

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENAPOLIS**

Administração de Protocolo

---

**RECIBO DE PROTOCOLO**

REQUERIMENTO: **12.413** Normal

Guia: 0

Data: 22/10/2018

Protocolado por: LARA

Assunto: **PRESTAÇÃO DE CONTAS (2757)**

Nome: **IRMANDADE SANTA CASA DE MIS. DE BIRIGUI**

C.N.P.J.: 45.383.106/0004-00

Endereço: AV. SANTA CASA Nº 600 - REF. AGOSTO/2018

Bairro: CENTRO

Cidade: PENAPÓLIS - SP - 16200-917

Fone: (18) 3652-5420

Setor: **22.22.01 - SECRETARIA DE SAUDE**

segunda-feira 22/10/2018 03:53 PM



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE  
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS**



**OFÍCIO Nº: 148/2018**

**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Penápolis**

**Nº CONTRATO DE GESTÃO: 155**

**EXERCÍCIO: 2017**

**Penápolis/SP, 15 de Outubro de 2018**

**Prezado Senhor:**

**Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – SETEMBRO/2018**

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 2.198, datada de 16/08/2017, e no Contrato de Gestão nº 155/2017, firmado entre o município de Penápolis e a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui (Filial), com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no Pronto Socorro Municipal de Penápolis, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial do mês de agosto contendo 417 páginas

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente

Priscila dos Santos Miranda Loprete

Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssimo Senhor,

Wilson Carlos Braz

Secretário Municipal de Saúde

Avenida Marginal Maria Chica, 1.400



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE  
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS**



Sumário

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. RECURSOS HUMANOS .....	3
2.1. Previstos e Contratados .....	3
2.1.1 Funcionários cedidos pelo município e Contratados pela OSS:.....	4
2.2. Pessoa Jurídica: .....	5
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U .....	5
3.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):.....	5
3.2 Demonstrativo em gráfico .....	6
4. COMISSÕES .....	8
5. METAS .....	8
6. EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	12
6.1 Atividades prevista .....	12
6.2 Atividades Realizadas .....	12
7. MANUTENÇÕES.....	12
8. ALIMENTAÇÃO.....	13
9. CONTRATOS TERCEIROS .....	14
10. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS.....	15
11. DOCUMENTOS TRAMITADOS .....	16
12. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO.....	18
13. CONCLUSÃO FINAL.....	19
14. ANEXOS:.....	19

201



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE  
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS**



## **1. INTRODUÇÃO**

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas/Quantitativas é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, no Pronto Socorro – 24 hrs, no Município de Penápolis/SP – Conforme Contrato N°155/2017. Visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no Contrato, no período de 01 de Setembro de 2018 a 30 de Setembro de 2018, a fim de permitir verificar se os resultados e metas estão sendo alcançados.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte Pronto Socorro de Penápolis e a real capacidade do Contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui relativas a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato acima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados.

## **2. RECURSOS HUMANOS**

### **2.1. Previstos e Contratados**

pen

### 2.1.1 Funcionários cedidos pelo município e Contratados pela OSS:

Categoria Prevista	Previstos		Previstos		Carga horaria
	Cedidos	Cedidos	Contratados	Contratados	
<b>Gerente de Projeto</b>	0	0	1	1	40h/sem
<b>Coordenador Administrativo</b>	0	0	1	1	40h/sem
<b>Auxiliares Administrativos</b>	0	0	3	3	44h/sem
<b>Enfermeiro RT</b>	1	0	0	1	40h/sem
<b>Enfermeiros</b>	3	0	12	12	40h/sem
<b>Técnicos/Auxiliares de Enfermagem</b>	16	15	25	25	12x36 horas
<b>Serviços de Apoio (Geral)</b>	0	0	17	17	12x36 horas
<b>Recepcionista</b>	0	0	10	09	12x36 horas
<b>Farmacêutico</b>	0	0	1	1	40h/sem
<b>Motorista 192</b>	6	4	0	0	12x36 horas
<b>Auxiliar de Manutenção</b>	0	0	1	1	44h/sem
<b>Auxiliares de Farmácia</b>	0	0	5	5	12x36 horas
<b>Assistente Social</b>	0	0	1	1	30h/sem
<b>Porteiro/Controlador de Fluxo</b>	0	0	5	5	12x36 horas



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE  
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS**



**2.2. Pessoa Jurídica:**

<b>Categoria Prevista</b>	<b>Contratado</b>
<b>98 Plantões/mês - OSS</b>	Médico Clínico Geral – 2 por Plantão – Diurno / Noturno
<b>36 Plantões/mês - Município</b>	Médico Clínico Geral – 2 por Plantão – Diurno / Noturno
<b>Diretor Técnico - OSS</b>	Luiz Henrique de Felipe Valente
<b>Médico Ortopedista - OSS</b>	Semedi Serviços Médicos e Diagnósticos Ltda

**Obs:** Segue relação em anexo.

**3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U**

**3.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):**

Com o objetivo de avaliar o fluxo de atendimentos e a satisfação dos pacientes e acompanhantes quanto à qualidade do serviço prestado, a OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui – PS Penápolis implantou o questionário de pesquisa de satisfação espontâneo fácil, ele é importante para a avaliação relativo aos serviços prestados por toda a equipe (recepção, enfermagem, médicos, limpeza e outros).

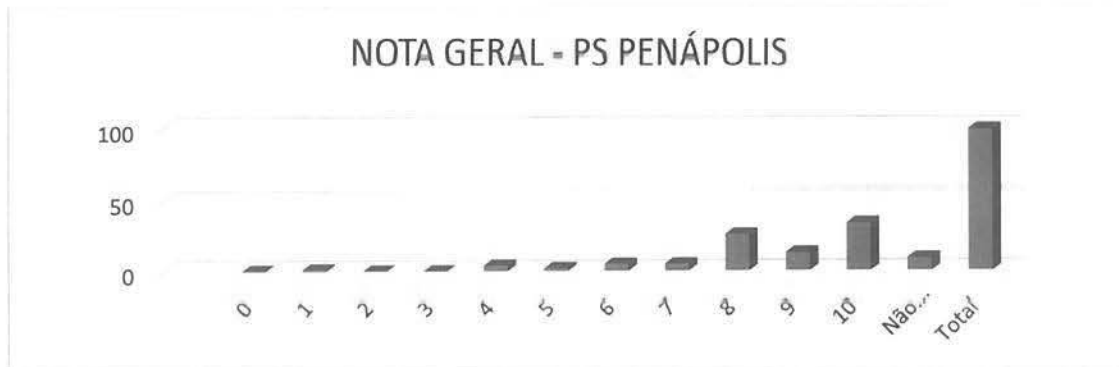
### 3.2 Demonstrativo em gráfico

Com o intuito de analisar os pontos fortes e fracos no andamento do projeto no PS de Penápolis, seguem abaixo os gráficos relacionados a pesquisa de satisfação realizada no mês de setembro de livre demanda por parte dos usuários (pacientes e acompanhantes) do estabelecimento, somando um total de 99 pesquisas espontâneas no mês de setembro/2018.

	Percebendo os Serviços de Saúde				Total
	Bom	Razoável	Ruim	Não Opinaram	
Limpeza e Organização	93	5	0	1	99
Ambiente e Acomodação	71	21	5	2	99
Qualidade Equipamentos	81	12	4	2	99
Medicamentos Disponíveis	80	13	3	3	99
Informações por telefone	68	17	4	10	99
Informações Recepção	84	9	4	2	99
Horário de trabalho profissional	76	14	4	5	99
Cumprimento horário de trabalho	78	15	5	1	99
Atendimento Equipe Médica	76	19	3	1	99
Atendimento Equipe de Enfermagem	82	10	3	4	99
Atendimento equipe Recepção	86	8	3	2	99
Atendimento Equipe laboratório	83	7	1	8	99
Atendimento setor RX	83	7	2	7	99



Nota Geral do PS Penápolis:	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Não Opinaram	Total
	0	1	0	0	4	2	5	5	26	13	34	9	99



### 3.3 OUVIDORIA

#### 3.3.1 Apontamentos

#### 3.3.2. Encaminhamentos e resoluções

RELATÓRIO OUVIDORIA SETEMBRO/2018				
PROT.	ÓRGÃO	DATA	FOCO	STATUS
1680	SECRETARIA DE SAÚDE	12/09/2018	RECLAMA DA DEMORA DO ATENDIMENTO	EM ANDAMENTO
1728	SECRETARIA DE SAÚDE	19/09/2018	RECLAMA DO MAU ATENDIMENTO DO PS	INDEFIRIDO



#### 4. COMISSÕES

Ainda não foi implantada as comissões junto ao Pronto socorro de Penápolis, já foi colocado em mural a solicitação da inscrição para formação das comissões.

Iniciamos a implantação dos procedimentos operacionais padrão junto ao setor de enfermagem conforme solicitação de normativas do COREN Araçatuba e os POPs do setor de farmácia.

#### 5. METAS

Segue abaixo quadro demonstrativo com relação às metas pactuadas e realizadas pela unidade Pronto Socorro de Penápolis referente ao mês de setembro/2018.

Metas	Pactuadas	Realizadas	% Atingida
Consulta Médica - PS	6.400	7.508	117,31%
Consulta Médica – Ortopedia	CD	308	100%
Radiografias - PS	CD	1.826	100%
Ultrassonografia - Eletivas	350 mín.	350	100%
Ultrassonografia - PS	CD	36	100%
Tomografia - Eletivas	105 mín.	105	100%
Tomografia - PS	CD	05	100%
Ressonância - Eletivas	50	27	44%
Análises Clínicas - PS	CD	2.265	100%
Remoção de Pacientes - PS	CD	49	100%

\*CD – Conforme Demanda

**Obs 1:** O não cumprimento da meta de ressonância se deu devido à perda primária.

**Obs. 2:** relatórios em anexo.

PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	REALIZADO	REALIZADO %
Administração de Medicamentos	100% da demanda espontânea	5.083	100%
Aferição Pressão Arterial/ Classificação de Risco	100% da demanda espontânea	7.508	100%
Curativo Grau I – com Debridamento	100% da demanda espontânea	194	100%
Glicemia Capilar	100% da demanda espontânea	881	100%
Inalação / Nebulização	100% da demanda espontânea	264	100%
Drenagem de Abscesso	100% da demanda espontânea	2	100%

<b>Suturas e/ou Excisões</b>	100% da demanda espontânea	77	100%
<b>Atendimento ortopédico com imobilização</b>	100% da demanda espontânea	139	100%
<b>Atendimento ortopédico sem imobilização</b>	100% da demanda espontânea	169	100%
<b>Drenagem de Pneumotórax</b>	100% da demanda espontânea	1	100%
<b>Consultas</b>	100% da demanda espontânea	6.997	100%
<b>Eletrocardiograma</b>	100% da demanda espontânea	379	100%
<b>Punção / Esvaziamento</b>	100% da demanda espontânea	0	100%

**Obs:** Para os procedimentos de punção/ esvaziamento, não houve demanda dentro do mês de setembro de 2018 na unidade do PS de Penápolis para atingir os parâmetros contratualmente fixados.

ren

PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	REALIZADO	REALIZADO %
Diagnóstico Especialidades (Cardiograma e ECG)	100% da demanda espontânea	379	100%
Coleta de material para Exames Clínicos	100% da demanda espontânea	2.265	100%
Diagnóstico em Radiologia (RX)	100% da demanda espontânea	1.826	100%
Exame de Tomografia sem Contraste (PS mais Eletivas)	100% da demanda espontânea	108	100%
Exame de Tomografia com Contraste (PS mais Eletivas)	100% da demanda espontânea	02	100%
Exames USG (PS mais Eletivas)	100% da demanda espontânea	386	100%
Exame de Ressonância Magnética (Eletivas)	100% da demanda espontânea	27	100%

**Obs:** Segue em anexo relação referente ao mês de setembro de 2018.

2029



IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE  
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS



## 6. EDUCAÇÃO PERMANENTE

### 6.1 Atividades prevista

Para o mês de setembro de 2018, estava previsto treinamento para equipe enfermagem do PS Penápolis referente a classificação de risco.

### 6.2 Atividades Realizadas

Foi realizado o treinamento para aprendizado e aperfeiçoamento da equipe do Pronto Socorro de Penápolis devido a contratação de novos funcionários.

## 7. MANUTENÇÕES

Abaixo segue relação da manutenção predial realizada na unidade do Pronto Socorro de Penápolis para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

Setor	Descritivo da manutenção	Tipo	
		Prev.	Corr.
Recepção	Manutenção Longarinas, troca maçaneta porta, pintura porta.	X	X
Rede Oxigênio	Recebimento e troca de torpedo de oxigênio.		X
Sala de emergência	Troca de cilindro de oxigênio, fixação de monitor.	X	X
Sala de Ortopedia	Conserto ventilador, troca mangueira do lavatório.		X
Sala observação Feminina	Limpeza de ralo (desentupiu).		X

<b>Jardim frente</b>	Limpeza e corte de grama;		X
<b>Gerador</b>	Partida Manual;	X	
<b>Copa Funcionários</b>	Manutenção longarinas, instalação de bebedouro;	X	
<b>Sala Isolamento</b>	Colocação e substituição de vidros por chapa de ferro;	X	
<b>Sala de Arquivo</b>	Eliminação e arquivamento de documentos, fixação de estantes na parede;		X
<b>Estacionamento</b>	Feito Lage para tampar buraco;		X

**Obs:** Segue em anexo relação da manutenção diária referente ao mês de setembro de 2018.

## 8. ALIMENTAÇÃO

Tipo		Cedido		Setor	Responsável
Refeição	Kits	Colabor.	Paciente		
1.092		X		Funcionários	Administração
124		X		Plantonistas	Médicos
	25		X	Observação Masculina, Feminina, Infantil e Isolamento.	Enfermagem

## 9. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Gases Medicinais	Noronha e Noronha Com. De Gases Ltda
Nutrição e Dietética – Plantonistas/Funcionários	Nathiely Fernanda dos Santos Damaceno
Nutrição e Dietética – Pacientes	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Penápolis
Manutenção de Equipamentos de Informática	Daniela Bottizini ME
Locação de Modem – Rede de informática	Ensate Brasil Telecomunicações Ltda ME
Manutenção de Ar Condicionado	OCM Refrigeração
Exames Laboratoriais – Análise Clínicas	Laboratório de Análises Clínicas Domingues Cruz Ltda
Exames de Imagem - Ressonância	Clidimagem Clinica Diagnóstico Médico Imagem Ltda
Exames de Imagem – Raio X	Atend Hosp Serviços Hospitalares e Diagnósticos
Exames de Imagem - US	COT Clínica de Ortopedia e Traumatologia Ltda
Home Care e Ambulâncias	Silvio Bianco Consolaro ME
Aluguel de Carro	Locaz – Locadora de Veiculos Eireli
Esterilização de Materiais	Sterile Vita Esterelização de Materiais de Saúde Ltda - EPP
Manutenção Ar Condicionado	Osvaldo Coca Moralis ME
Lavanderia, Esterilização	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Penápolis
Prestação de Serviços de Assessoria	CSC Assessoria e Consultoria Eireli ME
Auditoria	Great Consultoria e Auditoria Ltda ME

## 10. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
14	Penápolis	Araçatuba	Ambulância Básica	Araçamed
22	Penápolis	Araçatuba	Ambulância Avançada	Araçamed
01	Penápolis	Lins	Ambulância Avançada	Araçamed
02	Penápolis	Promissão	Ambulância Avançada	Araçamed
01	Penápolis	São José do Rio Preto	Ambulância Básica	Araçamed
01	São José do Rio Preto	Penápolis	Ambulância Básica	Araçamed
03	Penápolis	Mirandópolis	Ambulância Básica	Araçamed
01	Penápolis	Mirandópolis	Ambulância Avançada	Araçamed
03	Mirandópolis	Penápolis	Ambulância Básica	Araçamed
01	Mirandópolis	Penápolis	Ambulância Avançada	Araçamed

Obs: Anexo segue relação das remoções realizadas pelo PS Penápolis

mm



## 11. DOCUMENTOS TRAMITADOS

Segue abaixo relação de documentos tramitados no mês de setembro de 2018 público e privado pelo Pronto Socorro Municipal de Penápolis.

Nº Documento	Origem	Destino	Tipo de Documento
123/18	PS Penápolis	SMS Penápolis	Resposta ao Ofício 267/18
124/18	PS Penápolis	SMS Penápolis	Resposta ao Ofício 897/18
125/18	PS Penápolis	Ouvidoria Municipal	Resposta ao Protocolo 1592/18
126/18	PS Penápolis	Ouvidoria Municipal	Resposta ao Protocolo 1596/18
127/18	PS Penápolis	Câmara Municipal	Resposta ao Ofício 399/18
128/18	PS Penápolis	SMS Penápolis	Ofício Prestação de Contas
129/18	PS Penápolis	SMS Penápolis	Ofício referente a registro de ponto
130/18	PS Penápolis	SMS Penápolis	Ofício referente a registro de ponto
131/18	PS Penápolis	CREMESP	Resposta ao Ofício 10357/18-SSI
132/18	PS Penápolis	CREMESP	Resposta ao Ofício 116/20-DR/ATA
133/18	PS Penápolis	SMS Penápolis	Ofício de Indicação
134/18	PS Penápolis	Hospital Espirita	Ofício solicitação atestado
138/18	PS Penápolis	TRT 15º Região	Ofício resposta Processo 0011497-92.2017.5.15.0124
136/18	PS Penápolis	Delegacia de Polícia de Glicerio	Resposta ao ofício 073/18
11390	Protocolo	PS Penápolis	Requerimento 11390
137/18	PS Penápolis	SMS Penápolis	Resposta solicitação FAA

138/18	PS Penápolis	SMS Penápolis	Resposta Ofício 290/18
139/18	PS Penápolis	SMS Penápolis	Resposta Ofício 295/18
140/18	PS Penápolis	SMS Penápolis	Resposta Ofício 296/18
141/18	PS Penápolis	SMS Penápolis	Resposta Ofício 298/18
300/18	SESA	PS Penápolis	Ofício parecer da prestação de contas março e abril/18
324/18	SESA	PS Penápolis	Solicitação de Informações
333/18	SESA	PS Penápolis	Ofício parecer da prestação de contas maio/18
333/18	SESA	PS Penápolis	Ofício parecer da prestação de contas junho/18
084/18	PS Penápolis	Setor Adm, PS Penápolis	MEMO Eleições 2018
085/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
086/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
087/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
088/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
091/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
092/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
093/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
094/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
095/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
096/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
097/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
098/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
099/18	PS Penápolis	CSC	MEMO Entrega documentação
22/18	CSC	PS Penápolis	MEMO Entrega documentação
23/18	CSC	PS Penápolis	MEMO Entrega documentação
24/18	CSC	PS Penápolis	MEMO Entrega documentação



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE  
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS**



Obs: Anexo segue os documentos tramitados.

**12. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO**

DESCRIÇÃO DE ETAPAS	MESES												SITUAÇÃO	
	0	1	2	3º	4	5	6	7	8	9	10º	11		12
Sessão pública para entrega dos envelopes	X													EC
Recebimento da ordem de início		X												EC
Captação e seleção de profissionais		X	X											EC
Procedimentos de Contratação de Pessoal		X	X											EC
Treinamento da Equipe (geral e específico das atividades)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EC
Planejamento das Ações Estratégicas		X	X											EC
Constituição das Comissões				X										EA
Elaboração de manuais, planos de trabalho, normas, regras e procedimentos		X												EA
Apresentação e Treinamento para uso dos bens acima			X											EC
Acompanhamento das Ações Propostas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EC
Execução das Ações de Saúde			X											EC
Relatório de mensal de atividades desenvolvidas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EC
Realização de pesquisa de satisfação				X			X					X		EC
Implementação do sistema de avaliação de satisfação				X										EC
Acompanhamento da Comissão de Avaliação			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EC
Acompanhamento da Auditoria Interna			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EC
Acompanhamento das ações desenvolvidas							X							EC
Realização da SIPAT			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EA

pen



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE  
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS**




### 13. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos, os procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar do Pronto Socorro de Penápolis, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.

### 14. ANEXOS:

- Anexo I – Escalas funcionários (cedidos e contratados);
- Anexo II – Escalas Plantonistas Médicos;
- Anexo III - Relação de Radiografias;
- Anexo IV – Relação de Ultrassonografias;
- Anexo V – Relação de Tomografias;
- Anexo VI – Relação de Ressonância;
- Anexo VII – Relação de Análises Clínicas;
- Anexo VIII – Remoção de Pacientes;
- Anexo IX – Relatório Ouvidoria Município;
- Anexo X – Relação das Manutenções;
- Anexo XI – Relação Movimentação Produção;
- Anexo XII – Relação Documentos Tramitados;

  
\_\_\_\_\_  
Priscila dos Santos Miranda Loprete

  
\_\_\_\_\_  
Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssimo Senhor,  
Wilson Carlos Braz  
Secretário Municipal de Saúde  
Avenida Marginal Maria Chica, 1.400