



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422  
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71  
Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66  
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

**OFÍCIO Nº: 14/2018**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**Nº CONTRATO DE GESTÃO: 7989/2018**

**EXERCÍCIO: 2018**

**BIRIGUI/SÃO PAULO, 20 DE JUNHO DE 2018**

**Prezado Senhor:**

**Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – MAIO/2018**

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 5.865/2014 e no Contrato de Gestão nº 7989/2018, firmado entre o município de Birigui e a Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui, com o compromisso entre as partes para acompanhamento e gerenciamento técnico administrativo para execução de consultas, exames e procedimentos de especialidades aos pacientes do SUS do município de Birigui, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

1. Relatório Assistencial com 14 páginas;
2. Relatório Contábil/Financeiro com 168 páginas contendo:

- Certidões Negativas;
- Resumo da Movimentação;
- Extrato Bancário da Conta Corrente;
- Relatório da Movimentação Bancária;
- Folha Analítica;
- Comprovantes de Pagamentos;
- Termo de Responsabilidade.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente

  
Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssimo Senhor,

Gilmar Trecco Cavaca

Secretário Municipal de Saúde de Birigui

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO.

Processo nº 12701 CAH/3/805

Assunto: Solicitação Providências

Data: 21/06/18

Usuário: Maílene Amada

**OFÍCIO Nº: 14/2018**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**Nº CONTRATO DE GESTÃO: 7989/2018**

**EXERCÍCIO: 2018**

**BIRIGUI/SÃO PAULO, 20 DE JUNHO DE 2018**

**Prezado Senhor:**

**Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – MAIO/2018**

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 5.865/2014 e no Contrato de Gestão nº 7989/2018, firmado entre o município de Birigui e a Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui, com o compromisso entre as partes para acompanhamento e gerenciamento técnico administrativo para execução de consultas, exames e procedimentos de especialidades aos pacientes do SUS do município de Birigui, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

1. Relatório Assistencial com 14 páginas;
2. Relatório Contábil/Financeiro com 168 páginas contendo:

- Certidões Negativas;
- Resumo da Movimentação;
- Extrato Bancário da Conta Corrente;
- Relatório da Movimentação Bancária;
- Folha Analítica;
- Comprovantes de Pagamentos;
- Termo de Responsabilidade.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente

  
Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssimo Senhor,

Gilmar Trecco Cavaca

Secretário Municipal de Saúde de Birigui



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422

Isto do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71

Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66

Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

**OFÍCIO Nº: 14/2018**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**Nº CONTRATO DE GESTÃO: 7989/2018**

**EXERCÍCIO: 2018**

**BIRIGUI/SÃO PAULO, 20 DE JUNHO DE 2018**

**Prezado Senhor:**

**Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – MAIO/2018**


Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 5.865/2014 e no Contrato de Gestão nº 7989/2018, firmado entre o município de Birigui e a Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Birigui, com o compromisso entre as partes para acompanhamento e gerenciamento técnico administrativo para execução de consultas, exames e procedimentos de especialidades aos pacientes do SUS do município de Birigui, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

1. Relatório Assistencial com 14 páginas;
2. Relatório Contábil/Financeiro com 168 páginas contendo:

- Certidões Negativas;
- Resumo da Movimentação;
- Extrato Bancário da Conta Corrente;
- Relatório da Movimentação Bancária;
- Folha Analítica;
- Comprovantes de Pagamentos;
- Termo de Responsabilidade.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente



Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssimo Senhor,

Gilmar Trecco Cavaca

Secretário Municipal de Saúde de Birigui

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI  
CONTRATO DE GESTÃO Nº 7989/2018  
EXERCÍCIO: 2018

## RELATÓRIO ASSISTENCIAL

# ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DE ESPECIALIDADES AOS PACIENTES DO SUS DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI

COMPETÊNCIA MAIO/2018



## Sumário

1. RECURSOS HUMANOS .....	2
1.1 Previstos e Contratados .....	2
1.2 Pessoa Jurídica.....	3
2. METAS.....	3
2.1 Planilha do Previsto no Plano de Trabalho e Atendidos: .....	4
2.2 Planilha referente a meta prevista no Plano de Trabalho e o Absenteísmo das Consultas, Exames e Procedimentos pela OS: .....	5
2.3 Planilha do Agendado e do Absenteísmo Médicos Efetivos:.....	5
2.4 Planilha do Agendado e do Absenteísmo dos Profissionais de Nível Superior Exceto Médico:.....	6
2.5 Parecer de Avaliação das Metas: .....	6
3. COMISSÃO: .....	7
4. SERVIÇO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO .....	7
4.1 Apontamentos.....	7
4.2 Encaminhamentos e resoluções.....	7
5. TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO:.....	8
6. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO.....	8
7. CONCLUSÃO FINAL.....	11
8. ANEXO 1 .....	13



## 1. RECURSOS HUMANOS

### 1.1 Previstos e Contratados

Categoria Prevista no Plano	Quantidade Prevista	CLT	Carga horaria
Coordenador Geral	1	X	40 horas semanais
Supervisores	9	X	40 horas semanais

Categoria Contratadas no Plano	Quantidade Contratado	CLT	Carga horaria
Coordenador Geral	1	X	40 horas semanais
Supervisores	9	X	40 horas semanais

Categoria Profissionais Nível Superior	Efetivo	Profissional Nível Superior	Carga horaria
Fonoaudiologia	X	X	30 horas
Acupuntura	X	X	30 horas
Nutricionista	X	X	30 horas
Fisioterapia	X	X	30 horas

Categoria Profissionais Médicos	Efetivo	Médicos Efetivos	Carga horaria
Cardiologista	X	X	20 horas
Ortopedia	X	X	20 horas
Urologia	X	X	20 horas
Gastroenterologia	X	X	20 horas
Neurologia	X	X	20 horas
Pequena Cirurgia	X	X	20 horas





## 1.2 Pessoa Jurídica

Previsto no Plano	Contratado pela OS
Cardiologista	X
Cirurgia Geral	X
Dermatologista	X
Endocrinologista	X
Hepatologista	X
Infectologista	X
Ortopedia	X
Otorrino	X
Pediatra	X
Proctologista	X
Psiquiatra	X
Reumatologia	X
Pequena Cirurgia	X
Doppler	X
Ultrassom Morfológico/ Ultrassom Obstétrico com Doppler	X
Coordenador Médico	X
Gestor Projeto	X

## 2. METAS

Serviços Contratados pela O.S. Santa Casa	Contratada	Atendida	Absenteis.
Consulta Médica Otorrino	280	228	40
Consulta Médica Endocrinologia	320	477	12
Consulta Médica Ortopedia	600	891	135
Consulta Médica Psiquiatria	600	829	39
Consulta Médica Cardiologia	80	79	
Consulta Médica Infectologia	280	131	
Consulta Médica Dermatologia	480	502	72
Consulta Médica Reumatologia	300	317	
Consulta Médica Pediatria	420	293	127
Consulta Médica Proctologia	120	92	9
Consulta Médica Cirurgia Geral	74	147	19
Consulta Médica Hepatologista	50	20	
<b>TOTAL</b>	<b>3604</b>	<b>4006</b>	<b>453</b>
Exame de Doppler	40	30	
Pequena Cirurgia	108	221	10
Pequena Cirurgia Vasectomia	20	21	1
Ultrassom Morfológico/ Ultrassom Obstétrico com Doppler	34		0
<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>272</b>	<b>11</b>

Serviços Funcionários Efetivos	Agendado	Atendida	Absenteis.
Consulta Médica Urologia	280	357	
Consulta Médica Gastroenterologia	120	173	
Consulta Médica Neurologia	134	155	
Consulta Médica Cardiologia	138	294	
ECG	238	111	127
Pequena Cirurgia	86	22	64
	<b>996</b>	<b>1112</b>	<b>191</b>
Atendimento Acupuntura	0	418	
Atendimento Nutricionista	169	178	
Atendimento Fonoaudiologia	0	86	
Atendimento Enfermeiras	0	168	
Atendimento Técnicos Enfermagem	0	78	
Atendimento Auxiliar de Enfermagem	0	0	0
Atendimento Fisioterapia	121	943	
<b>TOTAL</b>	<b>290</b>	<b>1871</b>	

## 2.1 Planilha do Previsto no Plano de Trabalho e Atendidos:

CONSULTA	QUANTIDADE FISICA	%
CONTRATADA	3604	100%
ATENDIDO	4006	111,15%

EXAMES- DOPLER	QUANTIDADE FISICA	%
CONTRATADA	40	100%
ATENDIDO	30	75%

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADE CONTRATADO	ATENDIDO	%
PEQ. CIRUR. (VASECTOMIA)	20	21	
PEQUENA CIRURGIA	108	221	
<b>TOTAL</b>	<b>128</b>	<b>242</b>	<b>189,06%</b>

PROCEDIMENTO US MORFOLÓGICO/ OBSTETRICO COM DOPLER	US	QUANTIDADE FISICA	%
CONTRATADA		34	0
ATENDIDO		0	0
ABSENTEÍSMO		0	0



**2.2 Planilha referente a meta prevista no Plano de Trabalho e o Absenteísmo das Consultas, Exames e Procedimentos pela OS:**

CONSULTAS	QUANTIDADE FISICA	%
CONTRATADA	3604	-
ATENDIDO	4006	100%
ABSENTEÍSMO	453	11,30%

EXAMES- DOPLER	QUANTIDADE FISICA	%
CONTRATADA	40	-
ATENDIDO	30	-
ABSENTEÍSMO	0	-

PROCEDIMENTO PEQ. CIRURGIA	QUANTIDADE FISICA	%
CONTRATADA	128	
ATENDIDO	242	100%
ABSENTEÍSMO	11	4,54

PROCEDIMENTO US MORFOLÓGICO/ US OBSTETRICO COM DOPLER	QUANTIDADE FISICA	%
CONTRATADA	34	0
ATENDIDO	0	0
ABSENTEÍSMO	0	0

**2.3 Planilha do Agendado e do Absenteísmo Médicos Efetivos:**

Médicos Efetivos	QUANTIDADE FISICA	%
AGENDADO	996	
ATENDIDO	1112	111,64
ABSENTEÍSMO	191	19,17

*[Handwritten signature]*  
5

## 2.4 Planilha do Agendado e do Absenteísmo dos Profissionais de Nível Superior Exceto Médico:

Profissionais Nível Superior	QUANTIDADE FISICA	%
AGENDADO	290	
ATENDIDO	1793	
ABSENTEÍSMO	-	

## 2.5 Parecer de Avaliação das Metas:

Considerando o Ofício enviado pelo Secretário Municipal de Saúde Gilmar Trecco Cavaca, solicitando que a Irmandade da Santa Casa de Birigui apresente uma Proposta de Readequação do Plano de Trabalho, com redução do valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) do plano originário, em razão da previsão orçamentária para ano corrente;

Considerando que tivemos que realizar a readequação do **PLANO DE TRABALHO**, onde foi acrescido **ULTRASSON MORFOLOGICO/ ULTRASSOM OBSTETRICO COM DOPPLER** e contratação de técnico de enfermagem, informo que não foi possível realizar os exames neste mês, tendo em vista que a publicação do aditivo foi publicada no dia 11 de maio (sexta-feira), sendo necessários os tramites de contratação para atendermos Regulamento de Compras e Contratação.

Neste mês realizamos mutirões, incluindo as segundas feiras em horário diferenciado até as 21 horas com todas as especialidades prevista no plano de trabalho, onde o resultado foi bastante satisfatório. Com as ligações prévias foi observado que o número de absenteísmo diminuiu, onde foi separado muitos encaminhamentos que os pacientes não querem, e encaminhados para Unidades Básicas de Saúde para que os Agentes Comunitários realizam uma segunda confirmação com assinatura do paciente e posteriormente arquivadas no prontuário.



Referente aos atendimentos de Profissionais de Nível Superior exceto Médico, iremos organizar os agendamentos, pois a diferença da meta do agendado e do realizado é porque não é realizado no sistema adequadamente.

### **3. COMISSÃO:**

Foi realizado um comunicado para todos os médicos para participarem da eleição da Comissão Ética Médica, deixado no Painel Informativo com a data do dia 13/06/2018 às 14 horas.

### **4. SERVIÇO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO**

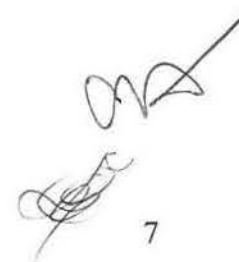
#### **4.1 Apontamentos**

Tivemos somente um preenchimento do impresso da pesquisa, onde a paciente reclama que a enfermagem não verifica pressão.

#### **4.2 Encaminhamentos e resoluções**

Realizado reunião com a enfermagem com orientação da realização da pré - consulta das especialidades que necessitam verificar os sinais vitais, e quanto as solicitações dos pacientes que não estão nas especialidades previstas da pré - consulta.

Iremos orientar os funcionários para incentivar os pacientes a realizarem o preenchimento da pesquisa de satisfação ao usuário.



7

## **5. TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO:**

Neste mês tivemos a capacitação para preenchimento do Portal da Transparência.

## **6. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO**



DESCRIÇÃO DE ETAPAS	MESES												Execução	
	INI	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º		12º
Assinatura do Termo de Parceria	X													CONFORMIDADE
Publicação de Regulamentos	X													CONFORMIDADE
Recebimento da ordem de início	X													CONFORMIDADE
Organização da estrutura física e operacional	X													EM ANDAMENTO
Procedimentos de Contratação		X												CONFORMIDADE
Início da atividade/ implantação		X												CONFORMIDADE
Treinamento da Equipe		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Planejamento das Ações Estratégicas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Constituição das Comissões		X												EM ANDAMENTO
Elaboração de manuais, planos de trabalho, normas, regras e procedimentos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EM ANDAMENTO
Execução das Ações de Saúde		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Relatório de mensal de atividades desenvolvidas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Relatório de trimestral de atividades desenvolvidas					X			X			X			
Acompanhamento das Ações Propostas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Realização de pesquisa de satisfação por empresa especializada					X									
Realização de pesquisa de satisfação interna com usuário				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE





**IRMANDADE DA SANTA CASA  
DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**



Acompanhamento da Comissão de Avaliação			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Acompanhamento das ações desenvolvida			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CONFORMIDADE
Relatório Consolidado das atividades desenvolvidas														X
Divulgação do relatório Conclusivo													X	X



## **7. CONCLUSÃO FINAL**

Após o aditivo conseguimos contratar mais quatro supervisores, e assumimos a Gestão do Setor de Agendamento, onde estamos realizando a readequação da estrutura física, para melhorar o fluxo de trabalho entre os funcionários, inclusive o acesso dos pacientes. A estrutura do agendamento era inteira aberta, foi colocado várias divisórias de gesso (drywall), melhorando o fluxo da Unidade, e dividindo os setores de atendimento ao público, arquivo e o setor de agendamento (conforme foto no anexo 1).

Foi implantado a divisão dos setores e atribuições de cada funcionário, implantado também o serviço de ligações prévias para confirmação de atendimentos prévios com objetivo de diminuir o absenteísmo.

Todo agendamento está sendo realizado no sistema de informatização, incluindo os atendimentos de oftalmologia e do Consórcio Municipal de Saúde, que anteriormente não tinha esse controle.

Organizamos os armários que arquivam as guias de atendimento, incluindo consultas, exames e cirurgias, por Unidade de Saúde, Especialidade e data.

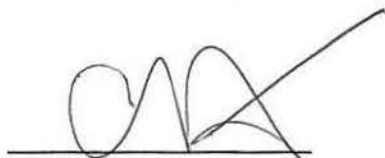
Implantamos o serviço de atendimento exclusivo de pacientes que procuram o atendimento imediato, com um funcionário para avaliar a necessidade do paciente.

Neste mês realizamos mutirões, incluindo as segundas feiras em horário diferenciado até as 21 horas com todas as especialidades prevista no plano de trabalho, onde o resultado foi bastante satisfatório.



Organizamos a pós consulta com atendimento de senha eletrônica para facilitar e organizar os atendimentos. Os atendimentos estão sendo agendados fracionados para que o paciente não fique muito tempo na Unidade.

Atendemos a meta prevista no Plano de Trabalho, buscando a qualidade para os munícipes de Birigui



Chislani C. Batista Cunha  
Gestora Projeto



Cláudio Castelão Lopes  
Presidente