

Birigui, 31 de Janeiro de 2019.

OFÍCIO Nº 022/2019

Prezado Senhor:

CÓPIA

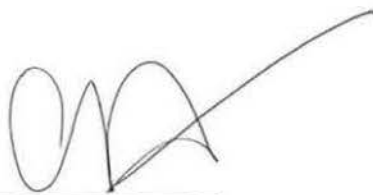
Ref: PRESTAÇÃO DE CONTAS – 4º TRIMESTRE /2018

Em cumprimento ao estabelecido na lei Municipal nº 5865, de 27 de junho de 2014, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 5430, de 03 de junho de 2015, e no Contrato de Gestão nº 7989/2018, firmado entre o **Município de Birigui** e a **Organização Social Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui**, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde para **ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DE ESPECIALIDADES**, vem encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial referente 4º Trimestre contendo 57 páginas.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente.



Chislani C. Batista Cunha
Gestora de Projeto



Cláudio Castelão Lopes
Presidente

GILMAR TRECCO CAVACA
Secretário Municipal de Saúde de Birigui

SECRETARIA MUNICIPAL
SETOR DE PROTOCOLO - 011
Processo nº 31412019 CAI 122593
Assunto: Prestação de Contas
Data: 13.02.19
Bete

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
CONTRATO DE GESTÃO Nº 7989/2018
EXERCÍCIO: 2018

RELATÓRIO ASSISTENCIAL

ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DE ESPECIALIDADES AOS PACIENTES DO SUS DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI

4º TRIMESTRE/2018

Sumário

Sumário	1
1. RECURSOS HUMANOS	3
1.1 Previstos e Contratados	3
1.1.1 Contratados pela OS	3
1.1.2 Funcionários Efetivos	3
1.2 Pessoa Jurídica	5
1.2.1 Contratados pela OS	5
1.2.2 Relação dos Profissionais Médicos que realizam as Consultas, Exames e Procedimentos pela OS	6
2. METAS	8
2.1 Consultas Médicas, Exames e Procedimentos Contratadas pela OS, e produção da Equipe de Enfermagem:	8
2.2 Produção dos Profissionais Efetivos	10
2.3 Parecer de Avaliação das Metas:	11
3. AGENDAMENTOS REALIZADOS PARA OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO	12
4. COMISSÃO	13
5. SERVIÇO DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO	13
6. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE FARMÁCIA	18
7. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA	18
8. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	19
9. TREINAMENTO	19
10. CRONOGRAMA	24
11. CONCLUSÃO FINAL	25
ANEXO I- SANTA CASA DE BIRIGUI- OFTALMOLOGIA	26
ANEXO II - DEPARTAMENTO DE OFTALMOLOGIA DE BURITAMA	27
ANEXO III - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA SAÚDE - CIMSA	28
ANEXO IV- AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADE DE ARAÇATUBA - AME	29
.....	31
.....	32
ANEXO V – AGENDAMENTO EM MIRANDÓPOLIS	33
ANEXO VI- SANTA CASA DE ARAÇATUBA	35

.....	36
ANEXO VII - MAMOGRAFIA DA DIAGIMAGEM.....	39
ANEXO VIII – SANTA CASA DE BIRIGUI - RAIO X	40
ANEXO IX ATA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PRONTUÁRIO	41
ANEXO X ATA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA.....	49
ANEXO XI- GALERIA DE FOTOS.....	51
ANEXO XII- GALERIA DE FOTOS DAS URNAS DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO DO SETOR DE ESPECIALIDADES E DO AGENDAMENTO	56
ANEXO XIII - MANUTENÇÕES:	57

1. RECURSOS HUMANOS

1.1 Previstos e Contratados

1.1.1 Contratados pela OS

Categoria Prevista no Plano	Quantidade Prevista no Plano de Trabalho			Quantidade Contratado			CLT	Carga horária
	Out.	Nov.	Dez.	Out.	Nov.	Dez.		
mês								
Coordenador Geral	1	1	1	1	1	1	X	40 horas semanais
Supervisores	9	9	9	9	9	9	X	40 horas semanais
Enfermeiro	1	1	1	1	1	1	X	40 horas semanais
Técnico Enfermagem	1	1	1	1	1	1	X	40 horas semanais

1.1.2 Funcionários Efetivos

Categorias Profissionais	Quantidade			Vínculo Empregatício	Carga Horária
	Out.	Nov.	Dez.		
Mês					
Fonoaudiologia	1	1	1	Efetivo	30 horas semanais
Acupuntura	3	3	3	Efetivo	30 horas semanais
Nutricionista	1	1	1	Efetivo	30 horas semanais
Fisioterapia	6	5	5	Efetivo	30 horas semanais
Enfermeiro	1	1	1	Efetivo	30 horas semanais
Técnico em Enfermagem	8	8	9	Efetivo	30 horas semanais
Recepção	3	3	3	Efetivo	40 horas semanais
Portaria	1	1	1	Efetivo	40 horas semanais
Serviços Gerais	1	1	1	Efetivo	40 horas semanais

Profissionais efetivos que saíram de férias ou atestado médico durante o trimestre:

OUTUBRO

Larissa Pereira Toledo OLiveira	Atestado Médico
Maria José da Silva Rodrigues	Atestado Médico
Celina Aparecida da Silva	Férias

NOVEMBRO

Gilson Luiz Basilio Bazzao	Férias 10/12/2018 a 09/01/2019
Maria Aparecida ferreira Carriel	Férias 19/11/2018 a 19/12/2018
Zilda Ferreira Costa de Melo	Atestado Médico

DEZEMBRO

Gilson Luiz Basilio Bazzao	Férias 10/12/2018 a 19/01/2019
Maria Jose da Silva Rodrigues	Férias 02/01/2019 a 21/01/2019
Cristiane Andrade Vichetti	Férias 09/01/2019 a 08/02/2019
Renata Medeiros Serra	Férias 14/01/2019 a 02/02/2019

Quantidade de Profissionais Médicos/ trimestre			Categoria Profissional	Vínculo Empregatício	Carga Horária
			Médicos		
Out.	Nov.	Dez.			
1	1	1	Cardiologista	Efetivo	20 horas semanais
2	2	2	Urologista	Efetivo	20 horas semanais
1	1	1	Gastroenterologista	Efetivo	20 horas semanais
1	1	1	Neurologista	Efetivo	20 horas semanais
1	1	1	Cirurgia Geral	Efetivo	20 horas semanais

1.2 Pessoa Jurídica

1.2.1 Contratados pela OS

Previsto no Plano	Contratado pela OS		
	Out.	Nov.	Dez.
Cardiologia	X	X	X
Cirurgia Geral	X	X	X
Dermatologista	X	X	X
Endocrinologista	X	X	X
Infectologista/ Hepatologia	X	X	X
Ortopedia	X	X	X
Otorrino	X	X	X
Pediatria	X	X	X
Proctologista	X	X	X

Psiquiatra	X	X	X
Reumatologia	X	X	X
Outras Especialidades (Gastrologia)	X	X	X
Outras Especialidades (Ambulatório Egresso)	X	X	
Outras Especialidades (Pneumologia)			X
Pequena Cirurgia	X	X	X
Pequena Cirurgia (Vasectomia)	X	X	
Doppler	X	X	X
Ultrassom Morfológico/Ultrassom Obstétrico	X	X	X
Coordenador Médico	X	X	X
Gerente Projeto	X	X	X
Corporativo Osório Assessoria e Consultoria	X	X	X

Observação: No mês de dezembro tivemos atendimentos (mutirão) em outras especialidades como: Oftalmologia e Cirurgia Vascular.

1.2.2 Relação dos Profissionais Médicos que realizam as Consultas, Exames e Procedimentos pela OS

PROFISSIONAIS MÉDICOS O.S				
01/OUTUBRO/2018 À 31/DEZEMBRO/2018				
NOME	ESPECIALIDADE	OUT	NOV	DEZ
MARCELO FENILI SERRA	OTORRINORALINGOLOGIA	X	X	X
ANTONIO JOSE CORTEZ JUARES	OTORRINORALINGOLOGIA	X	X	X
CAMILA PAZIAN FELICIANO	OTORRINORALINGOLOGIA	X	X	X
DIOGER NARCISO MELHADO RAMOS	CARDIOLOGISTA	X	X	X
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	PROCTOLOGISTA	X	X	X
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	PEQUENA CIRURGIA	X	X	X
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	CIRURGIA GERAL	X	X	X
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	GASTROENTEROLOGIA	X	X	X
FILIPPE AUGUSTO FORNARI MONTANHOLI	DERMATOLOGISTA	X	X	X
FILIPPE AUGUSTO FORNARI MONTANHOLI	PEQUENA CIRURGIA	X	X	X
MARINA RAMOS GENARO PUPIO	DERMATOLOGISTA	X	X	X
MARINA RAMOS GENARO PUPIO	PEQUENA CIRURGIA	X	X	X
FERNANDA PACHU MONNEY FIOROTTO	DERMATOLOGISTA	X	X	X
ANDERSON FERNANDO BRAIANI DE ANDREA	CLINICO GERAL (EGRESSO)	X	X	
JOSE CARLOS VICENTINI	EXAME DOPPLER VENOSO	X	X	X
CLEWIS HENRI MUNHOZ FILHO	CIRURGIA VASCULAR			X
JOAO HENRIQUE BOLIANI	ENDOCRINOLOGISTA	X	X	X
CARLOS EDUARDO SANCHES	ENDOCRINOLOGISTA	X	X	X
THAIS DE AREA LEAO CAMPERO CABRAL	USG MORFOLÓGICO/OBSTÉTRICO	X	X	X
IGOR BARCELLOS PRECINOTI	INFECTOLOGISTA	X	X	X
IGOR BARCELLOS PRECINOTI	HEPATOLOGISTA	X	X	X
BEN HUR BARRETTOS BORGES	OFTALMOLOGISTA			X
JORGE ABU ABSI	ORTOPEDISTA	X	X	X
OSTERWALD HENRIQUES ALVES	ORTOPEDISTA	X	X	X
HELIO AUGUSTO DE CAMARGO MITIDIERI FILHO	ORTOPEDISTA	X	X	X
MARCUS VINICIUS GREGOLIS DE BRITO	ORTOPEDISTA	X		
DANIELLE THAISE MOTERANI	ORTOPEDISTA	X	X	X
CELIO PINHEIRO DE QUEIROZ JUNIOR	ORTOPEDISTA	X	X	X
ANA REGINA SBROGGIO	PEDIATRA	X	X	X
DANIELLE SBROGGIO BARBOSA ROMERA	PEDIATRA	X	X	X
MARIANE BREDARIOL GAZOTTO	PEDIATRA	X	X	X
LUIS OTAVIO CINTRA AVEZUM	PNEUMOLOGISTA	X	X	X
LARISSA CHAVES NAVARRO DJABAK	REUMATOLOGISTA	X	X	X
JOSE VINICIUS DE MORAIS	PEQUENA CIRURGIA VASECTOMIA	X	X	X
ANDRE LUIS MENDONÇA FELICIANO	PEQUENA CIRURGIA VASECTOMIA	X	X	X

2. METAS

2.1 Consultas Médicas, Exames e Procedimentos Contratadas pela OS, e produção da Equipe de Enfermagem:

Periodo	Mês 10/2018		Mês 11/2018		Mês 12/2018		Meta /atendido no trimestre		
CONSULTAS OS	Meta	Atendida	Meta	Atendida	Meta	Atendida	Meta total	Atendido	%
Consulta Médica Otorrino	280	233	280	170	280	164	840	567	68%
Consulta Médica Endocrinologia	300	353	300	273	300	319	900	945	105%
Consulta Médica Ortopedia	474	767	474	426	474	341	1422	1534	108%
Consulta Médica Psiquiatria	600	770	600	509	600	602	1800	1881	105%
Consulta Médica Cardiologia	80	97	80	87	80	40	240	224	93%
Consulta Médica Infectologia	110	182	110	123	110	83	330	388	118%
Consulta Médica Dermatologia	300	343	300	240	300	366	900	949	105%
Consulta Médica Reumatologia	300	304	300	293	300	285	900	882	98%
Consulta Médica Pediatria	656	632	656	547	656	490	1968	1669	85%
Consulta Médica Proctologia	100	49	100	79	100	64	300	192	64%
Consulta Médica Cirurgia Geral	74	88	74	68	74	55	222	211	95%
Consulta Médica Hepatologista	30	43	30	16	30	7	90	66	73%
Consulta Médica Gastroenterologia	80	51	80	50	80	141	240	242	101%
Consulta Médica Ambulatório Egresso	140	45	140	25	0	0	280	70	25%
Consulta Médica Pneumologista	80	44	80	55	80	35	240	134	56%
Consulta Médica Cirurgia Vascular	0	0	0	0	70	52	70	52	74%
Consulta Médica Oftalmologia	0	0	0	0	120	109	120	109	91%
TOTAL	3604	4001	3604	2961	3654	3153	10862	10115	93%

EXAMES OS									
Exame de Doppler	40	36	40	28	40	40	120	104	86,67
Ultrasson Morfológico e Ultrasson Obstétrico Do	34	38	34	44	34	51	102	133	130,39
PROCEDIMENTOS OS									
Pequena Cirurgia	108	90	108	62	108	136	324	288	88,89
Pequena Cirurgia Vas.	20	12	20	12	20	25	60	49	81,67

Período	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total Trimestre
ENFERMAGEM OS				
Atendimento Enfermeiras				
Classificação de Risco	104	57	29	190
Consulta Enfermagem	530	423	210	1163
Atendimento Técnico Enfermagem	17	1	20	38

2.2 Produção dos Profissionais Efetivos

Período	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total Trimestre
CONSULTAS EFETIVOS	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
Consulta Médica Urologia	141	314	272	727
Consulta Médica Gastroenterologia	191	151	0	342
Consulta Médica Neurologia	0	167	0	167
Consulta Médica Cardiologia	98	72	0	170
Pequena Cirurgia	40	10	0	50
Atendimento Acupuntura	490	409	330	1229
Atendimento Nutricionista	224	144	103	471
Atendimento Fonoaudióloga	82	71	63	216
Atendimento Enfermeiras				
Classificação de Risco	15	0	86	101
Consulta Enfermagem	404	211	183	798
Atendimento Técnicos Enfermagem	9	82	98	189
Atendimento Auxiliar de Enfermagem	17	25	39	81
Atendimento Fisioterapia	1164	556	629	2349

2.3 Parecer de Avaliação das Metas:

Considerando as metas realizadas no trimestre entre Consultas Médicas, Exames e Procedimentos Contratadas pela OS, tivemos um percentual total de 96,15% das metas realizadas, conforme quadro abaixo.

Atendimentos	%
Consultas	93,12
Ultrassom Morfológico e Ultrassom Obstétrico Doppler	130,39
Exame de Doppler	86,67
Pequena Cirurgia	88,89
Pequena Cirurgia Vasectomia	81,67
MÉDIA TOTAL DE ATENDIMENTOS	96,15

Mantivemos as ligações prévias no trimestre com o objetivo da redução do absenteísmo, onde são separados muitos encaminhamentos que os pacientes não querem, onde os mesmos estão sendo encaminhados para as Unidades Básicas de Saúde para que os Agentes Comunitários realizem uma segunda confirmação com assinatura do paciente e posteriormente arquivadas no prontuário, mesmo assim tivemos absenteísmo.

Considerando que no mês de outubro a produção de vasectomia foi comprometida tendo em vista o distrato contratual de um profissional médico, mesmo com a redistribuição dos procedimentos entre outros dois profissionais, ainda mais tivemos intercorrência no mês de novembro com as chuvas, onde a sala que é realizado as vasectomias e pequenas cirurgias é comprometido pelo vazamento da água.

Ressalto ainda que no trimestre tivemos vários feriados com ponto facultativos que prejudica o alcance das metas, mês de novembro tivemos dois feriados no dia 02 e no dia 15 com ponto facultativo no dia 16, no mês de dezembro tivemos dia 24, 26 e 31 ponto facultativo e 25 feriado, além de ser meses festivos e férias prejudicando o atendimento.

Informo ainda que neste trimestre iniciamos a digitação da demanda reprimida no sistema de informação do município, os encaminhamentos de especialidade de consulta médica já estão informatizados em 100%, e as SADT, APACs estão em 30% da demanda está informatizada, neste formato será possível conhecer a real demanda do município.

Referente a organização do arquivo foi separado em uma sala para restringir o acesso de outras pessoas, para manter a organização do mesmo, pois anteriormente outros funcionários tinham acesso aos encaminhamentos.

Este trimestre por caracterizar por meses peculiares por conta de férias e festividade, realizamos alguns mutirões pois já tínhamos previsto o número de absenteísmo e de pessoas não aceitarem o agendamento que seria maior.

3. AGENDAMENTOS REALIZADOS PARA OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO

Segue em anexo relatório do sistema de informatização dos agendamentos realizados pelo Setor de Agendamento para outros prestadores de Serviço no trimestre (outubro, novembro e dezembro)

Ressalto que OS organizou todo agendamento pelo sistema, onde é possível ter uma otimização dos serviços.

- Santa Casa de Birigui- Oftalmologia (anexo I);
- Departamento de Oftalmologia de Buritama (anexo II);
- Consórcio Intermunicipal da Saúde - CIMSA (anexo III);
- Ambulatório Médico de Especialidade de Araçatuba Ame (anexo IV);
- Hospital de Mirandópolis (anexo V);
- Santa Casa de Araçatuba (anexo V e VI)
- Mamografia da Diagimagem; (anexo VII)
- Santa Casa de Birigui – Mamografia e Raio X (anexo VIII)

4. COMISSÃO

Atendendo o Plano de Trabalho para criação da Comissão Ética Médica e Comissão de Prontuários, segue as ATAS foi realizada no trimestre as Reuniões referente a Comissão de Revisão de Prontuários e Ética Médica, (segue em anexo VIII e IV).

5. SERVIÇO DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO

Pesquisa realizada no período 4 (quarto) trimestre (Outubro, Novembro e Dezembro):

- Centro de Especialidades:

247 pessoas realizaram a pesquisa.

- Central de Agendamento

90 pessoas realizaram a pesquisa.

Total de pessoas : 337

APONTAMENTOS

Centro de Especialidades: Total 247 pessoas

CENTRO ESPECIALIDADE			
PESSOAS	66	86	95
	Outubro	Novembro	Dezembro
A) Você utiliza o Centro de Especialidades com frequência?			
Sim	42	58	61
Não	24	28	34
B) Você acha que existe dificuldade em marcar consulta médica?			
Sim	30	42	58
Não	36	44	37
C) A última vez que você precisou de uma consulta médica de especialidade, em quanto tempo foi atendido?			
Na outra semana	18	37	4
Mesmo dia	5	6	7
No dia seguinte	2	8	4
Na mesma semana	3	7	33
Outros	38	28	47
D) O seu problema de saúde foi resolvido?			
Sim	33	57	46
Não	33	29	49
E) Caso negativo foi encaminhado para outro serviço?			
Sim	12	38	31
Não	50	48	64
Outros	4	0	0
F) Como você avalia o serviço da recepção?			
Ótimo	18	34	17
Bom	39	42	54
Regular	8	10	17
Ruim	0	0	7
Branco	1	0	0
G) Como você avalia o serviço da enfermagem?			
Ótimo	12	25	18
Bom	41	47	58
Regular	11	5	15
Ruim	1	9	3
Branco	1	0	1
H) Como você avalia o serviço médico?			
Ótimo	25	39	34
Bom	33	34	53
Regular	6	4	5
Ruim	1	9	2
Branco	1	0	1

SUGESTÕES DOS PACIENTES:

OUTUBRO

- Mais guias de exames;
- Mais rapidez nos agendamentos das consultas;
- Melhorar a pós consulta

NOVEMBRO

- Ter mais guias de exames
- Soltar mais rápido os encaminhamentos
- Mais médicos no atendimento

DEZEMBRO

- Ter mais guias de exames
- Soltar mais rápido os encaminhamentos
- Mais médicos no atendimento
- Contratar mais especialidades
- Agilizar na Pós Consulta

Central de Agendamento: Total de 90 pessoas realizaram a pesquisa no trimestre

CENTRAL DE AGENDAMENTO			
PESSOAS	42	43	5
	Outubro	Novembro	Dezembro
A) Você utiliza o Centro de Especialidades com frequência?			
Sim	28	30	4
Não	14	13	1
B) Você acha que existe dificuldade em marcar consulta médica?			
Sim	30	18	4
Não	12	25	1
C) A última vez que você precisou de uma consulta médica de especialidade, em quanto tempo foi atendido?			
No mesmo dia-	2	4	0
No dia seguinte	2	5	0
Na mesma semana	4	7	0
Na outra semana	8	12	2
Outros	26	15	3
Branco	0	0	0
D) O seu problema de saúde foi resolvido?			
Sim	17	23	0
Não	25	19	5
Branco	0	1	0
E) Caso negativo foi encaminhado para outro serviço?			
Sim	14	14	0
Não	28	26	5
Outros	0	0	0
Branco	0	3	0
F) Como você avalia o serviço da recepção?			
Ótimo	7	14	0
Bom	21	22	3
Regular	10	4	2
Ruim	4	2	0
Branco	0	1	0
G) Como você avalia o serviço da enfermagem?			
Ótimo	0	9	0
Bom	18	16	3
Regular	4	3	2
Ruim	0	0	0
Branco	20	15	0
H) Como você avalia o serviço médico?			
Ótimo	0	36	0
Bom	15	38	3
Regular	6	3	2
Ruim	1	2	0
Branco	20	0	0

SUGESTÕES DOS PACIENTES:

OUTUBRO

- Agendar mais rápido as consultas
- Os médicos terem mais respeito e compaixão com os pacientes
- Mais agilidade na marcação de exames
- Investir mais recursos na área da saúde
- O paciente poder saber a sua colocação na lista de espera
- O problema está na demora de marcação de consultas e exames, pois a data de retorno chega e nem foi feito o exame ainda.
- Organização nos encaminhamentos para não haver perdas.
- O município fazer cirurgias nas diversas áreas, pois aqui não está fazendo nada.

NOVEMBRO

- Agendar mais rápido os retornos.
- Mais agilidade na marcação de exames.
- O problema está na demora de marcação de consultas e exames, pois a data de retorno chega e nem foi feito o exame ainda.

- Organização nos encaminhamentos para não haver perdas.
- Ter mais Guias de exames ex: Rx e guias de laboratório.
- Contratar oftalmologista urgente.
- Organizar setor pois as guias de encaminhamento estão sendo perdidas.

OBS: Em questões a pesquisa de satisfação do usuário do Setor de Agendamento e do Centro Especialidade Médica e as demandas levantadas na Avaliação do Usuário, foram discutidas com funcionários para traçar ações para melhorar o atendimento. Na análise do questionamento foi observado a necessidade no próximo trimestre ser reformulando as questões das entrevistas dos usuários para ambos setores para melhorar a análise do indicador de qualidade para contribuir no planejamento das ações.

6. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE FARMÁCIA

Todos os profissionais médicos foram orientados quanto as prescrições de medicamentos que deverão ser realizadas exclusivamente na Relação Municipal de Medicamentos – REMUME, caso contrário que seja justificado.

7. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA

No trimestre tivemos a reunião da comissão de avaliação de prontuários onde foi percebido a melhora da organização dos mesmos, foi mudado também o fluxo da coleta dos prontuários nos consultórios médicos, mantivemos o arquivo organizado, está sendo armazenado e guardado os prontuários dos pacientes, permitindo sua rastreabilidade sempre que necessário. Quando o paciente nunca passou na Unidade é realizado a abertura do prontuário (cadastro), seguindo a numeração do sistema, posteriormente após o atendimento é arquivado seguindo o controle de numeração do arquivo. A digitação da produção é realizada por funcionários pois o atendimento médico ainda não está informatizado devido a estrutura da unidade, é realizado o acompanhamento do número de atendimento e cancelamento das fichas de atendimento.

8. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Todos os funcionários da enfermagem estão orientados quanto ao registro de doenças de notificação compulsória e outros fatores de interesse para a saúde pública, ou seja, mantemos uma planilha para ser preenchidas nos casos dessas doenças compulsórias na pós consulta, posteriormente são enviadas para Vigilância Epidemiológica.

9. TREINAMENTO

OUTUBRO

- Capacitação dos funcionários quanto a circular pequena cirurgia;
- Capacitação na realização de abertura dos materiais estéreis;
- Capacitação na organização da sala de pequena cirurgia e reposição dos materiais cirúrgicos, e realizar curativo oclusivo
- Realizado treinamento sobre teste funcional com desfibrilador



NOVEMBRO

30/11/2018 Treinamento sobre Anotação de Enfermagem

Lista de presença 30/11/2018

Tema: Treinamento sobre Anotação de Enfermagem

Orientações:

1. Registrar todo e qualquer procedimento realizado no paciente sobre sua responsabilidade, garantindo o respaldo legal dos profissionais e garantia da continuidade da assistência prestada (segurança do paciente e do profissional de Enfermagem);
2. Nunca registrar procedimento ou cuidado feito por terceiros;
3. Registrar de forma completa, clara, legível, pontual, cronológica e objetiva, observando ortografia, caligrafia e redação;
4. Devem ser precedidas de data e hora e assinadas ao final. O uso do carimbo faz parte da assinatura;
5. Não pode conter rasuras, entrelinhas, espaços em branco;
6. O registro deve constar em impresso devidamente identificado no cabeçalho com nome do paciente, e complementado com data e horário, bem como numeração da página;
7. Registrar cuidados prestados, observações efetuadas e sinais/sintomas referidos pelo paciente sem usar termos que deem conotação de valor (bem, mal, muito, pouco, etc.);
8. A Anotação de Enfermagem embasa a Sistematização de Enfermagem realizada pelo Enfermeiro, e deve conter nela as respostas frente aos cuidados prescritos pelo médico;
9. Não usar apenas abreviaturas previstas em literatura;
10. Sempre registrar em impressos próprios e padronizados pela instituição.

[Assinatura]
Eduarda Cristina de Almeida
Enfermeira
COREN-SP 6145574

Alexandre B. Chiozzini
Coordenador Geral
CPF: 414.428.848-00

[Assinatura]

[Assinatura]
Cristiane Andrade Vichetti
Enfermeira
COREN-SP 712113

[Assinatura]
Walkir Alexandre da Silva Araújo
Técnico de Enfermagem
COREN - SP 624.427

[Assinatura]
Lorena C. da Costa
Téc. de Enfermagem
COREN-SP 6145574

[Assinatura]
Renata N.M. Sampaio
Enfermeira
COREN-SP 74580

[Assinatura]
Prefeitura Municipal de Birigui
Maria José de Souza Rodrigues
Técnica de Enfermagem
COREN - 37757

DEZEMBRO

Data: 04/12/2018

Tema: Ginástica Laboral

Objetivo: Exercícios são baseados em técnicas de alongamento, respiração, controle e percepção corporal, reeducação postural e compensação dos músculos. Tem como objetivo evitar que ocorram problemas de saúde decorrentes das atividades realizadas.

Data: 04/12/2018

Tema: Ginástica laboral;

É a prática de exercícios físicos pelos colaboradores durante o expediente de trabalho. É uma intervenção rápida que dura, aproximadamente, de 10 a 15 minutos, feita no próprio local de trabalho e que tem a supervisão direta de profissionais especializados. Pode ser feita no início, no meio e/ou no fim do expediente de trabalho. Os exercícios são baseados em técnicas de alongamento, respiração, controle e percepção corporal, reeducação postural e compensação dos músculos.

Principais objetivos

Preventivo: Evitar que ocorram problemas de saúde decorrentes das atividades realizadas.

Corretivo: Otimização da ergonomia do trabalho, atuando nos efeitos negativos das atividades realizadas.

Benefícios físicos e prevenção de lesões

Os exercícios trabalham o fortalecimento do sistema osteo muscular e ainda proporcionam benefícios fisiológicos, relacionados ao sistema cardíaco e respiratório. Interrompe a monotonia operacional, fazendo a compensação aos esforços repetitivos. E há uma melhora na circulação sanguínea. Oxigena as estruturas musculares envolvidas nas tarefas diárias, minimizando a fadiga, liberando as tensões acumuladas, reduz o estresse e evitando o acúmulo de ácido lático, prevenindo assim as possíveis instalações de lesões.

Com o sistema osteo muscular fortalecido, o colaborador tende a se manter em uma postura adequada, evita os danos por esforço repetitivo e ainda adquire mais equilíbrio e preparo físico. Previne o sedentarismo e aumenta a consciência corporal, pois melhora a flexibilidade, a coordenação e a resistência física.

Envolve ainda aspectos como a valorização do colaborador, a preocupação da empresa com a saúde dos seus colaboradores, o desenvolvimento do trabalho com qualidade, a prevenção de patologias e oferecer um bom ambiente para trabalhar. A partir desses aspectos, a ginástica laboral acaba se encaixando no que tange à boa qualidade de vida e conservação da boa saúde, demonstrando essa preocupação com os colaboradores, fazendo com que o trabalho não seja uma atividade desgastante e que possa comprometer a funcionalidade do indivíduo.

"A ginástica laboral reduz a incidência das dores e lesões mais comuns, como lombalgia, cervicalgia e tendinites, causadas, dentre outros fatores, por estresse e má postura. Ela não sobrecarrega nem cansa o funcionário, porque é leve e de curta duração. Ela é uma medida preventiva contra lesões."

Benefícios da ginástica laboral

Aumento da produtividade

Redução do absenteísmo

Legislação

Promove bem-estar

Evita o sedentarismo

Melhora a resistência física

Promove a união

Conta com incentivo fiscal

Diminuição dos acidentes

Melhoria do clima organizacional

Previne doenças

Melhora a autoestima

Aumenta a produtividade

Gera motivação

Reduz faltas e afastamentos

Eliair A
 Eliair Almeida de Albuquerque
 Enfermeiro
 COREN-SP 8145574

Luana Máximo Moreira Azeiteiro
 João do S
 Lourdes Cardoso dos Santos
 Walkiria J. da S. Campos
 Ana Laura Barbieri
 Rayana M. F.
 Juceli Caroline R. Beome
 Célia Wias Barbosa

Data: 20/12/2018

Tema: Saúde Vocal

Objetivo: Evitar que ocorram problemas vocais decorrentes de hábitos inadequados.

TEMA: Saúde Vocal

Dia: 20/12/2018

Fonoaudióloga: Luciana Máximo Moreira Arvellos

A Higiene Vocal são normas básicas que auxiliam a preservar a Saúde Vocal e prevenir o aparecimento da disfonia (rouquidão), que é qualquer dificuldade na emissão da voz que impeça sua produção natural.

Nossa voz deve ser: limpa, clara, emitida sem esforço e agradável ao ouvinte. O primeiro passo nesse caminho é conscientizar-se do problema e conhecer os inimigos da voz e os hábitos saudáveis à boa emissão vocal.

➤ **Objetivos** – Evitar que ocorram problemas vocais decorrentes de hábitos inadequados.

➤ **Inimigos da Voz:**

- ✓ Fumo, Alcool, Drogas;
- ✓ Alergias;
- ✓ Alimentação;
- ✓ Vestuários;
- ✓ Medicamentos;
- ✓ Poluição;
- ✓ Posturas corporais inadequadas;
- ✓ Ar condicionado.

➤ **Dicas básicas para uma boa emissão vocal:**

- ✓ Beba muita água ao longo do dia.
- ✓ Evite falar mais alto do que o necessário
- ✓ Evite excessivas e longas ligações telefônicas
- ✓ Evite falar enquanto faz exercícios físicos
- ✓ Articule bem as palavras
- ✓ Deixe o corpo livremente – gestos e expressões faciais
- ✓ Evite alimentos condimentados/ enlatados
- ✓ Evite pigarrear.

● O fonoaudiólogo é o profissional habilitado para a Reabilitação Vocal. Procure um Otorrinolaringologista para diagnóstico médico.

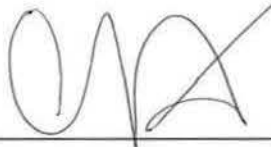
10. CRONOGRAMA

Organização da estrutura física e operacional	X														Em andamento
Treinamento da Equipe		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Elaboração de manuais, planos de trabalho, normas, regras e procedimentos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Em andamento
Execução das Ações de Saúde		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Relatório de mensal de atividades desenvolvidas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Acompanhamento das Ações Propostas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Realização de pesquisa de satisfação interna com usuário				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Acompanhamento da Comissão de Avaliação			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Acompanhamento das ações desenvolvida			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade

11.CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das Metas de Produção Assistencial no Plano de trabalho, constando números de atendimentos, procedimentos realizados os programas: ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DE ESPECIALIDADES, segue o relatório assistencial do 4 (quarto) trimestre de 2018 (outubro, novembro e dezembro).

Nosso objetivo é o alcance da meta prevista no Plano de Trabalho dentro das possibilidades apresentadas, buscando qualidade para os munícipes de Birigui.



Chislani C. Batista Cunha
Eduvini



Cláudio Castelhão Lopes
PRESIDENTE