

**OFÍCIO Nº: 159/2018**

**CÓPIA**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Araçatuba – SP

**Nº CONTRATO DE GESTÃO:** 002/2018

**EXERCÍCIO:** 2018

ARAÇATUBA – SP, 18 de Outubro de 2018

Prezado Senhora:

**REF.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – AGOSTO/2018**

Em cumprimento ao estabelecido na lei Municipal nº 7.625/14, datada de 17 de Março de 2014, e no Contrato de Gestão nº002/2018, firmando entre o município de Araçatuba e a instituição Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – “Aida Vanzo Dolce”, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

1. Relatório Assistencial contendo 162 páginas:

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente

  
SABRINA YUMI A. WATANABE  
GERENTE DE PROJETO

  
CLAUDIO CASTELÃO LOPES  
DIRETOR PRESIDENTE

Excelentíssima Senhora,

Sr.ª CARMEM SILVA GUARIENTE

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

*realizado  
29/10/18  
R*



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**



# **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SETEMBRO P.S. ARAÇATUBA**

**PRONTO SOCORRO ARAÇATUBA**

**CNPJ: 45.383.106/0010-40**

**Rua Dona Ida, nº 1.350 – Bairro Santana – Araçatuba/SP - CEP 16.050-580**

## SUMÁRIO

1. Introdução.....	4
2. RECURSOS HUMANOS .....	5
2.1. PSM E SAMU .....	6
2.1.1. PRVISTOS CONTRATADOS CLT E ESTATUTÁRIOS.....	6
2.1.2. PESSOA JURIDICA.....	7
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU .....	9
3.1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO PSM .....	9
3.1.1. DEMONSTRATIVO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO SUS .....	10
3.1.1.1. Recepção.....	10
3.1.1.2. Posto de Enfermagem I.....	10
3.1.1.3. Posto de Enfermagem II .....	10
3.1.1.4. Posto de Enfermagem III .....	10
3.1.1.5. Posto de Enfermagem IV .....	10
3.1.1.6. Serviço de Apoio e Diagnóstico .....	10
3.1.1.7. Médicos .....	11
3.1.1.8. Instalações .....	11
3.1.1.9. Serviço de Atendimento Móvel.....	11
3.1.1.10. S.A.U. ....	11
3.1.2. DEMONSTRATIVO DE SATISFAÇÃO INTERPESSOAL.....	11
3.1.2.1. Recepção.....	12
3.1.2.2. Portaria .....	12
3.1.2.3. Instalações .....	12
3.1.2.4. Limpeza .....	12
3.1.2.5. Médicos .....	12
3.1.2.6. Enfermagem.....	13
3.1.2.7. S.A.U. ....	13
3.1.3. Análise da pesquisa PSM .....	13
3.2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGENCIA – SAMU .....	13
3.2.1. DEMONSTRATIVO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIA SAMU .....	13
3.2.1.1. TARM.....	13
3.2.1.2. Percurso .....	14
3.2.1.3. Transporte.....	14

3.2.1.4. Atendimento Equipe .....	14
3.2.1.5. Avaliação Geral dos Serviços Oferecidos .....	14
3.2.2. Análise da pesquisa .....	14
4. COMISSÕES NOLC .....	15
4.1. COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA NO CUIDADO AO PACIENTE.....	16
5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE .....	19
5.1. METAS QUANTITATIVAS PSM .....	20
5.1.1. Metas Quantitativas – Médico Clínico Geral .....	20
5.1.2. Metas Quantitativas – Médico Pediátrica .....	20
5.1.3. Metas Quantitativas – Médico Ortopedista .....	20
5.1.4. Metas Quantitativas – Odontologia .....	20
5.1.5. Metas Quantitativas – Radiologia Médica.....	20
5.1.6. Metas Quantitativas – Atendimento Técnicos Em Gesso.....	20
5.1.7. Metas Quantitativas – Classificação De Risco .....	20
5.1.8. Metas Quantitativas – Numero De Exames Laboratoriais Realizados .....	20
5.1.9. Metas Quantitativas – Número De Eletrocardiograma.....	21
5.1.10. Metas Quantitativas – Transferências Para Referencias Especializadas .....	21
5.2. METAS QUALITATIVAS PSM .....	21
5.2.1. Número de pacientes atendidos por Classificação de Risco.....	21
5.2.2. Taxa De Usuários Classificados .....	21
5.2.3. Taxa De Revisão De Prontuários Médicos Dos Óbitos Ocorridos No Período Analisado.....	22
5.2.4. Taxa de Revisão de Prontuário com Classificação de Risco: Vermelho e Amarelo .....	22
5.2.5. Evidências de Ações Voltadas à Segurança do Paciente .....	22
5.2.6. Números de exames realizados Eletrocardiograma .....	22
5.2.7. Números de exames realizados Raio – X .....	22
5.2.8. Números de exames realizados Exames Laboratoriais.....	22
5.2.9. Transferências Para Referencias Especializadas .....	22
5.3. METAS QUANTITATIVAS SAMU .....	22
5.3.1. Atendimento Das Chamadas .....	22
5.3.2. METAS QUALITATIVAS .....	23
5.3.2.1. Atendimento Primário de livre demanda pelo 192 .....	23
5.3.2.2. Atendimento secundário de livre demanda pelo nº192 e outros meios de comunicação; .....	23
3.2.3. Atendimento em âmbito municipal e intermunicipal .....	23
5.3.2.4. Taxa de Recusa do Atendimento Assistencial à equipe no local.....	24

5.3.2.5. Registro De Idade E Sexo Dos Pacientes Atendidos Em Cada Chamado.....	24
5.3.2.6. Atendimento Pelo 192 Que Geram Somente Orientações, Não Necessitando De Transporte.....	25
5.3.2.7. Número de Atendimentos Conforme Classificação de Risco.....	26
5.3.2.8. Tempo de Resposta aos Chamados no Mínimo de Tempo Possível .....	26
5.3.2.9. Fluxo De Chamada .....	26
5.3.2.10. Tipos de Ocorrência.....	26
5.3.2.11. Localização das Ocorrências, por bairros.....	27
6. EDUCAÇÃO PERMANENTE .....	35
6.1.HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR .....	35
6.2. TESTE RÁPIDO - INTRODUÇÃO.....	36
6.2.1. TESTE RÁPIDO-PRÁTICA .....	37
7. MANUTENÇÃO.....	38
8. ALIMENTAÇÃO.....	39
9. ATIVO FIXO .....	40
10. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	40
11. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO PREVISTO EM PLANO DE TRABALHO.....	41
12. CONCLUSÃO FINAL .....	42
ANEXO I: REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES.....	43
ANEXO II – ESCALA MÉDICA VIGENTE E PROGRAMADA – PSM.....	52
ANEXO III – ESCALAS DOS DEMAIS PROFISSIONAIS .....	72
ANEXO IV: PRODUÇÃO GESSO E IMOBILIZAÇÃO.....	89
ANEXO V: PRODUÇÃO RADIOLOGIA .....	90
ANEXO VII: PRODUÇÃO CLÍNICA GERAL .....	99
ANEXO VIII: PRODUÇÃO DA PEDIATRIA .....	114

## **1.Introdução**

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, entidade sem fins lucrativos denominada como Organização Social, vem através deste, demonstrar os resultados obtidos no período de 01 a 31 de Julho de 2018, referente ao Contrato de Gestão nº 002/2018, celebrado junto ao Município de Araçatuba através da Secretaria de Saúde, tendo por principal objetivo a operacionalização e a execução de ações e serviços de Saúde no Projeto CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL – “Aida Vanzo Dolce”, propiciando o atendimento em tempo integral, assegurando assistência universal e gratuita à população.

A Organização tem por objetivo assegurar a prestação de serviços assistenciais em caráter contínuo e com eficiência, ampliando a capacidade de atendimentos e a redução da espera para realização de consultas, procedimentos, exames, resultados, promovendo desta forma, maior qualidade no atendimento ao usuário da unidade.

Este relatório contempla as atividades desenvolvidas no período supracitado, no processo de estruturação, organização e gestão dos recursos necessários para o cumprimento dos objetivos propostos no Contrato de Gestão, de forma a prestar Contas dos Recursos utilizados com o Gerenciamento e a assistência integral e interdisciplinar com maior agilidade e eficiência no atendimento à população, promovendo economia nos processos de trabalho.

## 2. RECURSOS HUMANOS

Os recursos Humanos contratados seguiram diretivas em Ordem de Serviço e Regulamento de Compras e Contratações.

A O.S.S. segue o regulamento de Contratações e Compras analisado e aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba conforme abaixo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Rua Rio de Janeiro, 300 CEP 16015-150 TELEFAX 18 3636.1100

e-mail: saude@aracatuba.sp.gov.br



À IRMANDADE SANTA CASA DE BIRIGUI

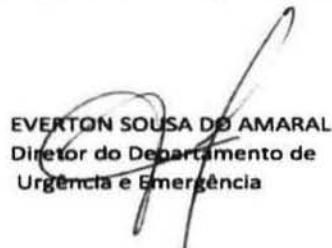
Após análise do Regulamento de Compras e contratações encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, preliminarmente entendemos ser essencial que as compras sejam realizadas em estrita observância aos princípios constitucionais fundamentais. A entidade gerenciadora (OS) deverá publicar o regulamento, bem como, para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público deve-se observar claramente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade. Esses princípios se consubstanciam por procedimentos abertos e acessíveis ao público, com ampla divulgação e participação de diversos fornecedores interessados. Quanto maior a abertura e transparência dos procedimentos de compras e contratações, mais simples e fácil é para a entidade gerenciadora (OS) comprovar, em qualquer situação, sua adesão aos princípios constitucionais. Para que se caracterize a aplicação adequada dos princípios constitucionais, o regulamento, deve prever que a entidade não mantenha nenhum tipo de relacionamento comercial ou profissional (contratar serviços, fazer aquisições, contratar funcionários etc.) com pessoas físicas e jurídicas que se relacionem com dirigentes que detenham poder decisório.

O regulamento próprio de aquisição deve ser mantido em sítio da internet, local que também deve permitir prévia e ampla divulgação de todas as compras e contratações a serem realizadas com recursos dos Contratos de Gestão.

A entidade gerenciadora (OS) deverá elaborar e colocar em prática um plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da atividade gerenciada, compatível com seu regimento interno que deve dispor sobre os cargos e respectivas competências. Para contratações, tanto a legislação federal quanto a estadual, preveem a textual estipulação dos limites e critérios para despesa com remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados envolvidos na execução do Contrato de Gestão, o que deverá ser observado.

Observado o exposto, e, diante do documento que regulamenta as contratações de obras, serviços e admissão de pessoal para a execução do contrato de gestão nº 02/2018, encaminhado pela Organização Social Irmandade Santa Casa de Birigui, entendemos pela regularidade do Regulamento de compras e contratações.

Araçatuba, 12 de Abril de 2018.

  
EVERTON SOUSA DO AMARAL  
Diretor do Departamento de  
Urgência e Emergência

  
MAURICEIA MUTO  
Diretora do Departamento de Administração  
E Controle Financeiro

## 2.1. PSM E SAMU

### 2.1.1. PREVISTOS CONTRATADOS CLT E ESTATUTÁRIOS

CATEGORIA	PREVISTO CLT	CONTRATADOS	PREVISTO ESTATUTARIOS	ESTATUTARIOS
Auxiliar Administrativo	05	05	0	0
Auxiliar de Almojarifado	01	01	0	0
Auxiliar de Manutenção	01	01	0	0
Auxiliar de Serviços Gerais Diurno	08	08	0	0
Auxiliar de Serviços Gerais Folguista	04	04	0	0
Auxiliar de Serviços Gerais Noturno	08	08	0	0
Auxiliares de Farmácia	09	07	0	0
Técnicos de Enfermagem	27	27	50	51
Coord. farmacêutico Resp. Técnico	01	01	0	0
Farmacêuticos	04	04	0	0
Enfermeira Assistencial PS / SAMU	20	11	10	25
Enfermeiro RT PSM	01	01	0	0
Gerente de Projetos	01	01	0	0



Porteiros	10	10	0	0
Sup. de Logística de Transp. da RUE	01	01	0	0
Supervisor da RUE (Enfermeiro)	02	02	0	0
Recepcionista	05	05	10	10
Assistente Social	01	01		01
Enfermeiro RT SAMU	01	01	0	0
Motorista	07	06	11	21
Radio Operador	05	04	0	0
TARM SAMU	03	03	05	05

### 2.1.2. PESSOA JURIDICA

PRESVISTO	CONTRATADOS
<b>Médicos</b>	Ambi Clinica Medica Ltda
	Atend Hosp Serviços Hospitalares E Diagnóstico Por Imagem
	Bittencourt Dias & Bittencourt
	Botaro Serviços Médicos Eireli
	Bruno M D Clinica Medica Ltda
	Camila Barcellos Otoboni
	Clinica Medica Antonio Castilho Eireli
	Clinica Medica Bfm Eireli
	Clinica Medica Dr. Caetano M. F. Falcao Ltda Me
	Clinica Medica Maria Gabriela Eireli
	Clinica Medica Protte & Zacarone Ltda Me
	Daniela Bottizini Me
	Eder Abelha Flavio Serviços Medicos
	Eduvini Consultoria Em Saude Ltda Me



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**



**CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E  
EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE"  
ARAÇATUBA**

<b>Médicos</b>	Ergo Med Amb. Med. Seg. Ocup. E Ges. Amb. Ltda
	Frade Gomes Serviços Medicos Ltda
	Gonzales & Barbosa - Serviços Medicos Ltda
	Groto & Audi Serviços Médicos Ltda
	Higia Serviços Medicos Ss Ltda
	Isabelle Guerreiro Machado Eireli
	J R G Ortopedia Araçatuba
	L.M Perdigão Pereira Assessoria Em Saude
	Laboratório Trianon
	Locaz Locadora De Veiculos
	Mais Saude Clinica Medica E Consult. Em Saude Ltda
	Manuela Navarro Cruz
	Marcelo C. De Lima E Cia Ltda Me
	Mariana Stuchi Urazaki Eireli Me
	Med Farma Alvaro Costa Serviços Eireli
	Medvida Assistencia Medica Ltda
	Navarro Serviço Medico Eireli Me
	Noronha & Noronha Com. De Gases Ltda
	O M I Com Manut Equip
	Osvaldo Coca Moralis Me
	Patricia Claudia Raimundo Do Nascimento
	Rita De Cassia Gasparini De Brito Cia
	Sany Prestação De Serviços Eireli Me
	Sergio Sans Ferreira Eireli
	Stratolav Lavanderia Ltda
	Suport Imobilizações E Gesso S/S Ltda
	Turrini E Turrini Ltda
	J R G Ortopedia Araçatuba
	Whitakyr Serviços Medicos Ltda
	A. C. Z. Nogueira Me



### 3.1.1. DEMONSTRATIVO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO SUS

#### 3.1.1.1. Recepção

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
RECEPÇÃO	Posso Ajudar	84%	16%
	Controlador Fluxo	81%	19%
	Atendimento	88%	12%

#### 3.1.1.2. Posto de Enfermagem I

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
POSTO DE ENFERMAGEM	Classificação De Risco	83%	17%

#### 3.1.1.3. Posto de Enfermagem II

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
POSTO DE ENFERMAGEM II	Urgência E Emergência	81%	19%

#### 3.1.1.4. Posto de Enfermagem III

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
POSTO DE ENFERMAGEM III	Enfermaria	85%	15%
	Medicações	78%	22%

#### 3.1.1.5. Posto de Enfermagem IV

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
POSTO DE ENFERMAGEM IV	OBSERVAÇÃO	79%	21%

#### 3.1.1.6. Serviço de Apoio e Diagnóstico

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
SERVIÇO DE APOIO E DIAGNÓSTICO	Gesso	75%	25%
	Exames Laboratoriais	67%	33%
	Raio-X	78%	22%

### 3.1.1.7. Médicos

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
MÉDICOS	Ortopedista	65%	35%
	Clinico Geral	82%	18%
	Pediatra	72%	28%

### 3.1.1.8. Instalações

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
INSTALAÇÕES	Acomodações	84%	16%
	Sanitários	81%	19%
	Rouparia	85%	15%
	Limpeza	90%	10%

### 3.1.1.9. Serviço de Atendimento Móvel

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
SERVIÇO DE ATENDIMENTO MOVEL	Ambulância Sanitárias	77%	23%
	Samu	81%	19%

### 3.1.1.10. S.A.U.

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
S.A.U.	Assistente Social	75%	25%
	Administrativo	79%	21%

### 3.1.2. DEMONSTRATIVO DE SATISFAÇÃO INTERPESSOAL

A comunicação interpessoal é um método de comunicação que promove a troca de informações entre assistente social e o paciente. A comunicação depois de transmitida de forma correta ao seu interlocutor, deve ter um acompanhamento para ele saber se está agindo de forma correta, ou se precisa corrigir ou melhorar, esse processo chamamos de feedback.

### 3.1.2.1. Recepção

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
RECEPÇÃO	Espera Para O Atendimento Recepção	96%	4%
	Clareza Das Orientações Recebidas	92%	8%
	Qualidade De Atendimento	96%	4%

### 3.1.2.2. Portaria

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
PORTARIA	Clareza das orientações recebidas	98%	2%
	Qualidade de atendimento	98%	2%

### 3.1.2.3. Instalações

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
INSTALAÇÕES	Acomodações	94%	6%
	Ambiente	94%	6%

### 3.1.2.4. Limpeza

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
LIMPEZA	Área Externa	96%	4%
	Área Interna	96%	4%
	Banheiros	76%	24%

### 3.1.2.5. Médicos

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
MÉDICOS	Espera para atendimento	92%	8%
	Clareza nas informações	84%	4%
	Tempo de atendimento	88%	12%

### 3.1.2.6. Enfermagem

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
ENFERMAGEM	Espera para atendimento	92%	8%
	Clareza nas informações	94%	6%
	Tempo de atendimento	92%	8%

### 3.1.2.7. S.A.U.

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
S.A.U.	Assistente Social	94%	6%

### 3.1.3. Análise da pesquisa PSM

No intuito de ampliar a escuta qualificada dos usuários, a assistente social do Pronto Socorro Municipal, adotara condutas de busca ativas após os atendimentos realizados.

Pode ser observado de forma geral e analisar usuários satisfeitos com serviços oferecidos. Análise dos resultados de uma pesquisa é a forma mais adequada de avaliar satisfação dos usuários.

## 3.2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU

Através desta pesquisa o usuário avalia o serviço, permitindo a identificação dos pontos fracos e fortes quanto ao atendimento oferecido. A pesquisa foi realizada mediante contato telefônico através da assistente social.

### 3.2.1. DEMONSTRATIVO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIA SAMU

#### 3.2.1.1. TARM

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
TARM	Atendente	87%	13%
	Médico	85%	14%

### 3.2.1.2. Percurso

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
PERCURSO	Tempo espera	82%	18%
	Tempo atendimento	93%	7%

### 3.2.1.3. Transporte

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
TRANSPORTE	Acomodações	90%	10%
	Limpeza	90%	10%

### 3.2.1.4. Atendimento Equipe

ITENS		SATISFEITO	INSATISFEITO
ATENDIMENTO EQUIPE	Motorista	95%	5%
	Enfermagem	95%	5%
	Médico	95%	5%

### 3.2.1.5. Avaliação Geral dos Serviços Oferecidos

ITENS	SATISFEITO	INSATISFEITO
<b>AVALIAÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS OFERECIDOS</b>	92%	8%

### 3.2.2. Análise da pesquisa

Prestar atendimento de alta eficácia com equipes qualificadas e motivadas, respeitando a ética e o indivíduo em seu contexto social. No intuito de ampliar a escuta qualificada dos usuários, a assistente social adotara condutas de busca ativas após os atendimentos realizados.

Podendo ser observado de forma geral a analisar pessoas ficaram satisfeitas com serviços oferecidos.



#### 4. COMISSÕES

**RELAÇÃO DE COMISSÕES – CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE",**

MÊS/ANO	COMISSÕES						
	CCIH	Análise de Óbitos	Comissão de Prontuário	Ética Médica	Ética de Enf.	Qualidade e Segurança do Cuidado ao Paciente	Gerenciamento de Resíduos
JULHO 2018	-	ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE REGIMENTO INTERNO					-
AGOSTO 2018	-	CONTATO COM O CONSELHO DE CLASSE PARA A INSTITUIÇÃO DAS COMISSÕES				Reunião para a constituição da Comissão (ATA abaixo)	-
SETEMBRO 2018	ELABORAR REGIMENTO INTERNO	PLANEJAMENTO				REUNIÃO MENSAL	ELABORAR REGIMENTO INTERNO
OUTUBRO 2018	NOMEAÇÃO DOS MEMBROS E PUBLICAÇÃO EM MEIO DE COMUNICAÇÃO	NOMEAÇÃO DOS MEMBROS E PUBLICAÇÃO EM MEIO DE COMUNICAÇÃO	NOMEAÇÃO DOS MEMBROS E PUBLICAÇÃO EM MEIO DE COMUNICAÇÃO	NOMEAÇÃO DOS MEMBROS E PUBLICAÇÃO EM MEIO DE COMUNICAÇÃO	-Convocação Geral da Eleição -Constituição da Comissão Eleitoral - Publicação em Edital - Inscrição para Eleição	REUNIÃO MENSAL	NOMEAÇÃO DOS MEMBROS E PUBLICAÇÃO EM MEIO DE COMUNICAÇÃO
NOVEMBRO 2018	REUNIÕES DE PLANEJAMENTO	REUNIÃO MENSAL	REUNIÃO MENSAL	REUNIÃO MENSAL	- Inscrição para Eleição	REUNIÃO MENSAL	REUNIÕES DE PLANEJAMENTO
DEZEMBRO 2018	REUNIÃO MENSAL	REUNIÃO MENSAL	REUNIÃO MENSAL	REUNIÃO MENSAL	- Realização da Eleição	REUNIÃO MENSAL	REUNIÃO MENSAL

#### 4.1. COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA NO CUIDADO AO PACIENTE



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI  
FUNDADA EM 1935  
Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 - Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422 lto do imposto de Renda - Ato Declaratório - Isenção nº 81000/13/71 - Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66 - Organização Social de Saúde - Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

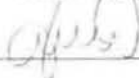


#### ATA DE POSSE DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA NO CUIDADO AO PACIENTE

Aos 10 dias do mês de agosto de 2018, às 08:00 horas da manhã, realizada reunião extraordinária na Sala de Coordenação de Enfermagem do Pronto Socorro Municipal - Aida Vanzo Dolce, situado na Rua Rosa Cury, nº 50 - Bairro São Joaquim - Aracatuba - SP, referente à implantação da **COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA NO CUIDADO AO PACIENTE**. A reunião foi precedida pelo Corpo Técnico Institucional, representados pelo Srº Valdemir Rodrigues Ferreira Preto - Enfermeiro Supervisor da Rede de Urgência e Emergência, Srº Juliana Cristina Makhajda - Enfermeira Responsável Técnica e por Tassia Paludetto Silveira - Enfermeira Responsável Técnica - SAMU, comunicando ao Corpo Clínico de Enfermagem a obrigatoriedade da implantação, justificados e seguindo o Plano de Trabalho da **ORGANIZAÇÃO SOCIAL IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**, nossa mantenedora contratante, da implantação da Comissão supracitada, assim como as demais a serem implantadas conforme preconizado pela Organização Social em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Aracatuba - SP. Nestas prerrogativas o Enfermeiro Sup. da RUE, relatou os passos e as orientações necessárias para implementação das rotinas administrativas e todo descritivo do Regimento, para instituição do processo de chamamento, convocação e formação dos integrantes e suas respectivas responsabilidades perante o trabalho. Assim os profissionais convocados, foram orientados da não obrigatoriedade de compor o quadro, porém da necessidade dos mesmos na continuidade do processo de cuidar com responsabilidade e integridade a saúde humana, assim todos os presentes aceitaram auxiliar a nova etapa de responsabilidades e saberes conjuntos instituídos e na disseminação de orientações aos demais profissionais que fazem parte do quadro de colaboradores institucionais. Assim na certeza da eficácia de todo o processo, ficou desta maneira constituída a **COMISSÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA NO CUIDADO AO PACIENTE**, sendo empossados conforme os critérios do Regimento Interno da Comissão: **Titular - Presidente do Núcleo** - Srº Mayara Paulino Zanardo Perez - COREN 443.715 - Enfermeira Assistencial; **Suplente** - Srº Raphael Vinicius Soares da Silva - COREN 5517522 - Enfermeiro Assistencial; **Titular - Vice-Presidente** - Drº Srº Patricia Nascimento - CRM 119.277 - Médica Plantonista; **Suplente** - Thais de Oliveira Lima - COREN 397.401 - Enfermeira Assistencial; **Titular - 1º Secretária** - Tassia Paludetto Silveira - COREN - SP - 162.431 - Enfermeira Responsável Técnica - SAMU; **Suplente** - Jaqueline Sales Miranda - COREN - SP - 345.151 - Enfermeira Assistencial - SAMU; **Titular Núcleo Farmacêutico** - Sr. Gustavo Bertolucci Gonçalves - Farmacêutico - CRF - SP 69.874; **Suplente**: Srº. Dayana Carla Fernandes Tada - Farmacêutica Responsável Técnica - CRF - 54.012; **Titular - Núcleo Técnico**: Srº Marcelo Pinheiro Torres - COREN 938.879 - Técnico em Enfermagem do Trabalho; **Suplente**: Srº Waldiney de Oliveira Ramos - REG. Nº SP/007045-9 - Técnico em Segurança do Trabalho; **Titular - Núcleo Assistencial**: Srº Vanda Peres - Auxiliar de Serviços Gerais, RG:

havam sido solicitados e assim aguardando retorno do Setor de Compras. Realizamos um estudo breve sobre as caixas de perfuro cortantes, e o Técnico em Segurança do Trabalho – Srº Waldiney de Oliveira Ramos, se disponibilizou a auxiliar na montagem de um Protocolo na área de Segurança do Trabalho que disponibilizaria aos profissionais a correta maneira de lacrar, acondicionar e transportar as caixas de perfuro cortante, considerando que o cuidado ao paciente também pode ser acondicionado ao profissional, na perspectiva que o mesmo não venha se ferir e tornar-se um potencial doente. Considerando que todos devem estar cientes, e serem coniventes a todos os fatores supracitados nesta reunião, sem mais para o momento, a Responsável Técnica Enf.ª Juliana, deu por encerrada a reunião as 11 horas da presente data. A ATA foi digitada por mim, Tássia Paludetto Silveira (1ª Secretária do Núcleo), que após lida, foi assinada por todos os presentes na reunião e anexada no prontuário da Comissão.

Mayara Paulino Zanardo Perez  
Enfermeira  
COREN - SP - 443.715



Sr.ª Mayara Paulino Zanardo Perez  
COREN - SP - 443.715  
Titular - Presidente do Núcleo

Raphael Vinicius Soares da Silva

Sr. Raphael Vinicius Soares da Silva  
COREN - SP - 517.522  
Suplente - Presidente do Núcleo

Dr.ª Patrícia Nascimento  
CRM - SP - 119.277

Dr.ª Patrícia Nascimento  
CRM - SP - 119.277  
Titular - Vice-Presidente do Núcleo

Thais de Oliveira Pinto  
Enfermeira  
COREN - SP - 397401

Sr.ª Thais de Oliveira Lima  
COREN - SP - 397.401  
Suplente - Vice-Presidente do Núcleo

Tássia Paludetto Silveira  
Enfermeira  
COREN - SP - 162.431

Tássia Paludetto Silveira  
COREN - SP - 162.431  
Titular - 1ª Secretária

Jaqueline Sales Miranda  
COREN - SP - 345.151

Jaqueline Sales Miranda  
COREN - SP - 345.151  
Suplente - 1ª Secretária



# IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI



CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA E TRANSPORTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL "AIDA VANZO DOLCE" ARAÇATUBA



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI FUNDADA EM 1935 Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422 Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71 - Registrada no Conselho Nacional de Serviço Social nº 6.393/66 Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016



*Marcelo Pinheiro Torres*  
Téc. em Segurança do Trabalho  
COREN-SP 938.879  
**Sr. Marcelo Pinheiro Torres**  
COREN - SP - 938.879  
Titular - Técnico em Enfermagem do Trabalho

*Waldiney de Oliveira Ramos*  
Téc. em Segurança do Trabalho  
REG. Nº SP/007045-9  
**Sr. Waldiney de Oliveira Ramos**  
REG. Nº SP/007045-9  
Suplente - Técnico em Segurança do Trabalho

*Vanda Peres*  
**Sr. Vanda Peres**  
RG: 276.448.935  
Titular – Núcleo Assistencial

*Simone Malta da Silva*  
**Sr. Simone Malta da Silva**  
RG: 26.455.078-X  
Suplente – Núcleo Assistencial

*Juliana C. Makhajda*  
Enfermeira - R.T.  
COREN-SP 217.750  
**Sr. Juliana Cristina Makhajda**  
COREN - SP - 217.750  
Enfermeira Responsável Técnica

*Valdemir R. F. Preto*  
Supervisor - RUE  
COREN-SP 258.639  
**Sr. Valdemir Rodrigues Ferreira Preto**  
COREN - SP - 258.639  
Enfermeiro Supervisor da RUE

## **5. ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE E DE QUALIDADE**

Mensurar a qualidade e quantidade em programas e serviços de saúde é imprescindível para o planejamento, organização, coordenação/direção e avaliação/controle das atividades desenvolvidas, sendo alvo dessa medição os resultados, processos e a estrutura necessária ou utilizada, bem como as influências e repercussões promovidas no meio ambiente.

Indicador são uma unidade de medida de uma atividade, com a qual se está relacionada ou, ainda, uma medida quantitativa que pode ser usada como um guia para monitorar e avaliar a qualidade de importantes cuidados providos ao paciente e as atividades dos serviços de suporte, além de conter informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do estado de saúde, bem como sobre o desempenho do sistema de saúde. Os indicadores de saúde foram desenvolvidos para facilitar a quantificação e a avaliação das informações produzidas com tal finalidade. Indicadores possam ser analisados e interpretados com facilidade e que sejam compreensíveis para quem os utilizam especialmente gerentes, gestores e os que atuam no controle das organizações.

O monitoramento é um processo sistemático e contínuo que através da observação análise de informações substanciais existentes nos indicadores e em tempo adequado, permite a rápida avaliação situacional e a intervenção oportuna que confirma ou corrige as ações em saúde.

Os indicadores realizados, monitorados são entregues pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui para a Secretaria de Saúde do Município de Araçatuba através dos Relatórios de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativo-Quantitativas dos serviços prestados.

## 5.1. METAS QUANTITATIVAS PSM

### 5.1.1. Metas Quantitativas – Médico Clínico Geral

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
10.000	17.427	174%

### 5.1.2. Metas Quantitativas – Médico Pediátrica

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
800	2.309	288%

### 5.1.3. Metas Quantitativas – Médico Ortopedista

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
300	777	259%

### 5.1.4. Metas Quantitativas – Odontologia

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
150	1.348	899 %

### 5.1.5. Metas Quantitativas – Radiologia Médica

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
Atender 100% Demanda	3.836	100%

### 5.1.6. Metas Quantitativas – Atendimento Técnicos Em Gesso

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
Atender 100% Demanda	221	100%

### 5.1.7. Metas Quantitativas – Classificação De Risco

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
10.800	18.041	167%

### 5.1.8. Metas Quantitativas – Numero De Exames Laboratoriais Realizados

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
Atender 100% Demanda	1.571	100%

### 5.1.9. Metas Quantitativas – Número De Eletrocardiograma

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
Atender 100% Demanda	1.069	100%






### 5.1.10. Metas Quantitativas – Transferências Para Referencias Especializadas

Metas Quantitativas	Produção Realizada	% Atingida
Atender 100% Demanda	435	100%

## 5.2. METAS QUALITATIVAS PSM

5.2.1. Número de pacientes atendidos por Classificação de Risco	18.041
---	--------

5.2.2. Taxa De Usuários Classificados
---------------------------------------

INDICADORES	NÚMERO DE PACIENTES ATENDIDOS POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO
 <p><b>0 min</b> EMERGÊNCIA (vermelho) Necessitam de atendimento imediato</p>	Classificação Vermelho – 1%
 <p><b>10 min</b> MUITO URGENTE (laranja) Necessitam de atendimento praticamente imediato</p>	Classificação Laranja – 2%
 <p><b>50 min</b> URGENTE (amarelo) Necessitam de atendimento rápido, mas podem aguardar</p>	Classificação Amarela – 10%
 <p><b>120 min</b> POUCO URGENTE (verde) Podem aguardar atendimento ou serem encaminhados para outros serviços de saúde</p>	Classificação Verde – 69%
 <p><b>240 min</b> NÃO URGENTE (azul) Podem aguardar atendimento ou serem encaminhados para outros serviços de saúde</p>	Classificação Azul – 18%

**5.2.3. Taxa De Revisão De Prontuários Médicos Dos Óbitos Ocorridos No Período Analisado**

Será apresentado Juntamente com a Comissão

**5.2.4. Taxa de Revisão de Prontuário com Classificação de Risco: Vermelho e Amarelo**

Será apresentado Juntamente com a Comissão

**5.2.5. Evidências de Ações Voltadas à Segurança do Paciente**

Será apresentado Juntamente com a Comissão

**5.2.6. Números de exames realizados Eletrocardiograma**

1.069

**5.2.7. Números de exames realizados Raio – X**

3.836

**5.2.8. Números de exames realizados Exames Laboratoriais**

1.571

**5.2.9. Transferências Para Referencias Especializadas**

435

**5.3. METAS QUANTITATIVAS SAMU**

**5.3.1. Atendimento Das Chamadas**

<b>Metas Quantitativas</b>	<b>Produção Realizada</b>	<b>% Atingida</b>
750	1.369	182%



### 5.3.2. METAS QUALITATIVAS

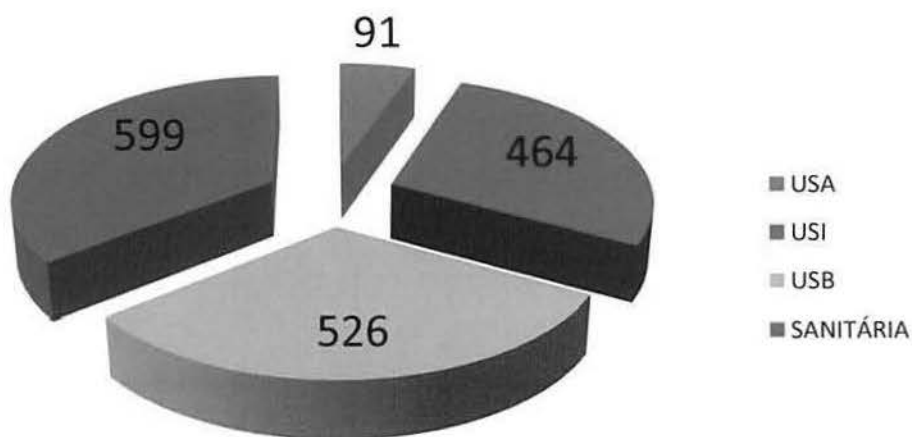
5.3.2.1. Atendimento Primário de livre demanda pelo 192

1.369

5.3.2.2. Atendimento secundário de livre demanda pelo nº192 e outros meios de comunicação;

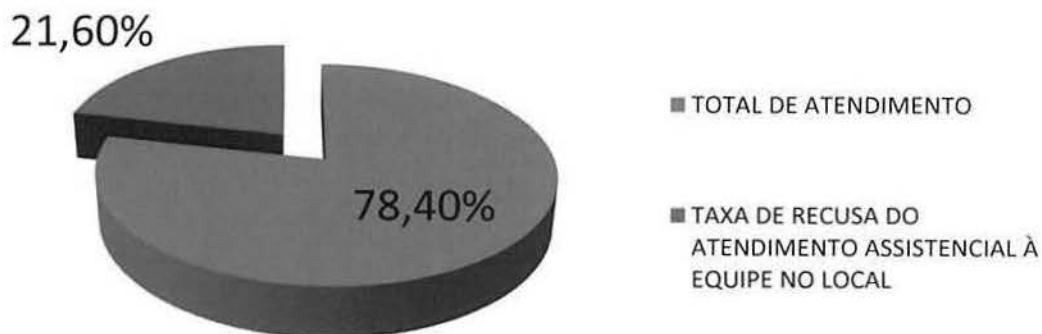
Será Apresentado após a estatística

### 3.2.3. Atendimento em âmbito municipal e intermunicipal



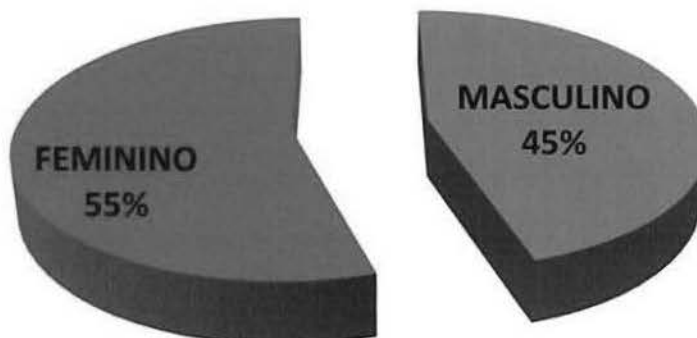
Realizamos no mês referenciado um total de 1.680 atendimentos, dentre destes 599 foram transferências e altas hospitalares em âmbito intermunicipal.

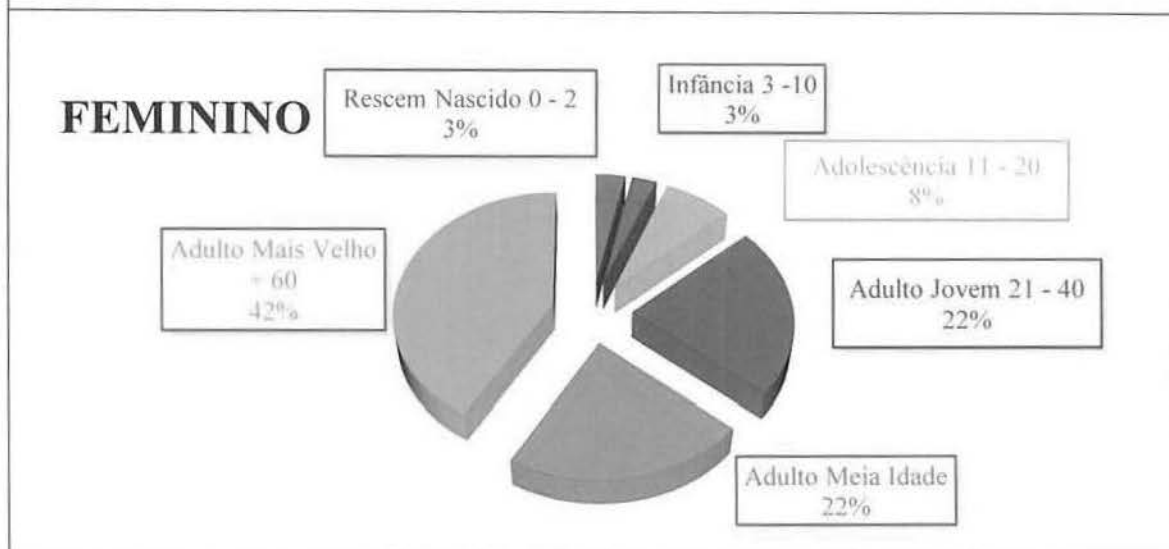
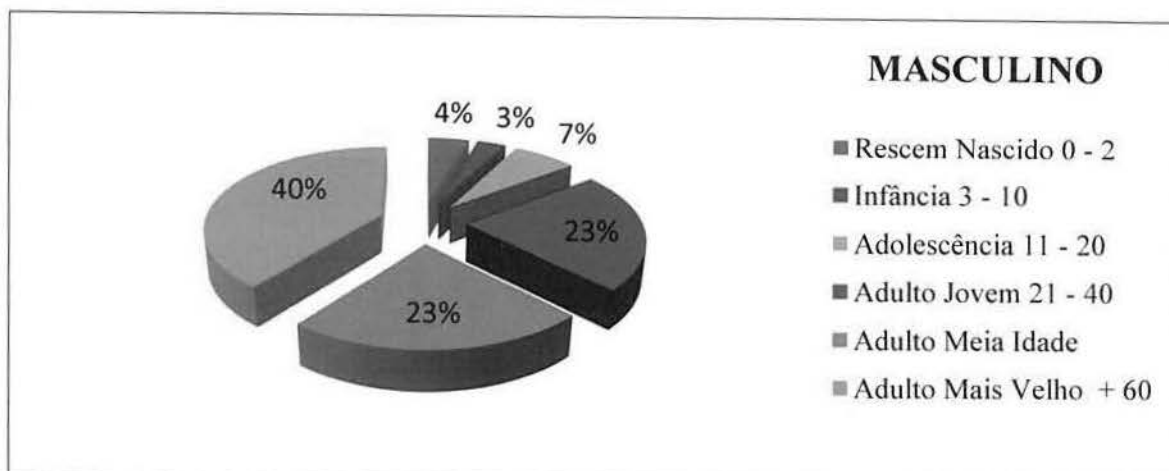
#### 5.3.2.4. Taxa de Recusa do Atendimento Assistencial à equipe no local



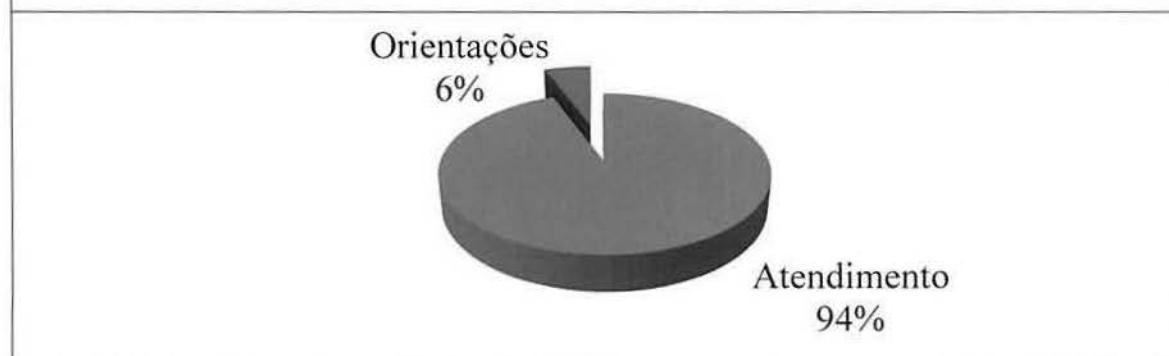
Dos atendimentos realizados apenas 21%, foram recusados pelo usuário, que na maioria das vezes justifica estar bem, evade-se do local do acidente.

#### 5.3.2.5. Registro De Idade E Sexo Dos Pacientes Atendidos Em Cada Chamado

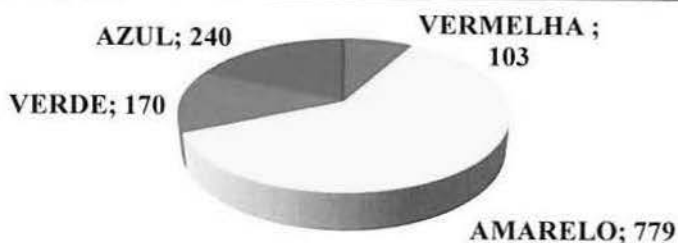




#### 5.3.2.6. Atendimento Pelo 192 Que Geram Somente Orientações, Não Necessitando De Transporte

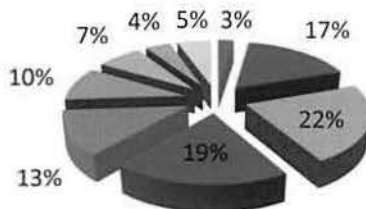


### 5.3.2.7. Número de Atendimentos Conforme Classificação de Risco

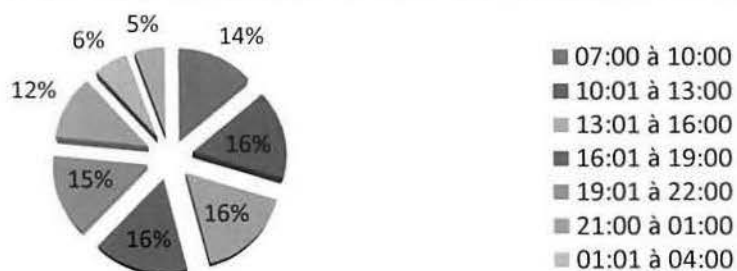


### 5.3.2.8. Tempo de Resposta aos Chamados no Mínimo de Tempo Possível

■ 00:01 à 00:05      ■ 00:06 à 00:10      ■ 00:11 à 00:15  
 ■ 00:16 à 00:20      ■ 00:21 à 00:25      ■ 00:26 à 00:30



### 5.3.2.9. Fluxo De Chamada



### 5.3.2.10. Tipos de Ocorrência



5.3.2.11. Localização das Ocorrências, por bairros

ago/18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>BAIRROS</b>																
Aeroporto					1		1						1			
Araçatuba G					1						1			1	1	
Águas Claras	2			1			3		3			1	1	3	2	1
Água Branca	1	1	1			1						3				2
Água Branca II												1				1
Água Branca III	1				2		1									1
Alvorada			3	1	1		4	1	1	1	2	2	2	2	3	1
Água Limpa																
Amizade			2	1			1			2	1					
Antônio Fagan	1	1	1	1							1					
Avação	1			1	2			1		1	1		1		3	
Bairro Boa Vista				1											1	1
Antonio Vilela																
Bairro Novo Umucarama			1	1								1				
Beatriz	1				3		2	1	1	1			1			1
Bairro Santana						2										
Bairro São João			1						1							
Bairro São Joaquim								1								
Boa Vista																
C H C Vila Piccolotto				1												
Casa Nova																
Centro	3	2	1	5	8	5	11	5	8	14	8	11	14	10	16	9
Chacara Aguar																
Chacara Arro Iris										1	1					1
Chacara Morada Nobres		3							1	1	1		2			1
Chacara N S Aparecida		1												1		
Chacara Paraiso				1	1	1						1				
Chacara Tv										1		4		3		
Chacara Verapêches													1			
Chs California																
Concordia I																1
Concordia II	1															



ago/18	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL MENSAL
<b>BAIRROS</b>																
Aeroporto			1				1		1						1	7
Araçatuba G	1			1	1					1						8
Águas Claras	1		1	1	1		1		2	5		2			2	33
Água Branca		1		2	3	1			2	2			2	2		24
Água Branca II			1			1									1	5
Água Branca III																5
Alvorada	2				3			2		1	3	2	1	4		41
Água limpa																0
Amizade							1			1		2	1	1	1	14
Antônio Pagan																5
Aviação	1		1					1								15
Bairro Boa Vista										1						4
Antonio Vilela					1								2			3
Bairro Novo Umuarama																3
Beatriz		2		1	1	1	1	2		1	1					20
Bairro Santana													1			4
Bairro São João										1		1			2	6
Bairro São Joaquim																1
Boa Vista							1									1
C H C Vila Piccolotto	1														1	3
Casa Nova							1									1
Centro	8	5	5	10	10	7	13	16	5	7	8	14	5	9	11	263
Chacara Aguiar														5		5
Chácara Arco Íris													1			4
Chácara Morada Nobres			2	1	1					2		2				16
Chácara N S Aparecida										1		4				7
Chácara Paraíso	1				1		1		1	1	1		3			13
Chacara TV		1			1		2		1			1	3	1	3	21
Chácara Versalhes																1
Chs Califórnia		1												1	1	3
Concórdia I													1			2



ago/18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>BAIROS</b>																
Concórdia III																
Conj. H Araçatuba																
CONJ. H C Cmb																
CONJ. H Hilda Mandarino		1	2		1	2		1	2	2				2		3
CONJ. Hab. Castelo Branco	1		1												1	
CONJ. Hab. Elias Stefan																
CONJ. Hab. Etheodé Turrini													1	1		
CONJ. Hab. Ezequiel Barbosa																
CONJ. Hab. Ivo Tozzi							1			1				1		1
CONJ. Hab. João Batista Botelho					1			1								
CONJ. Hab. Mão Divina										1				1		
CONJ. Hab. Pedro Perri																
CONJ. Hab. Vicente			1													
Dona Amélia								1								
Engenheiro Taveira																
Guanabara						1					1					
Higienópolis							1				1					
Habiana I																
Habiana II																
Icaray	1															
Iporá		1														
Independência																
Jardim Acimação			1													
Jardim América		2							1		2				1	
Jardim Bandeirantes							1									
Jardim Brasil				1						1						
Jardim Califórnia					1				1		1					
Jardim Casa Nova																
Jardim das Oliveiras		1				1										
Jardim do Prado					1	1							1			
Jardim Esplanada		1	1	1						2	1			1	1	1
Jardim Icaray																2



ago/18	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL MENSAL
<b>BAIROS</b>																
Concórdia III					1									1	1	5
Conj. H Araçatuba																0
CONJ. H C Cinti				1												1
CONJ. H Hilda Mandarino	1	2			2		2			1				1		12
CONJ. Hab. Castelo Branco		1					1						1			16
CONJ. Hab. Elias Stefan																3
CONJ. Hab. Etheodic Turrini												1				1
CONJ. Hab. Ezequiel BARB				1				1				1				5
CONJ. Hab. Ivo Tozzi												1				1
CONJ. Hab. João Batista Botelho																4
CONJ. Hab. Mão Divina		2													2	6
CONJ. Hab. Pedro Perri									1							2
CONJ. Hab. Vicente																1
Dona Amélia			1		1	1		1							1	7
Engenheiro Taveira		1														4
Guanabara			1				1			1					2	8
Higienópolis																3
Icaray																5
Iporá										1			2			1
Independência																0
Jardim Acimação															1	5
Jardim América										1						3
Jardim Bandeirantes	1					2										4
Jardim Brasil					1	1				1						5
Jardim Califórnia																5
Jardim Casa Nova													1			3
Jardim das Oliveiras													1			3
Jardim do Prado							1						1		1	7
Jardim Esplanada			1		2									1		5
Jardim Icaray								1								4
Jardim Ipanema	1									2					3	12
Jardim Iporá																8
Jardim Jussara	1	2				2	1	2	1				2	1		14

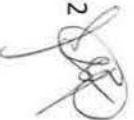




ago/18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>BAIROS</b>																
Jardim Ipanema			1	1	1	1	1			1	1	2	1	2	1	
Jardim Iporã					1	1	2		1		1					
Jardim Jussara			1													
Jardim Lago Azul		1	1	1	1	2	1	1	1					1	1	
Jardim Monte Carlo		1				1		1		1				1		1
Jardim Monte Rei																
Jardim Morumbi																
Jardim Nova York	1				1			1	2				2	1		1
Jardim Novo Paraiso					1		1	1	1		3				1	1
Jardim Ouro Preto								1	1							1
Jardim Palmeiras	1			1				1								
Jardim Paulista						1				1	1				1	
Jardim Pinheiros		1	1	1			1	1		2	1	2	2		1	
Jardim Planalto					4	3	1			2	2	1	1	2	1	1
Jardim Presidente		1				1				1			1		1	
Jardim Primavera						1	1	1	1			2				
Jardim Resid. Etemp			1	4												
Jardim Rosele			1	1	2	1					1		1		1	
Jardim Sereno																
Jardim Sumaré	1	1							1	1						
Jardim Universo						1		1	1					1		
Jussara			1	3	1		1			1						
Miranoel Pires																
Nobre Ville								1								1
Núcleo Nossa Senhora Aparecida						1	1		1		1			1	1	
Núcleo Taane Andraus				1										1	2	
Palmeiras			1											1		
Panorama	1							1								1
Paraiso		1	1		1			2								
Parq. Baguacu																
Parq. Ind.		1											1			
Ponto Real I		1		1			1				1	1	4	1	1	



ago/18	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL MENSAL
BAIRROS																
Jardim Lago Azul		1		1			1									16
Jardim Monte Carlo						1	1	1	1		1	1			1	10
Jardim Moreira									2							6
Jardim Morumbi	1												1			12
Jardim Nova Yorque						1		1		1						9
Jardim Novo Paraíso	1										1		3	4	2	11
Jardim Ouro Preto							1									1
Jardim Palmeiras		1										1	1			12
Jardim Paulista						1								1		10
Jardim Pinheiros	1			2		1	2		1	1	2	1	2			15
Jardim Planalto					3	1	1	1	5	1		1	1	5	3	25
Jardim Presidente														2	1	7
Jardim Primavera				1				2		1				1	1	16
Jardim Resid. Etemp															1	18
Jardim Rosele			1	1	2	1					1		1	1	1	14
Jardim sereno																6
Jardim Sumaré					1		1		1				1			9
Jardim Universo																8
Manoel Pires													1			1
Nobre Ville																4
Núcleo Nossa Senhora Aparecida	1				1		1			1	1		1		3	11
Núcleo Taane Andraus		1										1				10
Palmeiras															1	1
Panorama		1										1				4
Paraíso		1				1	1	1				1		4		15
Parq. Baguacu																3
Parq. Ind.			1				1									6
Porto Real I				1		1		2		2		1			3	13
Porto Real II			1	1	1		2				1		1		2	14
Primavera																0
Resid. Jardim Atlântico	1		2			1		2	1			1	1	2		13
Resid. Jardim Atlântico II		1			1					1		2	1	1	1	19
Resid. Jardim Centenário													1			1





ago/18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>BAIRROS</b>																
Porto Real II	2		1													
Primavera		2	1													
Resid. Jardim Atlântico	1	1		2	1	1	2					2			1	
Resid. Jardim Atlântico II					1		1					1				
Resid. Jardim Centenário						1							2			
Resid. Vista Verde											1					
Santa Lúcia									1							
Santana	1			1	1	1							2			
São José		1	1	1		1	3	2	3				1	1		
São João		1							1						1	
São Joaquim	1		1	1											1	1
São Rafael			1				1		1				1			
São Sebastião		1								1			1			
São Vicente	1						2	1	4		2		2			4
Saudade		1				1										1
Seiscentas casas		1	1			1										
Traitu										1						
Taveira				1												
Umuarama	1	2	1							1		1		2		
Verde Parq.				1	1	1	1	1	1		2	1	3	1	1	
Vicente Grosso							1							1	1	
Vila Aeronáutica																
Vila Alba			1		1											
Vila Bandeirantes																
Vila Carvalho		1			1					1						
Vila Estádio							1									1
Vila Ind.	1							1				1				
Vila Mendonça	3		1			1	2			1						
Vila Nova							1							1		
Vila Santa Maria				1												
Vila Santo Antônio																
Vila São Paulo		1		1												

ago/18	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL MENSAL
<b>BAIRROS</b>																
Resid. Vista Verde						1					1		1	2		8
Santa Luzia			1						1	1	1					13
Santana	1		2				2	3	1	3	2	2	1	2	2	26
São José				1		2							2	3		10
São João	1								1				2	1	2	10
São Joaquim	1		1					1								5
São Rafael		1	1	1	1											9
São Sebastião		1	1	1	1	1										19
São Vicente	2	1			2		1					1			2	12
Saudade					1									1		6
Seiscentas casas															1	7
Traitu				1				1							1	6
Travessa																12
Umuarama		1	2		4	3			3	1			1	4	1	26
Verde Parq.	1	1		1		3	1		1					2	1	16
Vicente Grosso										1				1		4
Vila Aeronáutica				2												4
Vila Alba			1													9
Vila Bandeirantes				2												15
Vila Carvalho														1	1	5
Vila Estádio		1										1				1
Vila Ind.				1												3
Vila Mendonça	1			1	1	1	1	1	1		1	1		2		11
Vila Nova										1						6
Vila Santa Maria					1	1						1	1			6
Vila Santo Antônio																3
Vila São Paulo																8



## 6. EDUCAÇÃO PERMANENTE

### 6.1. HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR

Ao concluir esta capacitação o Funcionário estará apto a supervisionar e a desempenhar limpezas e desinfecções em setores do Pronto Socorros. O portador desta capacitação realizada pela empresa que realiza a venda dos produtos e terá um diferencial em suas mãos no Mercado de Trabalho. É de extrema necessidade CAPACITAR o novo colaborador e promover reciclagem dos mais velhos para evitar certos vícios errados ao executar as tarefas. A Limpeza e Desinfecção Hospitalar, estão inteiramente ligada a Comissão de Controle e Desinfecção Hospitalar no sentido de minimizar as infecções causadas por falta ou higienização errada das mobílias, quartos, sanitários e instrumentos, integra ainda o Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde.



PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS - Enfermeiros, Auxiliares de Serviços Gerais



## 6.2. TESTE RÁPIDO - INTRODUÇÃO

Testes rápidos são aqueles cuja execução, leitura e interpretação dos resultados são feitas em, no máximo, 30 minutos. Além disso, são de fácil execução e não necessitam de estrutura laboratorial. Os testes rápidos são, primariamente, recomendados para testagens presenciais. Podem ser feitos com amostra de sangue total obtida por punção venosa ou da polpa digital, ou com amostras de fluido oral. Dependendo do fabricante, podem também ser realizados com soro e (ou) plasma, atualmente, testes rápidos para a triagem e/ou o diagnóstico de HIV, Sífilis e Hepatites B e C.





## QUAL PROFISSIONAL DE SAÚDE É HABILITADO PARA A REALIZAÇÃO DE TESTES RÁPIDOS?

Conforme Portaria nº 29, de 17 de dezembro de 2013, a qual aprova o Manual Técnico para o Diagnóstico da Infecção pelo HIV em Adultos e Crianças, qualquer profissional pode realizar o teste rápido, desde que tenha sido capacitado pessoalmente ou à distância. O Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais de Araçatuba, fornece capacitação aos profissionais municipais para que realizem os testes, porém não podem ser facilitadores ou multiplicadores.

### 6.2.1. TESTE RÁPIDO-PRÁTICA



#### PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS

Enfermeiros do PSM e das Unidades Básicas de Saúde

## 7. MANUTENÇÃO

### HISTÓRICO DE MANUTENÇÕES

DATA	TIPO DE MANUTENÇÃO			SETOR	ATIVIDADE REALIZADA	PRÓPRIO OU TERCEIRO	NOME DO PRESTADOR
	Prev.	Corr.	Emer				
02/08				Recepção Farmácia	Troca de 02 lâmpadas Instalar 02 tomadas	Próprio	Edinaldo Carrasco
02/08		x		Corredor emergência	Troca de 03 lâmpadas	Próprio	Edinaldo Carrasco
03/08		x		Corredor emergência	Retirar porta de correr e instalar novamente.	Próprio	Edinaldo Carrasco
04/08		x		Sala observação	Consertar leitos com problemas nas proteções	Próprio	Edinaldo Carrasco
06/08		x		Sala 9 CME	Instalação de prateleira, para armazenamento de produtos	Próprio	Edinaldo Carrasco
07/08		x		DML Ortopedia	Desentupir tanque Desentupir lavatório	Próprio	Edinaldo Carrasco
08/08		x		Emergência	Troca de lâmpada fluorescente e instalação de 4 lâmpadas de led T9	Próprio	Edinaldo Carrasco
09/08		x		Recepção	Instalar bebedouro próximo ao WC feminino	Próprio	Edinaldo Carrasco
10/08		x		Recepção	Consertar tomada com defeito	Próprio	Edinaldo Carrasco
11/08		x		Acolhimento	Abertura de porta que estava lacrada com gesso, e colocar fechadura	Próprio	Edinaldo Carrasco
13/08		x		Consultório 1	Troca de 02 lâmpadas	Próprio	Edinaldo Carrasco
14/08		x		Consultório 2	Troca de 03 lâmpadas	Próprio	Edinaldo Carrasco
15/08		x		Consultório 3	Troca de 01 lâmpada	Próprio	Edinaldo Carrasco
16			x	Consultório 4	Troca de 03 lâmpadas	Próprio	Edinaldo Carrasco
17		x		Rampa de acesso	Retirar campainha e instalar novamente, por problemas de goteira no telhado	Próprio	Edinaldo Carrasco
18		x		Posto III	Retirar luminária de calha e instalar lâmpada de led T9	Próprio	Edinaldo Carrasco
20		x		Sala de Sutura	Instalar lâmpada de led t9	Próprio	Edinaldo Carrasco
21		x	x	Sala de Curativo contaminado	Instalar lâmpada de led T9	Próprio	Edinaldo Carrasco
22	x			Farmácia	Instalar lâmpada de led T9	Próprio	Edinaldo Carrasco



23		x		Raio X	Instalar lâmpada de led T9	Próprio	Edinaldo Carrasco
24				Raio X	Instalae 2 lampadas de sinalização dos equipamentos	Próprio	Edinaldo Carrasco
25		x		CME	Substituição de 9 lampadas fluoescntes	Próprio	Edinaldo Carrasco
27		x				Próprio	Edinaldo Carrasco
27		x		Preparo de medicamentos	Troca de 02 lâmpadas fluoescntes	Próprio	Edinaldo Carrasco
28		x		Gerador	Funcionar o motor por 30 minutos (teste de carga)	Próprio	Edinaldo Carrasco
29		x		Posto III	Instalar armário parede	Próprio	Edinaldo Carrasco
30		x		Sala Reidratação	Troca de 03 lampadas fluoescntes e instalar lâmpada de led T9	Próprio	Edinaldo Carrasco
31		x		Posto III	Instalar 02 tomadas	Próprio	Edinaldo Carrasco

## 8. ALIMENTAÇÃO

A alimentação prevista em plano para os colaboradores de plantão como pão, café e chás são ofertados em todos os plantões.

Conforme plano de trabalho está previsto que todos pacientes que permanecerem por um período maior de 4 horas, receberão o kit de alimentação. A disponibilização dos referidos kits serão implantados no novo prédio mediante ordem de serviço.

TIPOS		COLABORADOR		SETOR	RESPONSAVEL
REFEIÇÃO	KITS	COLABORADOR	PACIENTE		
-	89	-	X	OBSERVAÇÃO MASCULICINA, FEMNINA E PEDIATRIA	ENFERMAGEM

## 9. ATIVO FIXO

A relação do ativo fixo enviado pela SMS, está sendo avaliados, vários movéis estão sem condições de uso e constam na listagem. Será oficializada a necessidade de um representante da SMS junto a OSS para definir a listagem da cessão seguindo o manual de guarda de ativo fixo da OSS e da Prefeitura Municipal, bem como o cumprimento de seus registros e fluxos.

## 10. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PREVISTO	CONTRATADOS
Combustível	A Rotatoria Posto E Conveniencia
Radiologia	Atend Hosp Serviços Hospitalares E Diagnóstico Por Imagem
Gases Medicinais	Noronha & Noronha Com. De Gases Ltda
Imobilização e Gesso	Suport Imobilizações E Gesso S/S Ltda
Enxoval e Lavanderia	Stratolav Lavanderia Ltda
Exames Laboratorial	Laboratório Trianon
Consultorias	Csc Ata Assessoria E Consultoria
Convênio	Aesp Odonto Asistencia Em São Paulo
Locadora de Veículos	Locaz Locadora De Veiculos
Exames Admissional e Demissão	Ergo Med Amb. Med. Seg. Ocup. E Ges. Amb. Ltda
Manutenção Ar – Condicionado	Oswaldo Coca Moralis Me
Impressoras	O. M. I com Manutenção Equipamento
Contrutora	Constroeste Construtora E Participações Ltda

## 11. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO PREVISTO EM PLANO DE TRABALHO

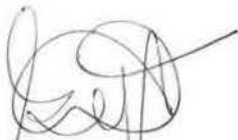
CRONOGRAMA	STATUS
1. Recrutamento e Seleção de Pessoal	Em Andamento
2. Contratação de Pessoal	Em Conformidade
3. Treinamento Introdutório da Equipe Multiprofissional	Em execução
4. Planejamento das Ações Estratégicas	Em andamento
5. Publicação Regulamento de bens e Serviços e contratação de Pessoal	Executado
6. Constituição da Comissão de Avaliação e Fiscalização do Projeto	Responsabilidade do Município
7. Acompanhamento das Ações Propostas	Em andamento
8. Execução de Ações Complementares pela OS	Em andamento
9. Avaliação do desempenho funcional	Em andamento
10. Pesquisa de satisfação do usuário	Em conformidade
11. Relatório de Atividades mensais	Em Conformidade
12. Ações mensais desenvolvimento pela OSS	Em Conformidade
13. Relatório Consolidado das Atividades desenvolvidas	Em Conformidade
14. Publicização da Pesquisa de satisfação	Em Conformidade
15. Apresentação para a Comissão de Avaliação do Relatório de Prestação de Contas ou conforme solicitado pela SMS	Não houve agendamento e ou solicitação pela SMS
16. Elaboração de manuais, planos de trabalho, normas, regras e procedimentos	Em andamento
17. Relatório de Atividades mensais – Realizadas conforme o cronograma.	Protocolado mensalmente
18. Realização da SIPAT	Em elaboração
19. Execução Do Plano de Educação Permanente –NEP	Realizado pontualmente no mês e Plano em elaboração

## 12. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das metas quantitativas e qualitativas no Plano de Trabalho, e a apresentação dos números de atendimentos e os procedimentos realizados, conclui-se que, em geral, as metas foram alcançadas, atingindo os resultados almejados, garantindo o livre acesso aos serviços públicos de saúde com equidade e assistência integral a saúde.

Ressalto que a EQUIPE TÉCNICA E GERENCIAL da OSS Sta. Casa de Birigui periodicamente estará avaliando os seus resultados e objetivo em análise juntamente com a equipe para cumprir planejamento com todas as ações e metas pactuadas durante toda a vigência do contrato.

Neste relatório estão apresentados os resultados e impactos conforme ordem de serviço vigente.



SABRINA YUMI ARAUJO  
WATANABE  
GERENTE DE PROJETO



CLÁUDIO CASTELÃO LOPES  
DIRETOR PRESIDENTE  
IRMANDADE DA SANTA CASA DE  
MISERICORDIA DE BIRIGUI  
CNPJ nº 45.383.106/0010-40