

**OFÍCIO Nº: 78/2018**

**CONTRATANTE: Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires**

**Nº CONTRATO DE GESTÃO: 195/2018**

**EXERCÍCIO: 2018**

**Ribeirão Pires / SP, 30 de outubro de 2018**

**Prezado Senhor:**

**Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – Setembro/2018.**

**CÓPIA**

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 2.198, data de 16/08/2017, e no Contrato de Gestão nº 195/2018, firmado entre o município de Ribeirão Pires / SP e a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui (Filial), com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na UPA Santa Luzia, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial do mês de Setembro/2018, com 79 páginas e os seguintes anexos:  
Anexo I - Escalas Trabalhadas de Funcionários;  
Anexo II – Escalas Plantonistas Médicos;  
Anexo III - Relação de Radiografias;  
Anexo IV – Relação de Análises Clínicas;  
Anexo V – Relatório faturamento BPA e BPI;

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente.



Andrea Aparecida Pandolfo



Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssima Senhora,  
Patrícia Aparecida de Freitas  
Secretária Municipal de Saúde  
Estrada da Colônia, 2959 – Ribeirão Pires – SP.

RECEBIDO POR:

*Mauro (gabinete S.S.)*  
DATA: 02/11/2018



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE  
BIRIGUI**



# **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO SETEMBRO UPA RIBEIRÃO PIRES**



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE  
BIRIGUI**



## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	1
2. RECURSOS HUMANOS .....	1
2.1 Quadro de Funcionários: .....	1
2.2 Médicos cedidos pelo município:.....	2
2.3 Médicos Pessoa Jurídica:.....	4
2.4 Pessoa Jurídica:.....	6
2.5 Acolhimento com Classificação de Risco: .....	7
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U .....	9
3.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):.....	9
3.1.1 Levantamento dos dados: .....	9
3.2 Ouvidoria Municipal.....	11
4. COMISSÕES .....	11
5. METAS .....	13
5.1 Metas quantitativas:.....	13
5.2 Metas qualitativas:.....	14
6. EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	17
7. MANUTENÇÃO.....	19
7.1 Relatório de manutenções realizadas:.....	19
8. ALIMENTAÇÃO:.....	19
9. CONTRATOS TERCEIROS .....	20
10. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS.....	20
10.1 Central de Transportes: .....	20
10.2 SAMU .....	20
10.3 Produtividade do Serviço de Ambulância: .....	21
11. DOCUMENTOS TRAMITADOS .....	22
12. GALERIA DE FOTOS .....	53
12.1 Evento: Setembro Amarelo.....	53
12.2 Fotos manutenções realizadas:.....	54
12.3 Fotos caixa de coleta de pesquisa de satisfação:.....	55
12.4 Foto quadro de escalas Médicas: .....	56
12.5 Escalas Médicas trabalhadas:.....	57



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE  
BIRIGUI**



13. CONCLUSÃO FINAL.....	60
14. CRONOGRAMA DE EXECUÇÕES .....	62
15. ANEXOS.....	63
15.1 Anexo I - Escalas Trabalhadas de Funcionários:.....	63
15.2 Anexo II – Fechamento Médico PJ:.....	73
15.3 Anexo III - Relação de Radiografias: .....	74
15.4 Anexo IV – Relação de Análises Clínicas:.....	76
15.5 Anexo V – Relatório faturamento BPA e BPI:.....	78

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente documento é referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde a que foram desenvolvidas na unidade destinada a gestão e administração da rede de urgência e emergência / central de transporte (lote II), cujo sua vigência é a partir de 12/06/2018.

Esta unidade funciona nas 24 horas do dia durante 7 (sete) dias da semana e realiza atendimentos nas especialidades de Clínica Geral, Pediatria e Ortopedia-Traumatologia, às pessoas que procurem tal atendimento, encaminhadas ou não pelos estabelecimentos de saúde que compõe o SUS do Município ou procura direta. Os pacientes recebem o primeiro atendimento e a realização de exames disponíveis na unidade necessários para o diagnóstico e seu tratamento, podendo permanecer em observação da equipe multidisciplinar por um período máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Passando este período, se for necessária sua permanência, será providenciada sua internação no Hospital e Maternidade São Lucas, ou pela sua gravidade, transferência do paciente para uma Unidade de maior complexidade de acordo com a Central de Regulação de Ofertas de Serviços de Saúde de Urgência e Emergência do SUS – CROSS.

Em cumprimento ao item 5.2 do Contrato de Gestão 195/2018, apresentamos a Prestação de Contas dos serviços efetivamente executados no mês de setembro, acompanhada de Relatórios Gerenciais e comprovantes, escalas trabalhadas, relatórios de faturamento interno e de terceiros.

## **2. RECURSOS HUMANOS**

### **1.1 Quadro de Funcionários:**

<b>Categoria Prevista no Plano</b>	<b>Previstos</b>	<b>Contratados</b>	<b>Cedidos</b>	<b>Carga horaria</b>
Administrativos	01	01	06	200h/mensais
Agente de Serviços Gerais	0	0	17	180h/mensais
Assessor (setor transporte)	0	0	01	200h/mensais
Atendente (setor transporte)	0	0	02	200h/mensais
Controlador de acesso	04	04	0	180h/mensais
Coordenador Enfermagem	01	01	0	200h/mensais

Diretor Administrativo	01	01	0	200h/mensais
Enfermeiros	12	11	01	180h/mensais
Manutenção	0	0	02	200h/mensais
Médicos Clínicos	0	0	20	24h/semanais
Médicos Pediatras	0	0	04	24h/semanais
Médicos Ortopedistas	0	0	03	24h/semanais
Médicos Ginecologistas	0	0	02	24h/semanais
Motoristas	04	04	24	180h/mensais
Recepcionistas	08	08	06	180h/mensais
Responsável Técnico Enfermagem	01	01	0	200h/mensais
Técnico Adm. (setor transporte)	0	0	01	200h/mensais
Técnico de Enfermagem	40	34	26	180h/mensais
Técnicos de Imob. Ortopédica	0	0	04	180h/mensais
Técnicos de Laboratório	0	0	04	180h/mensais
Técnicos de Radiologia	0	0	13	100h/mensais

**OBS:** Segue escalas trabalhadas em anexo (Anexo I).

### 1.2 Médicos cedidos pelo município:

Contamos na unidade com 29 Médicos cedidos pelo município, sendo:

- 20 Clínicos Gerais;
- 03 Ortopedistas;
- 04 Pediatras ativos;
- 02 Ginecologista.

Matrícula	Nome	Especialidade	Carga Horária
11660.01	Alexandre Buzaid Neto	Clínico	24h/semanais
11628.01	Ana Carolina Sauma Maluly	Clínico	24h/semanais
11601	Ângela m. Lima bastos de c. Almeida	Ginecologista	24h/semanais
11815	Angélica Suellen Fracassi***	Clínico	24h/semanais
12132.01	Antônio Carlos André De Castro	Clínico	24h/semanais
43675	Carlos Magno Silva	Pediatra	24h/semanais

11788.01	Carlos Roberto Miranda	Ortopedista	24h/semanais
6308.03	Dino Tito Miranda Velasco	Clínico	24h/semanais
12052	Erika Fernandes Sales Amoroso	Clínico	24h/semanais
4814	Eronildes Da Rosa Lopes***	Clínico	24h/semanais
63162	Fabio De Oliveira Da Silva	Visitador	24h/semanais
12057.01	Flavio Antônio Andrade Silva	Visitador	24h/semanais
121011	Francisco De Siqueira Bezerra	Clínico	24h/semanais
120612	Gabriella Santos Cirilo***	Clínico	24h/semanais
11600.01	Heloisa helena s. Ferreira ***	Ginecologista	24h/semanais
11599.01	Juliana Tamanaha Tonak	Clínico	24h/semanais
11986.03	Laerte Rodrigues Junior	Clínico	24h/semanais
11634.01	Lourenço Vieira Junior	Clínico	24h/semanais
11603.01	Luiz Henrique Martins	Ortopedista	24h/semanais
11595	Luis Natividad Nunes	Pediatra	24h/semanais
4826	Manoel Justino De Brito	Clínico	24h/semanais
11609.01	Michelle Lima Vieira	Clínico	24h/semanais
11662.01	Nilson Sergio R S.G.Souto	Clínico	24h/semanais
120292	Pasesa Pascuala Quispe Torrez ***	Clínico	24h/semanais
115941	Patrícia Carla Santos Firmino	Clínico	24h/semanais
11858	Raul Edgardo Maldonado Arze	Pediatra	24h/semanais
12566.01	Rodrigo Aleixo Martins	Clínico	24h/semanais
11568.01	Thiago Sonsin Navarro Xavier	Ortopedista	24h/semanais
11579.01	Viviane Nunes Da Costa	Pediatra	24h/semanais

\*\*\* Médico afastado por tempo indeterminado.

Atualmente as escalas médicas são compostas por:

- Clínica Médica: 4 plantonistas 12h/dia e noite (segunda à sexta) e 3 plantonistas 12h dia e noite (finais de semana);
- Pediatria: 2 plantonistas 12h dia e noite (segunda à segunda);
- Ortopedia: 1 plantonista 24h às quartas, quintas e sábados;
- Ginecologista: 1 plantonista 24h às segundas-feiras.

ESCALAS FIXAS DE MEDICOS CEDIDOS								
CLÍNICA MÉDICA								
	DIURNO				NOTURNO			
SEG	LOURENÇO VIEIRA JUNIOR	ANA CAROLINA SAUMA MALULY			RODRIGO ALEIXO MARTINS	LOURENÇO VIEIRA JUNIOR	ANA CAROLINA SAUMA MALULY	
TER	RODRIGO ALEIXO MARTINS	DINO TITO MIRANDA VELASCO	LAERTE RODRIGUES JUNIOR	JULIANA TAMANAHA TONAK	LAERTE RODRIGUES JUNIOR	JULIANA TAMANAHA TONAK	NILSON SERGIO RIBEIRO S. G. SOUTO	
QUA	ALEXANDRE BUZUID NETO	FRANCISCO DE SIQUEIRA BEZERRA	NILSON SERGIO RIBEIRO S. G. SOUTO		ALEXANDRE BUZUID NETO	FRANCISCO DE SIQUEIRA BEZERRA		
QUI	MANOEL JUSTINO DE BRITO FILHO	MICHELLE LIMA VIEIRA	DINO TITO MIRANDA VELASCO	ANTONIO CARLOS ANDRE DE CASTRO	ANTONIO CARLOS ANDRE DE CASTRO	MANOEL JUSTINO DE BRITO FILHO	MICHELLE LIMA VIEIRA	
SEX	PATRICIA CARLA DOS SANTOS FIRMINO	ERIKA F.SALES AMOROSO	ANGELICA SUELEN FRACASSI		PATRICIA CARLA DOS SANTOS FIRMINO	ERIKA F. SALES AMOROSO	ANGELICA SUELEN FRACASSI	

PEDIATRIA				ORTOPEDIA		
	DIURNO		NOTURNO		DIURNO	NOTURNO
SEG	VIVIANE NUNES DOS SANTOS		VIVIANE NUNES DOS SANTOS			
TER	RAUL EDGARDO MALDONADO ARZE		RAUL EDGARDO MALDONADO ARZE			
QUA	CARLOS MAGNO SILVA		LUIZ NATIVIDADE NUNES	CARLOS MAGNO SILVA	LUIZ HENRIQUE MARTINS	LUIZ HENRIQUE MARTINS
QUI	LUIZ NATIVIDADE NUNES				THIAGO SONSIN NAVARRO	THIAGO SONSIN NAVARRO
SEX						
SÁB					CARLOS ABERTO MIRANDA	CARLOS ABERTO MIRANDA
DOM						

### 1.3 Médicos Pessoa Jurídica:

Segue lista de médicos plantonistas cadastrados e habilitados a realizarem plantões como pejestistas:

Nº CADASTRO	NOME	CRM	ESTADO	CPF
01/18	KADIR LOZANO ABED	197192	SP	703.097.232-56
02/18	ADOLFO CARLOS NARDY	180789	SP	707.357.971-45
03/18	AGDA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	137218	SP	031.378.234-20
04/18	ALEXANDRE BUZUID NETO	185200	SP	009.538.781-12
05/18	ALICIA GELL LABANINO	90471	SP	797.186.043-87
06/18	ANA CAROLINA SAUMA MALULY	146567	SP	217.254.568-69
07/18	ANTÔNIO CARLOS A. DE CASTRO	141277	SP	075.420.167-84
08/18	BIANCA VOGEL PEREIRA	96835	SP	012.066.636-77
09/18	BRUNA CAROLINE ITUASSU	171705	SP	024.700.591-60



10/18	MARCELO ORTEGA VARGAS	190183	SP	237.687.718-06
11/18	CARLOS MAGNO DA SILVA	193284	SP	076.408.796-71
12/18	CRISTIAN ANIBAL G. CASTELO	189109	SP	890.920.402-82
13/18	CRISTINA ARAÚJO ZAGO	173445	SP	368.994.408-22
14/18	CRISTINA DE LIMA AMÂNCIO	133173	SP	056.219.267-06
15/18	CRISTINE DE LIMA AMÂNCIO	155005	SP	011.373.089-66
16/18	DANIEL CRUZ DE ABREU	151911	SP	342.371.368-25
17/18	DIEGO ALVARO Q. MONTANO	121234	SP	287.311.818-05
18/18	DINO TITO VELASCO MIRANDA	182416	SP	704.150.201-58
19/18	ELIAS HIDEKI KAWABATA	171115	SP	019.203.886-99
20/18	ELMER NAVIA ALARCON	134043	SP	786.009.367-72
21/18	EMERSON JOSÉ S. DA SILVA REIS	175080	SP	332.913.478-03
22/18	ERIKA FERNANDES S. AMOROSO	189838	SP	015.754.536-90
23/18	FABIO PIETRO RANGEL VIA	198018	SP	053.931.667-96
24/18	FRANCISCO DE S. BEZERRA	139199	SP	227.513.428-09
25/18	FRANCISCO MINAN M. NETO	196653	SP	103.226.316-45
26/18	GISELE DA SILVA D. CARVALHO	123818	SP	265.460.628-79
27/18	GLÁUCIA D'ANDRETTA ROMA	35588	SP	131.853.304-04
28/18	GUILHERME SANCHES DE FARIA	147054	SP	305.374.008-77
29/18	HENRY ARMANDO M. DORADO	50007	SP	074.186.828-83
30/18	ÍCARO CASTILHO VIEIRA	162707	SP	329.442.468-01
31/18	ÍGOR CALDAS DOS SANTOS	194617	SP	003.359.652-29
32/18	IRACY CRITINE S. DOS SANTOS	176276	SP	267.833.691-7
33/18	ISABELA NETO AGUIAR	174577	SP	725.610.762-53
34/18	JOÃO PAULO SOUZA TOSTA	150740	SP	338.582.728-09
35/18	JOICE ELIANE ALVES DE SOUZA	143022	SP	227.566.408-40
36/18	JOSÉ OSWALDO C. ZEAGDA	5228	RO	959.749.112-53
37/18	JULIANA TAMANAHA TONAK	183900	SP	36.9278.578-00
38/18	JÚLIO CÉSAR SOARES TAPIA	194113	SP	268.378.558-59
39/18	LEILANE VELLONI PANTANO	78813	SP	125.561.898-19
40/18	LUZ EVELIN TORRES GOMES	123980	SP	286.317.988-86
41/18	MALEK MOUNIR IMAD	188802	SP	703.000.602-08
42/18	MANOEL JUSTINO DE B.FILHO	185334	SP	065.438.481-97
43/18	MANUEL ALEJANDRO ALVAREZ	143018	SP	233.121.878-18

44/18	MARCELO EDUARDO VEGA YANEZ	189052	SP	235.236.168-08
45/18	MARCELO ORTEGA VARGAS	141216	SP	342.336.888-82
46/18	MIGUEL ALBERTO C. CHAVEZ	196381	SP	235.355.878-08
47/18	NATHÁLIA SILVA E LIMA	40667	SP	058.981.884-87
48/18	NILSON SÉRGIO R. DE S. G. SOUTO	171192	SP	935.608.342-87
49/18	NILTON NOGUEIRA DOS SANTOS	196066	SP	967.800.532-87
50/18	OMAR GABRIEL M. CHOCANTINY	182414	SP	236.366.258-02
51/18	PATRÍCIA CARLA DOS S. FIRMINO	24934	SP	537.837.358-15
52/18	PAULO HENRIQUE BISPO	193521	SP	006.291.182-13
53/18	PAULO ROGÉRIO REZENDE	139923	SP	230.014.348-80
54/18	RAFAEL VIEIRA CANEDO	166776	SP	976.801.684-15
55/18	ROBSON CALMON FERNANDES	193923	SP	322.053.762-68
56/18	ROSA MARIA RITA LOURENÇO	173557	SP	786.009.367-72
57/18	ROSÁRIO CLAURE GARCIA	58512	SP	935.284.008-97
58/18	SÉRGIO CHOQUERES ACOSTA	90273	SP	212.477.328-35
59/18	SISSY APONTE TOLEDO	145662	SP	334.631.818-43
60/18	STEPHANIE HONORE WELTER	120400	SP	174.971.638-09
61/18	THIAGO RAPHAEL O. COSTA	195419	SP	704.455.181-54
62/18	VICTOR AFONSO M.SALAZAR	33665	SP	239.553.506-06
63/18	WILLIAN RIBEIRO FARIA	146953	SP	294.817.978-56

#### 1.4 Pessoa Jurídica:

- UCOT – Unidade Clínica de Ortopedia e Traumatologia S/S, sob o CNPJ: 27.664.851/00001-95, empresa contratada para gerir escalas médicas.  
**OBS:** Segue relatório de plantões realizados pela PJ em anexo (Anexo II).
- CSC ATA Assessoria E Consultoria EIRELI – ME, sob o CNPJ: 27.389.536/0001-05.
- Daniela Bottizini-ME pessoa jurídica de direito privado, sob o CNPJ: 17.505.285/0001-15 – contrato de prestação de serviços de instalação e manutenção de sistemas de rede de informática, atualização e manutenção tecnológica de infraestrutura de TI.

- Daniela Bottizini-ME pessoa jurídica de direito privado, sob o CNPJ: 17.505.285/0001-15 – prestação de serviços de sistema de software na área da saúde para implantação informatizada, suporte, treinamento e manutenção para gestão.
- ADDE Consultoria e Assessoria Educacional e Social LTDA-ME, sob o CNPJ: 22.149.206/0001-10 – prestação de serviços de consultoria para acreditação de qualidade em serviços de Saúde.
- GREAT Consultoria e Auditoria LTDA-ME, sob o CNPJ: 21.481.243/0001-69 – prestação de serviços em auditoria e consultoria de gestão e qualidade na área da saúde.
- JM Centro de Diagnostikos LTDA-ME, sob o CNPJ: 14.040.930/0001-83 – realização de exames laboratoriais.

### **1.5 Acolhimento com Classificação de Risco:**

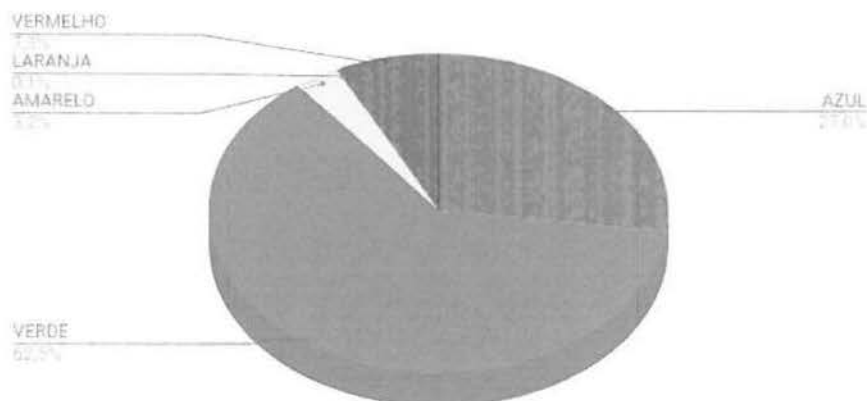
O Acolhimento com Classificação de Risco é realizado, nesta Unidade de Pronto Atendimento, com respeito e é preconizado nas políticas de humanização do SUS e Classificação de Risco em 100% da demanda a ser implantado de acordo com a normatização do Município de Ribeirão Pires.

O protocolo adotado e implantado na Unidade de Atendimento às Urgências e Emergências contempla cinco cores, que classifica o paciente em uma das quatro categorias identificadas por um número, nome, cor e tempo alvo de observação.

No mês de setembro nossa demanda, de acordo com as cores, está demonstrada na tabela abaixo:

<b>COR</b>	<b>TOTAL</b>	<b>%</b>
<b>AZUL</b>	<b>2283</b>	<b>27,00%</b>
<b>VERDE</b>	<b>5287</b>	<b>62,50%</b>
<b>AMARELO</b>	<b>270</b>	<b>3,20%</b>
<b>LARANJA</b>	<b>5</b>	<b>0,05%</b>
<b>VERMELHO</b>	<b>617</b>	<b>7,25%</b>

**CLASSIFICAÇÃO DE RISCO POR COR**



MONITORAMENTO DIÁRIO - CLASSIFICAÇÃO RISCO						TOTAL
MÊS: SETEMBRO / 2018						
	AZUL	VERDE	AMARELO	LARANJA	VERMELHO	
1	62	158	12	0	24	256
2	55	154	10	0	20	239
3	38	198	11	1	21	269
4	82	245	8	0	19	354
5	36	198	7	0	18	259
6	61	188	10	0	20	279
7	62	189	15	0	20	286
8	87	201	9	0	21	318
9	71	136	9	0	25	241
10	111	171	11	0	29	322
11	99	205	12	1	21	338
12	125	235	19	0	22	401
13	88	192	8	0	28	316
14	91	175	11	1	24	302
15	99	159	3	0	21	282
16	65	136	5	0	11	217
17	93	214	10	0	23	340
18	105	201	5	0	22	333
19	84	192	3	0	22	301
20	88	189	5	1	21	304
21	76	182	6	0	18	282

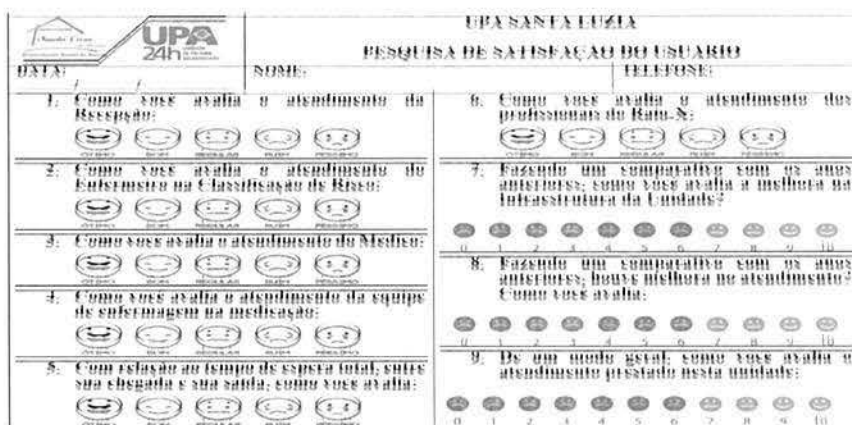
22	55	180	5	0	12	252
23	66	119	5	0	15	205
24	92	102	15	0	22	231
25	66	202	11	0	23	302
26	54	142	12	0	25	233
27	87	193	10	1	22	313
28	69	163	6	0	21	259
29	52	144	7	0	15	218
30	64	124	10	0	12	210
	2283	5287	270	5	617	8462

### 3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U

#### 1.6 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):

Foi implantado, a partir do mês de agosto deste ano, a pesquisa de satisfação.

Utilizamos o formulário abaixo:



UPA SANTA LUZIA  
PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

DATA: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

1. Como você avalia o atendimento da Recepção:

2. Como você avalia o atendimento do Enfermeiro na Classificação de Risco:

3. Como você avalia o atendimento do Médico:

4. Como você avalia o atendimento da equipe de enfermagem na medicação:

5. Com relação ao tempo de espera total, entre sua chegada e sua saída, como você avalia:

6. Como você avalia o atendimento dos profissionais do Ramo X:

7. Fazendo um comparativo com os anos anteriores, como você avalia a melhoria na Infraestrutura da Unidade?

8. Fazendo um comparativo com os anos anteriores, houve melhoria no atendimento? Como você avalia:

9. De um modo geral, como você avalia o atendimento prestado nesta unidade:

Este formulário é fornecido pela recepção e classificação de risco na entrada do paciente, são orientados a preencherem e depositar na caixa que se encontra no balcão da recepção na saída do paciente.

#### 1.6.1 Levantamento dos dados:

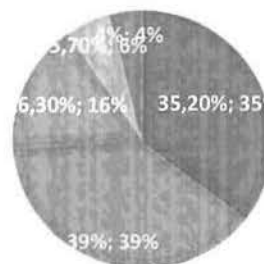
No mês de setembro 2011 municipais preencheram a pesquisa de satisfação, no qual segue levantamento das respostas:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO – SETEMBRO / 2018						
QUESTÃO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	TOTAL
1. Como você avalia o atendimento da recepção?	84	52	45	12	8	201
2. Como você avalia o atendimento do Enfermeiro na classificação de risco?	74	88	13	15	11	201
3. Como você avalia o atendimento médico?	77	83	24	13	4	201
4. Como você avalia a equipe de enfermagem na medicação?	71	99	12	11	8	201
5. Com relação ao tempo e espera total, entre sua chegada e sua saída:	43	65	70	11	12	201
6. Como você avalia o atendimento dos profissionais de raio-x?	75	82	32	7	5	201

ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	PÉSSIMO
424	469	196	69	48
35,20%	39%	16,30%	5,70%	4%

**GRÁFICO: PESQUISA DE SATISFAÇÃO - SETEMBRO/2018**

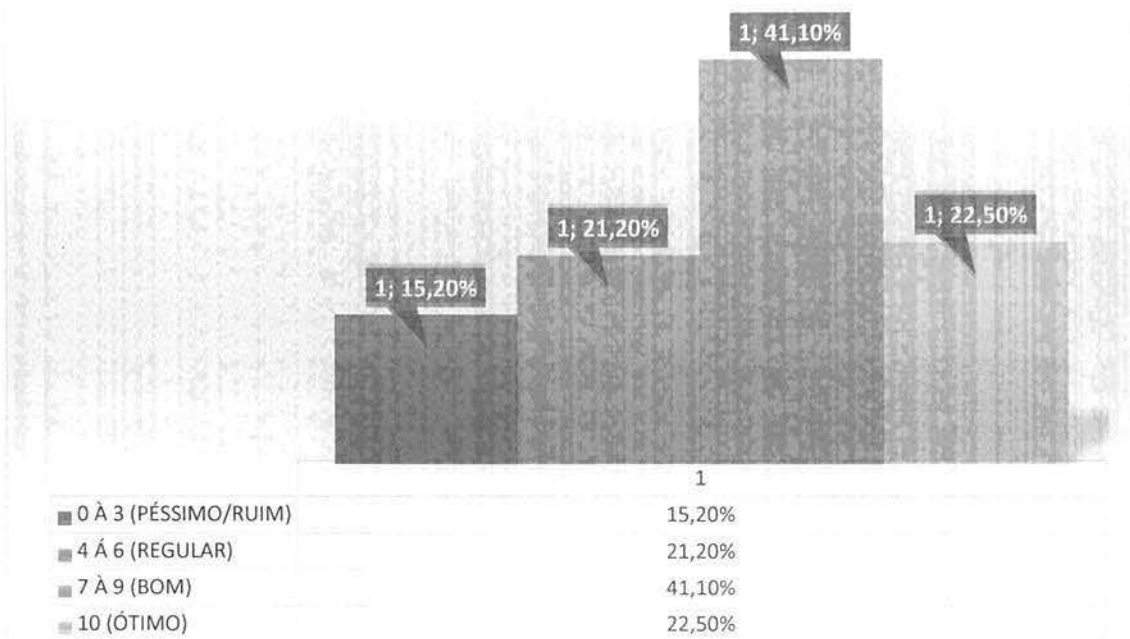
■ ÓTIMO ■ BOM ■ REGULAR ■ RUIM ■ PÉSSIMO



NOTAS DE ATENDIMENTO												
QUESTÕES:	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL
7. Comparativo com os anos anteriores como você avalia a melhora na Infraestrutura da Unidade	25	0	17	2	6	50	3	65	11	10	12	201
8. Fazendo um comparativo com os anos anteriores, houve melhora no atendimento?	17	3	15	9	2	36	20	35	23	22	19	201
9. De um modo geral como ve avalia o atendimento prestado na unidade?	13	2	14	2	9	11	11	18	55	45	21	201

MÉDIA NOTAS	
0 À 3 (PÉSSIMO/RUIM)	15,20%
4 Á 6 (REGULAR)	21,20%
7 À 9 (BOM)	41,10%
10 (ÓTIMO)	22,50%

## MÉDIA NOTAS - SETEMBRO / 2018



### 1.7 Ouvidoria Municipal

Não houve apontamentos da ouvidoria da Secretaria de Saúde neste mês.

## 4. COMISSÕES

A Unidade de Pronto atendimento Santa Luzia não possuía nenhuma comissão instaurada, foi necessário ser feito todo o levantamento manual da séria histórica do último ano. Por esse motivo, houve alteração no cronograma inicial.

Segue cronograma de implantação:

ATIVIDADES	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Análise de série histórica do último ano	X	X										
Criação implantação das comissões			X	X	X							
Elaboração e instituir o plano de trabalho					X	X	X	X	X	X	X	X
Realização de reuniões					X	X	X	X	X	X	X	X
Registro de informações em livro ata					X	X	X	X	X	X	X	X

Neste mês de outubro, estamos em fase de elaboração dos regimentos.

O número de Comissões Técnicas que a SANTA CASA DE BIRIGUI implantará no UPA SANTA LUZIA são:

1. Comissão de Prontuários
2. Comissão de Análise de Óbitos
3. Comissão de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde
4. Comissão de Ética Médica
5. Comissão de Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente
6. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
7. Comissão de Gestão de Resíduos
8. Comissão de Farmacoterapêutica

As comissões têm a responsabilidade de gerenciar processos específicos relacionados ao atendimento em saúde. Com relação a essas comissões, a SANTA CASA DE BIRIGUI neste Plano de trabalho propõe:

- Dispende ações na manutenção de todas as comissões assessoras e núcleos obrigatórios já existentes;
- Na inexistência de qualquer comissão, instituí-la oferecendo subsídios necessários para sua implantação;
- Padronização de critérios importantes para melhorar o funcionamento da comissão, estabelecendo condições mínimas de composição e fortalecendo a comissão junto à administração e ao corpo clínico.



- As comissões a serem criadas/mantidas para o UPA SANTA LUZIA serão descritas e pormenorizadas. Estas comissões obedecerão a um cronograma de reuniões que poderá eventualmente ser alterado de acordo com as necessidades apresentadas.

## 5. METAS

### 1.8 Metas quantitativas:

Segue abaixo quadro demonstrativo com relação às metas quantitativas pactuadas e realizadas pela OSS Santa Casa de Birigui relativas às consultas e atendimentos, referente ao mês de setembro / 2018.

PROCEDIMENTOS REALIZADAS POR PROFISSIONAL NA UPA:			
Metas	Pactuadas	Realizadas	% Atingida
Assistente Social	330	331	100%
Enfermeiro (Classificação de Risco)	5.250	8117	155%
Médico Clínico	6.458	6599	102%
Médico Radiologista (Laudos)	1.849	1989	108%
Médico Ortopedista	644	224	35%
Médico Pediatra	685	1639	239%

PROCEDIMENTOS REALIZADOS POR PROFISSIONAIS DA UPA			
Metas	Pactuadas	Realizadas	% Atingida
Atendimento de urgência c/ observação até 24 horas em atenção especializada	657	401	61%
Atendimento de urgência em atenção básica com remoção	799	NÃO SE APLICA	
Atendimento de urgência em ortopedia	405	224	55%
Atendimento médico em urgência em clinico e pediatria	4724	8238	174%

PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA UPA:			
Metas	Pactuadas	Realizadas	% Atingida
Administração de Medicamentos (por paciente)	3.890	6199	159%
Aferição Pressão Arterial/ Clas. de Risco	323	460	142%
Cateterismo Vesical de Alívio	01	01	100%

Cateterismo Vesical de Demora	01	02	<b>200%</b>
Coleta de material para Exames Clínicos	347	668	<b>192%</b>
Curativo Grau I – com Debridamento	113	114	<b>100%</b>
Drenagem de Abscesso	01	02	<b>200%</b>
Eletrocardiograma	164	227	<b>138%</b>
Glicemia Capilar	387	399	<b>103%</b>
Inalação / Nebulização	589	1354	<b>230%</b>
Radiografias	1.574	1989	<b>126%</b>
Redução incruenta fratura-luxação	109	111	<b>102%</b>
Retirada de corpo estranho subcutâneo	01	0	<b>0%</b>
Sondagem Gástrica	01	02	<b>200%</b>
Suturas e/ou Excisões	01	48	<b>4800%</b>

**Obs.:** segue relatórios do faturamento em anexo (Anexo VI).

Não houve demanda de retirada de corpo estranho.

ATENDIMENTO MÉDICO POR ESPECIALIDADE E MUNICÍPIO						
SETEMBRO / 2018	RIB. PIRES	MAUÁ	R.G.S.	SUZANO	OUTROS	TOTAL
Clínica Médica	6032	304	50	175	38	<b>6599</b>
Pediatria	1491	84	14	48	02	<b>1639</b>
Ortopedia	207	06	03	03	05	<b>224</b>

Estamos nos adequando e implantando sistemas de monitoramentos para atender as metas pactuadas no plano de trabalho.

Informo que será apresentado, em outubro, levantamento das metas baseadas nos últimos 12 meses, anterior ao início dessa gestão. Serão apresentados dados que comprovem o não cumprimento de metas, principalmente no atendimento de Ortopedia, pois, o ano que foi usado como base para criação das metas é 2016, que no caso, não remete a nossa realidade atual, pois, havia um corpo clínico de ortopedistas superior ao que temos hoje.

### 1.9 Metas qualitativas:

A OSS da Santa Casa de Birigui dará continuidade nas capacitações já iniciadas pela Secretaria Municipal de Saúde, assim como os protocolos, e se compromete a implantar outros cuja necessidade.

ACÇÃO / OBJETIVO	ATIVIDADES	INDICADOR	META	SITUAÇÃO
Qualificação da assistência por meio da educação permanente em saúde para gestores e trabalhadores	Construção do núcleo de educação permanente (NEP)	Comissão	100%	Em fase de implantação – Previsão: outubro/2018
	Implantação do NEP	Protocolos Instituídos	100%	
	Qualificar e sensibilizar profissionais de saúde	Qualificar e sensibilizar profissionais da saúde	100%	
Causas de morbimortalidade	Minimizar as causas de morbimortalidade por violência	Protocolo em processo de confecção	100%	100%
Protocolos de acesso aos serviços	Regulação de acesso com classificação de risco	Diminuição da demanda espontânea	100%	
	Garantir o atendimento às demandas de baixa complexidade	Equipe multidisciplinar atuante	Diminuição do tempo de espera	
Adequação das equipes multidisciplinar	Contratar o efetivo de recursos humanos	Assistencial, qualificada, humanizada, norteada pelos conselhos de classe	100%	Processo seletivo realizado, contratado profissionais para reposição de escala /2018
Humanização	Garantia de humanização e acolhimento	Diminuição das queixas da clientela	30%	Média de 70% aprovam os serviços prestados
Implementação do parque tecnológico	Aquisição de equipamentos de ponta (Pesada)	Atender as demandas internas	Compra de equipamentos	Não há falta de equipamentos.
Manutenção preventiva	Garantia de manutenção preventiva	Atender a demanda interna	Equipe resolutiva 24HS	Manutenção realizada em horário comercial que atende a todas as demandas.
Manutenção da estrutura física	Ampliações de serviços	Necessidade do serviço	Fluxo, acolhimento e atendimento	Espaço já readequado, recepção remanejada.
Garantir atenção integral as urgências	Criação de grades de referência com garantia de retaguardas pactuadas	Regulação CROSS	Reduzir riscos e agravos a saúde	100%
Satisfação do usuário	Implantar pesquisa de satisfação	Estatística mensal	70%	Realizado a pesquisa de

				satisfação com 201 usuários
Educação Permanente	Capacitação/Treinamento de Motoristas	Número de profissionais capacitados, qualificações/classificação das solicitações de socorro	100% dos profissionais atuantes no setor	Em fase de implantação de cronograma – previsão de início em outubro/2018
	Capacitação/Treinamento de Técnicos de Enfermagem			
	Capacitação/Treinamento de Enfermeiros			
Identificação de território de abrangência	Capacitação/Treinamento de Técnicos Administrativos, Agentes Administrativos, Coordenadores e Gerentes	Monitoramento do território	Agilização no tempo de atendimento em locais de difícil acesso	
Identificação do Território de Abrangência	Atualização de mapas do município e região de cobertura com a localização dos serviços de saúde, corpo de bombeiros e outros	Monitoramento do território	Agilização no tempo de atendimento em locais de difícil acesso	Em fase de levantamento junto ao departamento responsável da Prefeitura.
	Atualização de mapas do município e região, com estradas principais vias de acesso com registro de barreiras físicas			
Implantação, implementação e atualização de protocolos para atenção básica, hospitalar e especializada	Protocolos de mitigação de eventos	Reeducação de eventos programados	Conhecer, avaliar e monitorar eventos programados	Em fase de levantamento de dados para correção e implantação – previsão outubro/2018.
	Protocolo de atendimento a acidentes em rodovias e estradas	Portaria do M. Saúde	Formalizar, unificar ações de atendimento junto a serviços públicos oferecido a população 100%	
	Protocolo de atendimento a vítimas de acidentes domésticos	Portaria do M. Saúde 20148 E 1600		
	Protocolo de atendimento a vítimas em acidentes a escola	Portaria do M. Saúde 20148 E 1600		
	Protocolo para transporte de pacientes de baixo risco	Portaria do M. Saúde 20148 E 1600		
	Protocolo para transporte de pacientes de alto risco	Portaria do M. Saúde 20148 E 1600		
	Protocolo para transporte de pacientes portadores de necessidades especiais	Portaria do M. Saúde 20148 E 1600		
Pactuar ações conjuntas com	Reuniões periódicas	Normas institucionais	Trabalho interdisciplinar	Cronograma de reuniões

outros atores envolvidos na				periódicas previstas para outubro/2018.
-----------------------------	--	--	--	---

## 6. EDUCAÇÃO PERMANENTE

A proposta de educação permanente assume como objetivo a melhoria de qualidade do serviço que se oferece à população, constituindo-se em um instrumento pedagógico da transformação do trabalho e do desenvolvimento permanente dos trabalhadores nos planos individual e coletivo.

Não se pode falar em qualidade sem se considerar o princípio da igualdade: não existe qualidade de um serviço sem igualdade. De certa forma pode-se dizer que a qualidade da atenção é um critério ou requisito do estatuto de cidadania no que se refere à saúde.

As ações dirigidas à geração de novas metas políticas de ingresso, o melhoramento das condições e o meio ambiente de trabalho, a busca de sistemas e incentivos para elevar a produtividade, a avaliação do desempenho individual e de equipe, a vigência de critérios reguladores do trabalho, etc. podem ser ações importantes para elevar a qualidade de trabalho e do serviço, quando se realizam em função de objetivos que refletem a identidade de finalidade do serviço, qualidade e cidadania. Esses objetivos são:

- Reconstruir e/ou melhorar uma relação respeitosa, responsável e tecnicamente eficaz entre a população e o pessoal, tanto individual quanto coletivamente;
- Assegurar condições institucionais para a negociação e resolução de conflitos de interesse que ocorram no serviço, em nível de equipes, das corporações e com a população;
- Contribuir para melhorar e monitorar de forma permanente a produção dos serviços e a qualidade da atenção.

Norteadas pelos objetivos acima descritos, estamos realizando uma análise crítica e levantando as necessidades desta unidade para apresentação de cronograma com as ações a serem implantadas, com previsão de início em outubro deste ano.

Será Implantada a Educação Permanente e Continuada para todos os funcionários proporcionando melhoria da qualidade dos nossos recursos humanos e dos recursos humanos da Secretaria Municipal de Saúde, das condições de trabalho e do desenvolvimento do auto estima (através do reconhecimento dos resultados da produção do seu trabalho).

<b>CRONOGRAMA IMPLANTAÇÃO EDUCAÇÃO PERMANENTE</b>			
<b>MÊS</b>	<b>SITUAÇÃO</b>	<b>TEMA</b>	<b>PÚBLICO ALVO</b>
2º mês	Agendado para outubro	Estudo sobre lavagens de mãos biossegurança	Equipe de enfermagem e Equipe Médico
		Introdução pratica protocolo de acolhimento e classificação	
3º mês e 4º mês	Previsto para novembro	Treinamento sobre ações para segurança do paciente	Equipe de enfermagem
		Atualização de rotina de limpeza e desinfecção de comadres, papagaio e bacias (material não críticos)	Equipe de enfermagem
		Implantação de protocolos de segurança dos pacientes relacionados assistência de enfermagem no atendimento de urgência e emergência	Equipe de enfermagem e Equipe Médico
		Implantação de normas e rotinas para visitantes/acompanhantes	Equipe de enfermagem e administrativo
		Cuidados e manejos com paciente em surto psicótico (Contenção física)	Equipe de enfermagem
5º mês	Previsto para novembro	Revisão do protocolo de acolhimento e classificação de risco (Manchester)	Equipe de enfermagem
		Pratica sobre intubação orotraqueal/PCR/ efeitos de medicação de carrinho de emergência	Enfermeiros / Equipe de enfermagem
		Brigada de incêndio	Equipe brigada e demais profissionais
6º mês	Previsto para dezembro	Prevenção de infecção relacionado a sondagem vesical de demora	Equipe de enfermagem
		Emergências com R.N, crianças e adultos/ simulação RCP/ crises convulsivas/ intubação orotraqueal	Enfermeiros / Equipe de enfermagem
7º mês	Previsto para dezembro	Treinamento de biossegurança e isolamentos e precauções	Equipe de enfermagem
8º mês	Previsto para janeiro /2019	Pratica descartes de lixo corretamente	Enfermeiros / Auxiliar de limpeza
9º e 10º mês	Previsto para janeiro /2019	Revisão e reciclagem dos treinamentos de implantação dos protocolos de segurança do paciente	Equipe de enfermagem
11º mês	Previsto para fevereiro / 2019	Palestra "Riscos do uso do celular em ambientes insalubres"	Equipe técnica

12º mês	Previsto para fevereiro / 2019	Planejamento para próximos treinamentos-feedback das ações	Equipe de capacitação
---------	--------------------------------	--	-----------------------

## 7. MANUTENÇÃO

### 1.10 Relatório de manutenções realizadas:

RELAÇÃO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS:			
Setor	Descrição	Tipo	
		Prev.	Corr.
Administração	Passagem de cabos de rede		X
Área externa	Troca de cilindros de oxigênio (30 dias)	X	
Banheiros	Instalação de pia em consultório		X
	Troca de vaso sanitário		X
	Troca de fechadura		X
	Desentupimento de esgoto		X
Refeitório	Desentupimento da pia		X
	Instalação de filtro de água	X	
	Instalação de tomada	X	
Conforto médico	Troca de fechadura do banheiro		X
Medicação	Troca de lâmpadas		X
Raio X	Inserção de dois armários de parede	X	
Secretária de Saúde	Troca de 7 lâmpadas		X
Todos os setores	Placas de identificação	X	

## 8. ALIMENTAÇÃO:



## IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI



A alimentação dos pacientes é preparada e enviada pelo Hospital e Maternidade São Lucas, mantida pela Prefeitura Municipal da Estancia Turística de Ribeirão Pires, onde recebemos diariamente:

- Média de 38 refeições diárias (almoço e jantar), total de 1140 mensal.

As refeições são distribuídas entre pacientes e acompanhantes, que também recebem desjejum e café da tarde.

### 9. CONTRATOS TERCEIROS

PREVISTO	CONTRATADO
T.I. Sistema	Daniela Bottizini-ME
T.I.	Daniela Bottizini-ME
Laboratório	JM Centro de Diagnostikos LTDA-ME
Médicos	UCOT – Unidade Clínica de Ortopedia e Traumatologia S/S
Auditoria	GREAT Consultoria e Auditoria LTDA-ME
Administração	CSC ATA ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI - ME
Consultoria	ADDE Consultoria e Assessoria Educacional e Social LTDA-ME

### 10. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS

#### 1.11 Central de Transportes:

A Secretaria de Saúde e Higiene da cidade disponibiliza serviço de transporte para pacientes da rede para consultas, tratamentos médicos, transporte entre hospitais, clínicas médicas, hemodiálises, APRAESPI, COPAR, CATI, no município e região.

#### 1.12 SAMU

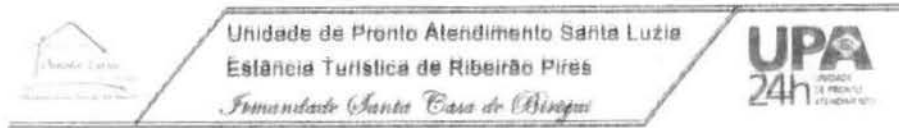
A regulação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência em Ribeirão Pires é feita pelo SAMU de Mauá. O atendimento é feito em casos de urgência e emergência. Para chamar o SAMU, basta ligar para 192.



**1.13 Produtividade do Serviço de Ambulância:**

TRANSPORTES REALIZADOS MÊS SETEMBRO / 2018					
Origem	Destino	Total de pacientes	Tipo Transporte		
			Ambulância Básica	Ambulância Avançada	Transporte comum
UPA Sta. Luzia	H. São Lucas	102	102	0	0
UPA Sta. Luzia	H. R. Nardini	40	35	5	0
UPA Sta. Luzia	H. Mário Covas	12	9	3	0
UPA Sta. Luzia	C.H.M.S.A	2	1	1	0
UPA Sta. Luzia	Outros Hospitais	34	33	1	0
UPA Sta. Luzia	Alta	35	35	0	0
H. M. São Lucas	H. R. Nardini	20	15	5	0
H. M. São Lucas	H. Mário Covas	6	4	2	0
H. M. São Lucas	C.H.M.S.A	2	1	1	0
H. M. São Lucas	Outros Hospitais	13	11	2	0
H. M. São Lucas	Alta	19	19	0	0
Eletivos (agendados)		53	39	0	14
UBS	UPA	5	5	0	0
		<b>343</b>	<b>309</b>	<b>20</b>	<b>14</b>

## 11. DOCUMENTOS TRAMITADOS



Ribeirão Pires, 03 de setembro 2018

OFÍCIO Nº: 166/2018 - UPA SANTA LUZIA

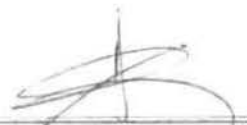
Para: SSH

A.C: Sra. Adriana Perez

Ref: Servidor a disposição

Venho, por meio deste colocar à **DISPOSIÇÃO** desta Secretária de Saúde o servidor **ADOLFO MALLANGE NETO**, matrícula **5343.1**, visto que o mesmo não cumpre seus horários, não avisa sua ausência a esta chefia, não desempenha suas atividades satisfatoriamente, causando desconforto entre os funcionários da manutenção,

Atenciosamente,

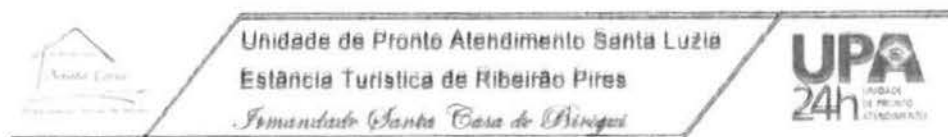


Andréa Aparecida Paridollo

Diretora Administrativa

RG: 21.312.944-9

RECEBIDO POR:  
J. J. J.  
DATA: 03/09/2018



Ribeirão Pires, 03 de setembro 2018

**OFÍCIO Nº: 167/2018 - UPA SANTA LUZIA**


Para: UAC - SSH

A/C: Sra. Sônia

Ref.: Solicitação de espelho tabela FPO

Venho, por meio deste solicitar que envie, para o e-mail: [andrea.apastuzia@gmail.com](mailto:andrea.apastuzia@gmail.com), o espelho da tabela FPO, em arquivo texto, relacionados ao titaramento da UPA Santa Luzia, CAPS 2, CAPS AD e CAPS I, para que seja alimentada a base de dados do novo sistema que gerenciara todos os atendimentos.

Atenciosamente,



**Andra Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG-21.312.944-9

RECEBIDO POR:  
DATA: 03/09/2018



Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
Irmandade Santa Casa de Birigui

UPA  
24h  
UNIDADE  
DE PRONTO  
ATENDIMENTO

Ribeirão Pires, 03 de setembro 2018.

**OFÍCIO Nº: 168 / 2018 - UPA SANTA LUZIA**  
Para: RH - SSH  
A/C: Sr. Luiz  
Ref.: Troca de plantão fixo - Médico Estatutário

Venho, por meio deste informar a troca do plantão fixo da profissional Médica:

Dra. **ANA CAROLINA SAUMA MALULY**, Matrícula: 11628.01.

Passará, a partir de 1º de setembro, a cumprir sua carga horária de 24h às segundas-feiras das 07h às 07h.

Segue com ciência da servidora:



Dra. Ana Carolina Sauma Maluly

06/09/18

Andréa A. Pandolfo  
Diretora Administrativa  
UPA Santa Luzia  
Ribeirão Pires - SP

**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9




Ribeirão Pires, 03 de setembro 2018

**OFÍCIO Nº: 169 / 2018 – UPA SANTA LUZIA**

Para: Secretária de Administração e Modernização  
Setor de Compras  
A/C: Sra. Fernanda ou Silvinha  
Ref.: Solicitação de Gas de cozinha

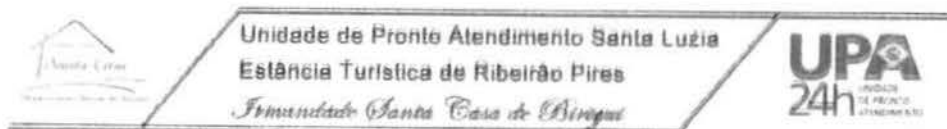
Venho, por meio deste solicitar um botijão de gás para esta unidade, para substituir o que já foi utilizado.

Atenciosamente,



Andréa Aparecida Pandolfo  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

RECEBIDO POR: [assinatura]  
DATA: 04/09/2018



Ribeirão Pires, 03 de setembro 2018.

**OFÍCIO Nº: 170/2018 - UPA SANTA LUZIA**

Para: SSH

A/C: Sra. Adriana Perez

Ref.: Solicitação de Suspensão de Servidor

*2018/09/03  
Juliana B.*

Venho, por meio deste relatar ocorrência com o servidor: **ADOLFO MALLANGE NETO**, matrícula **5343.1**.

Informo que o servidor, na data de 31/08/2018, após as 11h da manhã, não fora mais encontrado na unidade, na ocasião eu mesma fui procurá-lo para ajudar o colega da manutenção a trocar as placas da unidade, não fora encontrado em lugar algum, nem mesmo seu veículo encontrava-se no estacionamento.

Hoje pela manhã, questionei o servidor sobre sua ausência na sexta-feira e sobre ter assinado o horário normal com saída às 17:30h, o mesmo alegou que estava sim na unidade, saiu para ir ao dentista às 13h, fez horário de almoço de 1h e 30 min e depois retornou.

Informo que o servidor não fora encontrado na unidade o dia todo, tendo eu mesma ido procurá-lo por diversas vezes.

Ao ser questionado o servidor dirigiu-me palavras de baixo calão dizendo:

- Você não manda PORRA nenhuma, sou servidor estatutário;
- Você ganha 10.000 para não fazer nada;
- Você não sabe com quem está mexendo;
- Você não vai com a minha cara;

Dentre outras.

Saiu pelo salão, na frente de funcionários e municipais, proferindo estas palavras em tom de voz alto.

Pedi para que parasse de falar daquela forma pois eu iria adverti-lo, o mesmo continuou com as ofensas e desrespeito.

Por tal motivo, solicito que seja aplicada a medida disciplinar de **SUSPENSÃO**, considerando que o servidor infringiu os artigos 107 e 108 do estatuto do Servidor Público, nos itens:



Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
*Irmandade Santa Casa de Birigui*

**UPA**  
24h  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

**Art. 107.** São deveres do funcionário, além dos que lhe cabem, em virtude de seu cargo e dos que decorrerem, em geral, de sua condição de funcionário público:

II executar os serviços que lhe competirem e desempenhar com zelo e dedicação os trabalhos que lhe forem incumbidos;

III cumprir as determinações superiores exceto quando manifestadamente ilegais;

IV tratar com educação colegas e os munícipes;

IX manter o espírito de cooperação e solidariedade com os colegas de trabalho.

**Art. 108.** Ao funcionário é proibido:

III valer-se da sua qualidade de funcionário para obter proveito pessoal, para si ou para outrem;

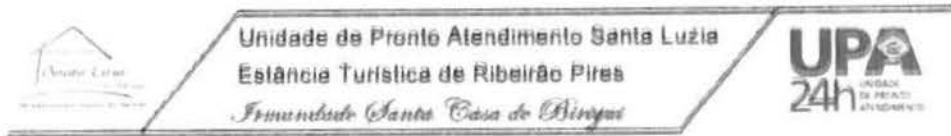
XVII ofensas físicas ou ameaças, em serviço ou em razão dele, a colega ou a particulares.

Solicito ainda que o mesmo seja remanejado, imediatamente, para outra unidade de saúde, conforme solicitado em Ofício n° 166-2018.

Atenciosamente,



**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9



Ribeirão Pires, 03 de setembro 2018.

**OFÍCIO Nº: 171/2018 – UPA SANTA LUZIA**


Para: RH-SSII  
A/C: Sr. Luiz  
Ref.: Troca Plantão

Venho, por meio deste informar as trocas de plantões, por meio de compensação, do servidor:


CARLOS ROBERTO MIRANDA, Matrícula: 11908, Médico Ortopedista.

- 04/08/2018 24h fixo por: 07/08/2018 24h;
- 11/08/2018 24h fixo por: 14/08/2018 24h.

Atenciosamente.



**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9



Luiz Tito Miranda  
RG: 11908  
06/09/18





Ribeirão Pires, 03 de setembro 2018.

**OFÍCIO Nº: 172/2018- UPA SANTA LUZIA**

Para: RH-SSH

A/C: Sr. Luiz


Ref.: Troca Plantão

Venho, por meio deste informar as trocas de plantões, por meio de compensação, do servidor:

LUIZ HENRIQUE MARTINS, Matrícula: 11603, Médico Ortopedista.

- 22/08/2018 24h fixo por: 06/08/2018 24h;
- 29/08/2018 24h fixo por: 20/08/2018 24h.

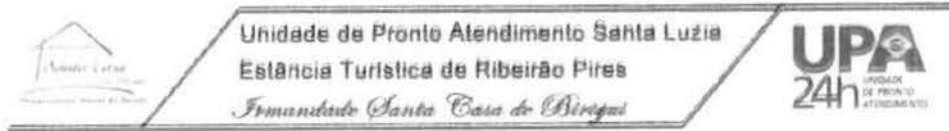
Atenciosamente.



**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9



Luiz Henrique Martins  
Médico Ortopedista  
RG: 11603



Ribeirão Pires, 03 de setembro 2018.


**OFÍCIO Nº: 173/ 2018 – UPA SANTA LUZIA**  
Para: RH-SSH  
A.C: Sr. Luiz  
Ref.: Troca Plantão

Venho, por meio deste informar as trocas de plantões, por meio de compensação, do servidor:

ANGÉLICA SUELEN FRACASSI, Matrícula: 11815, Médica.

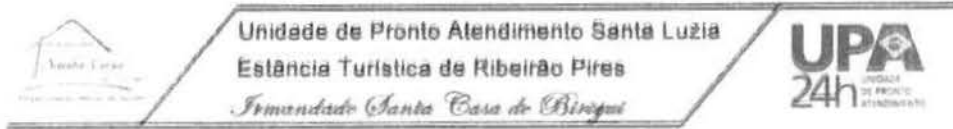
- 17/08/2018 24h fixo por: 07/08/2018 12h diurnas e 14/08/2018 12h diurnas;

Atenciosamente.



Andréa Aparecida Pandolfó  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

06/07/18  
Luiz Tito Marchetti  
1º vice-presidente



Ribeirão Pires, 03 de setembro 2018.

**OFÍCIO Nº: 174/2018 - UPA SANTA LUZIA**

Para: RH-SSH

A/C: Sr. Luiz


Ref.: Troca Plantão

Venho, por meio deste informar as trocas de plantões, por meio de compensação, do servidor

JULIANA TAMANAHA TONAK, Matrícula: 11599, Médica.

- 21/08/2018 12h noturnas fixas por: 27/08/2018 12h noturnas;

Atenciosamente.



Andréa Aparecida Pandolfo  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9



Juliana Tamaha Tonak  
RG: 115.452-3



Ribeirão Pires, 03 de setembro 2018.

**OFÍCIO Nº: 175/2018 – UPA SANTA LUZIA**

Para: RH-SSH

A/C: Sr. Luiz

Ref.: Troca Plantão


Venho, por meio deste informar as trocas de plantões, por meio de compensação, do servidor:

MANOEL JUSTINO DE BRITO FILHO, Matrícula: 4826, Médico.

- 06/08/2018 12h noturnas fixas por: 10/09/2018 12h diurnas.

Informo que o servidor fará a compensação no mês posterior devido a falta de dias disponíveis no mês vigente.

Atenciosamente.



\_\_\_\_\_  
**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9



\_\_\_\_\_  
Luiz Justino de Brito Filho  
Médico  
4826



Ribeirão Pires, 03 de setembro 2018.

OFÍCIO Nº: 176/ 2018 – UPA SANTA LUZIA

Para: RH-SSH

A/C: Sr. Luiz


Ref: Troca Plantão

Venho, por meio deste informar as trocas de plantões, por meio de compensação, do servidor:

RODRIGO ALEIXO MARTINS, Matrícula: 12566, Médico.

- 27/08/2018 12h noturnas fixas por: 09/08/2018 12h noturnas;
- 28/08/2018 12h diurnas fixas por: 21/08/2018 12h noturnas.

Atenciosamente,



Andréa Aparecida Pandolfo  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

06/09/18  
Rodrigo Aleixo Martins  
Médico  
12566



Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
Irmandade Santa Casa de Birigui

UPA  
24h  
UNIDADE  
DE PRONTO  
ATENDIMENTO

Ribeirão Pires, 06 de setembro 2018.

Ofício nº: 177/ 2018 – UPA Santa Luzia  
Para: RH  
A/C: Sr. Luiz  
Ref: Remessa de Malote / Folhas de ponto  
Mês de Ref.: agosto de 2018

Venho, por meio deste enviar as folhas de ponto, bem como os documentos pertinentes ao fechamento de ponto dos profissionais Médicos estatutários:

MAT.	NOME SERVIDOR	DOCUMENTO (ALÉM DA FOLHA DE PONTO)
11660.01	ALEXANDRE BUZAID NETO	-----
11628.01	ANA CAROLINA SAUMA MALULY	-----
11601	ÂNGELA M. LIMA BASTOS DE C. ALMEIDA	-----
11815	ANGELICA SUELLEN FRACASSI	OFÍCIO Nº: 173/2018
12132.01	ANTÔNIO CARLOS ANDRE DE CASTRO	-----
43675	CARLOS MAGNO SILVA	-----
11788.01	CARLOS ROBERTO MIRANDA	OFÍCIO Nº: 171/2018
6308.03	DINO TITO MIRANDA VELASCO	-----
12052	ERIKA FERNANDES SALES AMOROSO	-----
4814	ERONILDES DA ROSA LOPES	-----
63162	FABIO DE OLIVEIRA DA SILVA	-----
12057.01	FLAVIO ANTONIO ANDRADE SILVA	-----
121011	FRANCISCO DE SIQUEIRA BEZERRA	-----
120612	GABRIELLA SANTOS CIRILO	-----
11600.01	HELOISA HELENA S. FERREIRA	-----
11599.01	JULIANA TAMANAHA TONAK	OFÍCIO Nº: 174/2018
11986.03	LAERTE RODRIGUES JUNIOR	-----
11634.01	LOURENÇO VIEIRA JUNIOR	-----
11595	LUIS NATIVIDAD NUNES	-----
11603.01	LUIZ HENRIQUE MARTINS	OFÍCIO Nº: 172/2018
11595	LUIS NATIVIDAD NUNES	-----
4826	MANOEL JUSTINO DE BRITO	OFÍCIO Nº: 175/2018
4826	MANOEL JUSTINO DE BRITO	-----

Estrada da Colônia, Nº 2959 – Ribeirão Pires – SP – CEP 09405-390  
Fone: (11) 4822-8031 - 4822-8032 E-mail: andrea.apastuziani@gmail.com

*Handwritten signature and date: 06/09/18*



Ribeirão Pires, 06 de Setembro 2018.

**OFÍCIO Nº: 178/2018** - UPA SANTA LUZIA  
A/C: SR. LUIS TITO  
REFERENTE À: Remessa Malote

Venho, por meio deste enviar as folhas de pontos do mês de Agosto dos estatutários locados aqui na UPA, Santa Luzia, segue abaixo.

- Adolfo Malange Netto
- Airton José Teixeira
- Alba Valéria dos Santos
- Alessandro Gomes Cavalcante
- Aline Santana Araújo
- Ana Paula Gazzi Espinheira
- Claudete Aparecida Bueno da Silva
- Damaris Lima Bernardelli
- Elenice Aparecida Campos
- Eliana Melcheades de Melo
- Elsa Rosana Minari
- Eudénize Cipriano da Silva Genari
- Everaldo Pinto Ramos
- Fabiana Cerqueira da Silva
- Flávia da Silva Mariano
- Francisca Rejane C. de Oliveira
- Citovanna Garcia Paula Torres
- Hildete Costa dos Santos
- Iara Silva Nascimento
- Janaina Conceição Silva
- Joanita Novaes Silva

RECEBIDO POR:  
DATA: 06/09/2018



Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
*Irmandade Santa Casa de Birigui*

**UPA**  
24h  
UNIDADE  
DE PRONTO  
ATENDIMENTO

- Josimara Ferreira Fonseca de Souza
- José Maria do Amaral
- Juliaba de Felipe Silva
- Jorge Luiz Rodrigues Gouveia
- Leandro de Lima dos Santos
- Leandro Henrique Paulino
- Lindismar Pires de Carvalho
- Luciana Mateuzi Curtin
- Lucilene Lourdes dos Santos
- Lucineia Aparecida Rodrigues Simões
- Maria Aparecida Rodrigues Simões
- Maria Antonia dos Santos Oliveira
- Maria Aparecida Rodrigues de Souza
- Maria Aparecida Nicacio
- Maria Cristina da Silva Ribeiro
- Maria Helena Gonçalves Rios
- Maria Lucia Fete Rivas
- Maria Madalena Alexandre
- Mariana Teixeira de Carvalho
- Matia Vanderlucia Diniz
- Matilda Ribeiro Neto
- Marisa Perteira Silva de Liria
- Mauro Reis de Souza
- Mavilde Rodrigues de Oliveira
- Mirian Souza Ribeiro
- Neusa Maria Chaves da Cunha
- Patricia Rodrigues Favares dos Santos
- Paulo Soares de Oliveira
- Queli Cristina da Silva Ferreira Martins
- Robson Francisco Calado

Estrada da Colônia, Nº 2959 - Ribeirão Pires - SP - CEP-09405-390  
Fone: (11) 4822-8031 - 4822-8032 E-mail: [andrea.upastuzia@gmail.com](mailto:andrea.upastuzia@gmail.com)





Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
*Irmandade Santa Casa de Birigui*

**UPA**  
UNIDADE DE PRONTO  
ATENDIMENTO  
**24h**

- Rodinei Valdoski de Souza
- Ronnie Von Pires Martins
- Rosa Aparecida Freitas Ferreira
- Rosana Bifolco
- Rosana Rodrigues de Oliveira
- Rosimara Regina Silva Carmo
- Sarah Machado de Moraes
- Silvane Wagner
- Simone do Socorro Aires da Trindade
- Suzan Gomes
- Terezinha da Conceição de Lima



**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9



Ribeirão Pires, 06 de setembro 2018.

**OFÍCIO Nº: 179/ 2018 - UPA SANTA LUZIA**

Para: RH

A/C: Sr. Luiz Tito


Ref.: **Autorização de Hora-Extra**

Venho, por meio deste solicitar a liberação de horas extras conforme a necessidade nesta unidade para os estatutários abaixo:

- Anton Jose Teixeira - Matrícula 6351 / 32 Horas Extras
- Alba Valéria dos Santos - Matrícula 11879,1 / 24 Horas Extras
- Claudete Aparecida Bueno da Silva - Matrícula 1.1943 / 12 Horas Extras
- Francisca Rejane C. de Oliveira - Matrícula 11966 / 28 Horas Extras
- Lucilene Lourdes dos Santos - Matrícula - 2521,01 / 48 Horas Extras
- Luemira Aparecida Rodrigues Simões - 9406 / 12 Horas Extras
- Maria Lucia Leite Rivas - Matrícula 11754,1 / 30 Horas Extras
- Robson Francisco Calado - Matrícula 11827,1 / 34 Horas Extras
- Terezinha da Conceição de Lima - Matrícula 3059 / 36 Horas Extras

Atenciosamente,

RECEBIDO POR  
DATA 05/20/18  
Luiz Tito Marchetti da  
Silva - RH

  
Andréa Aparecida Pandolfo  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

Estrada da Colônia, Nº 2959 - Ribeirão Pires - SP - CEP:09405-390  
Fone: (11) 4822-8031 / 4822-8032 E-mail: andrea.upasanta@gmail.com

Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
Irmandade Santa Casa de Birigui

UPA  
24h  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

Ribeirão Pires, 12 de setembro 2018.

OFÍCIO Nº: 195/2018 - UPA SANTA LUZIA  
Para: Secretária de Administração e Modernização  
Setor de Compras  
A/C: Sra. Aparecida  
Ref.: Solicitação de folha de sulfite

Venho, por meio deste solicitar que seja encaminhado a UPA, 4 Caixas de folhas de sulfites quizenas, pois utilizamos em toda a unidade e no momento estamos sem.

Atenciosamente,

*12/09/18*  
*[Handwritten signature]*  
*12/09/18*

*Edson*  
*Atende se for possível*  
*RD. 12/09/18*

*[Handwritten signature]*  
Andréa Aparecida Pandolfi  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

Estrada da Colônia, Nº 2959 - Ribeirão Pires - SP - CEP:09405-390  
Fone: (11) 4822-8031 - 4822-8032 - E-mail: andrea.upasfzira@gmail.com

Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
*Irmandade Santa Casa de Birigui*

UPA  
24h  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

Ribeirão Pires, 13 de Setembro 2018

**OFÍCIO Nº: 197/2018** - UPA SANTA LUZIA


Setor de Vigilância Sanitária

A/C: Patrícia


Ref.: Solicitação de bloco de declaração de óbito

Venho, por meio deste fazer a retirada de um bloco de Declaração de óbito ao setor de Vigilância Sanitária para uso da UPA Santa Luzia.

Atenciosamente,

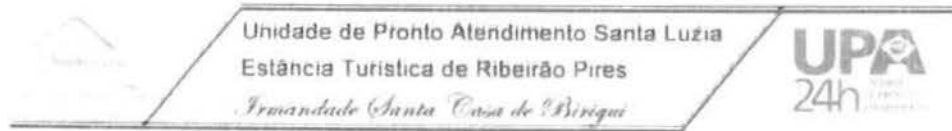
  
\_\_\_\_\_  
**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

RECEBIDO POR:

  
DATA: 13/09/2018

**Patrícia B. da Silva**  
Autoridade Sanitária  
Município de Saúde - Rib. Pires  
RG: 17.005.667-3  


Estrada da Colônia, Nº 2959 - Ribeirão Pires - SP - CEP: 09405-390  
Fone: (11) 4822-8031 - 4822-8032 E-mail: [andrea.apastora@gmail.com](mailto:andrea.apastora@gmail.com)



Ribeirão Pires, 13 de Setembro 2018

**OFÍCIO Nº: 198/2018 – UPA SANTA LUZIA**

A: Secretária de Saúde e Higiene

A/C: Sra. Patrícia Ap. de Freitas

Ref.: Resposta ao despacho lido em Ofício nº 838/2018

Venho, por meio deste informar o profissional Médico que prestou atendimento à paciente [REDACTED] no dia 10/08/2018. [REDACTED]

Informo que fui notificada do fato ocorrido no dia seguinte, pois, o Diretor de Enfermagem, João Gabriel Vieira, havia conduzido a intercorrência, juntamente com a Enfermeira do plantão, Verônica Apª Splendor.

Segue relatórios, anexos, da Enfermeira Verônica e do profissional médico [REDACTED] acerca do ocorrido no plantão do dia 10/08/2018.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

RECEBIDO POR:  
[REDACTED]  
DATA: 13/09/2018

Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Eslância Turística de Ribeirão Pires  
*Irmandade Santa Casa de Birigui*

**UPA**  
24h  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

Ribeirão Pires, 18 de Setembro 2018

**OFÍCIO Nº: 199/ 2018- UPA SANTA LUZIA**

A: Secretaria de Saúde e Higiene  
A/C: Sra. Patrícia Ap. de Freitas  
Ref: Licença médica


Venho, por meio desta informar o recebimento, na data do dia 14/09/2018 do atestado de 15 dias, da Médica Clínica **Angélica Suelen Fracassi**, matrícula 11815, após este prazo a mesma entrará em licença maternidade.

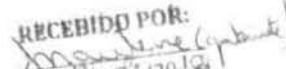
Informo que será necessário coberturas como PJ para cobrir seus plantões na escala.

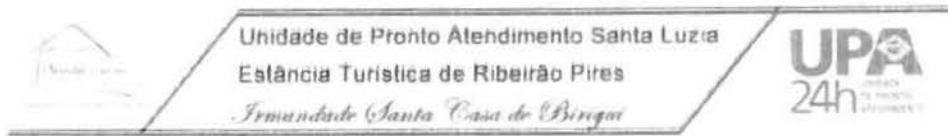
Segue para ciência da Secretaria de Saúde.

Em anexo cópia do atestado apresentado.

Atenciosamente.

  
\_\_\_\_\_  
**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

RECEBIDO POR:  
  
DATA: 12/21/2018



Ribeirão Pires, 18 de setembro 2018

**OFÍCIO Nº: 204/ 2018 – UPA SANTA LUZIA**

Para: Secretaria de Saúde e Higiene

A/C: Sra. Adriana Perez

Ref.: **Planta Baixa e Planta Elétrica.**

Venho, por meio desta solicitar que nos envie uma cópia da Planta Baixa e Planta Elétrica desta UPA.

Informo que se faz necessário constar em nossos arquivos tal documento, pois, faz parte da exigência dos órgãos fiscalizadores.

Atenciosamente.



---

Andréa Aparecida Pandolfo  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

DATA: 18/09/18  
RECEBIDO POR  
Jéssica  
18/09/18

---

Estrada da Colônia, Nº 2959 – Ribeirão Pires – SP – CEP:09405-390  
Fone: (11) 4822-8031 4822-8032 E-mail: andrea.upasluzia@gmail.com



Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
*Irmandade Santa Casa de Birigui*

**UPA**  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO  
24h

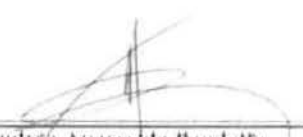
Ribeirão Pires, 18 de setembro 2018.

**OFÍCIO Nº: 205/2018 – UPA SANTA LUZIA**  
Para: Secretaria de Saúde e Higiene  
A/C: Sra. Adriana Perez  
Ref: **Alvará de Funcionamento e Alvará do Corpo de Bombeiros.**

Venho, por meio desta solicitar que nos envie uma cópia do Alvará de Funcionamento e Alvará do Corpo de Bombeiros.

Informo que se faz necessário constar em nossos arquivos tal documento, pois, faz parte da exigência dos órgãos fiscalizadores.

Atenciosamente.

  
\_\_\_\_\_  
Andréa Aparecida Pandolfo  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

RECEBIDO POR:  
  
DATA: 21/09/2018





Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
*Irmandade Santa Casa de Birigui*

**UPA**  
24h  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

Ribeirão Pires, 18 de setembro 2018

**OFÍCIO Nº: 206/ 2018 – UPA SANTA LUZIA**

Para: Secretaria de Saúde e Higiene


A/C: Sra. Adriana Perez

Ref: **Mapas do Município da Região.**

Venho, por meio desta solicitar que nos envie uma cópia dos Mapas do Município de Ribeirão Pires, com estradas principais e vias de acesso com registro de barreiras físicas.

Informo que se faz necessário constar em nossos arquivos tal documento, pois, faz parte da exigência dos órgãos fiscalizadores.

Atenciosamente.

  
Andréa Aparecida Pandolfo  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

RECEBIDO POR:  
  
DATA: 21/09/2018




Ribeirão Pires, 20 de setembro 2018

**OFÍCIO Nº: 207/2018 – UPA SANTA LUZIA**

Para: Secretaria de Assuntos Jurídicos  
Comissão de Apuração Disciplinar  
A/C: Sra. Maria de Fátima da Silva Basuino  
Ref: **Resposta de solicitação**

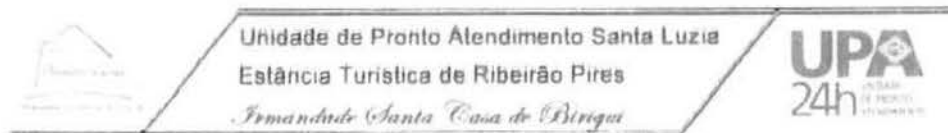
Venho, por meio desta encaminhar a escala trabalhada de pediatria do mês de fevereiro de 2018, conforme solicitado em documento.

Atenciosamente.



\_\_\_\_\_  
Andréa Aparecida Pandolfo  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

RECEBIDO POR:  
*Geisa*  
DATA: 21/09/2018



Ribeirão Pires, 20 de setembro 2018.

**OFÍCIO Nº: 208/2018 – UPA SANTA LUZIA**

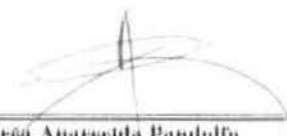
Para: Secretaria de Saúde e Higiene  
A/C: Sra. Adriana Perez  
Ref: **Solicitação de apuração**

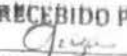
Venho, por meio desta solicitar que a Secretaria de Saúde e Higiene apure o possível desvio de mobiliário para atender demandas pessoais do servidor: [REDACTED], considerando que recebemos, em 17/09/2018, uma cama hospitalar, no qual, o munícipe alega ter recebido como forma de empréstimo pelo servidor acima citado, vulgo Carioca.

Informo que não há nenhum tipo de documento nesta unidade arquivado que legalize esse tipo de transação.

Anexo declaração feita pelo Sr. Luciano Ianelli Jr formalizando a devolução do bem mobiliário desta unidade.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

**RECEBIDO POR:**  
  
**DATA:** 21/09/2018

Ribeirão Pires, 17 de setembro de 2018.

DECLARAÇÃO

Eu, [REDACTED] portador da cédula de identidade [REDACTED] residente e domiciliado na Rua José Ravasio nº 26 – Vila Amélia – Ribeirão Pires, [REDACTED], declaro para os devidos fins, que estou devolvendo uma cama hospitalar, que me foi emprestada pelo sr. Carioca em 07/2017 e devolvida em 09/2018, em perfeitas condições de uso, para o Almoarifado de medicamentos.

Sem mais,

  
LUCIANO IANELLI JUNIOR

Arlindo D'Ágosta  
Diretor de Almoarifado  
de medicamentos e suprimentos  
Unidade de Ribeirão Pires

  
17/09/18

Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
*Irmandade Santa Casa de Birigui*


**UPA**  
24h

Ribeirão Pires, 21 de setembro 2018.

**OFÍCIO Nº: 209/2018 – UPA SANTA LUZIA**  
Para: RH  
A/C: Sr. Luiz Tito  
Ref: **Setor de ambulância**

Venho, por meio deste solicitar uma relação com bancos de horas acumulados, férias vencidas, matrícula e cargo de concurso, dos servidores que prestam serviço no setor da ambulância.

Atenciosamente.

  
\_\_\_\_\_  
**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

RECEBIDO POR:  
DATA: 25/09/2018

Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
*Irmandade Santa Casa de Birigui*

**UPA**  
24h

Ribeirão Pires, 24 de Setembro 2018


**OFÍCIO Nº: 210 / 2018 - UPA SANTA LUZIA**  
PARA: ALMOXARIFADO  
A/C: ARLINDO  
REF.: SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS

Venho, por meio deste solicitar os itens abaixo para utilizar nesta unidade:

- 03 FLUXOMETROS - 03 -
- 01 FLUXOMETROS COM VÁLVULA

Atenciosamente,

  
24/09/18

  
\_\_\_\_\_  
**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.312.944-9

Estrada da Colônia, Nº 2959 - Ribeirão Pires - SP - CEP: 09405-390  
Fone: (11) 4822-8031 / 4822-8032 E-mail: andrea.upasuzia@gmail.com

Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
Irmandade Santa Casa de Birigui

UPA  
24h


Ribeirão Pires, 25 de Setembro 2018

**OFÍCIO Nº 212/2018 – UPA SANTA LUZIA**  
**PARA: ALMOXARIFADO**  
**A/C: ARLINDO**  
**REF.: DEVOLUÇÃO DE APARELHO DE GLICOSIMETRO**

Venho, por meio deste devolver 3 (três) aparelhos de glicosímetro, modelo On-Call Plus, que foram substituídos.

Atenciosamente,



  
Andréa Aparecida Pandolfo  
Diretora Administrativa  
RG. 21.312.944-9

RECEBIDO POR:  
DATA 1/1/20

Unidade de Pronto Atendimento Santa Luzia  
Estância Turística de Ribeirão Pires  
*Irmandade Santa Casa de Birigui*

UPA  
24h

Ribeirão Pires, 25 de setembro 2018

**OFÍCIO Nº: 213/2018 – UPA SANTA LUZIA**


Para: Secretária de Saúde e Higiene

A/C: Sra. Adriana Perez

Ref: **Limpeza das coberturas**

Venho, por meio desta solicitar que seja encaminhado ao setor responsável a de limpeza das coberturas da UPA, tal como cobertura da porta de entrada da recepção e cobertura da porta de entrada da emergência, necessitando que utilize máquina de auto precisão, pedimos que seja priorizado este pedido.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**Andréa Aparecida Pandolfo**  
Diretora Administrativa  
RG: 21.342.944-9

RECEBIDO POR:  
*XV. S. S. S.*  
DATA: 25/09/2018



## **12. GALERIA DE FOTOS**

### **1.14 Evento: Setembro Amarelo**

Setembro Amarelo é dedicado à prevenção do suicídio. Trata-se de uma campanha, que teve início no Brasil em 2015, e que visa conscientizar as pessoas sobre o suicídio, bem como evitar o seu acontecimento.

Nossa equipe confeccionou saquinhos de doces que foram distribuídos para os usuários do serviço juntamente com uma mensagem, no dia 10 de outubro, dia oficial de prevenção ao suicídio. Foram realizadas palestras com o tema pela nossa Assistente Social: Maria Helena.

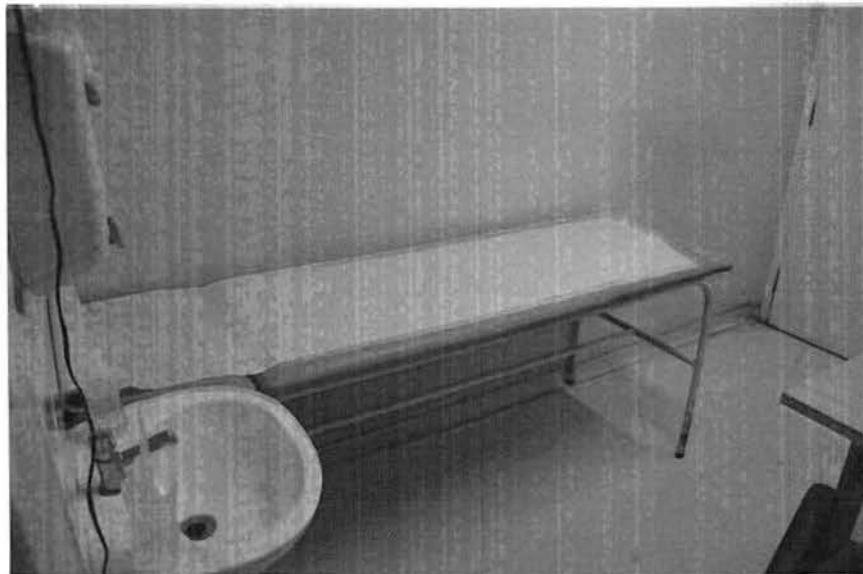


**1.15 Fotos manutenções realizadas:**

Instalação de bebedouros:

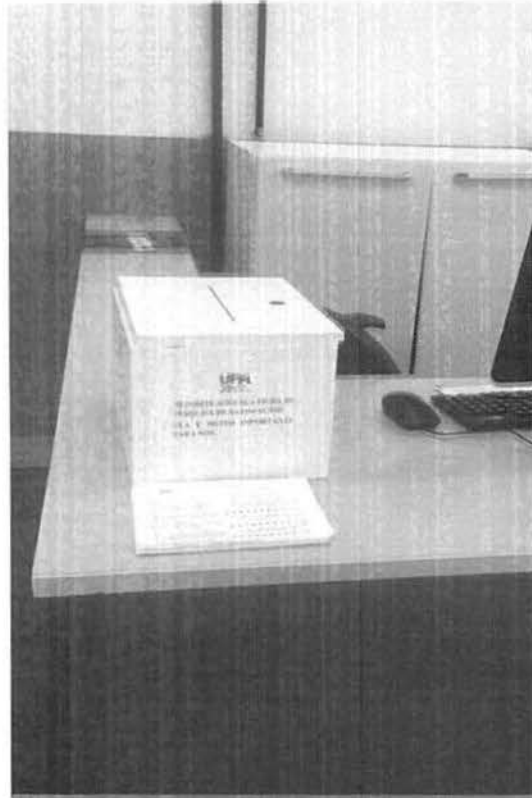


Instalação de pia em consultório:

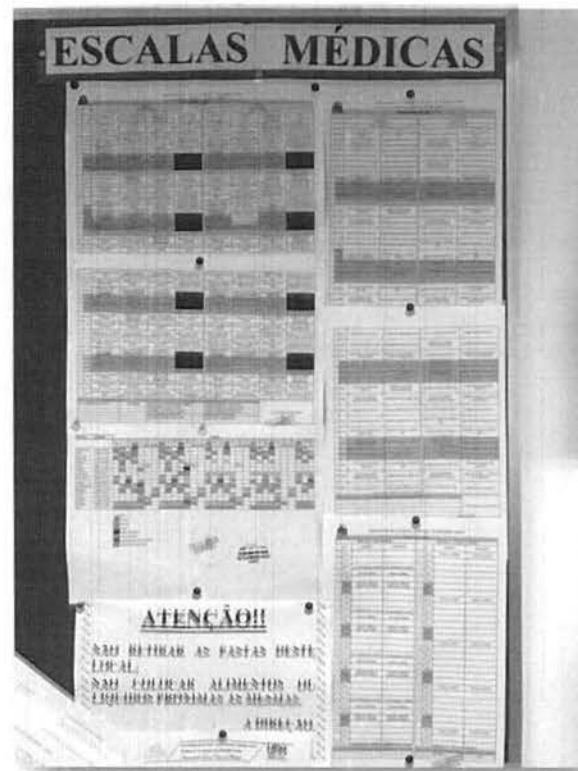
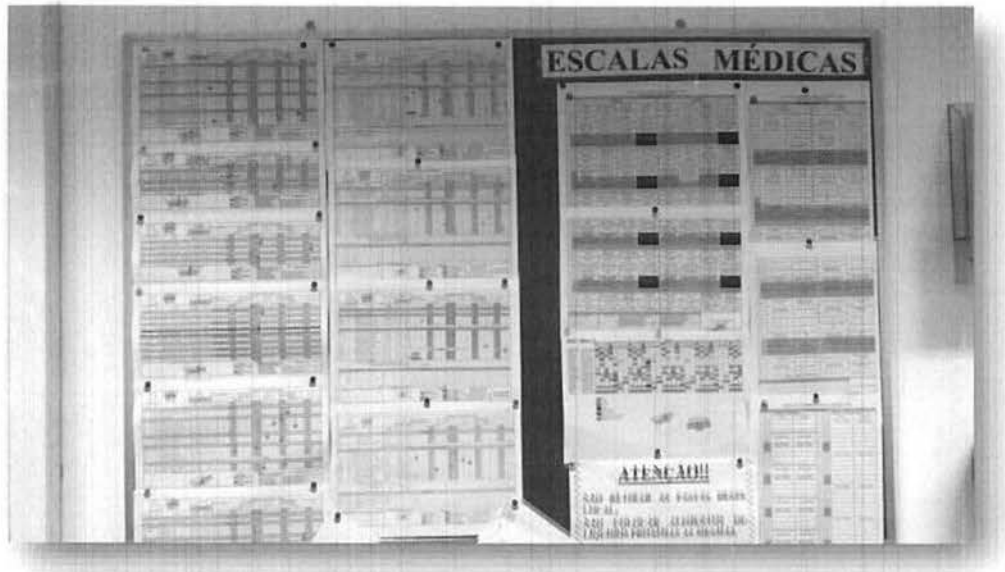


**1.16 Fotos caixa de coleta de pesquisa de satisfação:**

Localizada na recepção principal.



1.17 Foto quadro de escalas Médicas:





**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES  
ESCALA MÉDICA - PEDIATRIA**

**SETEMBRO / 2018**

DIA	DIURNO		NOTURNO	
	DAS 07H AS 19H		DAS 19H AS 07H	
1 SÁB	CRISTINA DE LIMA AMANCIO (PJ)	ROSARIO CLAIRE GARCIA (PJ)	CRISTINA DE LIMA AMANCIO (PJ)	SISSY APONTE TOLEDO (PJ)
2 DOM	SISSY APONTE TOLEDO (PJ)	HENRY ARMANDO MONTEIRO DORADO (PJ)	ROBSON CALMON FERNANDES (PJ)	SISSY APONTE TOLEDO (PJ)
3 SEG	VIVIANE NUNES DOS SANTOS	SISSY APONTE TOLEDO (PJ)	KADIR LOZANO ABED (PJ)	VIVIANE NUNES DOS SANTOS
4 TER	RAUL EDGARDO MALDONADO ARZE	KADIR LOZANO ABED (PJ)	RAUL EDGARDO MALDONADO ARZE	CAROL PAMELA VARGAS SALINAS (PJ)
5 QUA	CARLOS MAGNO SILVA	MALEK MOUNIR IMAD (PJ)	LUIZ NATIVIDAD NUNES	CARLOS MAGNO SILVA
6 QUI	LUIZ NATIVIDAD NUNES	KADIR LOZANO ABED (PJ)	ROBSON CALMON FERNANDES (PJ)	KADIR LOZANO ABED (PJ)
7 SEX	HENRY ARMANDO MONTEIRO DORADO (PJ)	MANUEL ALEJANDRO LA CRUZ ALVAREZ (PJ)	CARLOS MAGNO SILVA	MANUEL ALEJANDRO LA CRUZ ALVAREZ (PJ)
8 SÁB	MANUEL ALEJANDRO LA CRUZ ALVAREZ (PJ)	ROSARIO CLAIRE GARCIA (PJ)	CRISTINA DE LIMA AMANCIO (PJ)	PAULO ROGERIO REZENDE (PJ)
9 DOM	SISSY APONTE TOLEDO (PJ)	HENRY ARMANDO MONTEIRO DORADO (PJ)	ROBSON CALMON FERNANDES (PJ)	SISSY APONTE TOLEDO (PJ)
10 SEG	VIVIANE NUNES DOS SANTOS	ROBSON CALMON FERNANDES (PJ)	KADIR LOZANO ABED (PJ)	VIVIANE NUNES DOS SANTOS
11 TER	RAUL EDGARDO MALDONADO ARZE	KADIR LOZANO ABED (PJ)	RAUL EDGARDO MALDONADO ARZE	MALEK MOUNIR IMAD (PJ)
12 QUA	CARLOS MAGNO SILVA	MALEK MOUNIR IMAD (PJ)	LUIZ NATIVIDAD NUNES	CARLOS MAGNO SILVA
13 QUI	LUIZ NATIVIDAD NUNES	MANUEL ALEJANDRO LA CRUZ ALVAREZ (PJ)	MANUEL ALEJANDRO LA CRUZ ALVAREZ (PJ)	MALEK MOUNIR IMAD (PJ)
14 SEX	HENRY ARMANDO MONTEIRO DORADO (PJ)	MANUEL ALEJANDRO LA CRUZ ALVAREZ (PJ)	CARLOS MAGNO SILVA	CRISTINA DE LIMA AMANCIO (PJ)
15 SÁB	CRISTINA DE LIMA AMANCIO (PJ)	ROSARIO CLAIRE GARCIA (PJ)	CRISTINA DE LIMA AMANCIO (PJ)	SISSY APONTE TOLEDO (PJ)
16 DOM	SISSY APONTE TOLEDO (PJ)	MILTON NOGUEIRA DOS SANTOS (PJ)	PAULO ROGERIO REZENDE (PJ)	SISSY APONTE TOLEDO (PJ)
17 SEG	VIVIANE NUNES DOS SANTOS	PAULO ROGERIO REZENDE (PJ)	KADIR LOZANO ABED (PJ)	VIVIANE NUNES DOS SANTOS
18 TER	RAUL EDGARDO MALDONADO ARZE	KADIR LOZANO ABED (PJ)	RAUL EDGARDO MALDONADO ARZE	CAROL PAMELA VARGAS SALINAS (PJ)





PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES

SETEMBRO / 2018

ESCALA - ORTOPEdia			ESCALA - GINECOLOGIA		
DIA	DIURNO	NOTURNO	DIA	DIURNO	NOTURNO
1	SAB		1	SAB	
2	DOM		2	DOM	
3	SEG		3	SEG	
4	TER		4	TER	
5	QUA	LUIZ HENRIQUE (PMRP)	5	QUA	
6	QUI		6	QUI	
7	SEX		7	SEX	
8	SAB	CARLOS ABERTO MIRANDA (PMRP)	8	SAB	
9	DOM		9	DOM	
10	SEG		10	SEG	ÂNGELA (PMRP)
11	TER		11	TER	
12	QUA	LUIZ HENRIQUE (PMRP)	12	QUA	
13	QUI		13	QUI	
14	SEX		14	SEX	
15	SAB	CARLOS ABERTO MIRANDA (PMRP)	15	SAB	
16	DOM		16	DOM	
17	SEG		17	SEG	ÂNGELA (PMRP)
18	TER		18	TER	
19	QUA	LUIZ HENRIQUE (PMRP)	19	QUA	
20	QUI		20	QUI	
21	SEX		21	SEX	
22	SAB	CARLOS ABERTO MIRANDA (PMRP)	22	SAB	
23	DOM		23	DOM	
24	SEG		24	SEG	ÂNGELA (PMRP)
25	TER		25	TER	
26	QUA	LUIZ HENRIQUE (PMRP)	26	QUA	
27	QUI	THIAGO (PMRP)	27	QUI	
28	SEX		28	SEX	
29	SAB	CARLOS ABERTO MIRANDA (PMRP)	29	SAB	
30	DOM		30	DOM	
FERIAS - FA LICENÇA MÉDICA			FERIAS - FA LICENÇA MÉDICA		
CARLOS MIRANDA		FA 01/09	HELOISA		FAI
THIAGO		28/09	ÂNGELA		FA 03/09
THIAGO		FERIAS 01 A 15/09			

13. CONCLUSÃO FINAL





**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE  
BIRIGUI**



De uma maneira geral as metas pactuadas foram atendidas. Estaremos em constante monitoramento dos resultados para o atendimento pleno das exigências contratadas e diretrizes do SUS.

Nossa pesquisa de satisfação aponta que mais de 70% dos usuários aprovam e avaliam os serviços como bom e ótimo, mais de 60% pontuam os serviços prestados, entre 7 e 10, o que indica que estamos no caminho certo e melhorando a qualidade dos serviços prestados.