

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENAPOLIS

Administração de Protocolo

**RECIBO DE PROTÓCOLO**

REQUERIMENTO: **14.259** Normal

Guia: 0

Data: 21/11/2019 10:28:54

Protocolado por: MAYARA POLONIO

Assunto: **PRESTAÇÃO DE CONTAS STA CASA (3186)**

Nome: **IRMANDADE SANTA CASA DE MIS. DE BIRIGUI**

C.N.P.J.: 45.383.106/0004-00

Endereço: AV. SANTA CASA Nº 600

Bairro: CENTRO

Cidade: PENAPOLIS - SP - 16300-027

Fone: (18) 00000-0000

Setor: **22.22.01 - SECRETARIA DE SAUDE**

Observação: **PRESTAÇÃO CONTAS OUTUBRO 2019**

Impressão: 21/11/2019 10:29:00

Birigui, 19 de Outubro de 2019.

OFÍCIO Nº: 292/2019

CONTRATANTE                      PREFEITURA MUNICIPAL DE PENÁPOLIS  
CONTRATO DE GESTÃO: 155/2017  
PROJETO:                              PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE PENÁPOLIS  
EXERCÍCIO:                            2019

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ASSISTENCIAL – Outubro / 2019**

A IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0001-50 em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão nº 155/2017 firmado entre o município de Penápolis, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no **PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE PENÁPOLIS** inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0004-00, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas Assistencial.

**Relatório Assistencial 400 laudas, as quais atestamos sob pena da Lei, a autenticidade dos documentos e suas cópias.**

No ensejo, reitero votos de estima e considerações.

**Atenciosamente**



Francisco Ubirajara de Oliveira Júnior  
Gerente de Projeto



Cláudio Castelão Lopes  
Diretor Presidente

Excelentíssimo Senhor,  
Wilson Carlos Braz  
Secretário Municipal de Saúde de Penápolis

# RELATÓRIO ASSISTENCIAL

## OUTUBRO/2019

CONTRATO DE GESTÃO: 155/2017  
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL -PSM  
Penápolis /SP

## Sumário

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. RECURSOS HUMANOS .....	4
2.1. Previstos e Cedidos .....	4
2.2. Previstos e Contratados OSS .....	5
2.3. Pessoa Jurídica: .....	6
3. ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO: .....	6
4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U .....	8
4.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):.....	8
4.2 Demonstrativo em gráfico .....	8
5. COMISSÕES .....	10
6. METAS .....	12
7. EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	15
8. MANUTENÇÕES.....	16
9. ALIMENTAÇÃO.....	17
10. CONTRATOS TERCEIROS .....	17
11. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS.....	18
12. CONCLUSÃO FINAL .....	19
13. ANEXOS:.....	20
13.1 ESCALA E PONTO DE COLABORADORES.....	
13.2 ESCALA E PONTO MÉDICOS OSS E PREFEITURA .....	
13.3 ESCALA ORTOPEDIA.....	
13.4 REATÓRIO MENSAL ORTOPEDIA .....	
13.5 RELATÓRIO OUVIDORIA .....	
13.6 ATA DAS COMISSÕES .....	
13.7 ATIVIDADES REALIZADAS.....	
13.8 RELAÇÃO MOVIMENTAÇÃO E PRODUÇÃO.....	
13.9 RELAÇÃO DE RADIOGRAFIA.....	
13.10 RELAÇÃO DE TOMOGRAFIA .....	
13.11 RELAÇÃO DE RESSONÂNCIA.....	
13.12 RELAÇÃO DE ULTRASSON .....	
13.13 RELAÇÃO DE ANÁLISES CLÍNICAS .....	

13.14 RELAÇÃO DE MANUTENÇÃO.....

13.15 REMOÇÃO DE PACIÊNTES .....

13.16 OFICIO ENVIADOS .....

13.17 OFICIO RECEBIDOS.....

13.18 MEMO ENVIADOS.....

13.19 MEMO RECEBIDOS .....

## 1. INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas/Quantitativas, é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, no Pronto Socorro – 24h, no Município de Penápolis/SP – Conforme Contrato N°155/2017. Visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no Contrato, do mês de Outubro de 2019, a fim de permitir verificar os resultados e metas consolidadas.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte Pronto Socorro de Penápolis e a real capacidade do Contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui relativas a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato acima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados.

## 2. RECURSOS HUMANOS

### 2.1. Previstos e Cedidos

<b>Categoria Prevista</b>	<b>Previstos Cedidos - Município</b>	<b>Cedidos Município</b>	<b>Carga horaria</b>
<b>Gerente de Projeto</b>	0	0	40h/sem
<b>Coordenador Administrativo</b>	0	0	40h/sem
<b>Auxiliares Administrativos</b>	0	0	44h/sem
<b>Enfermeiro RT*</b>	1	0	40h/sem
<b>Enfermeiros*</b>	3	0	40h/sem
<b>Técnicos/Auxiliares de Enfermagem*</b>	16	15	12x36 hs
<b>Serviços de Apoio (Geral)</b>	0	0	12x36 hs
<b>Recepcionista</b>	0	0	12x36 hs
<b>Farmacêutico</b>	0	0	40h/sem
<b>Motorista 192*</b>	6	5	12x36 hs
<b>Auxiliar de Manutenção</b>	0	0	44h/sem
<b>Auxiliares de Farmácia</b>	0	0	12x36 hs
<b>Assistente Social</b>	0	0	30h/sem
<b>Porteiro/Controlador de Fluxo</b>	0	0	12x36 hs
<b>Total</b>	26	21	

\*Funcionários já solicitados junto a secretária de saúde, foi protocolado também em 25 de julho de 2019 proposta de readequação referente aos cargos cedidos e contratados, aguardando retorno da secretaria de saúde.

## 2.2. Previstos e Contratados OSS

CATEGORIA PREVISTA NO PLANO	QUANTIDADE PREVISTA NO PLANO	CONTRATADOS	OUTUBRO/2019		
			DEMISSÃO	CONTRAT. NO MÊS	TOTAL
Gerente de Projeto	1	2	-	-	2
Coordenador Administrativo	1	1	-	-	1
Auxiliares Administrativos	3	3	-	-	3
Enfermeiro RT*	1	1	-	-	1
Enfermeiros	12	12	1	-	11
Técnicos/Auxiliares de Enfermagem	25	26	-	-	26
Serviços de Apoio (Geral)	17	17	-	-	17
Recepcionista	10	10	-	-	10
Farmacêutico	1	1	-	-	1
Motorista 192	0	0	-	-	0
Auxiliar de Manutenção	1	1	-	-	1
Auxiliares de Farmácia	5	5	-	-	5
Assistente Social	1	1	-	-	1
Porteiro/Controlador de Fluxo	5	5	-	-	5
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>85</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>84</b>

\*Gerente de Projeto está com duas contratações, um colaborador dessa função está de licença. Enfermeiro esta em processo de contratação. Enfermeiro RT foi contratado devido necessidade do projeto e conforme previsto em planilha financeira, também foi protocolado em 25 de julho de 2019 proposta de readequação referente aos cargos cedidos e contratados, aguardando retorno da secretaria de saúde.




### 2.3. Pessoa Jurídica:

Categoria Prevista	Contratado
98 Plantões/mês - OSS	Médico Clínico Geral – 2 por Plantão – Diurno / Noturno
36 Plantões/mês - Município	Médico Clínico Geral – 2 por Plantão – Diurno / Noturno
31 Plantões/mês - OSS	Médico – 1 por Plantão (12H) – Atendimento Infantil
Diretor Técnico - OSS	Luiz Henrique de Felipe Valente
Médico Ortopedista - OSS	Semedi Serviços Médicos e Diagnósticos Ltda

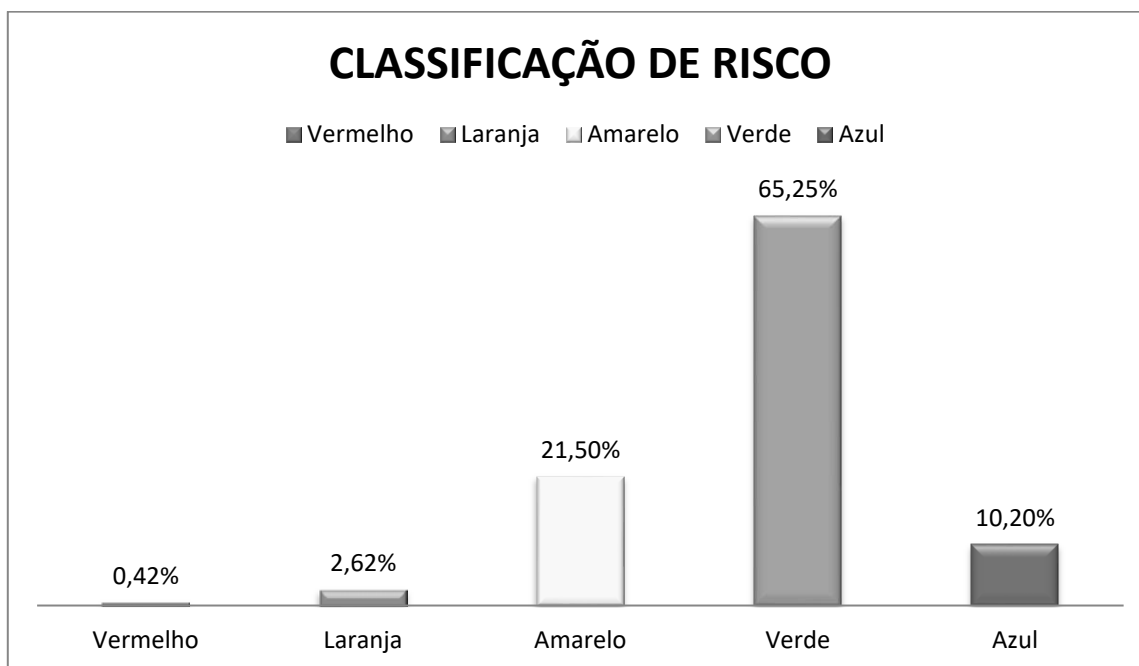
### 3. ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO:

Com o objetivo de avaliar o fluxo de atendimentos do Pronto Socorro Municipal de Penápolis, a OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui – PS Penápolis manteve seguimento na implantação do sistema de informatização da unidade até o setor de classificação de risco, podendo assim dimensionar a quantidade de usuários e suas classificações.




### 3.1 Quantidade de atendimentos por classificação de risco

PERÍODO	OUTUBRO/2019		
METAS	Classificação	Numero de pacientes	%
Taxa De Usuário Classificados	Vermelho	39	0,42
	Laranja	249	2,62
	Amarelo	2043	21,50
	Verde	6198	65,25
	Azul	969	10,20
	<b>Total</b>	<b>9.498</b>	<b>100%</b>



#### 4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U

##### 4.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):

Com o objetivo de avaliar o fluxo de atendimentos e a satisfação dos pacientes e acompanhantes quanto à qualidade do serviço prestado, a OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui – PS Penápolis implantou o questionário de pesquisa de satisfação espontâneo fácil, ele é importante para a avaliação relativo aos serviços prestados por toda a equipe (recepção, enfermagem, médicos, limpeza e outros).

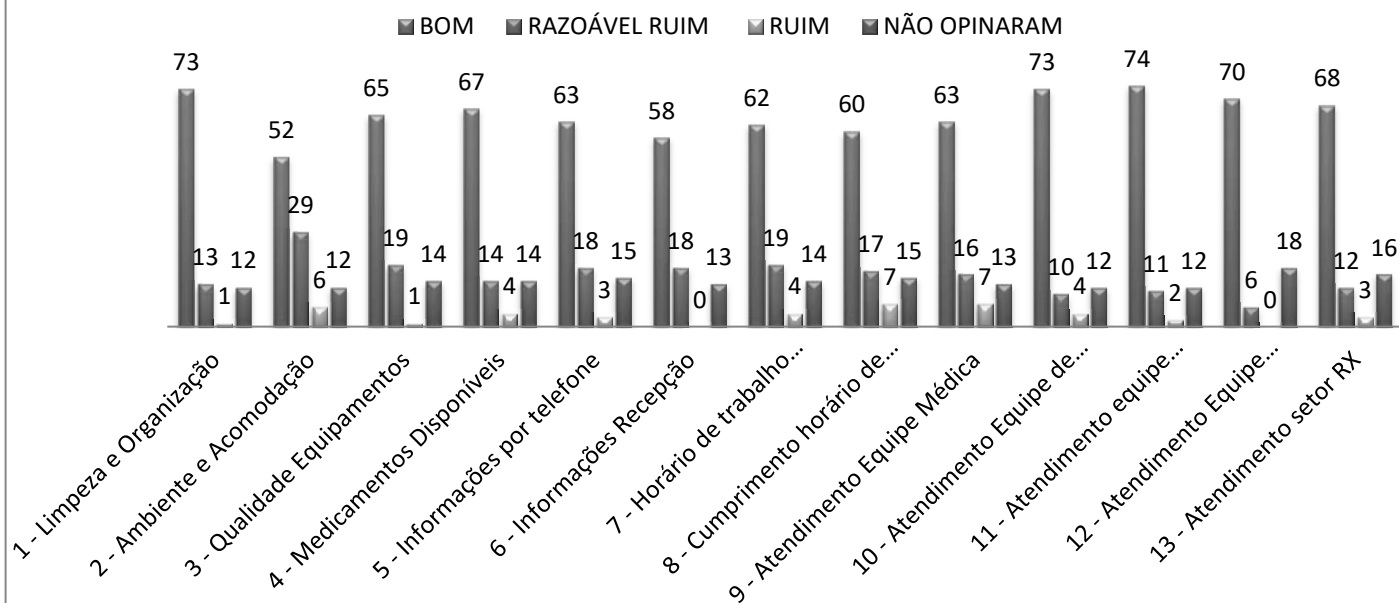
##### 4.2 Demonstrativo em gráfico

Com o intuito de analisar os pontos fortes e fracos no andamento do projeto no PS de Penápolis, seguem abaixo os gráficos relacionados à pesquisa de satisfação realizada no mês de OUTUBRO/2019 de livre demanda por parte dos usuários (pacientes e acompanhantes) do estabelecimento, somando um total de 99 pesquisas espontâneas.

<b>PERCEBENDO OS SERVIÇOS DE SAÚDE</b>					
Descrição	OUTUBRO (N = 99)				TOTAL
	Bom	Razoável	Ruim	Não Opinaram	
<b>1 - Limpeza e Organização</b>	73	13	1	12	99
<b>2 - Ambiente e Acomodação</b>	52	29	6	12	99
<b>3 - Qualidade Equipamentos</b>	65	19	1	14	99
<b>4 - Medicamentos Disponíveis</b>	67	14	4	14	99
<b>5 - Informações por telefone</b>	63	18	3	15	99
<b>6 - Informações Recepção</b>	58	18	0	13	99
<b>7 - Horário de trabalho profissionais</b>	62	19	4	14	99
<b>8 - Cumprimento horário de trabalho</b>	60	17	7	15	99
<b>9 - Atendimento Equipe Médica</b>	63	16	7	13	99
<b>10 - Atendimento Equipe de Enfermagem</b>	73	10	4	12	99

11 - Atendimento equipe Recepção	74	11	2	12	99
12 - Atendimento Equipe laboratório	70	6	0	18	99
13 - Atendimento setor RX	68	12	3	16	99
<b>TOTAL</b>	848	202	42	180	

## PERCEBENDO OS SERVIÇOS DE SAÚDE



Nota Geral do PS Penápolis	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Não Opinaram	Total
<b>OUTUBRO</b>	0	0	0	1	1	9	2	11	14	16	28	17	99

### 4.3 OUVIDORIA

#### 4.3.1 Apontamentos

#### 4.3.2. Encaminhamentos e resoluções

RELATÓRIO OUVIDORIA OUTUBRO/2019				
PROT.	ÓRGÃO	DATA	FOCO	STATUS
2622	Secretaria de Saúde	15/10/2019	Reclama do Dr. Claudemiro Undiciatti	Atendido
2629	Secretaria de Saúde	16/10/2019	Descumprimento de horário Dr.	Atendido
2628	Secretaria de Saúde	16/10/2019	Reclama do Dr Claudemiro na pré-consulta	Respondido

## 5. COMISSÕES

As comissões junto ao Pronto Socorro Municipal de Penápolis foram implantadas visando executar as ações necessárias, formalmente criadas com as leis vigentes e características da unidade do Pronto Socorro.

- Comissão de Controle de Infecção (CCIH);
- Comissão de Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente;
- Comissão de Revisão de Óbito;

COMISSÃO IMPLANTADA	MEMBROS	FUNÇÃO	DATA DA IMPLANTAÇÃO
Comissão de Revisão de Óbito	Dr. Paulo Eduardo Cypriano Larissa Scarso da Silva Sidnei Francisco Rocha Graziela Campache da Cruz Fabiana Fernandes Doninato	Presidente Vice Presidente 1º Secretário 1º Suplente Enfermeira RT	26/01/2019
Comissão de Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente	Michele Viviane B. Carvalho Elisandra Valdemarin V. Tonello Dr. Luiz H. de Felipe Valente Larissa Scarso da Silva Vanessa Conte Mira Lopes Graziela Campache da Cruz Áurea Anhezini Adriana Ap. Vieira de Souza Patrícia Kelly de Almeida Braga Mirian Juliane da Silva Roberta Sanches Rós Bianca Aparecida de Souza Fabiana Fernandes Doninato	Presidente Suplente do Presidente Vice Presidente Suplente do Vice Presidente 1ª Secretária Suplente do Secretário Titular Núcleo Farmacêutico Suplente do Tit. Nuc. Farm. Titular Núcleo Enfermagem Suplente Núcleo Enfermagem Titular Núcleo Assistencial Supl. Tit. Nuc. Assistencial Enfermeira RT	31/01/2019
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Dr. Antônio Cícero Gazola Luiz Adriano do Nascimento Luís Carlos Disposti Liliane Lucas de Lara Natália Tomaz Traficante Jéssica Dias dos Santos Leandro Arriero Martins Fabiana Fernandes Doninato	Presidente Vice Presidente 1º Secretário 1º Suplente 2º Suplente 3º Suplente 4º Suplente Enfermeira RT	30/01/2019

Obs: As Comissões de ética médica e revisão de prontuário estão em processo de implantação.

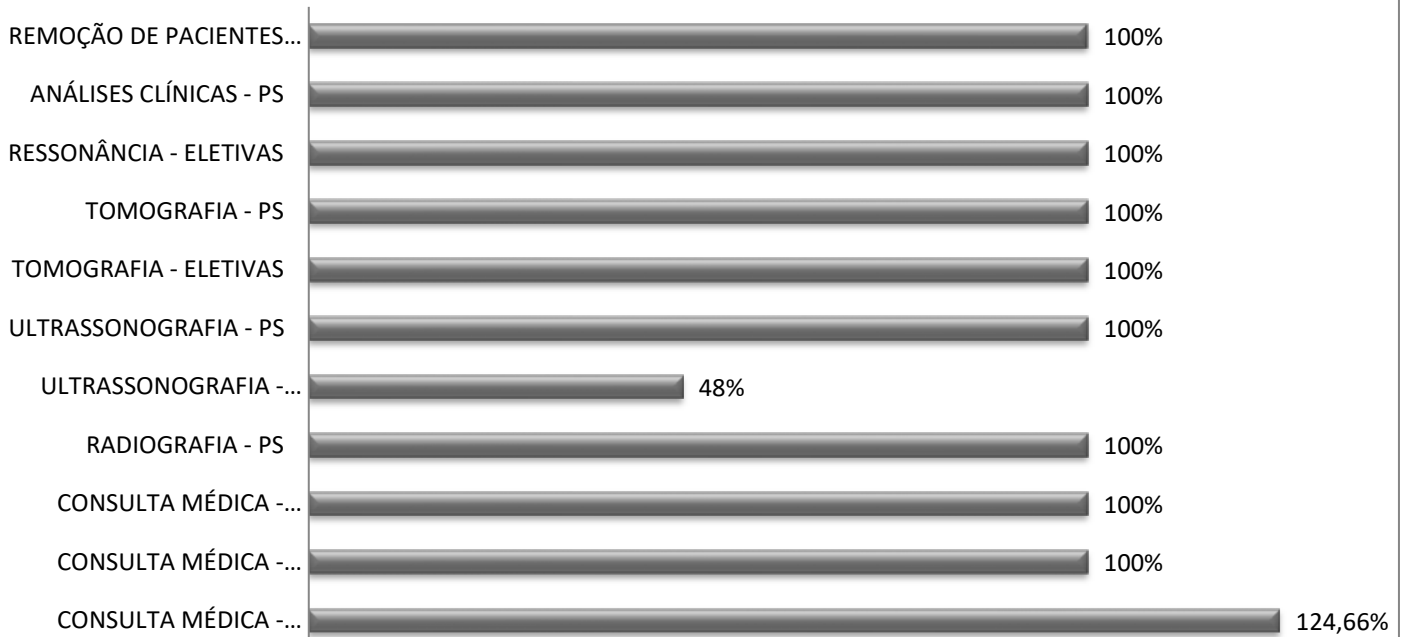
## 6. METAS

Descrição das Metas no quadro demonstrativo, com relação às metas pactuadas e realizadas, pela unidade Pronto Socorro de Penápolis referente ao mês de Setembro de 2019.

Metas	Pactuadas	Realizadas outubro	%
Consulta Médica - Clínico	6.400	7.978	124,66%
Consulta Médica - Pediatra	CD	1.143	100%
Consulta Médica – Ortopedia	CD	377	100%
Radiografias - PS	CD	2.032	100%
Ultrassonografia - Eletivas	350 mín.	168	48%
Ultrassonografia - PS	CD	61	100%
Tomografia - Eletivas	105 mín.	105	100%
Tomografia - PS	CD	171	100%
Ressonância - Eletivas	50	50	100%
Análises Clínicas - PS	CD	2.700	100%
Remoção de Pacientes - PS	CD	61	100%

**Gráfico - Metas Realizadas no mês de Outubro/2019**

**PERCENTUAL METAS REALIZADAS -OUTUBRO/2019**





PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	REALIZADO OUTUBRO	REALIZADO %
<b>Administração de Medicamentos</b>	100% da demanda espontânea	15.450	100%
<b>Aferição Pressão Arterial/ Classificação de Risco</b>	100% da demanda espontânea	16.662	100%
<b>Curativo Grau I – com Debridamento</b>	100% da demanda espontânea	173	100%
<b>Glicemia Capilar</b>	100% da demanda espontânea	1.815	100%
<b>Inalação / Nebulização</b>	100% da demanda espontânea	254	100%
<b>Drenagem de Abscesso</b>	100% da demanda espontânea	7	100%
<b>Suturas e/ou Excisões</b>	100% da demanda espontânea	94	100%
<b>Atendimento ortopédico com imobilização</b>	100% da demanda espontânea	118	100%
<b>Atendimento ortopédico sem imobilização</b>	100% da demanda espontânea	259	100%
<b>Drenagem de Pneumotórax</b>	100% da demanda espontânea	0	100%
<b>Consultas</b>	100% da demanda espontânea	9.498	100%
<b>Eletrocardiograma</b>	100% da demanda espontânea	331	100%
<b>Punção / Esvaziamento</b>	100% da demanda espontânea	0	100%

PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	REALIZADO SETEMBRO	REALIZADO %
<b>Diagnóstico Especialidades (Cardiograma e ECG)</b>	100% da demanda espontânea	331	100%
<b>Coleta de material para Exames Clínicos</b>	100% da demanda espontânea	2.700	100%
<b>Diagnóstico em Radiologia - (RX)</b>	100% da demanda espontânea	2.032	100%
<b>Exame de Tomografia sem Contraste - (PS mais eletivas)</b>	100% da demanda espontânea	270	100%
<b>Exame de Tomografia com Contraste - (PS mais eletivas)</b>	100% da demanda espontânea	6	100%
<b>Exames USG - (PS mais eletivas)</b>	100% da demanda espontânea	229	100%
<b>Exame de Ressonância Magnética (Eletivas)</b>	50/mês	50	100%

## 7. EDUCAÇÃO PERMANENTE

### 7.1. ATIVIDADES REALIZADAS

Foram realizados treinamentos para aprendizado e aperfeiçoamento das equipes de Administração, Farmácia, Recepção e Portaria, Serviços Gerais e Enfermagem.

Data	Equipe	Assunto Treinamento	Ministrado por
18/10/2019	Administração	Orientações e Esclarecimentos	Francisco Ubirajara (Gerente)
16/10/2019	Farmácia	Controlar Gastos, Orientação e Esclarecimentos	Bruna Jacob (Farmacêutica)
23/10/2019	Recepção e Portaria	Orientações e Esclarecimentos	Francisco Ubirajara (Gerente)
17/10/2019	Serviços Gerais	Orientações e Esclarecimentos	Francisco Ubirajara (Gerente) e Fabiana Fernandes (RT)
15/10/2019	Enfermagem	Educação Continuada	Equipe GVE Araçatuba

## 8. MANUTENÇÕES

Abaixo segue relação da manutenção predial realizada na unidade do Pronto Socorro de Penápolis para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

Outubro/2019			
Setor	Descritivo da manutenção	Tipo	
		Prev.	Corr.
Carrinho de mão	Troca de câmara de ar.		X
Jardim frente	Limpeza e manutenção, regar as Plantas.	X	
Sala produtos de limpeza	Fechadura nova.		X
Rede de Oxigênio	Recebimento de carga de cilindros de oxigênio troca de torpedo de oxigênio.	X	
Isolamento	Troca do reparo da torneira do banheiro.		X
Banheiro sala de Materiais	Troca de lâmpada.		X
Farmácia	Troca de lâmpada. troca de interruptor.		X
Sala de Emergência	Troca torpedo oxigênio rede, troca cilindro de oxigênio, divisória na emergência, troca do fusível do aspirador, Conserto do monitor quebrado.	X	X
Consultório 2	Desentupiu dreno do ar-condicionado, troca de trinco.		X
Consultório 1	Troca de trinco.		X
Ortopedia	Troca de lâmpada do corredor.		X
Obs. Feminina	Troca de cano do chuveiro, troca de chuveiro, instalou ventilador.		X
Telhado	Consertar calha.		X
Administração	Troca sifão lavatório.		X

## 9. ALIMENTAÇÃO

A Santa Casa de Birigui proverá alimentação a todos os colaboradores de plantão e assistência nutricional (kit com lanche) aos pacientes em observação por tempo maior ao de duas horas, dentro das especificações e prescrições médicas, no mês de outubro foram oferecidos 1.111 refeições e 26 kits.

Mês	Descrição	TIPOS	
		REFEIÇÃO	KITS
Outubro	Colaborador	925	-
	Plantonista	186	-
	Paciente	-	26
<b>Total</b>		<b>1.111</b>	<b>26</b>

## 10. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Administradora de Cartões – Vale Alimentação	Ampla Administradora de Cartões LTDA EPP
Gases Medicinais	Noronha e Noronha Com. De Gases Ltda
Nutrição e Dietética – Plantonistas/Funcionários	Nathiely Fernanda dos Santos Damaceno
Nutrição e Dietética – Pacientes	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Penápolis
Manutenção de Equipamentos de Informática	Daniela Bottizini ME
Locação de Modem – Rede de informática	Ensate Brasil Telecomunicações Ltda ME
Manutenção de Ar Condicionado	OCM Refrigeração
Exames Laboratoriais – Análise Clínicas	Laboratório de Análises Clínicas Domingues Cruz Ltda
Exames de Imagem – Ressonância	Clidimagem Clinica Diagnóstico Médico Imagem Ltda
Exames de Imagem – Raio X	Ultra-Mag Diagnostico Por Imagem Ltda
Exames de Imagem – US	Ultra-Mag Diagnostico Por Imagem Ltda
Exames de Imagem – Tomografia	Ultra-Mag Diagnostico Por Imagem Ltda
Home Care e Ambulâncias	Silvio Bianco Consolaro ME

Aluguel de Carro	Locaz – Locadora de Veículos Eireli
Fornecimento de Combustível	Auto Posto Penápolis LTDA
Esterilização de Materiais	Sterile Vita Esterilização de Materiais de Saúde Ltda - EPP
Lavanderia, Esterilização	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Penápolis
Prestação de Serviços de Assessoria	Corporativo Osório Assessoria e Consultoria LTDA
Auditoria	Great Consultoria e Auditoria Ltda ME
Ortopedia	Semedi Serviços Médicos e Diagnósticos LTDA

## 11. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS

Os transportes dos pacientes é realizado de acordo com a gravidade de cada caso e somente é realizado após a liberação da central de regulação e oferta de serviços em saúde (CROSS).

OUTUBRO/2019				
Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
19	Penápolis	Araçatuba	Ambulância Básica	Araçamed
29	Penápolis	Araçatuba	Ambulância Avançada	Araçamed
5	São José do Rio Preto	Penápolis	Ambulância Básica	Araçamed
6	Penápolis	São José do Rio Preto	Ambulância Básica	Araçamed
2	Penápolis	Mirandópolis	Ambulância Avançada	Araçamed

\*Documentos do cross não foram inseridos no relatório pois esse documento fica anexado ao prontuário médico do paciente e contém informações relativas a condição física, acontecimentos, situação de saúde, procedimento e exames o tornado de cunho sigiloso, segundo artigo 1º da resolução nº 1.638 /2002 do conselho federal de medicina, não podendo assim ser divulgado em documentos públicos.

## 12. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos, os procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar do Pronto Socorro de Penápolis, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.



Francisco Ubirajara de Oliveira Junior  
Gerente de Projeto

### 13. ANEXOS:

- Anexo I - Escalas funcionários (cedidos e contratados);
- Anexo II - Escalas Plantonistas Médicos;
- Anexo III - Relatório Ouvidoria Município;
- Anexo IV - Atas das Comissões;
- Anexo V - Relação Movimentação Produção;
- Anexo VI - Relação de Radiografias;
- Anexo VII - Relação de Tomografias;
- Anexo VIII - Relação de Ressonância;
- Anexo IX - Relação de Análises Clínicas;
- Anexo X - Relação de Manutenção;
- Anexo XI - Remoção de Pacientes;
- Anexo XII - Relação de Documentos Tramitados