido	Contratada	Atendido
Consulta Médica Otorrino	94	87	186	147	280	234
Consulta Médica Endocrinologia	106	114	214	162	320	276
Consulta Médica Ortopedia	200	398	400	450	600	848
Consulta Médica Psiquiatria	200	230	400	419	600	649
Consulta Médica Cardiologia	26	21	54	85	80	106
Consulta Médica Infectologia	93	46	187	61	280	107
Consulta Médica Dermatologia	160	210	320	230	480	440
Consulta Médica Reumatologia	101	128	199	165	300	293
Consulta Médica Pediatria	142	94	278	279	420	373
Consulta Médica Proctologia	40	36	80	59	120	95
Consulta Médica Cirurgia Geral	24	77	50	47	74	124
Consulta Médica Hepatologista	17	14	33	19	50	33
Mutirão		4591			0	4591
TOTAL	1203	6046	2401	2123	3604	8169
	502,57%		88,42%		226,66%	



■ Contratada ■ Atendido

[Handwritten signature]
5

2.1.2 Consultas Médicas dos Profissionais Médicos Efetivos:

PERÍODO	01 à 12 de junho	13 à 30 de junho	TOTAL
Consultas Médicas dos Profissionais Efetivos	Atendida	Atendida	Atendida
Consulta Médica Urologia	186	216	402
Consulta Médica Gastroenterologia	73	103	176
Consulta Médica Neurologia	111	129	240
Consulta Médica Cardiologia	30	176	206
TOTAL	400	624	1024

2.2 Exames Médicos Contratados pela OS:

PERÍODO	01 a 12 de junho		13 a 30 de junho		Total do mês		
	Contratada	Atendido	Contratada	Atendido	Contratada	Atendido	%
EXAMES OS							
Exame de Doppler	14	10	26	24	40	34	85
Ultrasson Morfológico e Ultrasson Obstetrico Doppler	4	5	30	11	34	16	47,05

2.3 Procedimentos Especializados Contratados pela OS :

PERÍODO	01 a 12 de junho		13 a 30 de junho		Total do mês		
	Contratada	Atendido	Contratada	Atendido	Contratada	Atendido	%
PROCEDIMENTOS OS							
Pequena Cirurgia	36	63	72	117	108	180	166,66
Pequena Cirurgia Vasectomia	7	10	13	11	20	21	105



2.3.1 Procedimentos Especializados Realizados pelos Médicos Efetivos

PERÍODO	01 a 12 de junho	13 a 30 de junho	Total do Mês
	Realizado	Realizado	Realizado
PROCEDIMENTOS EFETIVOS			
ECG	73	93	166
Pequena Cirurgia	17	23	40

2.4 Atendimentos dos Profissionais de Nível Superior Efetivo

PERÍODO	01 a 12 de junho	13 a 30 de junho	Total do Mês
CONSULTAS NÃO MÉDICAS-EFETIVOS	Realizado	Realizado	Realizado
Atendimento Acupuntura	142	241	383
Atendimento Nutricionista	59	91	150
Atendimento Fonoaudióloga	31	53	84
Atendimento Enfermeiras	210	438	648
Atendimento Técnicos Enfermagem	17	19	36
Atendimento Fisioterapia	345	667	1012
	804	1509	2313

[Handwritten signature]
7

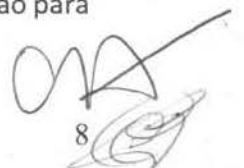
3. PLANILHA REFERENTE A META PREVISTA NO PLANO DE TRABALHO E O ABSENTEÍSMO DAS CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS PELA OS:

DESCRIÇÃO	PERDA PRIMÁRIA	ABSENTEISMO
CONSULTAS	250	499
DOPLER	0	12
US MORFOLÓGICO/ US OBSTETRICO COM DOPLER	*****	*****
PROCEDIMENTO PEQ. CIRURGIA	0	0
PROCEDIMENTO PEQ. CIRURGIA- VASECTOMIA	0	0

3.1 Parecer de Avaliação das Metas:

Considerando que neste mês de junho, em especial, temos que dividir o mês para corresponder equivalentes a dois trimestre, cujo que do dia 01 a 12 de junho pertence ao primeiro trimestre e 13 a 30 de junho ao segundo trimestre, desta forma solicitamos para a Comissão de Avaliação que no próximo trimestre possamos fechar o Relatório Assistencial em dois meses e quinze dias para conseguirmos fechar o relatório num formato único para não separarmos, para facilitar principalmente a interpretação da própria Comissão de Avaliação.

Neste mês realizamos mutirões, durante o dia como também as segundas feiras em horário diferenciado até as 21 horas com todas as especialidades prevista no plano de trabalho, onde o resultado foi bastante satisfatório. Foi realizado também um mutirão para



8



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI



busca ativa de hipertensos e diabéticos com objetivo de realizar diagnóstico precoce das referidas patologias.

Como podemos observar que tivemos um valor significativo na perda primária dos médicos efetivos, pois a enfermeira responsável deixou no sistema vagas para encaixes, e as mesmas não foram preenchidas, desta maneira foi orientada quanto reserva para encaixe, com objetivo de diminuir a perda primária, abrindo essas vagas para o setor de agendamento.

As consultas contratadas pela OS tiveram algumas perdas primárias devidos algumas especialidades não terem demanda suficiente para agendamento.

Os ultrassons morfológico e ultrassom com doppler estão sendo agendados todos, porém a meta não foi atingida por não ter paciente, pois se trata de um exame específico da gestação, porém outros atendimentos foram atingidos acima da meta.

Os atendimentos de fisioterapia não estão informatizados, estamos realizando a organização para essa informatização, foi padronizado com os fisioterapeutas para preenchimento dos procedimentos corretos (neurológico, ortopédico e pneumo) conforme padronizado na tabela sigtap, orientado quanto o preenchimento na ficha de atendimento ambulatorial – FAA quanto ao absenteísmo para que seja preenchimento e posteriormente informatizado no sistema do assessor público.

Considerando que estamos utilizando o sistema de informatização do assessor público, foi solicitado para empresa que realizasse a construção de um relatório para que emitisse a relação de remessas do próprio sistema para as Unidades Básicas de Saúde.

Mantivemos as ligações prévias com objetivo da redução absenteísmo, onde são separados muitos encaminhamentos que os pacientes não querem, onde os mesmos estão sendo encaminhados para Unidades Básicas de Saúde para que os Agentes Comunitários

realizam uma segunda confirmação com assinatura do paciente e posteriormente arquivadas no prontuário.

As metas na sua totalidade foram alcançadas, buscando a qualidade e a efetivação dos serviços previsto no Plano de Trabalho.

4. COMISSÃO:

A eleição da Comissão Ética Médica, foi realizado no dia 13/06/2018 a partir das 14 horas, onde a composição ficou da seguinte maneira:

- PRESIDENTE (MÉDICO) RICHARD CREVELARO,
- PRIMEIRO SECRETÁRIO (MÉDICO) IGOR BARCELLOS PRECINOTI,
- SEGUNDO SECRETÁRIO (MÉDICO) RAPHAEL CALDEIRA PUIPIO,
- PRIMEIRO SUPLENTE (MÉDICA) LARISSA CHAVES NAVARRO DJABACK,
SEGUNDO SUPLENTE (MÉDICO) NEI CAMPELO CABRAL,
- TERCEIRO SUPLENTE (MÉDICO) JORGE ABU ABI.

5. SERVIÇO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO

De 1 a 12 de junho foram 11 (onze) pessoas que realizaram a pesquisa.

De 13 a 30 de junho foram 10 (dez) pessoas que realizaram a pesquisa.

Total de 21 pessoas.

5.1 Apontamentos

A) Você utiliza o Centro de Especialidades com frequência?

Sim	11
Não	4



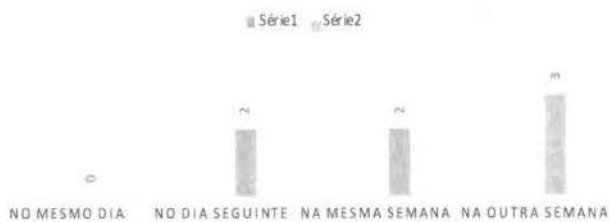
B) Você acha que existe dificuldade em marcar consulta médica?

Sim	16
Não	6



C) A última vez que você precisou de uma consulta médica de especialidade, em quanto tempo você foi atendido?

No mesmo dia	0
No dia seguinte	2
Na mesma semana	2
Na outra semana -	3
Outros	



D) O seu problema de saúde foi resolvido?

Sim	12
Não	10



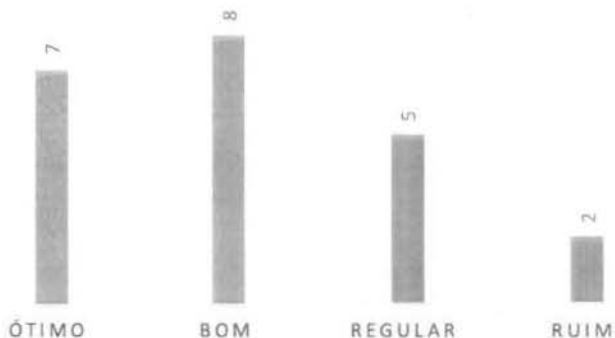
E) Caso negativo foi encaminhado para outro serviço?

Sim	8
Não	6



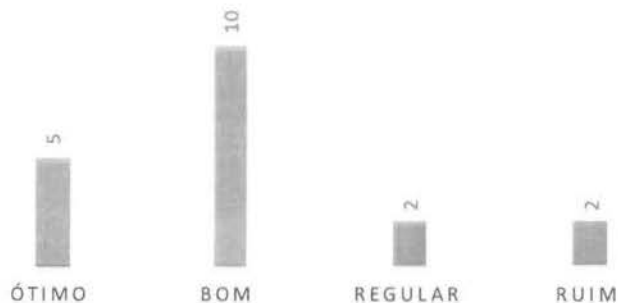
F) Como você avalia o serviço da recepção?

Ótimo	7
Bom	8
Regular	5
Ruim	2



G) Como você avalia o serviço da enfermagem?

Ótimo	5
Bom	10
Regular	2
Ruim	2



H) Como você avalia o serviço médico?

Ótimo	7
Bom	10
Regular	8
Ruim	1



O que você sugere para melhorar no atendimento no seu município?

- Consultas mais rápidas, pois marca consultas depois de muito tempo de espera. Que seja operado mais recursos, vagas e guias.
- Consultas mais rápidas, pois marca consultas depois de muito tempo de espera
- Que seja operado mais recursos, vagas e guias
- A pós consulta é muito demorada, fica esperando como se fosse passar pelo médico
- Colocar mais funcionários
- Que as consultas e os exames sejam mais rápidas no SUS
- Melhorar a pós consulta
- Médicos chegarem no horário
- Os pacientes retiram a senha antes da consulta, por favor, verificar isso, os direitos são iguais para todos.

6. TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO:

- Tivemos capacitação para preenchimento do Portal da Transparência;
- Realizado capacitação quanto a informatização do sistema para atendimento de oftalmologia e para o Consórcio;
- Capacitação na digitação SADT e Encaminhamento.

7. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

[Handwritten signature]

13 *[Handwritten mark]*



**IRMANDADE DA SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**



DESCRIÇÃO DE ETAPAS	MESES												Execução	
	INI	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º		12º
Assinatura do Termo de Parceria	X													CONFORMIDADE
Publicação de Regulamentos	X													CONFORMIDADE
Recebimento da ordem de início	X													CONFORMIDADE
Organização da estrutura física e operacional	X													EM ANDAMENTO
Procedimentos de Contratação		X												CONFORMIDADE
Início da atividade/ implantação		X												CONFORMIDADE
Treinamento da Equipe		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Planejamento das Ações Estratégicas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Constituição das Comissões		X												CONFORMIDADE
Elaboração de manuais, planos de trabalho, normas, regras e procedimentos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EM ANDAMENTO
Execução das Ações de Saúde		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Relatório de mensal de atividades desenvolvidas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Relatório de trimestral de atividades desenvolvidas					X			X			X			
Acompanhamento das Ações Propostas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Realização de pesquisa de satisfação por empresa especializada					X									



**IRMANDADE DA SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**



Realização de pesquisa de satisfação interna com usuário				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Acompanhamento da Comissão de Avaliação			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Acompanhamento das ações desenvolvida			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Relatório Consolidado das atividades desenvolvidas															X
Divulgação do relatório Conclusivo														X	X

8. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das Metas de Produção Assistencial no Plano de Trabalho, constando números de atendimentos, procedimentos realizados nos programas: **ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DE ESPECIALIDADES**, conclui-se que as metas foram alcançadas, atingindo os resultados garantindo um serviço com equidade.

Atendemos a meta prevista no Plano de Trabalho, buscando a qualidade para os munícipes de Birigui



Chislani C. Batista Cunha
Gestora Projeto



Cláudio Castelão Lopes
Presidente