

Birigui, 24 de Setembro de 2019.

OFÍCIO Nº: 267/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI  
CONTRATO DE GESTÃO: 7989/2018  
PROJETO: ESPECIALIDADES  
EXERCÍCIO: 2019

CÓPIA

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ASSISTENCIAL – Setembro /2019**

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0001-50 em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão nº 7989/2018, firmado entre o município de Birigui, com o compromisso entre as partes para supervisão/acompanhamento/regulação e execução de serviços no centro de ESPECIALIDADES, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0007-45, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas Assistencial.

**Relatório Assistencial 35 laudas, as quais atestamos sob pena da Lei, a autenticidade dos documentos e suas cópias.**

No ensejo, reitero votos de estima e considerações.

Atenciosamente



Chislaine Cunha  
Gerente de Projeto

Excelentíssima Senhora,  
Marian Fatima Nakad  
Secretária Municipal de Saúde de Birigui



Cláudio Castelão Lopes  
Diretor Presidente

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO:

Processo nº 24202/19 CAI 123363  
Assunto: PRESTAÇÃO CONTAS  
Data: 29/10/19 10:41  
Usuário: MARCELINHA

# RELATÓRIO ASSISTENCIAL

## SETEMBRO/2019

CONTRATO DE GESTÃO: 7989/2018

ESPECIALIDADES BIRIGUI

Birigui / SP

## Sumário

Sumário .....	1
1. RECURSOS HUMANOS .....	3
<b>1.1 Funcionários Efetivos .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Pessoa Jurídica .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2.1 Contratados pela OS .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2.2 Relação dos Profissionais Médicos que realizam as Consultas, Exames, Procedimentos e coordenação médica pela OS .....</b>	<b>5</b>
2. METAS .....	6
<b>2.1 Consultas Médicas, Exames e Procedimentos Contratadas pela OS .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Parecer de Avaliação das Metas: .....</b>	<b>7</b>
3. AGENDAMENTOS REALIZADOS PARA OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO .....	8
4. COMISSÃO .....	8
5. SERVIÇO DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO .....	9
6. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE FARMÁCIA .....	11
7. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA .....	11
8. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE .....	11
9. TREINAMENTO .....	12
10. CONCLUSÃO .....	13
ANEXO I - SANTA CASA DE BIRIGUI- OFTALMOLOGIA .....	14
ANEXO II - DEPARTAMENTO DE OFTALMOLOGIA DE BURITAMA .....	15
ANEXO III - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA SAÚDE - CIMSA .....	16
ANEXO IV - AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADE DE ARAÇATUBA - AME ...	17
ANEXO V – AGENDAMENTO EM MIRANDÓPOLIS .....	18
ANEXO VI - SANTA CASA DE ARAÇATUBA .....	19
ANEXO VII - MAMOGRAFIA DA DIAGIMAGEM .....	20
ANEXO VIII – SANTA CASA DE BIRIGUI .....	21
ANEXO IX - TOMOSSON .....	22
ANEXO X - DIMEN .....	23
ANEXO XI – CER PENAPOLIS, ARAÇATUBA .....	24
ANEXO XII – HOSPITAL CENTRAL ARAÇATUBA .....	25
ANEXO XIII – DIVERSOS LOCAIS .....	26
ANEXO XIV - COMISSÃO .....	28

ANEXO XV - GALERIA DE FOTOS .....	30
ANEXO XVI - PAINEL COM A DESCRIÇÃO DOS PROFISSIONAIS:.....	32
ANEXO XVII - GALERIA DE FOTOS DAS URNAS DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO DO SETOR DE ESPECIALIDADES E DO AGENDAMENTO .....	34
ANEXO XVIII - OFICIOS ENVIADOS PARA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE .....	35

## 1. RECURSOS HUMANOS

### 1.1 Funcionários Efetivos

<b>Categorias Profissionais Nível Superior e Médio</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Vínculo Empregatício</b>	<b>Carga Horária</b>
Fonoaudiologia	1	Efetivo	30 horas semanais
Acupuntura	3	Efetivo	30 horas semanais
Nutricionista	1	Efetivo	30 horas semanais
Fisioterapia	5	Efetivo	30 horas semanais
Enfermeiro	2	Efetivo	30 horas semanais
Técnico em Enfermagem	9	Efetivo	30 horas semanais
Recepção	4	Efetivo	40 horas semanais
Portaria	1	Efetivo	40 horas semanais
Serviços Gerais	1	Efetivo	40 horas semanais

### Profissionais que se encontram de férias ou atestado médico no período:

Drielly Rodrigues Viudes	26/08/2019 a 09/09/2019
--------------------------	-------------------------

<b>Quantidade de Profissionais Médicos</b>	<b>Categoria Profissional Médico</b>	<b>Vínculo Empregatício</b>	<b>Carga Horária</b>
1	Cardiologista	Efetivo	20 horas semanais
2	Urologista	Efetivo	20 horas semanais
1	Gastroenterologista	Efetivo	20 horas semanais
1	Neurologista	Efetivo	20 horas semanais
1	Cirurgia Geral	Efetivo	20 horas semanais

## 1.2 Pessoa Jurídica

### 1.2.1 Contratados pela OS

Previsto no Plano	Contratado pela OS
Cardiologia	-
Cirurgia Geral	X
Dermatologia	X
Endocrinologia	X
Infectologia	X
Hepatologia	X
Ortopedia	X
Otorrinolaringologia	X
Pediatra	X
Proctologia	X
Psiquiatra	X
Reumatologia	X
Gastrologia	X
Pneumologia	X
Pequena Cirurgia	X
Pequena Cirurgia (Vasectomia)	X
Ultrassom Morfológico/Ultrassom Obstétrico com Doppler	X
Coordenador Médico	X
Gerente Projeto	X

## 1.2.2 Relação dos Profissionais Médicos que realizam as Consultas, Exames, Procedimentos e coordenação médica pela OS

NOME	Nº CRM	ESPECIALIDADE
CAMILA PAZIAN FELICIANO	125479	OTORRINOLARINGOLOGISTA
CARLOS EDUARDO SANCHES	149558	ENDOCRINOLOGIA
JOÃO HENRIQUE BOLIANI	134534	ENDOCRINOLOGIA
HELIO AUGUSTO DE CAMARGO MITIDIERI FILHO	130580	ORTOPEDIA
DANIELLE THAISE MOTERANI	134451	ORTOPEDIA
OSTERWALD HENRIQUES ALVES	48751	ORTOPEDIA
JORGE ABU ABS	35859	ORTOPEDIA
NATALIA DANILA FRANCISCO	154351	PSIQUIATRIA
CRISTIANE FERNANDES MORETTI	154752	PSIQUIATRIA
IGOR BARCELO PRECINOTTI	142361	INFECTOLOGISTA
IGOR BARCELO PRECINOTTI	142361	HEPATOLOGIA
FERNANDA PACHU MONNEY FIOROTTO	160.244	DERMATOLOGISTA
MARINA RAMOS GENARO PUPIO	160961	DERMATOLOGISTA
FILIFE AUGUSTO FORNARI MONTANHOLI	144654	DERMATOLOGISTA
LARISSA CHAVES NAVARRO DJBAK	162035	REUMATOLOGIA
MARIANE BREDARIOL GAZOTO	148992	PEDIATRIA
DANIELLE SBROGGIO BARBOSA	148992	PEDIATRIA
ANA REGINA SBROGGIO	39766	PEDIATRIA
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	149358	GASTROENTEROLOGIA
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	149358	PROCTOLOGIA
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	149358	CIRURGIA GERAL
ANDRE LUIZ MENDONCA FELICIANO	113620	CIRURGIA GERAL
FILIFE AUGUSTO FORNARI MONTANHOLI	144654	PEQUENA CIRURGIA
RAPHAEL CALDEIRA PUPIO	149358	PEQUENA CIRURGIA
MARINA RAMOS GENARO PUPIO	160961	PEQUENA CIRURGIA
JOSE VINICIUS DE MORAES	134953	PEQUENA CIRURGIA
ANDRE LUIZ MENDONCA FELICIANO	113620	PEQUENA CIRURGIA
THAIS DE AREA LEÃO CABRAL	161032	ULTRASSOM MORFOLÓGICO
LUIS OTAVIO CINTRA AVEZUM	76406	PNEUMOLOGISTA
RICHARD CREVELARO	86349	COORDENADOR MÉDICO

## 2. METAS

### 2.1 Consultas Médicas, Exames e Procedimentos Contratadas pela OS

Servicos O.S. Santa Casa	Contratada	Atendida	%
Consulta Médica Cardiologia	80	0	0
Consulta Médica Otorrino	80	82	102,5
Consulta Médica Endocrinologia	118	204	172,88
Consulta Médica Ortopedia	280	222	79,29
Consulta Médica Psiquiatria	380	383	100,79
Consulta Médica Infectologia	80	128	160,00
Consulta Médica Dermatologia	118	107	90,68
Consulta Médica Reumatologia	100	109	109,00
Consulta Médica Pediatria	420	539	128,33
Consulta Médica Proctologia	80	73	91,25
Consulta Médica Cirurgia Geral	74	54	72,97
Consulta Médica Hepatologista	30	16	53,33
Consulta Médica Gastroenterologia	80	26	32,50
Consulta Médica Pneumologista	80	56	70,00
<b>TOTAL</b>	<b>2000</b>	<b>1999</b>	<b>99,95</b>

Servicos O.S. Santa Casa	Contratada	Atendida	%
Pequena Cirurgia	50	33	66,00
Pequena Cirurgia Vasectomia	10	7	70,00
Ultrassom Morfológico	34	31	91,18

Consultas Médicas dos Profissionais Efetivos	Atendida
Consulta Médica Urologia	309
Consulta Médica Gastroenterologia	160
Consulta Médica Neurologia	96
Consulta Médica Cardiologia	216
<b>TOTAL</b>	<b>781</b>

Procedimentos Medicos Efetivos	
ECG	260
Pequena Cirurgia	45
<b>TOTAL</b>	<b>305</b>

Consultas Não Médicas Efetivos	Atendida
Atendimento Acupuntura	344
Atendimento Nutricionista	140
Atendimento Fonoaudióloga	65
Atendimento Enfermagem	191
Atendimento Fisioterapia	1156
<b>TOTAL</b>	<b>1896</b>

## **2.2 Parecer de Avaliação das Metas:**

O relatório assistencial do contrato de gestão é realizado a partir do acompanhamento das atividades assistenciais executadas, por meio de consultas, exames e procedimentos de especialidades.

O ambulatório está destinado a pacientes advindos das Unidades Básicas de Saúde, com necessidade de atendimento nas respectivas especialidades, com funcionamento de segunda à sexta feira, no horário das 07:00 às 17:00h.

O monitoramento da produção e faturamento compõe a Sistemática de Avaliação de Desempenho no Contrato de Gestão, onde estabelece meta para cálculo. Esta meta é estabelecida como indicador para a razão percentual de evolução de produção e faturamento da Unidade, comparando os resultados obtidos em monitoramento com os resultados obtidos no exercício.

Considerando que já foi realizado a publicação para profissionais manifestarem interesse para atendimento de cardiologia, porém não tivemos nenhuma apresentação de proposta, desta forma estamos agendando consultas entre outras especialidades, conforme a demanda. Ressalto que o município conta com cardiologista.

Os procedimentos de pequena cirurgia e vasectomia ficaram abaixo da meta, porém será realizado um planejamento com objetivo de melhorar a meta dos referidos procedimentos.

### 3. AGENDAMENTOS REALIZADOS PARA OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO

Segue em anexo relatório do sistema de informatização dos agendamentos realizados pelo Setor de Agendamento para outros prestadores de Serviço.

Ressalto que OS organizou todo agendamento pelo sistema, onde é possível ter uma otimização dos serviços.

- Santa Casa de Birigui- Oftalmologia (anexo I);
- Departamento de Oftalmologia de Buritama (anexo II);
- Consórcio Intermunicipal da Saúde - CIMSA (anexo III);
- Ambulatório Médico de Especialidade de Araçatuba Ame (anexo IV);
- Hospital de Mirandópolis (anexo V);
- Santa Casa de Araçatuba (anexo VI);
- Mamografia da Diagimagem (anexo VII);
- Santa Casa de Birigui – Mamografia e Raio X (anexo VIII);
- Tomosson (anexo IX);
- Dimen (anexo X);
- Cer Penápolis/Araçatuba (anexo XI);
- Hospital Central (anexo XII);
- Diversos Locais (anexo XIII);

### 4. COMISSÃO

Atendendo o contrato de Gestão nº 7.989/2018 que determina acompanhamento e gerenciamento técnico administrativo no Centro de Especialidades, na data de **10/09/2019 as 16:00 horas** foi realizada a Reunião da Comissão de Revisão de Prontuários (segue em anexo XIV).

## 5. SERVIÇO DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO

Pesquisa realizada no período de 01 a 31 de Setembro (Centro de Especialidades)

CENTRO DE ESPECIALIDADES		
Mês	Setembro	
PESSOAS	6	%
1- Você utiliza o Centro de Especialidades com frequência?		
Sim	2	33
Não	4	67
2- Como você avalia o atendimento que recebeu na recepção/portaria ?		
Ótimo	3	50
Bom	2	33
Regular	1	17
Ruim		0
3- Qual sua avaliação sobre as sala/consultório onde foi atendido ?		
Ótimo	3	50
Bom	2	33
Regular	1	17
Ruim		0
4- Qual sua avaliação sobre as condições de limpeza do Centro de Especialidades?		
Ótimo	4	67
Bom	1	17
Regular		0
Ruim	1	17
5- Como você avalia o serviço da enfermagem ?		
Ótimo	4	67
Bom	2	33
Regular		0
Ruim		0
6- Como você avalia o atendimento médico		
Ótimo	4	67
Bom	1	17
Regular		0
Ruim	1	0

### O que você sugere para melhorar no atendimento no seu município?

Atender os pacientes no horario marcado
Atendimento otimo
Fui muito bem atendida pela dra Izete
Fui muito bem atendida pela enfermeira Zilda
Referente a enfermeira fui muito bem atendida
Atendimento de parabéns
Otimos profissionais

**Pesquisa realizada no período de 01 a 31 de Setembro (Central de Agendamentos)**

CENTRAL DE AGENDAMENTO			
Mês	Total	Setembro	
		7	%
1- Você utiliza a central de agendamento com frequência ?			
	Sim	7	100
	Não		0
2- Como você avalia o atendimento que recebeu na recepção?			
	Ótimo	6	86
	Bom	1	14
	Regular		0
	Ruim		0
3- Qual sua Avaliação sobre as condições de limpeza da Central de Agendamento?			
	Ótimo	1	14
	Bom	6	86
	Regular		0
	Ruim		0
4- Como você avalia o tempo de duração de atendimento na recepção?			
	Ótimo	3	43
	Bom	4	57
	Regular		0
	Ruim		0
5- Você compreendeu as orientações recebidas pelos profissionais?			
	Sim	7	100
	Não		0

**O que você sugere para melhorar no atendimento no seu município?**

Necessita de ter mais exames
Necessita de ter mais cirurgias
Necessita de ter mais funcionarios para atendimento
Tempo de espera para o agendamento do DR. Jorge é ruim
Parabéns pelo atendimento da funcionaria Alexandra
Parabéns pelo atendimento
Contratar mais funcionarios para o setor igual a Alexandra
Karina nota 1.000 no atendimento

## 6. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE FARMÁCIA

Todos os profissionais médicos são orientados quanto as prescrições de medicamentos que deverão ser realizadas **exclusivamente** na Relação Municipal de Medicamentos – REMUME, caso contrário que seja justificado.

## 7. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA

Estamos mantendo o arquivo organizado, está sendo armazenado e guardado os prontuários dos pacientes, permitindo sua rastreabilidade sempre que necessário. Quando o paciente nunca passou na Unidade é realizado a abertura do prontuário, seguindo a numeração do sistema, posteriormente ele é arquivado seguindo o controle de numeração do arquivo.

## 8. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Todos os funcionários da enfermagem estão informados e treinados quanto ao registro de doenças de notificação compulsória e outros fatores de interesse para a saúde pública, ou seja, mantemos uma planilha para ser preenchidas nos casos dessas doenças, posteriormente serão enviadas para Vigilância Epidemiológica.

## 9. TREINAMENTO

Treinamento.: Ginástica Laboral

Ginastica Laboral	
Nome	Assinatura
Quinto Maria de Sa	[Assinatura]
Wagner da Silva	[Assinatura]
ANA LAURA BARBIERI	Ana Laura
Ana Laura Zogo	Ana Laura
[Assinatura]	[Assinatura]
Luiz Francisco Filho da Silva	[Assinatura]
Alexandre Luciano Borelli	[Assinatura]
Celia Regina Barbara	[Assinatura]
Edson Galil Jorge	[Assinatura]
Alexandre [Assinatura]	[Assinatura]

Treinamento.: Motivação

**REGISTRO DE TREINAMENTOS**

Tipo de Atividade:  Integração  Treinamento Interno  Palestra  Seminário  Congresso  Treinamento Externo  Outros

Descrição da Atividade: *Motivação em aula*

Objetivo do Treinamento: *Motivar os colaboradores*

Responsável pelo Treinamento: \_\_\_\_\_

Público Alvo: \_\_\_\_\_

Carga Horária: \_\_\_\_\_ Data: *18/11/2016*

Hora Início: *15:00* Hora Término: \_\_\_\_\_ Carga Horária Total: \_\_\_\_\_

Local: *Escritório*

Instrutor: *João Luiz*

Registro de Classe: \_\_\_\_\_

Conteúdo Programático: \_\_\_\_\_

Registro de Atividades:  Material Didático  Avaliação de Aproveitamento/Eficiência  Emissão de Certificado  Fotos

NOME	ASSINATURA
<i>João Luiz</i>	<i>João Luiz</i>
<i>[Assinatura]</i>	<i>[Assinatura]</i>

## 10. CONCLUSÃO

Considerando a proposta das Metas de Produção Assistencial no Plano de trabalho, constando números de atendimentos, procedimentos realizados no contrato de gestão: ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DE ESPECIALIDADES.

Buscamos a meta prevista no Plano de Trabalho dentro das possibilidades apresentadas, buscando qualidade para os munícipes de Birigui.

	
<b>Chislani C. Batista Cunha</b> EDUVINI - Consultoria e Assessoria	<b>Claudio Castelão Lopes</b> Presidente