



## IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE CONTRATAR

A Organização Social de Saúde Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, nos termos do Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços, manifesta seu interesse em contratar empresas especializadas para a execução de serviços, no âmbito do Contrato de Gestão nº 02/2018, para execução da Parceria firmada com o Município de Araçatuba, na seguinte modalidade.

Empresa de consultoria para reorganização da Rede de Atenção à Saúde a partir da Urgência e Emergência, utilizando a ferramenta Apoio Institucional da Educação Permanente.

### **O apoiador institucional tem a função de:**

- 1) estimular a criação de espaços coletivos, por meio de arranjos ou dispositivos que propiciem a interação entre os sujeitos;
- 2) reconhecer as relações de poder, afeto e a circulação de conhecimentos propiciando a viabilização dos projetos pactuados pelos atores institucionais e sociais;
- 3) mediar junto ao grupo a construção de objetivos comuns e a pactuação de compromissos e contratos;
- 4) trazer para o trabalho de coordenação, planejamento e supervisão os processos de qualificação das ações institucionais;
- 5) propiciar que os grupos possam exercer a crítica e, em última instância, que os profissionais de saúde sejam capazes de atuar com base em novos referenciais, contribuindo para melhorar a qualidade da gestão no SUS.

Em suma,

- 6) Elaborar e implementar instrumentos que levam as pessoas a:
  - a. Reflexão de suas práticas ;
  - b. Identificação dos recursos disponíveis dentro e fora de seu contingente ;
  - c. Busca de soluções para os seus desafios;
  - d. Implementação de soluções encontradas;
  - e. Avaliação dos resultados e dos processos vividos.

### **A – Gestão Municipal e Núcleo de Gestão**

1. Identificar os problemas de saúde do município
2. Elencar junto com o Secretário e sua equipe os problemas identificados
3. Priorizar os problemas elencados
4. Trabalhar os problemas apontando as ações de intervenção utilizando os instrumentos de planejamento, com estratégia, prazos, recursos necessários e responsáveis
5. Elaborar junto com o secretário/núcleo de gestão a sua agenda pessoal considerando todas as ações de intervenção que estarão sob sua responsabilidade ( ações de gestão) e os pontos de controle das ações sob responsabilidade de sua equipe.

### **B - Gestão da Rede de Saúde**

1. Elaboração do Planejamento das ações nos diversos pontos de rede
2. Elaboração das ações de Intervenção e sua implantação
3. Monitoramento e Avaliação das Ações
4. Organização do Processo de Trabalho nas Unidades de Saúde

### **C - Estratégias**

1. Encontros presenciais semanais:

Dois encontros semanais de no mínimo 8 horas cada.

O cronograma dos encontros presenciais( indicando tema, horário, local e participantes)deve ser encaminhado previamente a esta Entidade a fim de possibilitar a participação da equipe e também da Secretária de Saúde, quando esta for pertinente.

O horário poderá ser estendido em até 2 horas, quando necessário e autorizado por esta Entidade.

2. Atividades de dispersão com acompanhamento via email e / ou telefone.
3. Programação: a programação tem duas vertentes:
  - a) necessidades identificadas pelo apoiador,
  - b) demanda dos participantes

### **D- Monitoramento e avaliação**



1. Com os participantes ao final de cada oficina e ao final do dia com o representante do gestor municipal/gestor do contrato da urgência e emergência subsidiará a programação dos próximos encontros e das atividades de dispersão
2. Encaminhamento de relatório mensal para monitoramento – de acordo com o previsto no Plano de Trabalho – 2018
3. Encaminhamento de avaliação trimestral – indicador capacitações realizadas

Entrega de proposta:

1 - Endereço eletrônico: [solicitacaocompras@cscata.com.br](mailto:solicitacaocompras@cscata.com.br)

Data de entrega: 07 de maio de 2018 á 09 de maio de 2018