

A **IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ (ME) sob nº 45.383.106/0001-50, com sede na Rua Doutor Carlos Carvalho Rosa, nº 115, na cidade de Birigui/SP, CEP: 16.200-917, por sua diretoria executiva em exercício, nos termos do Estatuto Social e Regulamento de Compras e Contratações, torna público e faz saber que se acha aberta na sede administrativa da entidade, o chamamento para manifestação de interesse em contratar.

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM CONTRATAR- Nº 242/2021

Tipo:	Menor Preço.	
Data de Publicação	21 de outubro de 2021	
	Data:	Horário:
Limite para protocolo de propostas	26 de outubro de 2021	15h:00m
Abertura de propostas	27 de outubro de 2021	09h:30m
Local de entrega:	Sede da entidade, à Rua Dr. Carlos Carvalho Rosa, 115, Bairro Patrimônio Silvares, Município de Birigui/SP, CEP: 16.200-917, em horário comercial, aos cuidados do Sr. Felipe Ribeiro Alves Alarcon ou Sra. Débora Maggi.	
Informações:	Setor de Contratos da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui ou pelo e-mail: analistacontratoscsi@santacasabirigui.com.br em dias úteis das 08h:45m às 10h:45m e das 13h:30m às 16h:30m.	
Objeto:	Constitui objeto da manifestação o interesse em contratar pessoa jurídica para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO/REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO COMPLETO DE RESIDÊNCIA MÉDICA DE 2022 , nas dependências da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, localizada na Rua Doutor Carlos Carvalho, nº 115, Patrimônio Silvares, Birigui/SP, CEP: 16.200-917.	

A empresa CONTRATADA deverá forecer o processo seletivo completo, em parceria com o departamento jurídico da CONTRATANTE, observadas as seguintes determinações:

Elaboração e Publicação de Edital para a realização de Processo Seletivo Completo de Residência Médica de 2022, nas especialidades de Clínica Médica e Ginecologia/Obstetrícia;

Realização e Organização das inscrições, lista de candidatos e demais atos necessários À referida seleção;

Deverá ser o observado o prazo mínimo de 20 (vinte) dias de inscrição, 50 (cinquenta) questões objetivas, bem como o recolhimento do boleto bancário diretamente em conta corrente da CONTRATANTE;

A empresa deverá, ainda:

- 1) Possuir responsável técnico legalmente registrado junto ao Conselho Regional de Administração e demais órgãos que se fizerem necessários;
- 2) Possuir equipamentos modernos;
- 3) Possuir profissional(ais) que elabore(m) todas as minutas do edital (abertura de inscrições, convocação para as provas, divulgação de gabaritos, divulgação de resultados, homologação, etc), em consonância com as legislações vigentes no país;
- 4) Publicar o edital de abertura do processo seletivo nos veículos especializados de divulgação de processos seletivos de residências médicas, a fim de aumentar o alcance de eventuais interessados e número de inscritos, bem como junto às instituições de ensino superior e afins;
- 5) Elaborar o edital de acordo com as normas constitucionais e regras estabelecidas, bem como publicar o mesmo em sítio eletrônico da empresa, encaminhando os arquivos para publicação no veículo oficial e site do COREME;
- 6) Formatar ementas de estudo para todas as especialidades médicas, de forma a atender as necessidades da entidade;
- 7) Fornecer suporte técnico-pedagógico e acompanhamento de todo o processo de seleção, desde a elaboração do edital até o relatório final;
- 8) Produzir estrutura em *homepage* para a inscrição pela internet, bem como para o envio de documentação em arquivos no formato PDF;
- 9) Executar o processo de recebimento das inscrições, de maneira segura, através de site próprio, com infraestrutura criptografadas, de última geração, além das demais ferramentas de segurança necessárias à execução do objeto, bem como disponibilizando acesso total à CONTRATANTE, para análise e verificação de referido processo;
- 10) Analisar e/ou auxiliar, de forma técnica, quanto ao deferimento e indeferimento das inscrições realizadas pelos candidatos, com base na documentação apresentada no momento da inscrição e pagamento da taxa de inscrição;
- 11) Elaborar as provas, utilizando-se de profissionais com larga experiência na área afim, composta por especialistas, mestres, doutores, professores, devendo as questões objetivas conter cinco alternativas;
- 12) Fornecer as provas preparadas, impressas e empacotadas em invólucros plásticos invioláveis, em local com altíssimo grau de segurança;
- 13) Coordenar e aplicar as provas e correção das mesmas, com o fornecimento de pessoal próprio e especializado, recebendo eventuais recursos e processando-os nos termos legais;
- 14) Fornecer sinalização do local das provas, para melhor logística dos candidatos;
- 15) Divulgar o gabarito 24 horas após a realização das provas, no site da empresa, bem como enviar o arquivo para a divulgação no site do COREME;
- 16) Corrigir as provas através de equipamento de leitura eletrônica, de alta precisão, com transparência e confiabilidade dos resultados;
- 17) Monitorar/restringir, conforme a necessidade, a entrada, circulação e manipulação dos equipamentos, com câmeras e sistema de segurança;

- 18) Fornecer suporte e assessoria técnica e jurídica durante todas as fases do processo seletivo, para receber e elaborar defesas, prestar esclarecimentos, justificativas e eventuais impugnações;
- 19) Responsabilizar-se pela inviolabilidade das informações;
- 20) Realizar a organização da logística desde as inscrições, até a aplicação das provas;
- 21) Trabalhar em conjunto, quando necessário, com o departamento jurídico/administrativo da CONTRATANTE.

A sessão de abertura dos envelopes será realizada no **dia 27 de outubro de 2021, às 09h:30m**, com ou sem a presença dos proponentes.

1. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

1.1. Poderão participar desta, empresas pertinentes ao ramo do objeto supramencionado, que atendam plenamente os requisitos previstos, sejam aquelas convidadas, ou, aquelas que manifestarem interesse mediante protocolo do envelope contendo a **proposta financeira até o dia 26 de outubro de 2021 às 15h:00m**, na sede da entidade.

2. DO ENVELOPE ÚNICO:

2.1. No envelope único, opaco, deverá ser lacrado e protocolado nos termos deste, contendo por fora os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ/ME:

Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui. Chamamento – prestação de serviços de elaboração/realização de processo seletivo completo de residência médica de 2022

2.2. A empresa deverá obrigatoriamente seguir o modelo padrão de proposta contendo as informações exigidas no Anexo I do presente.

2.3. Não serão aceitas propostas apresentadas em desconformidade com o Anexo I.

3. DO JULGAMENTO:

3.1. A proponente vencedora que apresentar o menor preço será convocada para assinar o contrato, após apresentar os documentos previstos na Cláusula 4, em até 03 (três) dias, podendo este ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que tempestiva e devidamente justificado.

3.2. Findo tal prazo, não tendo a convocada assinado o termo de contrato, nem

requerido prorrogação para fazê-lo por uma vez, fica facultada a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação.

4. DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA:

4.1. A proponente vencedora deverá apresentar, em até 03 (três) dias os seguintes documentos:

4.1.1. Cópia do Contrato Social com alterações ou Estatuto;

4.1.2. Cartão do CNPJ;

4.1.3. Comprovação de regularidade fiscal nas três partes federativas (Municipal, Estadual e Federal);

4.1.4. Comprovação da regularidade trabalhista (CNDT);

4.1.5. Cópia do Documento de identidade pessoal do(s) representante(s) da empresa;

4.1.6. Cópia do Documento de Registro junto ao Conselho Regional de Administração.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

5.1. A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui se reserva ao direito de revogar este procedimento a qualquer tempo, sem prévio aviso, e sem direito a ressarcimento ou indenização.

5.2. Os casos omissos neste termo serão dirimidos pela comissão julgadora, devidamente designada para este fim;

5.3. Integram o caderno deste procedimento como parte indissociável do termo, os seguintes anexos: Anexo I – Modelo padrão de Propostas; Anexo II – Minuta de Contrato;

E para que se dê a devida publicidade, vai o presente afixado na íntegra no site: **www.santacasabirigui.com.br**.

Birigui/SP, na data de 21 de outubro de 2021.

Diretoria Executiva

ANEXO I

MODELO PADRÃO DE PROPOSTAS

(Proposta redigidas em papel timbrado da própria empresa, sem borrões, rasuras ou emendas).

_____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, bairro: _____, CEP: _____, município de: _____, por seu endereço eletrônico: _____, telefone(s): (____) _____, em atenção a **MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM CONTRATAR- Nº 242/2021**, aceitando todos os seus termos, cujo objeto consiste na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO/REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO COMPLETO DE RESIDÊNCIA MÉDICA DE 2022**, nas dependências da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, localizada na Rua Doutor Carlos Carvalho, nº 115, Patrimônio Silvares, Birigui/SP, CEP: 16.200-917, apresenta a proposta pelo valor de R\$ _____ (_____), mensais, com valor global de R\$ _____ (_____), tendo a presente proposta o prazo de validade de 60 (sessenta) dias.

Birigui, na data de ____ de _____ de 2.021.

Nome(s) do(s) representante(s) da empresa;
Assinatura;
Carimbo CNPJ

ANEXO II -

MINUTA DE CONTRATO

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO/REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO COMPLETO DE RESIDÊNCIA MÉDICA DE 2022

Número do contrato: ***/2021 – Matriz.
Contratante: IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI/SP.
Contratado: ***.
Objeto: Elaboração/realização de processo seletivo de residência médica 2022.
Valor: R\$ ***.
Local da prestação de serviço: Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui/SP (Matriz).
Início do Contrato: 27/10/2021. Término previsto: 27/04/2022.

CONTRATANTE: IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 45.383.106/0001-50, com sede na Rua Doutor Carlos Carvalho, nº 115, Patrimônio Silvares, Birigui/SP, CEP: 16.200-917, neste ato representada por seu Diretor Presidente, o **SR. MIGUEL RIBEIRO**, portador do R.G nº 8.817.282-X SSP/SP e devidamente inscrito no CPF sob o nº 009.356.858-47, residente e domiciliado na Rua Augusto Pereira Morais, nº 895, apto 703, Bairro: Vila Paraíso, CEP 16.303-152, na cidade de Penápolis/SP, neste ato doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado,

CONTRATADA: ****, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº: ****, com sede na Rua: ***, nº: ***, Bairro: ***, CEP: ***, no município de ***/**, neste ato representada por seu sócio administrador, o Sr. ****, ****, portador do documento de identidade R. G. nº: **** e devidamente inscrito no CPF nº: ****, residente e domiciliado na Rua ***, nº **, Bairro: ****, CEP: ***, no município de ****, neste ato doravante designado como **CONTRATADA**.

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente contrato de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO/REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO COMPLETO DE RESIDÊNCIA MÉDICA DE 2022**, que será regido pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente instrumento:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO:

Constitui objeto do presente contrato a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO/REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO COMPLETO DE RESIDÊNCIA MÉDICA DE 2022**, nas dependências da IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, localizada na Rua: Dr. Carlos Carvalho Rosa, nº 115, Bairro: Patrimônio Silvares, CEP 16.200-917, na cidade de Birigui/SP.

Visto Jurídico quanto a Forma:

Contratante:

Contratada:

- 1.1. O objeto do presente contrato será executado diretamente pela CONTRATADA, e sob sua integral responsabilidade, vedada qualquer subcontratação, sem autorização expressa da CONTRATANTE;
- 1.2. A CONTRATADA fornecerá apenas mão de obra específica, que poderá ser por intermédio de seus sócios e empregados, que deverão estar inscritos em seus órgãos de classe competentes e demais órgãos que se fizerem necessários, em regime de integralidade e universalidade;
- 1.3. A CONTRATANTE deverá fiscalizar a execução da prestação de serviços, objeto deste contrato, por meio do Administrador responsável pelo aceite na Nota Fiscal e fiscalização comprobatória da realização do serviço;
- 1.4. O supramencionado Administrador poderá intervir durante a execução do presente contrato, para fins de ajustes ou suspensão da prestação de serviços, visando o regular cumprimento do objeto, observando os seguintes direcionamentos:
- a) A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, inclusive quando resultantes de utilização de profissionais constantes em seu quadro societário sem a devida qualificação técnica necessária ou, ainda, por eventuais danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus sócios, prepostos ou eventuais cooperados, inexistindo, corresponsabilidade por parte da CONTRATANTE;
- b) A ausência de comunicação, por parte da CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

A vigência deste será por prazo determinado, **com o seu termo inicial em 27/10/2021 e término previsto para 27/04/2022**, renovando-se mediante Termo Aditivo, permanecendo íntegras todas as condições aqui estipuladas, salvo se houver manifestação prévia de qualquer das partes, ou nos termos deste, de rescisão ou distrato

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR:

Comprovada a prestação de serviços mediante relatório circunstanciado e emitida a competente Nota Fiscal, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor certo e ajustado de **R\$ ***** , *******.

- 3.1. A CONTRATADA declara desde já que o valor pago pela prestação de serviços compreende todas os custos, despesas diretos e/ou indiretos decorrentes da execução do objeto, bem como indenizações, e obrigações fiscais, tributárias, previdenciárias,

Visto Jurídico quanto a Forma:

Contratante:

Contratada:

empresariais, funcionais, classistas e encargos de qualquer natureza, que são de obrigação da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:

Os pagamentos serão efetuados todo dia 25 (vinte e cinco) do mês subsequente ao início da prestação dos serviços e após a emissão de Nota Fiscal minuciosamente discriminada, acompanhada de relatório circunstanciado, contendo indicação dos serviços prestados.

4.1. No caso de depósito em conta ou transferência bancária, a CONTRATADA autoriza o desconto no valor pago, de eventuais tarifas de transferência.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Constituem obrigações da **CONTRATANTE**, além das demais previstas e dele decorrentes:

- 5.1. Proporcionar condições operacionais e técnicas para a consecução do objeto;
- 5.2. Fiscalizar a execução da Prestação de Serviços do objeto deste contrato, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão da prestação de serviços, visando o regular atendimento do objeto;
- 5.3. Notificar a CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades observadas no cumprimento do objeto deste contrato, determinando inclusive a suspensão dos serviços por motivo de relevante ordem técnica e de segurança no caso de inobservância e/ou desobediência às suas determinações.
- 5.4. A CONTRATANTE cederá os equipamentos necessários conforme legislação pertinente, obrigando-se a CONTRATADA a zelar dos mesmos como se seus fossem respondendo por estes por eventuais danos causados por dolo ou culpa de seus prepostos, devendo os mesmos serem relacionados em inventário específico com composição atualizada sempre que haja mudança.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além do objeto e das demais previstas:

- 6.1. Realizar os serviços, objeto do contrato, com o mais absoluto zelo, fé, eficácia e excelência, utilizando-se dos padrões legais, normativos, morais e éticos vigentes, com absoluta observância legal, bem como com padrões de excelência e eficiência;
- 6.2. Empregar, na execução dos serviços, profissionais devidamente qualificados e constantes em seu quadro social, devendo ser comprovado o título de especialista perante o Conselho Competente;
- 6.3. Disponibilizar e manter quantitativo de prestadores de serviços compatível com as necessidades da CONTRATANTE;
- 6.4. Manter durante toda a execução do objeto do contrato, as condições de habilitação e qualificação técnica dos profissionais exigidas pela CONTRATANTE;
- 6.5. Identificar, propor ou desenvolver melhorias, capacitação e treinamentos;

- 6.6. Participar de reuniões técnico-administrativas, conforme cronograma, ou sempre que convocada, visando a manutenção da excelência dos serviços prestados sob a coordenação da CONTRATADA;
- 6.7. Respeitar e fazer respeitar as rotinas e normas atinentes ao funcionamento da CONTRATANTE e aquelas relativas ao objeto do instrumento;
- 6.8. Atuar rigorosamente conforme as normas estabelecidas pelos órgãos de sua especialidade e obedecer às normas legais vigentes;
- 6.9. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 6.10. A CONTRATADA se compromete a seguir as normas previamente fixadas no Regulamento de Compras e Contratações da CONTRATANTE, bem como obedecer aos critérios impessoais e objetivos e observar aos demais princípios do artigo 37, caput, da Constituição Federal/88, declarando, ainda, que não possui parentes consanguíneos ou por afinidade constantes no quadro diretivo desta CONTRATANTE;
- 6.11. Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, especialmente no que tange à regularidade fiscal, a qualificação técnica e cumprimento da proposta;
- 6.12. Sanar, imediatamente, eventuais irregularidades ou correções apontadas pela CONTRATANTE quanto à apresentação de relatórios e/ou de cada etapa dos serviços;
- 6.13. Cuidar da regularidade obrigacional derivada do vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários, principalmente no que tange a impostos e encargos sociais;
- 6.14. Adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por órgão administrativo e/ou fiscalização;
- 6.15. Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação dos serviços;
- 6.16. Providenciar a emissão dos documentos relativos a este instrumento em estrita consonância, inclusive submetendo à CONTRATANTE, junto com as Notas Fiscais, minuciosos relatórios circunstanciados em meio físico e digital;
- 6.17. Responder ao órgão público conveniente, quando diretamente procurado por este, obrigando-se a informar, explicar ou complementar o trabalho apresentado por sua solicitação;
- 6.18. Não permitir, em nenhuma hipótese, que pessoa que não seja membro de seu

corpo técnico adentre as instalações hospitalares, mesmo que acompanhada por funcionário cooperado ou afim, no escopo de trabalhar, estagiar ou realizar qualquer atividade que tenha a ver com o presente instrumento, sem expressa autorização da CONTRATANTE;

6.19. Prestar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, com a melhor brevidade, a contar do recebimento de solicitação, missiva ou notificação para tal;

6.20. Assumir para qualquer responsabilidade civil sobre eventuais fortuitos, danos ou erros cometidos durante a execução dos serviços objeto deste;

6.21. Submeter-se à fiscalização a ser realizada pela CONTRATANTE, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à prestação dos serviços pactuados, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização da CONTRATANTE, onde serão prestados os serviços;

6.22. A CONTRATADA responsabilizar-se-á por toda mão de obra especializada, necessária à consecução do presente contrato, sendo que seus empregados deverão ser contratados de acordo com a legislação trabalhista em vigor e demais exigências aplicáveis;

6.23. A CONTRATADA obriga-se ainda a realizar as adequações, instalações, configurações e manutenção de seus sistemas nas dependências da CONTRATANTE, efetuando o devido tratamento do banco de dados, e a responsabilidade de manter a higidez das informações;

6.24. Manter endereço eletrônico e endereço telemático (WhatsApp, SMS) válido, vigente e eficaz, conforme explicitado neste que valerá e presumir-se-á aceito e entregue com a comprovação de emissão;

6.25. Manter rigorosa regularidade profissional e fiscal de sua pessoa jurídica e de seus eventuais prepostos, apresentando, quando solicitada, documentos que comprovem o cumprimento da legislação vigente;

6.26. Notificar expressamente a CONTRATANTE, por escrito, todas ocorrências que porventura possam prejudicar ou embaraçar a perfeita execução dos serviços contratados ou prestar esclarecimentos pertinentes à execução da prestação de serviços, que venham a ser solicitadas pela CONTRATANTE;

6.27. É absolutamente vedado a CONTRATADA e seus prepostos cobrar qualquer favor ou valor dos pacientes do SUS (Sistema Único de Saúde), responsabilizando-se civil e criminalmente por este ato, sendo que tal prática ensejará a rescisão imediata deste contrato, a cobrança de multa e a sua denúncia às autoridades políticas e judiciárias;

6.28. A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos,

colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação;

6.29. A empresa CONTRATADA deverá forecer o processo seletivo completo, em parceria com o departamento jurídico da CONTRATANTE, observadas as seguintes determinações:

- Elaboração e Publicação de Edital para a realização de Processo Seletivo Completo de Residência Médica de 2022, nas especialidades de Clínica Médica e Ginecologia/Obstetrícia;

- Realização e Organização das inscrições, lista de candidatos e demais atos necessários à referida seleção;

6.30. Deverá ser observado o prazo mínimo de 20 (vinte) dias de inscrição, 50 (cinquenta) questões objetivas, bem como o recolhimento do boleto bancário diretamente em conta corrente da CONTRATANTE;

6.31. A empresa deverá, ainda:

- Possuir responsável técnico legalmente registrado junto ao Conselho Regional de Administração e demais órgãos que se fizerem necessários;

- Possuir equipamentos modernos;

- Possuir profissional(ais) que elabore(m) todas as minutas do edital (abertura de inscrições, convocação para as provas, divulgação de gabaritos, divulgação de resultados, homologação, etc), em consonância com as legislações vigentes no país;

- Publicar o edital de abertura do processo seletivo nos veículos especializados de divulgação de processos seletivos de residências médicas, a fim de aumentar o alcance de eventuais interessados e número de inscritos, bem como junto às instituições de ensino superior e afins;

- Elaborar o edital de acordo com as normas constitucionais e regras estabelecidas, bem como publicar o mesmo em sítio eletrônico da empresa, encaminhando os arquivos para publicação no veículo oficial e site do COREME;

- Formatar ementas de estudo para todas as especialidades médicas, de forma a atender as necessidades da entidade;

- Fornecer suporte técnico-pedagógico e acompanhamento de todo o processo de seleção, desde a elaboração do edital até o relatório final;

- Produzir estrutura em homepage para a inscrição pela internet, bem como para o envio de documentação em arquivos no formato PDF;

- Executar o processo de recebimento das inscrições, de maneira segura, através de site próprio, com infraestrutura criptografadas, de última geração, além das demais ferramentas de segurança necessárias à execução do objeto, bem como disponibilizando acesso total à CONTRATANTE, para análise e verificação de referido processo;

- Analisar e/ou auxiliar, de forma técnica, quanto ao deferimento e indeferimento das inscrições realizadas pelos candidatos, com base na documentação apresentada no momento da inscrição e pagamento da taxa de inscrição;

- Elaborar as provas, utilizando-se de profissionais com larga experiência na área afim, composta por especialistas, mestres, doutores, professores, devendo as questões objetivas conter cinco alternativas;

- Fornecer as provas preparadas, impressas e empacotadas em invólucros plásticos invioláveis, em local com altíssimo grau de segurança;
- Coordenar e aplicar as provas e correção das mesmas, com o fornecimento de pessoal próprio e especializado, recebendo eventuais recursos e processando-os nos termos legais;
- Fornecer sinalização do local das provas, para melhor logística dos candidatos;
- Divulgar o gabarito 24 horas após a realização das provas, no site da empresa, bem como enviar o arquivo para a divulgação no site do COREME;
- Corrigir as provas através de equipamento de leitura eletrônica, de alta precisão, com transparência e confiabilidade dos resultados;
- Monitorar/restringir, conforme a necessidade, a entrada, circulação e manipulação dos equipamentos, com câmeras e sistema de segurança;
- Fornecer suporte e assessoria técnica e jurídica durante todas as fases do processo seletivo, para receber e elaborar defesas, prestar esclarecimentos, justificativas e eventuais impugnações;
- Responsabilizar-se pela inviolabilidade das informações;
- Realizar a organização da logística desde as inscrições, até a aplicação das provas;
- Trabalhar em conjunto, quando necessário, com o departamento jurídico/administrativo da CONTRATANTE.

6.32. Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à CONTRATANTE e à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

- I Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a funcionárias da CONTRATANTE, agente público ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV No tocante a procedimentos de contratação da entidade contratante:
 - a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento;
 - b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento público;
 - c) Afastar ou procurar afastar proponente, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) Fraudar contrato;
 - e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de contratação com a contratante;

- f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com contratante, sem autorização em lei;
- g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a contratante;
- h) Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive dos órgãos de fiscalização da contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO E DA NÃO NOVAÇÃO:

7.1. A não utilização, pelas partes, do direito a elas assegurado neste contrato e na Lei em geral não importa em novação a seus termos;

7.2. O presente contrato somente poderá sofrer alterações em seu conteúdo mediante aditivo contratual, assinado por ambas as partes, que passará a fazer parte integrante deste, obrigando, além das partes, seus herdeiros e sucessores, na forma da lei vigente;

7.3. Todas as notificações, solicitações, reivindicações ou outras comunicações relacionadas a este contrato serão feitas por escrito ou através de correio eletrônico (e-mail – administracao3@santacasabirigui.com.br).

CLÁUSULA OITAVA– DA RESCISÃO E DA RESILIÇÃO:

A despeito da vigência estabelecida na CLÁUSULA SEGUNDA, fica convencionado que o presente contrato poderá, a qualquer tempo e mesmo no prazo de vigência, ser rescindido por qualquer das partes, mediante notificação prévia, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

8.1. A rescisão imotivada do presente, na forma prevista neste item (“8”), não gerará direito a indenização de qualquer espécie ou natureza e nem ao recebimento da multa rescisória prevista neste instrumento;

8.2. No prazo da notificação, deverá ser mantido pela CONTRATADA a execução regular dos serviços objeto deste contrato, contra a qual subsistirá seu direito de recebimento nas mesmas condições neste estipuladas;

8.3. A inobservância do prazo de antecedência de 30 (trinta) dias para a efetiva rescisão deste contrato, sujeitará a parte faltosa ao pagamento de indenização dos danos experimentados pela outra parte.

8.4. O presente contrato ainda comportará rescisão nos seguintes casos:

- a) Quando ocorrer modificação no contrato social da CONTRATADA que implique em prejuízo à execução do objeto contratual;
- b) Quando as partes praticarem fraude ou dolo, devidamente comprovados.

CLÁUSULA NONA – DO FORO DE ELEIÇÃO:

Visto Jurídico quanto a Forma:

Contratante:

Contratada:

Fica eleito o foro da sede da CONTRATANTE, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes de pleno acordo, sem reserva mental, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Birigui/SP, na data de 27 de outubro de 2021.

IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
CNPJ nº 45.383.106/0001-50

Nome por extenso da testemunha:	CPF:	Assinatura da testemunha:

Nome por extenso da testemunha:	CPF:	Assinatura da testemunha: