

OFÍCIO Nº:001/2019

CONTRATANTE: Prefeitura da Estância Turística de Ribeirão Pires

Nº CONTRATO DE GESTÃO: 195/2018

Ribeirão Pires / SP, 02 de Janeiro de 2019

EXERCÍCIO: 2018

CÓPIA

Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – novembro/2018.

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 2.198, data de 16/08/2017, e no Contrato de Gestão nº 195/2018, firmado entre o município de Ribeirão Pires / SP e a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui (Filial), com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na UPA Santa Luzia, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

Relatório Assistencial do mês de novembro/2018, com 70 páginas e os seguintes anexos:

- Anexo I - Escalas Trabalhadas de Funcionários
- Anexo II – Fechamento Médico PJ:
- Anexo III - Relação de Radiografias:
- Anexo IV – Relação de Análises Clínicas:
- Anexo V – Relatório faturamento BPA e BPI:
- Anexo VI – Publicações do Projeto no Site OSS
- Anexo VII – Lista de Funcionários Cadastrados no CNES:

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente.

Andrea Aparecida Pandolfo

**Excelentíssima Senhora,
Patrícia Aparecida de Freitas
Secretária Municipal de Saúde
Estrada da Colônia, 2959 – Ribeirão Pires – SP.**

Cláudio Castelão Lopes



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE
BIRIGUI



CÓPIA

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO NOVEMBRO UPA RIBEIRÃO PIRES

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO RIBEIRÃO PIRES

CNPJ: 45.383.106.0011-21.

Rua Palmar, 33 - Centro - Ribeirão Pires/SP - CEP 09.400-360

01292602240757
TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP Fone (18) 3211-2100
AUTENTICAÇÃO
10 NOV 2017
TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP Fone (18) 3211-2100
Elnata Blazutti de Moraes
REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
VALIDO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL - QUALQUER AUTENTICAÇÃO, TAMBÉM OU EMERGENCIA - INVÁLIDA ESTE DOCUMENTO

TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP Fone (18) 3211-2100

10 NOV 2017

10/11/2017
LIVRO: 409

BIRIGUI - SP
COMARCA DE BIRIGUI - ESTADO DE SÃO PAULO
TABELÃO PEDRO PAULO REINALDIN

TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP Fone (18) 3211-2100
Gabriel Colombo Sanches
Escrivente

PÁGINAS 167/168

PROCURAÇÃO PÚBLICA OUTORGADA POR IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI EM FAVOR DE LUCIANO ABREU OLIVEIRA - PROTOCOLO Nº 3.616

Em dez de novembro de dois mil e dezessete (10/11/2017), nesta cidade de Birigui, Estado de São Paulo, República Federativa do Brasil, e nesta serventia notarial, localizada na Rua Bento da Cruz, 541, Centro, lavro esta PROCURAÇÃO PÚBLICA, em que, perante mim, Substituta do Tabelião, comparece como **OUTORGANTE: IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**, associação privada, fundada no ano de 1.935, caracterizada como Instituição beneficente, sem finalidade de lucro, com duração por tempo indeterminado, CNPJ nº 45.383.106/0001-50, sede na Rua Doutor Carlos Carvalho Rosa nº 115, Patrimônio Silves, Birigui-SP, CEP 16.201-010, e de acordo com o artigo 61 do Estatuto Social vigente, registrado sob o nº 4.933 no Oficial de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Birigui-SP, e observada a Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada em 19/02/2016, devidamente registrada sob o nº 6.657 no Oficial de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Birigui-SP, na qual foi deliberada: a) Eleição e posse dos membros dos Coselhos de Administração e Fiscal, b) Eleição da nova Diretoria da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, conforme novo estatuto, c) Encerramento das atividades da Comissão Provisória e d) Aprovação de novos irmãos interessados; neste ato, representada pelo seu Provedor, **CLAUDIO CASTELÃO LOPES**, RG nº 7.829.487-3 SSP/SP, CPF nº 023.526.508-01, brasileiro, nascido em 16/09/1955, empresário, casado, residente e domiciliado na Rua Consolação nº 20, Jardim Pinheiros, Birigui-SP. Estatuto Social e Ata, apresentados por meio de certidões, expedidas em 10/06/2016, as quais ficam arquivadas nesta serventia notarial na Pasta Eletrônica 397/011. Reconheço a capacidade e a identidade da outorgante e de seu representante legal, cujos documentos de identificação acima mencionados foram apresentados, nas suas vias originais, e conferidos, do que dou fé. O presente mandato tem por objeto nomear e constituir como **PROCURADOR: LUCIANO ABREU OLIVEIRA**, RG nº 34.851.693-9 SSP/SP, CPF nº 316.283.268-32, brasileiro, nascido em 22/08/1984, solteiro, advogado inscrito na OAB/SP sob nº 328.975, com endereço profissional localizado na Praça da Cruz Vermelha, 7, Jardim Bela Vista, São Paulo/SP. A outorgante confere ao procurador **PODERES** para o foro geral, especialmente os das cláusulas *ad judicium et extra*, abrangidos aqueles poderes especiais referidos no artigo 105 do Código de Processo Civil, para todas e quaisquer instâncias, administrativa e/ou judicial, podendo, em razão disso, fazer requerimentos e alegações, produzir provas, interpor e arrazoar recursos, receber intimações e notificações, impetrar remédios constitucionais (*habeas data*, mandado de segurança, etc.), alvitrar medidas judiciais cabíveis em face de eventual recusa, confessar, reconhecer a procedência do pedido, renunciar ao direito sobre o qual se funda a ação, desistir, transigir, firmar compromissos ou acordos, promover gastos e despesas processuais que se fizerem necessários, receber e dar quitação, proceder a levantamentos de depósitos judiciais, representar diante de comissões, incluindo as de licitação, seja em qual modalidade for, de todos os entes federativos, e tudo mais que se fizer necessário para lograr seus interesses, dado tudo por bom, firme e valioso cumprimento deste mandato, assegurando a ampla e irrestrita representação do interessado em qualquer sede, juízo ou instância dos três poderes, oralmente ou por escrito, podendo, ainda, substabelecer com ou sem reserva de iguais poderes. **LIDA A PROCURAÇÃO** para o provedor da outorgante, ele a aceitou como está redigida, declarando a perfeita concordância entre seu inteiro teor e a vontade manifestada, razão pela qual, assina. Eu, Isabela Morgado Reinaldin, Substituta do Tabelião, lavro esta procuração, a subscrevo e dou fé, encerrando-a com minha

01292602240757.000031840-2

RUA BENTO DA CRUZ 541 - CENTRO
BIRIGUI SP CEP 16200-108
FONE: 18-32112100

P.08573 R.000840



02/02

2º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE
LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100
Gabriel Colombo Sanches
Escrevente

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
Estado de São Paulo

assinatura. Emolumentos: Tabelião – R\$ 47,83; Estado – R\$ 13,60; IPESP – R\$ 9,30; Registro Civil – R\$ 2,52; Tribunal de Justiça – R\$ 3,28; Santa Casa – R\$ 0,48; Município – R\$ 1,91; Ministério Público – R\$ 2,30; Total – R\$ 81,22. (CLAUDIO CASTELÃO LOPES, representando a Outorgante // ISABELA MORGADO REINALDIN - Substituta do Tabelião).
O presente TRASLADO confere com a PROCURAÇÃO PÚBLICA lavrada nas páginas 167/168 do livro 409 desta serventia, do que dou fé. Birigui-SP, 10 de Novembro de 2017.

GABRIEL COLOMBO SANCHES
Escrevente

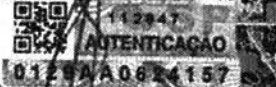
2º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE
LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100
Gabriel Colombo Sanches
Escrevente

TRASLADO

2º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE
LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100

10 NOV 2017

Autentico a presente copia reprografica que
contem o original assinado pelo Tabelião
VALOR DE R\$ 48,00



2º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO
DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100
Elnatá Blazutti de Moraes
Escrevente

SUBSTABELECIMENTO:

LUCIANO ABREU OLIVEIRA, brasileiro, solteiro, advogado regularmente inscrito na OAB/SP sob nº 328.975, portador da Cédula de Identidade-RG nº 34.851.693-9/SSP-SP, e inscrito no CPF sob nº 316.283.268-32, com endereço profissional à Praça Cruz Vermelha, nº 07, Jardim Bela Vista, São Paulo-SP, e-mail: lao@aasp.org.br, por este instrumento nos termos do art. 26, da Lei nº 8.906/94 e ainda arts. 655, 667 e 688 do CC, **SUBSTABELECE COM RESERVAS**, em favor de **RICARDO LUIS ARONI**, brasileiro, casado, advogado regularmente inscrito na OAB/SP sob nº 212.827, com endereço à Rua Dr. Francisco Vilela, 1221, Sala 135, Panorama, Estado de São Paulo, CEP: 16.013-240, e-mail: ricardoaroni@adv.oabsp.org.br outorgando-lhe também os poderes conferidos pela **IRMANDADE SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**, entidade privada, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0001-50, sede na Rua Doutor Carlos Carvalho Rosa nº 115, Patrimônio Silves, Birigui-SP, CEP: 16.201-010, para todos os fins de direito.

Birigui/SP, 14 de setembro de 2018.

LUCIANO ABREU OLIVEIRA
OAB/SP nº 328.975

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	1
2. RECURSOS HUMANOS	1
2.1 Quadro de Funcionários:	1
2.2 Médicos Cedidos Pelo Município:	2
2.3 Médicos Pessoa Jurídica:.....	4
2.4 Pessoa Jurídica:.....	6
3. PRODUTIVIDADE.....	7
3.1 Produtividade Diária de Atendimentos Por Município:	7
3.2 Acolhimento com Classificação de Risco:	10
4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U	12
4.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):.....	12
4.2 Levantamento dos dados:	12
4.3 Ouvidoria Municipal.....	14
5. COMISSÕES.....	14
6. METAS.....	16
6.1 Metas Quantitativas:.....	16
6.2 Metas Qualitativas:.....	17
7. EDUCAÇÃO PERMANENTE	20
8. MANUTENÇÃO.....	28
8.1 Relatório de Manutenções Realizadas:.....	28
9. ALIMENTAÇÃO:.....	28
10. CONTRATOS TERCEIROS.....	29
11. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS	29
11.1 Central de Transportes:	29
11.2 SAMU	29
11.3 Produtividade do Serviço de Ambulância:	29
12. DOCUMENTOS TRAMITADOS	30
13. GALERIA DE FOTOS.....	46
13.1 Educação Permanente	46
13.2 Fotos manutenções realizadas:.....	47
13.3 Fotos caixa de coleta de pesquisa de satisfação:.....	48

13.4	Foto quadro de escalas Médicas:	49
13.5	Escalas Médicas trabalhadas:.....	50
14.	CONCLUSÃO FINAL	54
15.	CRONOGRAMA DE EXECUÇÕES.....	55
16.	ANEXOS	56
16.1	Anexo I - Escalas Trabalhadas de Funcionários:.....	56
16.2	Anexo II – Fechamento Médico PJ:.....	60
16.3	Anexo III - Relação de Radiografias:	61
16.4	Anexo V – Relação de Análises Clínicas:	62
16.5	Anexo VI – Relatório faturamento BPA e BPI:.....	63
16.6	Anexo VII – Publicações do Projeto no Site OSS	64
1.1	Anexo VIII – Lista de Funcionários Cadastrados no CNES:	65

1. INTRODUÇÃO

O presente documento é referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde a que foram desenvolvidas na unidade destinada a gestão e administração da rede de urgência e emergência / central de transporte (lote II), cujo sua vigência é a partir de 12/06/2018.

Esta unidade funciona nas 24 horas do dia durante 7 (sete) dias da semana e realiza atendimentos nas especialidades de Clínica Geral, Pediatria e Ortopedia-Traumatologia, às pessoas que procurem tal atendimento, encaminhadas ou não pelos estabelecimentos de saúde que compõe o SUS do Município ou procura direta. Os pacientes recebem o primeiro atendimento e a realização de exames disponíveis na unidade necessários para o diagnóstico e seu tratamento, podendo permanecer em observação da equipe multidisciplinar por um período máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Passando este período, se for necessária sua permanência, será providenciada sua internação no Hospital e Maternidade São Lucas, ou pela sua gravidade, transferência do paciente para uma Unidade de maior complexidade de acordo com a Central de Regulação de Ofertas de Serviços de Saúde de Urgência e Emergência do SUS – CROSS.

Em cumprimento ao item 5.2 do Contrato de Gestão 195/2018, apresentamos a Prestação de Contas dos serviços efetivamente executados no mês de novembro, acompanhada de Relatórios Gerenciais e comprovantes, escalas trabalhadas, relatórios de faturamento interno e de terceiros.

2. RECURSOS HUMANOS

2.1 Quadro de Funcionários:

Categoria Prevista no Plano	Previstos	Contratados	Cedidos	C/H
Administrativos	03	01	06	200h/mensais
Agente de Serviços Gerais	0	0	17	180h/mensais
Assessor (setor transporte)	0	0	01	200h/mensais
Atendente (setor transporte)	0	0	02	200h/mensais
Controlador de acesso	04	02	0	180h/mensais
Coordenador Enfermagem	01	01	0	200h/mensais
Diretor Administrativo	01	01	0	200h/mensais
Enfermeiros	12	10	01	180h/mensais
Manutenção	0	0	01	200h/mensais
Médicos Clínicos	0	0	20	24h/semanais

Médicos Pediatras	0	0	04	24h/semanais
Médicos Ortopedistas	0	0	03	24h/semanais
Médicos Ginecologistas	0	0	02	24h/semanais
Motoristas	04	04	20	180h/mensais
Recepcionistas	09	08	05	180h/mensais
Responsável Técnico Enfermagem	01	01	0	200h/mensais
Técnico Adm. (setor transporte)	0	0	01	200h/mensais
Técnico de Enfermagem	35	34	24	180h/mensais
Técnicos de Imob. Ortopédica	0	0	04	180h/mensais
Técnicos de Laboratório	0	0	04	180h/mensais
Técnicos de Radiologia	0	0	13	100h/mensais

OBS: Escalas trabalhadas em anexo (Anexo I).

2.2 Médicos Cedidos Pelo Município:

Contamos na unidade com 29 Médicos cedidos pelo município, sendo:

- 20 Clínicos Gerais;
- 03 Ortopedistas;
- 04 Pediatras ativos;
- 02 Ginecologista.

Matrícula	Nome	Especialidade	Carga Horária
11660.01	Alexandre Buzaid Neto	Clínico	24h/semanais
11628.01	Ana Carolina Sauma Maluly	Clínico	24h/semanais
11601	Ângela m. Lima bastos de c. Almeida	Ginecologista	24h/semanais
11815	Angélica Suellen Fracassi***	Clínico	24h/semanais
12132.01	Antônio Carlos André De Castro	Clínico	24h/semanais
43675	Carlos Magno Silva	Pediatra	24h/semanais
11788.01	Carlos Roberto Miranda	Ortopedista	24h/semanais
6308.03	Dino Tito Miranda Velasco	Clínico	24h/semanais
12052	Erika Fernandes Sales Amoroso	Clínico	24h/semanais
4814	Eronildes Da Rosa Lopes***	Clínico	24h/semanais
63162	Fabio De Oliveira Da Silva	Visitador	24h/semanais
12057.01	Flavio Antônio Andrade Silva	Visitador	24h/semanais
121011	Francisco De Siqueira Bezerra	Clínico	24h/semanais
120612	Gabriella Santos Cirilo***	Clínico	24h/semanais

11600.01	Heloisa helena s. Ferreira ***	Ginecologista	24h/semanais
11599.01	Juliana Tamanaha Tonak	Clínico	24h/semanais
11986.03	Laerte Rodrigues Junior	Clínico	24h/semanais
11634.01	Lourenço Vieira Junior	Clínico	24h/semanais
11603.01	Luiz Henrique Martins	Ortopedista	24h/semanais
11595	Luis Natividade Nunes	Pediatra	24h/semanais
4826	Manoel Justino De Brito	Clínico	24h/semanais
11609.01	Michelle Lima Vieira	Clínico	24h/semanais
11662.01	Nilson Sergio R S.G.Souto	Clínico	24h/semanais
120292	Pasesa Pascuala Quispe Torrez ***	Clínico	24h/semanais
115941	Patrícia Carla Santos Firmino	Clínico	24h/semanais
11858	Raul Edgardo Maldonado Arze	Pediatra	24h/semanais
12566.01	Rodrigo Aleixo Martins	Clínico	24h/semanais
11568.01	Thiago Sonsin Navarro Xavier	Ortopedista	24h/semanais
11579.01	Viviane Nunes Da Costa	Pediatra	24h/semanais

*** Médico afastado por tempo indeterminado.

Atualmente as escalas médicas são compostas por:

- Clínica Médica: 4 plantonistas 12h/dia e noite (segunda à sexta) e 3 plantonistas 12h dia e noite (finais de semana);
- Pediatria: 2 plantonistas 12h dia e noite (segunda à segunda);
- Ortopedia: 1 plantonista 24h às quartas, quintas e sábados;
- Ginecologista: 1 plantonista 24h às segundas-feiras.

ESCALAS FIXAS DE MEDICOS CEDIDOS							
CLÍNICA MÉDICA							
	DIURNO				NOTURNO		
SEG	LOURENÇO VIEIRA JUNIOR	ANA CAROLINA SAUMA MALULY			RODRIGO ALEIXO MARTINS	LOURENÇO VIEIRA JUNIOR	ANA CAROLINA SAUMA MALULY
TER	RODRIGO ALEIXO MARTINS	DINO TITO MIRANDA VELASCO	LAERTE RODRIGUES JUNIOR	JULIANA TAMANAHA TONAK	LAERTE RODRIGUES JUNIOR	JULIANA TAMANAHA TONAK	NILSON SERGIO RIBEIRO S. G. SOUTO
QUA	ALEXANDRE BUZAID NETO	FRANCISCO DE SIQUEIRA BEZERRA	NILSON SERGIO RIBEIRO S. G. SOUTO		ALEXANDRE BUZAID NETO	FRANCISCO DE SIQUEIRA BEZERRA	
QUI	MANOEL JUSTINO DE BRITO FILHO	MICHELLE LIMA VIEIRA	DINO TITO MIRANDA VELASCO	ANTONIO CARLOS ANDRE DE CASTRO	ANTONIO CARLOS ANDRE DE CASTRO	MANOEL JUSTINO DE BRITO FILHO	MICHELLE LIMA VIEIRA
SEX	PATRICIA CARLA DOS SANTOS FIRMINO	ERIKA F.SALES AMOROSO	ANGELICA SUELEN FRACASSI		PATRICIA CARLA DOS SANTOS FIRMINO	ERIKA F. SALES AMOROSO	ANGELICA SUELEN FRACASSI

	PEDIATRIA				ORTOPEDIA	
	DIURNO		NOTURNO		DIURNO	NOTURNO
SEG	VIVIANE NUNES DOS SANTOS		VIVIANE NUNES DOS SANTOS			
TER	RAUL EDGARDO MALDONADO ARZE		RAUL EDGARDO MALDONADO ARZE			
QUA	CARLOS MAGNO SILVA		LUIZ NATIVIDADE NUNES	CARLOS MAGNO SILVA	LUIZ HENRIQUE MARTINS	LUIZ HENRIQUE MARTINS
QUI	LUIZ NATIVIDADE NUNES				THIAGO SONSIN NAVARRO	THIAGO SONSIN NAVARRO
SEX						
SÁB					CARLOS ABERTO MIRANDA	CARLOS ABERTO MIRANDA
DOM						

2.3 Médicos Pessoa Jurídica:

Segue lista de médicos plantonistas cadastrados e habilitados a realizarem plantões como pejoístas:

Nº CADASTRO	NOME	CRM	ESTADO	CPF
01/18	KADIR LOZANO ABED	197192	SP	703.097.232-56
02/18	ADOLFO CARLOS NARDY	180789	SP	707.357.971-45
03/18	AGDA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	137218	SP	031.378.234-20
04/18	ALEXANDRE BUZUID NETO	185200	SP	009.538.781-12
05/18	ALICIA GELL LABANINO	90471	SP	797.186.043-87
06/18	ANA CAROLINA SAUMA MALULY	146567	SP	217.254.568-69
07/18	ANTÔNIO CARLOS A. DE CASTRO	141277	SP	075.420.167-84
08/18	BIANCA VOGEL PEREIRA	96835	SP	012.066.636-77
09/18	BRUNA CAROLINE ITUASSU	171705	SP	024.700.591-60
10/18	MARCELO ORTEGA VARGAS	190183	SP	237.687.718-06
11/18	CARLOS MAGNO DA SILVA	193284	SP	076.408.796-71
12/18	CRISTIAN ANIBAL G. CASTELO	189109	SP	890.920.402-82
13/18	CRISTINA ARAÚJO ZAGO	173445	SP	368.994.408-22
14/18	CRISTINA DE LIMA AMÂNCIO	133173	SP	056.219.267-06
15/18	CRISTINE DE LIMA AMÂNCIO	155005	SP	011.373.089-66
16/18	DANIEL CRUZ DE ABREU	151911	SP	342.371.368-25

17/18	DIEGO ALVARO Q. MONTANO	121234	SP	287.311.818-05
18/18	DINO TITO VELASCO MIRANDA	182416	SP	704.150.201-58
19/18	ELIAS HIDEKI KAWABATA	171115	SP	019.203.886-99
20/18	ELMER NAVIA ALARCON	134043	SP	786.009.367-72
21/18	EMERSON JOSÉ S. DA SILVA REIS	175080	SP	332.913.478-03
22/18	ERIKA FERNANDES S. AMOROSO	189838	SP	015.754.536-90
23/18	FABIO PIETRO RANGEL VIA	198018	SP	053.931.667-96
24/18	FRANCISCO DE S. BEZERRA	139199	SP	227.513.428-09
25/18	FRANCISCO MINAN M. NETO	196653	SP	103.226.316-45
26/18	GISELE DA SILVA D. CARVALHO	123818	SP	265.460.628-79
27/18	GLÁUCIA D'ANDRETTA ROMA	35588	SP	131.853.304-04
28/18	GUILHERME SANCHES DE FARIA	147054	SP	305.374.008-77
29/18	HENRY ARMANDO M. DORADO	50007	SP	074.186.828-83
30/18	ÍCARO CASTILHO VIEIRA	162707	SP	329.442.468-01
31/18	ÍGOR CALDAS DOS SANTOS	194617	SP	003.359.652-29
32/18	IRACY CRITINE S. DOS SANTOS	176276	SP	267.833.691-7
33/18	ISABELA NETO AGUIAR	174577	SP	725.610.762-53
34/18	JOÃO PAULO SOUZA TOSTA	150740	SP	338.582.728-09
35/18	JOICE ELIANE ALVES DE SOUZA	143022	SP	227.566.408-40
36/18	JOSÉ OSWALDO C. ZEAGDA	5228	RO	959.749.112-53
37/18	JULIANA TAMANAHA TONAK	183900	SP	36.9278.578-00
38/18	JÚLIO CÉSAR SOARES TAPIA	194113	SP	268.378.558-59
39/18	LEILANE VELLONI PANTANO	78813	SP	125.561.898-19
40/18	LUZ EVELIN TORRES GOMES	123980	SP	286.317.988-86
41/18	MALEK MOUNIR IMAD	188802	SP	703.000.602-08
42/18	MANOEL JUSTINO DE B.FILHO	185334	SP	065.438.481-97
43/18	MANUEL ALEJANDRO ALVAREZ	143018	SP	233.121.878-18
44/18	MARCELO EDUARDO VEGA YANEZ	189052	SP	235.236.168-08
45/18	MARCELO ORTEGA VARGAS	141216	SP	342.336.888-82
46/18	MIGUEL ALBERTO C. CHAVEZ	196381	SP	235.355.878-08
47/18	NATHÁLIA SILVA E LIMA	40667	SP	058.981.884-87
48/18	NILSON SÉRGIO R. DE S. G. SOUTO	171192	SP	935.608.342-87
49/18	NILTON NOGUEIRA DOS SANTOS	196066	SP	967.800.532-87
50/18	OMAR GABRIEL M. CHOCANTINY	182414	SP	236.366.258-02

51/18	PATRÍCIA CARLA DOS S. FIRMINO	24934	SP	537.837.358-15
52/18	PAULO HENRIQUE BISPO	193521	SP	006.291.182-13
53/18	PAULO ROGÉRIO REZENDE	139923	SP	230.014.348-80
54/18	RAFAEL VIEIRA CANEDO	166776	SP	976.801.684-15
55/18	ROBSON CALMON FERNANDES	193923	SP	322.053.762-68
56/18	ROSA MARIA RITA LOURENÇO	173557	SP	786.009.367-72
57/18	ROSÁRIO CLAURE GARCIA	58512	SP	935.284.008-97
58/18	SÉRGIO CHOQUERES ACOSTA	90273	SP	212.477.328-35
59/18	SISSY APONTE TOLEDO	145662	SP	334.631.818-43
60/18	STEPHANIE HONORE WELTER	120400	SP	174.971.638-09
61/18	THIAGO RAPHAEL O. COSTA	195419	SP	704.455.181-54
62/18	VICTOR AFONSO M.SALAZAR	33665	SP	239.553.506-06
63/18	WILLIAN RIBEIRO FARIA	146953	SP	294.817.978-56

2.4 Pessoa Jurídica:

- UCOT – Unidade Clínica de Ortopedia e Traumatologia S/S, sob o CNPJ: 27.664.851/00001-95, empresa contratada para gerir escalas médicas.
OBS: Segue relatório de plantões realizados pela PJ em anexo (Anexo II).
- Corporativo Osório Assessoria e Consultoria LTDA., sob o CNPJ: 27.389.536/0001-05.
- Daniela Bottizini-ME pessoa jurídica de direito privado, sob o CNPJ: 17.505.285/0001-15 – contrato de prestação de serviços de instalação e manutenção de sistemas de rede de informática, atualização e manutenção tecnológica de infraestrutura de TI.
- Daniela Bottizini-ME pessoa jurídica de direito privado, sob o CNPJ: 17.505.285/0001-15 – prestação de serviços de sistema de software na área da saúde para implantação informatizada, suporte, treinamento e manutenção para gestão.
- ADDE Consultoria e Assessoria Educacional e Social LTDA-ME, sob o CNPJ: 22.149.206/0001-10 – prestação de serviços de consultoria para acreditação de qualidade em serviços de Saúde.

- GREAT Consultoria e Auditoria LTDA-ME, sob o CNPJ: 21.481.243/0001-69 – prestação de serviços em auditoria e consultoria de gestão e qualidade na área da saúde.
- JM Centro de Diagnostikos LTDA-ME, sob o CNPJ: 14.040.930/0001-83 – realização de exames laboratoriais.

3. PRODUTIVIDADE

3.1 Produtividade Diária de Atendimentos Por Município:

Dia	CLINICA MÉDICA					TOTAL
	RP	MAUA	RGS	SUZANO	OUTROS	
1	176	9	2	5	-	192
2	166	5	4	8	1	184
3	190	11	2	11	1	215
4	130	13	7	14	4	168
5	253	25	5	11	4	298
6	203	13	2	12	1	231
7	190	15	1	18	3	227
8	223	15	2	14	1	255
9	195	15	2	14	3	229
10	161	11	5	11	5	193
11	151	26	6	30	4	217
12	231	23	4	18	3	279
13	200	17	4	15	2	238
14	179	18	3	16	2	218
15	178	15	2	15	2	212
16	184	20	4	18	2	228
17	161	17	6	7	1	192
18	158	14	6	18	3	199
19	169	15	5	14	1	204
20	157	18	5	10	-	190
21	161	17	4	9	2	193

22	209	17	5	17	5	253
23	171	13	2	11	3	200
24	169	15	-	13	1	198
25	163	10	3	9	1	186
26	213	12	6	8	-	239
27	200	16	2	15	6	239
28	219	18	3	19	3	262
29	188	16	3	22	9	238
30	204	11	3	21	3	242
	5552	460	108	423	76	6619

dia	PEDIATRIA					TOTAL
	RP	MAUA	RGS	SUZANO	OUTROS	
1	38	4	-	-	-	42
2	49	4	3	5	-	61
3	50	3	1	5	-	59
4	44	5	1	7	1	58
5	72	11	2	5	-	90
6	69	5	-	6	-	80
7	51	3	1	7	-	62
8	42	1	2	3	-	48
9	45	6	2	10	-	63
10	36	7	1	8	1	53
11	46	7	-	7	-	60
12	42	3	1	5	-	51
13	53	8	-	5	1	67
14	36	11	2	5	-	54
15	37	8	1	3	1	50
16	36	10	2	6	1	55
17	43	7	5	7	-	62
18	35	2	-	1	-	38
19	31	5	1	10	-	47
20	44	5	1	3	-	53

21	51	7	3	7	-	68
22	60	7	1	6	-	74
23	48	3	1	4	-	56
24	32	1	1	3	1	38
25	33	6	1	4	1	45
26	46	5	1	2	-	54
27	46	7	1	2	-	56
28	23	2	5	3	-	33
29	37	4	-	4	2	47
30	27	4	1	4	-	36
	1302	161	41	147	9	1660

dia	ORTOPEDIA					TOTAL
	RP	MAUA	RGS	SUZANO	OUTROS	
1	16	1	-	1	1	19
2	-	-	-	-	-	0
3	17	2	1	2	1	23
4	-	-	-	-	-	0
5	-	-	-	-	-	0
6	-	-	-	-	-	0
7	23	2	-	1	-	26
8	-	-	-	-	-	0
9	-	-	-	-	-	0
10	-	-	-	-	-	0
11	-	-	-	-	-	0
12	-	-	-	-	-	0
13	-	-	-	-	-	0
14	35	1	1	2	-	39
15	15	-	1	3	1	20
16	-	-	-	-	-	0
17	18	-	-	5	-	23
18	-	-	-	-	-	0
19	-	-	-	-	-	0

20	-	-	-	-	-	0
21	24	2	1	-	-	27
22	17		1	-	-	18
23	-	-	-	-	-	0
24	6	-	-	-	-	6
25	12	-	-	1	-	13
26	-	-	-	-	-	0
27	19	-	-	2	-	21
28	23	1	1	2	-	27
29	-	-	-	-	-	0
30	-	-	-	-	-	0
	225	9	6	19	3	262

3.2 Acolhimento com Classificação de Risco:

O Acolhimento com Classificação de Risco é realizado, nesta Unidade de Pronto Atendimento, com respeito e é preconizado nas Políticas de Humanização do SUS e Classificação de Risco em quase 100% da demanda, foi implantado de acordo com a normatização do Município de Ribeirão Pires.

O protocolo adotado e implantado na Unidade de Atendimento às Urgências e Emergências contempla cinco cores, que classifica o paciente em uma das quatro categorias identificadas por um número, nome, cor e tempo alvo de observação.

No mês de novembro nossa demanda, de acordo com as cores, está demonstrada na tabela abaixo:

COR	TOTAL	%
AZUL	616	7,21%
VERDE	6603	77,31%
AMARELO	1248	14,52%
LARANJA	65	0,85%
VERMELHO	9	0,11%

MONITORAMENTO DIÁRIO - CLASSIFICAÇÃO RISCO						TOTAL
MÊS: NOVEMBRO / 2018						
	AZUL	VERDE	AMARELO	LARANJA	VERMELHO	
1	9	189	25	4	0	227
2	19	209	34	1	0	263
3	14	211	53	2	0	280
4	15	155	40	1	0	211
5	12	337	41	2	0	392
6	19	248	43	0	0	310
7	25	204	45	3	0	277
8	17	241	33	2	0	293
9	16	208	51	2	0	277
10	17	222	41	1	0	281
11	21	215	59	2	0	297
12	19	258	40	3	0	320
13	22	244	43	2	0	311
14	18	249	38	3	0	308
15	20	191	45	5	0	261
16	12	243	36	1	0	292
17	22	175	37	3	0	237
18	26	190	32	6	1	255
19	21	194	36	1	1	253
20	12	213	37	0	3	265
21	32	226	51	0	0	309
22	29	215	53	3	1	301
23	14	219	26	3	0	262
24	40	197	41	1	0	279
25	19	177	35	1	1	233
26	38	184	54	4	0	280
27	28	253	54	2	0	337
28	11	302	37	3	1	354
29	23	199	49	1	0	272
30	26	235	39	3	1	304
	616	6603	1248	65	9	8541

4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U

4.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):

Foi implantado, a partir do mês de agosto deste ano, a pesquisa de satisfação.

Utilizamos o formulário abaixo:

UPA SANTA LUZIA	
PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	
DATA: / /	NOME: _____ TELEFONE: _____
<p>1. Como você avalia o atendimento da Recepção:</p> <p>      </p> <p>ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO</p>	<p>6. Como você avalia o atendimento dos profissionais do Raio-X:</p> <p>      </p> <p>ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO</p>
<p>2. Como você avalia o atendimento do Enfermeiro na Classificação de Risco:</p> <p>      </p> <p>ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO</p>	<p>7. Fazendo um comparativo com os anos anteriores, como você avalia a melhora na Infraestrutura da Unidade?</p> <p>      </p> <p>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>
<p>3. Como você avalia o atendimento do Médico:</p> <p>      </p> <p>ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO</p>	<p>8. Fazendo um comparativo com os anos anteriores, houve melhora no atendimento? Como você avalia:</p> <p>      </p> <p>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>
<p>4. Como você avalia o atendimento da equipe de enfermagem na medicação:</p> <p>      </p> <p>ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO</p>	<p>9. De um modo geral, como você avalia o atendimento prestado nesta unidade:</p> <p>      </p> <p>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>
<p>5. Com relação ao tempo de espera total, entre sua chegada e sua saída, como você avalia:</p> <p>      </p> <p>ÓTIMO BOM REGULAR RUIM PÉSSIMO</p>	<p>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>

Este formulário é fornecido pela recepção e classificação de risco na entrada do paciente, são orientados a preencherem e depositar na caixa que se encontra no balcão da recepção na saída do paciente.

4.2 Levantamento dos dados:

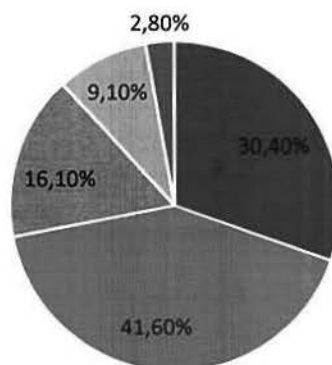
No mês de novembro 119 munícipes preencheram a pesquisa de satisfação, no qual segue levantamento das respostas:

PESQUISA DE SATISFAÇÃO – NOVEMBRO / 2018						
QUESTÃO	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	TOTAL
1. Como você avalia o atendimento da recepção?	41	47	12	16	3	119
2. Como você avalia o atendimento do Enfermeiro na Clas. de Risco?	30	45	22	20	2	119

3. Como você avalia o atendimento médico?	33	62	16	6	2	119
4. Como você avalia a equipe de enfermagem na medicação?	36	51	19	8	5	119
5. Com relação ao tempo e espera total, entre sua chegada e sua saída:	29	36	35	11	8	119
6. Como você avalia o atendimento dos profissionais do raio-x?	48	56	11	4	0	119
Total de respostas	217	297	115	65	20	714

ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	PÉSSIMO
217	297	115	65	20
30,4%	41,6%	16,1%	9,1%	2,8%

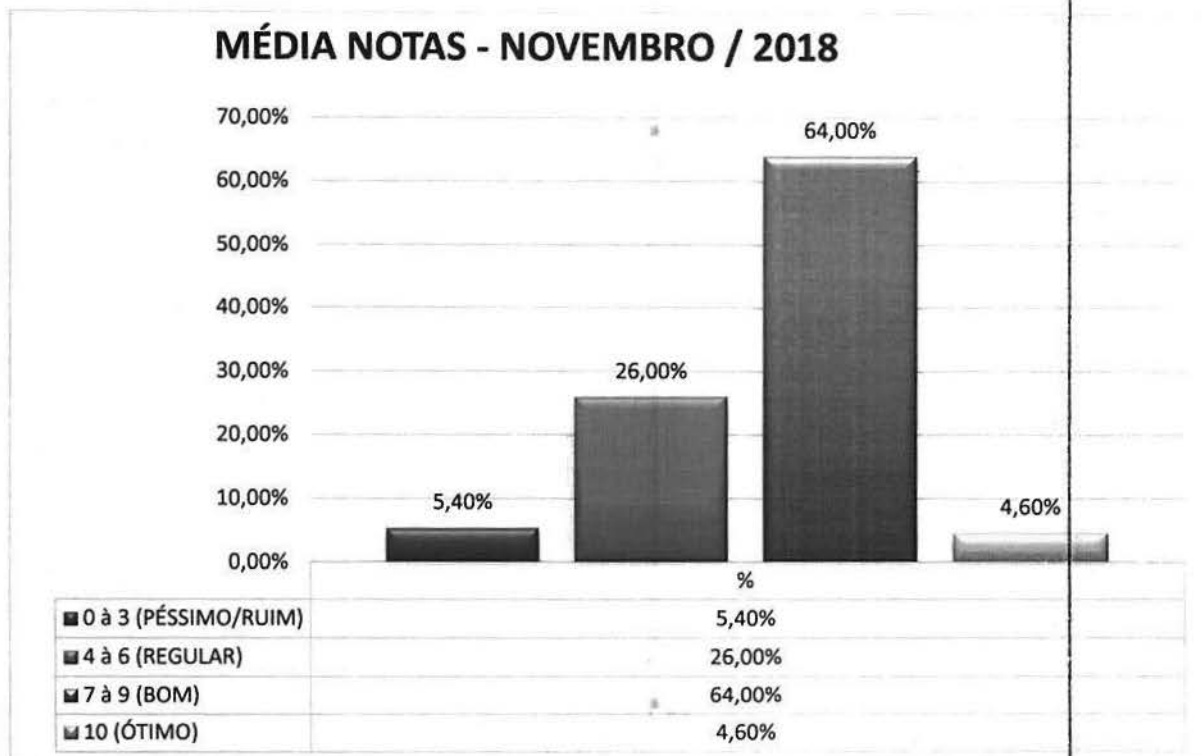
PESQUISA DE SATISFAÇÃO - NOVEMBRO/2018



■ ÓTIMO ■ BOM ■ REGULAR ■ RUIM ■ PÉSSIMO

QUESTÕES	NOTAS										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Comparativo com os anos anteriores como você avalia a melhora na Infraestrutura da Unidade	0	1	4	0	4	16	11	19	32	25	7
8. Fazendo um comparativo com os anos anteriores, houve melhora no atendimento?	1	5	2	8	1	9	15	20	24	32	2
9. De um modo geral como você avalia o atendimento prestado na unidade?	0	5	1	0	2	9	24	11	23	37	7
	1	11	7	8	7	34	50	50	79	94	16

MÉDIA NOTAS	
0 à 3 (PÉSSIMO/RUIM)	5,40%
4 à 6 (REGULAR)	26,00%
7 à 9 (BOM)	64,00%
10 (ÓTIMO)	4,60%



4.3 Ouvidoria Municipal

No mês de novembro tivemos 3 notificações da ouvidoria municipal, sendo elas:

- 1 sobre demora no atendimento médico;
- 2 sobre demora no atendimento na medicação;

Todas foram respondidas dentro do prazo.

5. COMISSÕES

Devido a UPA Santa Luzia não estar devidamente registrada no CREMESP, não foi possível iniciar as Comissões.

Informo que a Secretaria de Saúde foi notificada, via e-mail, sobre a disponibilidade das documentações exigidas para o devido cadastro e assim protocolar as comissões, no momento estamos no aguardo do envio das documentações.

A Unidade de Pronto atendimento Santa Luzia não possuía nenhuma comissão instaurada, foi necessário ser feito todo o levantamento manual da séria histórica do último ano. Por esse motivo, houve alteração no cronograma inicial.

Segue cronograma de implantação:

ATIVIDADES	MESES											
	Julho/18	Agosto/18	Setembro/18	Outubro/18	Novembro/18	Dezembro/18	Janeiro/19	Fevereiro/19	Março/19	Abril/19	Maió/19	Junho/19
Análise de série histórica do último ano	X	X	X	X								
Cadastro de equipamento em órgão competente- CREMESP					X	X						
Criação implantação das comissões							X	X	X			
Elaboração e instituir o plano de trabalho										X	X	X
Realização de reuniões										X	X	X
Registro de informações em livro ata										X	X	X

Neste mês de novembro, estamos em fase de cadastro da UPA no CREMESP.

O número de Comissões Técnicas que a SANTA CASA DE BIRIGUI implantará no UPA SANTA LUZIA são:

1. Comissão de Prontuários
2. Comissão de Análise de Óbitos
3. Comissão de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde
4. Comissão de Ética Médica
5. Comissão de Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente
6. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
7. Comissão de Gestão de Resíduos
8. Comissão de Farmacoterapêutica

As comissões têm a responsabilidade de gerenciar processos específicos relacionados ao atendimento em saúde. Com relação a essas comissões, a SANTA CASA DE BIRIGUI neste Plano de trabalho propõe:

- Dispender ações na manutenção de todas as comissões assessoras e núcleos obrigatórios já existentes;
- Na inexistência de qualquer comissão, instituí-la oferecendo subsídios necessários para sua implantação;
- Padronização de critérios importantes para melhorar o funcionamento da comissão, estabelecendo condições mínimas de composição e fortalecendo a comissão junto à administração e ao corpo clínico.
- As comissões a serem criadas/mantidas para o UPA SANTA LUZIA serão descritas e pormenorizadas. Estas comissões obedecerão a um cronograma de reuniões que poderá eventualmente ser alterado de acordo com as necessidades apresentadas.

PROCEDIMENTOS REALIZADOS POR PROFISSIONAIS DA UPA			
Metas	Pactuadas	Realizadas	% Atingida
Atendimento de urgência c/ observação até 24 horas em atenção especializada	657	666	100%
Atendimento de urgência em atenção básica com remoção	799	NÃO SE APLICA	
Atendimento de urgência em ortopedia	405	265	65,5%
Atendimento médico em urgência em clínico e pediatria	4724	8279	175%

6. METAS

6.1 Metas Quantitativas:

Segue abaixo quadro demonstrativo com relação às metas quantitativas pactuadas e realizadas pela OSS Santa Casa de Birigui relativas às consultas e atendimentos, referente ao mês de novembro / 2018.

PROCEDIMENTOS REALIZADOS POR PROFISSIONAL NA UPA:			
Metas	Pactuadas	Realizadas	% Atingida
Assistente Social	330	333	100,1%

Enfermeiro (Classificação de Risco)	5.250	8541	163%
Médico Clínico	6.458	6619	102%
Médico Radiologista (Laudos)	1.849	2401	130%
Médico Ortopedista	644	262	41%
Médico Pediatra	685	1660	242%

PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA UPA:

Metas	Pactuadas	Realizadas	% Atingida
Administração de Medicamentos (por paciente)	3.890	6358	163%
Aferição Pressão Arterial	323	362	112%
Cateterismo Vesical de Alívio	01	01	100%
Cateterismo Vesical de Demora	01	05	500%
Coleta de material para Exames Clínicos	347	695	200%
Curativo Grau I – com Debridamento	113	87	77%
Drenagem de Abscesso	01	03	300%
Eletrocardiograma	164	203	124%
Glicemia Capilar	387	455	118%
Inalação / Nebulização	589	1121	190%
Radiografias	1.574	2401	153%
Redução incruenta fratura-luxação	109	111	102%
Retirada de corpo estranho subcutâneo	01	02	200%
Sondagem Gástrica	01	01	100%
Suturas e/ou Excisões	01	30	3000%

Obs.: segue relatórios do faturamento em anexo (Anexo VI).

Não houve demanda de drenagem de abscesso, retirada de corpo estranho e sondagem gástrica

Estamos nos adequando e implantando sistemas de monitoramentos para atender as metas pactuadas no plano de trabalho.

6.2 Metas Qualitativas:

A OSS da Santa Casa de Birigui dará continuidade nas capacitações já iniciadas pela Secretaria Municipal de Saúde, assim como os protocolos, e se compromete a implantar outros cuja necessidade.

ACÇÃO / OBJETIVO	ATIVIDADES	INDICADOR	META	SITUAÇÃO
Qualificação da assistência por meio da educação permanente em saúde para gestores e trabalhadores	Construção do núcleo de educação permanente (NEP)	Comissão	100%	Iniciada em outubro/2018
	Implantação do NEP	Protocolos Instituídos	100%	
	Qualificar e sensibilizar profissionais de saúde	Qualificar e sensibilizar profissionais da saúde	100%	
Causas de morbimortalidade	Minimizar as causas de morbimortalidade por violência	Protocolo em processo de confecção	100%	100%
Protocolos de acesso aos serviços	Regulação de acesso com classificação de risco	Diminuição da demanda espontânea	100%	
	Garantir o atendimento às demandas de baixa complexidade	Equipe multidisciplinar atuante	Diminuição do tempo de espera	
Adequação das equipes multidisciplinares	Contratar o efetivo de recursos humanos	Assistencial, qualificada, humanizada, norteadas pelos conselhos de classe	100%	Processo seletivo realizado, contratado profissionais para reposição de escala /2018
Humanização	Garantia de humanização e acolhimento	Diminuição das queixas da clientela	30%	Média de 70% aprovam os serviços prestados
Implementação do parque tecnológico	Aquisição de equipamentos de ponta (Pesada)	Atender as demandas internas	Compra de equipamentos	Não há falta de equipamentos.
Manutenção preventiva	Garantia de manutenção preventiva	Atender a demanda interna	Equipe resolutiva 24HS	Manutenção realizada em horário comercial que atende a todas as demandas.
Manutenção da estrutura física	Ampliações de serviços	Necessidade do serviço	Fluxo, acolhimento e atendimento	Espaço já readequado, recepção remanejada.
Garantir atenção integral as urgências	Criação de grades de referência com garantia de retaguardas pactuadas	Regulação CROSS	Reduzir riscos e agravos a saúde	100%

Satisfação do usuário	Implantar pesquisa de satisfação	Estatística mensal	70%	Realizado a pesquisa de satisfação com 119 usuários
Educação Permanente	Capacitação/Treinamento de Motoristas	Número de profissionais capacitados, qualificações/classificação das solicitações de socorro	100% dos profissionais atuantes no setor	Iniciado em outubro/2018
	Capacitação/Treinamento de Técnicos de Enfermagem			
	Capacitação/Treinamento de Enfermeiros			
Identificação de território de abrangência	Capacitação/Treinamento de Técnicos Administrativos, Agentes Administrativos, Coordenadores e Gerentes	Monitoramento do território	Agilização no tempo de atendimento em locais de difícil acesso	
Identificação do Território de Abrangência	Atualização de mapas do município e região de cobertura com a localização dos serviços de saúde, corpo de bombeiros e outros	Monitoramento do território	Agilização no tempo de atendimento em locais de difícil acesso	Em fase de levantamento junto ao departamento responsável da Prefeitura.
	Atualização de mapas do município e região, com estradas principais vias de acesso com registro de barreiras físicas			
Implantação, implementação e atualização de protocolos para atenção básica, hospitalar e especializada	Protocolos de mitigação de eventos	Reeducação de eventos programados	Conhecer, avaliar e monitorar eventos programados	Em fase de revisão para aprovação em dezembro /2018
	Protocolo de atendimento a acidentes em rodovias e estradas	Portaria do M. Saúde	Formalizar, unificar ações de atendimento junto a serviços públicos oferecido a população 100%	
	Protocolo de atendimento a vítimas de acidentes domésticos	Portaria do M. Saúde 20148 E 1600		
	Protocolo de atendimento a vítimas em acidentes a escola	Portaria do M. Saúde 20148 E 1600		
	Protocolo para transporte de pacientes de baixo risco	Portaria do M. Saúde 20148 E 1600		
	Protocolo para transporte de pacientes de alto risco	Portaria do M. Saúde 20148 E 1600		

	Protocolo para transporte de pacientes portadores de necessidades especiais	Portaria do M. Saúde 20148 E 1600		
Pactuar ações conjuntas com outros atores envolvidos na	Reuniões periódicas	Normas institucionais	Trabalho interdisciplinar	Reuniões realizadas em novembro / 2018.

7. EDUCAÇÃO PERMANENTE

A proposta de educação permanente assume como objetivo a melhoria de qualidade do serviço que se oferece à população, constituindo-se em um instrumento pedagógico da transformação do trabalho e do desenvolvimento permanente dos trabalhadores nos planos individual e coletivo.

Não se pode falar em qualidade sem se considerar o princípio da igualdade: não existe qualidade de um serviço sem igualdade. De certa forma pode-se dizer que a qualidade da atenção é um critério ou requisito do estatuto de cidadania no que se refere à saúde.

As ações dirigidas à geração de novas metas políticas de ingresso, o melhoramento das condições e o meio ambiente de trabalho, a busca de sistemas e incentivos para elevar a produtividade, a avaliação do desempenho individual e de equipe, a vigência de critérios reguladores do trabalho, etc. podem ser ações importantes para elevar a qualidade de trabalho e do serviço, quando se realizam em função de objetivos que refletem a identidade e finalidade do serviço, qualidade e cidadania. Esses objetivos são:

- Reconstruir e/ou melhorar uma relação respeitosa, responsável e tecnicamente eficaz entre a população e o pessoal, tanto individual quanto coletivamente;
- Assegurar condições institucionais para a negociação e resolução de conflitos de interesse que ocorram no serviço, em nível de equipes, das corporações e com a população;
- Contribuir para melhorar e monitorar de forma permanente a produção dos serviços e a qualidade da atenção.

Norteadas pelos objetivos acima descritos, estamos realizando uma análise crítica e levantando as necessidades desta unidade para apresentação de cronograma com as ações a serem implantadas, com início em outubro deste ano.

Foi Implantada a Educação Permanente e Continuada para todos os funcionários proporcionando melhoria da qualidade dos nossos recursos humanos e dos recursos humanos da Secretaria Municipal de Saúde, das condições de trabalho e do desenvolvimento do auto estima (através do reconhecimento dos resultados da produção do seu trabalho).

AGENDA EDUCAÇÃO PERMANENTE			
MÊS	TEMA PROPOSTO	PÚBLICO ALVO	MÊS
2º mês	Estudo sobre lavagens de mãos biossegurança	Equipe de enfermagem e Equipe Médica	30/10/2018
	Introdução pratica protocolo de acolhimento e classificação		
3º mês e 4º mês	Treinamento sobre ações para segurança do paciente	Equipe de enfermagem	14/11/2018
	Atualização de rotina de limpeza e desinfecção de comadres, papagaio e bacias (material não críticos).	Equipe de enfermagem	
	Implantação de protocolos de segurança dos pacientes relacionados assistência de enfermagem no atendimento de urgência e emergência	Equipe de enfermagem e Equipe Médica	DEZEMBRO / 2018
	Implantação de normas e rotinas para visitantes/acompanhantes	Equipe de enfermagem e Administrativo	
	Cuidados e manejos com paciente em surto psicótico (Contenção física)	Equipe de enfermagem	JANEIRO / 2019
5º mês	Revisão do protocolo de acolhimento e classificação de risco (Manchester)	Equipe de enfermagem	FEVEREIRO / 2019
	Pratica sobre intubação oro traqueal/PCR/ efeitos de medicação de carrinho de emergência	Enfermeiros / Equipe de enfermagem	
	Brigada de incêndio	Equipe brigada e demais profissionais	MARÇO / 2019
6º mês	Prevenção de infecção relacionado a sondagem vesical de demora	Equipe de enfermagem	ABRIL / 2019
	Emergências com R.N, crianças e adultos/ simulação RCP/ crises convulsivas/ intubação oro traqueal	Enfermeiros / Equipe de enfermagem	
7º mês	Treinamento de biossegurança e isolamentos e precauções	Equipe de enfermagem	MAIO / 2019
8º mês	Pratica descartes de lixo corretamente	Enfermeiros / Auxiliar de limpeza	JUNHO / 2019

9º e 10º mês	Revisão e reciclagem dos treinamentos de implantação nos protocolos de segurança do paciente	Equipe de enfermagem	JULHO / 2019
11º mês	Palestra "Riscos do uso do celular em ambientes insalubres"	Equipe técnica	AGOSTO / 2019
12º mês	Planejamento para próximos treinamentos-feedback das ações	Equipe de capacitação	SETEMBRO / 2019

CRONOGRAMA 2018/2019

MÊS	DATA	TEMA	PÚBLICO ALVO
OUTUBRO	30/10/2018	Estudo sobre lavagens de mãos, biosegurança, introdução	
OUTUBRO	31/10/2018	prática protocolo de acolhimento e classificação de risco.	Enfermagem
NOVEMBRO	05/11/2018	Treinamento sobre ações para segurança do paciente	Enfermagem
NOVEMBRO	06/11/2018	Atualização da rotina de limpeza e desinfecção de comadres	
NOVEMBRO	07/11/2018	capangas e bacias(material não critic	
NOVEMBRO	08/11/2018		
NOVEMBRO	09/11/2018		
DEZEMBRO	10/12/2018	Implantação dos protocolos de segurança do paciente relaciona-	Enfermagem
DEZEMBRO	11/12/2018	cionados assistência de enfermagem no atendimento de	
DEZEMBRO	12/12/2018	urgência e emergência	
DEZEMBRO	13/12/2018	Implantação de normas e rotinas para visitantes/acompanhantes	
DEZEMBRO	14/12/2018	Cuidados e manejos com paciente em surto psicótico(contenção	
DEZEMBRO		física.	
JANEIRO	16/01/2019	Revisão do protocolo de acolhimento e classificação de risco.	Enfermagem
JANEIRO	17/01/2019	(manchester)	
JANEIRO		Prática sobre entubação orotraqueal/PCR/efeitos de medicação de	
JANEIRO		carrinho de emergência.	
JANEIRO		Brigada de Incendio	
FEVEREIRO	18/02/2019	Prevenção de infecção relacionado à sondagem vesical de demora.	Enfermagem
FEVEREIRO	19/02/2019	Emergências com RN, criança e adulto/simulação RCP/Crises convul	
FEVEREIRO		sivas/Entubação orotraqueal.	
MARÇO	20/03 a 21/03/2019	Treinamento de biosegurança e isolamentos e precauções.	Enfermagem
ABRIL	10/04 a 11/04/2019	Prática descarte de lixo corretamente	Enfermagem
MAIO	21/05 a 22/05/2019	Revisão de reciclagem dos treinamentos de implantação dos protocolos de segurança do paciente.	Enfermagem
JUNHO	28/06/2019	PALESTRA "Riscos do uso do celular em ambientes insalubres.	Equipe técnica
JULHO		PLANEJAMENTO PARA PRÓXIMOS TREINAMENTOS	EQUIPE DE CAPACITAÇÃO
JULHO	10/07/2019	FEEDBACK DAS AÇÕES.	

PAUTA

REUNIÃO COM ENFERMEIROS

❖ CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

- ✓ **PROFISSIONAL: ENFERMEIRO**
- ✓ ENTRAR COM LOGIN PARTICULAR.
- ✓ FICAR ATENTO AO SISTEMA
- ✓ NÃO DEIXAR ACUMULAR FA (para evitar tumulto)
- ✓ SETOR ORGANIZADO E COM MATERIAIS.
- ✓ MANTER A PRIVACIDADE DO PACIENTE DENTRO DA SALA DA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO;

❖ MEDICAÇÃO

- ✓ **PROFISSIONAL: TÉCNICOS DE ENFERMAGEM E ENFERMEIRO**
- ✓ FICAR ATENTOS AS MEDICAÇÕES;
- ✓ ROTULOS NAS MEDICAÇÕES;
- ✓ ATENTAR AOS PACIENTES COM INTERNAÇÕES, TOMOGRAFIA, USG;
- ✓ SE TIVER VAGA NA OBSERVAÇÃO ENCAMINHAR PACIENTE PUNCIONADO E MEDICADO PARA AGUARDAR NO LEITO;
- ✓ PREENCHER SADT COM NOME COMPLETO DO PACIENTE
- ✓ NÃO DEIXAR ACUMULAR FA;
- ✓ ENFERMAGEM IR ATE OS CONSULTORIOS BUSCAR AS FA PARA MEDICAÇÃO;
- ✓ LIMPEZA CONCORRENTE.
- ✓ VERIFICAR DATAS DE VENCIMENTO DAS MEDICAÇÕES E MATERIAIS.
- ✓ MANTER ORGANIZADO E LIMPO O SETOR.
- ✓ IDENTIFICAÇÃO DOS SOROS DO PACIENTES;
- ✓ INFORMAR A MEDICAÇÃO QUE O PACIENTE IRA RECEBER;
- ✓ VERIFICAR A TEMPERATURA DA INSULINA E TROCAR OS GELOX;

❖ SAE E HISTÓRICO DE ENFERMAGEM

- ✓ PREENCHER TODOS OS CAMPOS DO SAE COM DATA, NOME, FA.

- ❖ **RECEITA COM PACIENTE/RECEITUÁRIO/FA**
- ❖ PREENCHER A RECEITA COM A FA COM NOME LEGÍVEL.
- ❖ **RECEITA DE PSICOTRÓPICO:** AO RETIRAR UMA MEDICAÇÃO DA CAIXA É OBRIGATORIO TER A RECEITA COM NOME E FA LEGÍVEL.

- ❖ **NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA**
 - ✓ SER PREENCHIDO COM SINAN NUMERADO MAIS A FICHA DE INVESTIGAÇÃO.
 - ✓ PREENCHER O LIVRO DE NOTIFICAÇÃO:

- ❖ **NOTIFICAÇÃO DE PROFILAXIA PÓS-EXPOSIÇÃO (PEP PARA ACIDENTE DE TRABALHO COM MATERIAL BIOLÓGICO, VIOLÊNCIA SEXUAL E PEP SEXUAL) E TUBERCULOSE.**
 - ✓ DEVE SER PREENCHIDO AS DUAS VIAS 1 FICA NO PRONTUÁRIO E 1 PARA O PACIENTE E A OUTRA PARA FARMACIA.
 - ✓ **ESCALA DIÁRIA DE SERVIÇOS**
 - ✓ DEVEM SER FEITO TODOS OS DIAS POR QUALQUER ENFERMEIRO. E SERÁ AQUIVADO.

- ❖ **LIVRO DE REGISTRO DE TRANSFUSÕES DE SANGUE**
 - ✓ NECESSÁRIO O PREENCHIMENTO DE TODO O LIVRO COM REQUISITOS COM LETRA LEGÍVEL.
 - ✓ SEPARAR A FILIPETA BRANCA E ANEXAR AO PRONTUÁRIO E A AMARELA COLOCAR NA PASTA DO COLSAN

- ❖ **PRONTUÁRIOS**

QUANDO HOUVER ALTA SEPARAR TODO PRONTUÁRIO DO PACIENTE PARA EVITAR A PERDA DO PRONTUÁRIO.

- ❖ **RX/TOMOGRÁFIA/EXAMES**

- ❖ QUANDO O PACIENTE TIVER ALTA MÉDICA ENTREGAR AO PACIENTE TODOS OS EXAMES REALIZADOS NA UNIDADE

- ❖ **ORGANIZAÇÃO DOS SETORES**
 - ✓ REALIZAR LIMPEZA CONCORRENTE.
 - ✓ ORGANIZAR TODOS OS MATERIAIS DE CADA SALA E REFORçar MATERIAL.

✓ VERIFICAR DATAS DE VENCIMENTOS DAS MEDICAÇÕES E MATERIAL.

❖ **SALA DE EMERGÊNCIA**

- ✓ O ENFERMEIRO QUE ESTIVER NA SALA DE EMERGÊNCIA VERIFICAR TODOS OS EQUIPAMENTOS.
- ✓ REPOR TODO MATERIAL NECESSÁRIO E PERTINENTE AO ENFERMEIRO.
- ✓ VERIFICAR LARINGO E PILHAS (SE HOUVER FALTA DE PILHAS SOLICITAR NA FARMÁCIA).
- ✓ LIMPEZA CONCORRENTE NA SALA.
- ✓ ORGANIZAÇÃO DO SETOR.
- ✓ LEITOS FORRADOS;
- ✓ VERIFICAR CARRINHO DE PARADA, COLOCAR NO LIVRO O QUE REPOS E NUMERAÇÃO DO LACRE E CARIMBAR.
- ✓ CAIXA DE PSICOTRÓPICO VERIFICAR SE ESTIVER FALTANDO, REPUSER LACRAR E CARIMBAR.

❖ **SALA DE SUTURA/CURATIVO/ECG**

- ✓ LIMPEZA CONCORRENTE
- ✓ ORGANIZAÇÃO
- ✓ REPOR O MATERIAL PARA AS 12 h DO PLANTÃO.

❖ **SALA DE MEDICAÇÃO**

- ✓ LIMPEZA CONCORRENTE.
- ✓ VERIFICAR DATAS DE VENCIMENTO DAS MEDICAÇÕES E MATERIAIS.
- ✓ MANTER ORGANIZADO E LIMPO O SETOR.
- ✓ IDENTIFICAÇÃO DOS SOROS DO PACIENTES.
- ✓ INFORMAR A MEDICAÇÃO QUE O PACIENTE IRA RECEBER;
- ✓ VERIFICAR A TEMPERATURA DA INSULINA E TROCAR OS GELOX;

❖ **GELADEIRA DE VACINA**

- ✓ LIMPEZA DA GELADEIRA;
- ✓ ANOTAR TODOS OS DIAS A TEMPERATURA EM TODOS OS PLANTÕES.
- ✓ QUALQUER INTERCORRÊNCIA COMUNICAR.
- ✓ TODA VACINA REALIZADA PREENCHER O FORMULÁRIO E O MAPA QUE FICA EM CIMA DA GELADEIRA;

❖ **SALA DE OBSERVAÇÃO**

- ✓ ORGANIZAÇÃO DO SETOR.
- ✓ LIMPEZA CONCORRENTE.
- ✓ TER UM BOM ATENDIMENTO AOS INTERNADOS COM RESPEITO E HUMANIZAÇÃO;

TODOS OS ENFERMEIROS TÊM QUE ESTAR ATENTOS AO BOM ANDAMENTO DO
SERVIÇO E ATENDIMENTO DA UPA.



8. MANUTENÇÃO

8.1 Relatório de Manutenções Realizadas:

RELAÇÃO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS:				
SETOR	DESCRIÇÃO	QUANT.	TIPO	
			PREVENTIVA	CORRETIVA
Administração	Vazamento torneira pia	1		x
Área externa	Troca de cilindros de oxigênio (30 dias)	8 por dia	x	
Banheiros	Ajuste de vaso sanitário	3	x	
	Troca de vaso sanitário	1		x
	Troca de lâmpadas	9		x
	Troca de fechadura	4		x
	Desentupimento de esgoto	3		x
Conforto de Enfermagem	Troca de reparo de válvula HIDRA	2		x
DML	Desentupimento de tanque	1		x
Refeitório	Desentupimento da pia	1		x
	Instalação de bebedouro	1	x	
Medicação	Troca de lâmpadas	4		x
Raio X	Desentupimento vaso sanitário	1		x
Secretária de Saúde	Troca de lâmpadas	2		x
Transporte	Desentupimento vaso sanitário	1		x
	Reparo em instalação elétrica (fios)	1	x	

9. ALIMENTAÇÃO:

A alimentação dos pacientes é preparada e enviada pelo Hospital e Maternidade São Lucas, mantida pela Prefeitura Municipal da Estancia Turística de Ribeirão Pires, onde recebemos diariamente:

- Média de 38 refeições diárias (almoço e jantar), total de 1140 mensais.

As refeições são distribuídas entre pacientes e acompanhantes, que também recebem desjejum e café da tarde.

10. CONTRATOS TERCEIROS

PREVISTO	CONTRATADO
T.I. Sistema	Daniela Bottizini-ME
T.I.	Daniela Bottizini-ME
Laboratório	JM Centro de Diagnostikos LTDA-ME
Médicos	UCOT – Unidade Clínica de Ortopedia e Traumatologia S/S
Auditoria	GREAT Consultoria e Auditoria LTDA-ME
Administração	CORPORATIVO OSÓRIO Assessoria e Consultoria LTDA
Consultoria	ADDE Consultoria e Assessoria Educacional e Social LTDA-ME

11. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS

11.1 Central de Transportes:

A Secretaria de Saúde e Higiene da cidade disponibiliza serviço de transporte para pacientes da rede para consultas, tratamentos médicos, transporte entre hospitais, clínicas médicas, hemodiálises, APRAESPI, COPAR, CATI, no município e região.

11.2 SAMU

A regulação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência em Ribeirão Pires é feita pelo SAMU de Mauá. O atendimento é realizado em casos de urgência e emergência. Para chamar o SAMU, basta ligar para 192.

11.3 Produtividade do Serviço de Ambulância:

TRANSPORTES REALIZADOS MÊS NOVEMBRO / 2018					
Origem	Destino	Total de pacientes	Tipo Transporte		
			Ambulância Básica	Ambulância Avançada	Transporte comum
UPA Sta. Luzia	H. São Lucas	88	85	03	0
UPA Sta. Luzia	H. R. Nardini	31	26	05	0
UPA Sta. Luzia	H. Mário Covas	11	09	02	0

14. CONCLUSÃO FINAL

De uma maneira geral as metas pactuadas foram atendidas. Estaremos em constante monitoramento dos resultados para o atendimento pleno das exigências contratadas e diretrizes do SUS.

Nossa pesquisa de satisfação aponta que mais de 70% dos usuários aprovam e avaliam os serviços como bom e ótimo, mais de 60% pontuam os serviços prestados, entre 7 e 10, o que indica que estamos no caminho certo e melhorando a qualidade dos serviços prestados.

15. CRONOGRAMA DE EXECUÇÕES

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	INÍCIO	CRONOGRAMA DE												SITUAÇÃO	
		MESES													
		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º		
Sessão pública para entrega dos envelopes	✓														OK
Recebimento da ordem de início		✓													OK
Captação e seleção de profissionais		✓													OK
Procedimentos de Contratação de Pessoal		✓													Falta contratar reposições
Treinamento da Equipe (geral e específico das atividades)		✓													OK
Planejamento das Ações Estratégicas		✓													OK
Constituição das Comissões				✓											Aguardando cadastro da UPA no CREMESP
Elaboração de manuais, planos de trabalho, normas, regras e procedimentos		✓													OK
Apreensão e Treinamento para uso dos itens acima		✓													OK
Execução das Ações de Saúde		✓													OK
Relatório de mensal de atividades desenvolvidas		✓													OK
Relatório de trimestral de atividades desenvolvidas															Em elaboração
Acompanhamento das Ações Propostas		✓													OK
Realização de pesquisa de satisfação		✓													OK
Implementação do sistema de avaliação de satisfação		✓													OK
Acompanhamento da Comissão de Avaliação		✓													OK
Acompanhamento da Auditoria Interna		✓													OK
Realização da SPAT															Adiado para janeiro 2019
Acompanhamento das ações desenvolvidas		✓													OK
Relatório Consolidado das atividades desenvolvidas															Previsto para maio/2019