

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENAPOLIS

Administração de Protocolo

---

RECIBO DE PROTOCOLO

REQUERIMENTO: **7.554** Normal

Guia: 0

Data: 12/06/2018

Protocolado por: LARA

Assunto: PRESTAÇÃO DE CONTAS (2757)

Nome: IRMANDADE SANTA CASA DE MIS. DE BIRIGUI

C.N.P.J.: 45.383.106/0004-00

Endereço: AV. SANTA CASA Nº 600

Bairro: CENTRO

Cidade: PENAPOLIS - SP - 16300-002

Fone: (18) 3652-5420

Setor: 22.22.01 - SECRETARIA DE SAUDE

terça-feira 12/06/2018 03:38 PM

OFÍCIO Nº: 052/2018

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Penápolis

Nº CONTRATO DE GESTÃO: 155

EXERCÍCIO: 2018

Penápolis/SP, 05 de JUNHO de 2018

Prezado Senhor:

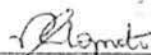
**Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – MAIO/2018**

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 2.198, datada de 16/08/2017, e no Contrato de Gestão nº 155/2017, firmado entre o município de Penápolis e a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui (Filial), com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no Pronto Socorro Municipal de Penápolis, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial;

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente



Priscila dos Santos Miranda Loprete



Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssimo Senhor,  
Wilson Carlos Braz  
Secretário Municipal de Saúde  
Avenida Marginal Maria Chica, 1.400

## Sumário

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. RECURSOS HUMANOS .....	3
2.1. Previstos e Contratados .....	3
2.1.1 Funcionários cedidos pelo município: .....	3
2.1.2 Funcionários contratados pela OSS: .....	4
2.2. Pessoa Jurídica: .....	4
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U .....	4
3.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário): .....	4
3.2 Demonstrativo em gráfico.....	5
4. COMISSÕES .....	7
5. METAS .....	7
6. EDUCAÇÃO PERMANENTE .....	10
6.1 Atividades prevista.....	10
6.2 Atividades Realizadas .....	10
6.3 Galeria de fotos .....	10
7. SAÚDE DO TRABALHO.....	10
7.1 Atividades prevista.....	10
7.2 Atividades Realizadas .....	11
7.3 Galeria de fotos .....	11
8. MANUTENÇÕES .....	11
9. ALIMENTAÇÃO .....	12
10. CONTRATOS TERCEIROS.....	13
11. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS .....	13
12. CONCLUSÃO FINAL .....	13
13. ANEXOS: .....	14

## 1. INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, no Pronto Socorro – 24 hrs, no Município de Penápolis/SP – Conforme Contrato N°155/2017. Visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no Contrato, no período de 01 de Maio de 2018 a 31 de Maio de 2018, a fim de permitir verificar se os resultados e metas estão sendo alcançados.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte Pronto Socorro de Penápolis e a real capacidade do Contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui relativas a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato acima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados.

## 2. RECURSOS HUMANOS

### 2.1. Previstos e Contratados

#### 2.1.1 Funcionários cedidos pelo município:

<b>Categoria Prevista no Plano</b>	<b>Cedidos</b>	<b>Carga horaria</b>
<b>Gerente de Projeto</b>	0	
<b>Coordenador Administrativo</b>	0	
<b>Auxiliares Administrativos</b>	0	
<b>Enfermeiro RT</b>	0	40h/sem
<b>Enfermeiros</b>	3	40h/sem
<b>Técnicos/Auxiliares de Enfermagem</b>	16	12x36 horas
<b>Serviços de Apoio (Geral)</b>	0	
<b>Recepcionista</b>	0	
<b>Farmacêutico</b>	0	
<b>Motorista</b>	4	12x36 horas
<b>Auxiliar de Manutenção</b>	0	
<b>Auxiliares de Farmácia</b>	0	
<b>Assistente Social</b>	0	
<b>Porteiro/Controlador de Fluxo</b>	0	

### 2.1.2 Funcionários contratados pela OSS:

Categoria contratadas no Plano	CLT	Carga horária
<b>Gerente de Projeto</b>	1	40h/sem
<b>Coordenador Administrativo</b>	1	40h/sem
<b>Auxiliares Administrativos</b>	3	44h/sem
<b>Enfermeiro RT</b>	1	40h/sem
<b>Enfermeiros</b>	12	12x36 horas
<b>Técnicos/Auxiliares de Enfermagem</b>	25	12x36 horas
<b>Serviços de Apoio (Geral)</b>	17	12x36 horas
<b>Recepcionista</b>	10	12x36 horas
<b>Farmacêutico</b>	1	40h/sem
<b>Auxiliar de Manutenção</b>	1	44h/sem
<b>Auxiliares de Farmácia</b>	5	12x36 horas
<b>Assistente Social</b>	1	30h/sem
<b>Porteiro/Controlador de Fluxo</b>	5	12x36 horas

Obs: Segue escalas em anexo.

### 2.2. Pessoa Jurídica:

Previsto	Contratado
98 Plantões/mês	Médico Clínico Geral – 2 por Plantão – Diurno / Noturno
Diretor Técnico	Diretor Técnico - 1
Médico Ortopedista	Médico Ortopedista

Obs: Segue escalas em anexo.

## 3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U

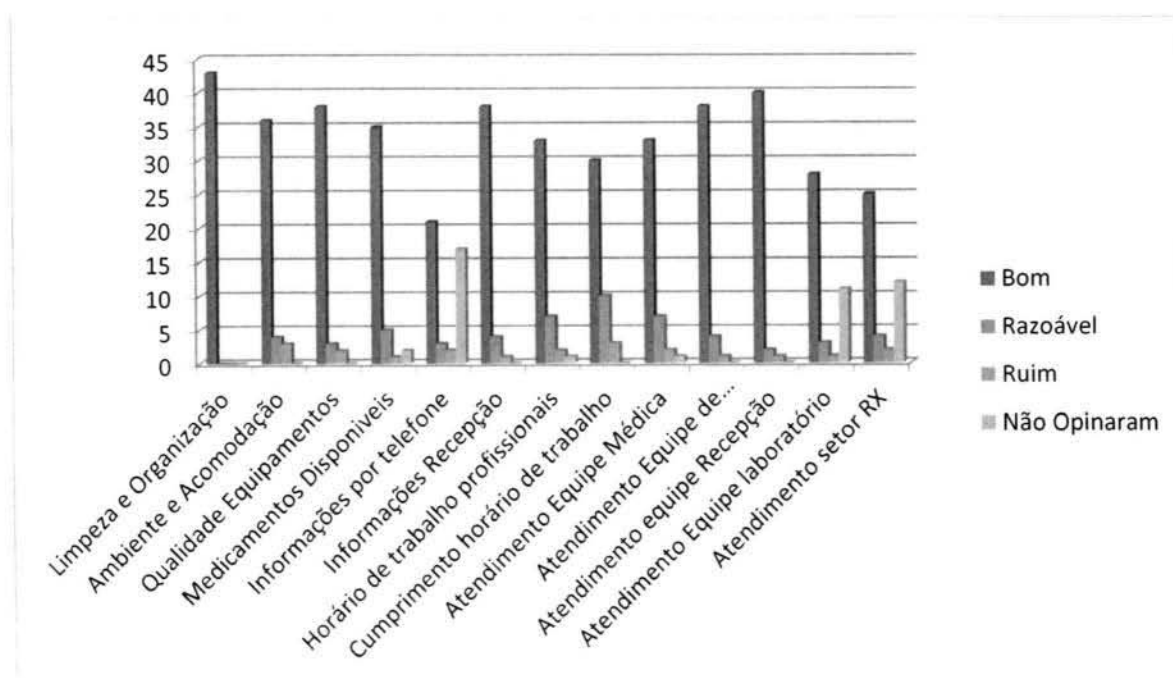
### 3.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):

Com o objetivo de avaliar o fluxo de atendimentos e a satisfação do paciente e acompanhante quanto à qualidade do serviço prestado, a OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui implantou desde o dia 01 de maio de 2018 o questionário de pesquisa de satisfação fácil e importante para a avaliação do Pronto Socorro de Penápolis relativo aos serviços prestados por toda a equipe (recepção, enfermagem, médicos, limpeza e outros).

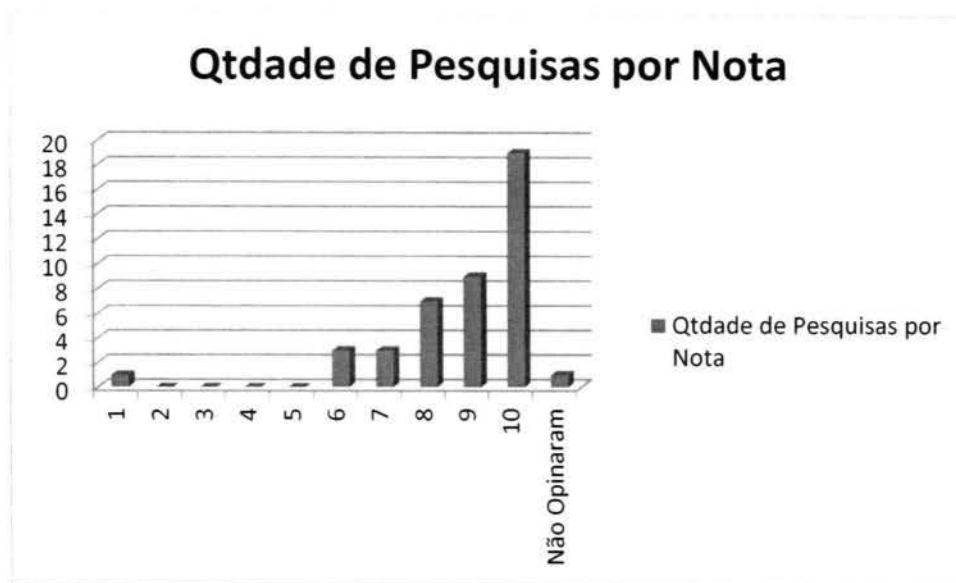
### 3.2 Demonstrativo em gráfico

Com o intuito de analisar os pontos fortes e fracos no andamento do projeto no PS de Penápolis, seguem abaixo os gráficos relacionados a pesquisa de satisfação realizada no mês de maio de livre demanda por parte dos usuários (pacientes e acompanhantes) do estabelecimento.

Percebendo os Serviços de Saúde				
	Bom	Razoável	Ruim	Não Opinaram
Limpeza e Organização	43	0	0	0
Ambiente e Acomodação	36	4	3	0
Qualidade Equipamentos	38	3	2	0
Medicamentos disponíveis	35	5	1	2
Informações por telefone	21	3	2	17
Informações Recepção	38	4	1	0
Horário de trabalho profissionais	33	7	2	1
Cumprimento horário de trabalho	30	10	3	0
Atendimento Equipe Médica	33	7	2	1
Atendimento Equipe de Enfermagem	38	4	1	0
Atendimento equipe Recepção	40	2	1	0
Atendimento Equipe laboratório	28	3	1	11
Atendimento setor RX	25	4	2	12
<b>Total de Pesquisa Mês</b>	<b>43</b>			



Nota Geral do PS Penápolis:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Não Opinaram
Quantidade de Pesquisas por Nota	1	0	0	0	0	3	3	7	9	19	1



### 3.3 OUVIDORIA

#### 3.3.1 Apontamentos

#### 3.3.2. Encaminhamentos e resoluções

RELATÓRIO OUVIDORIA ABRIL/2018				
PROTOCOLO	ÓRGÃO	DATA	FOCO	STATUS
931	Secretaria da Saúde	02/05/2018	Reclamação falha médica dr. Gilberto Giroto	Em andamento
1021	Secretaria da Saúde	11/05/2018	Falta de Ortopedista no plantão	Em andamento
1114	Secretaria da Saúde	25/05/2018	Reclamação demora no atendimento	Respondido
1124	Secretaria da Saúde	29/05/2018	Reclamação conduta da enfermagem	Em andamento

1132	Secretaria da Saúde	30/05/2018	Reclamação demora no atendimento	Em andamento
1133	Secretaria da Saúde	30/05/2018	Reclamação demora no atendimento	Em andamento
1134	Secretaria da Saúde	30/05/2018	Reclamação demora no atendimento	Em andamento
1135	Secretaria da Saúde	30/05/2018	Reclamação demora no atendimento	Em andamento
1136	Secretaria da Saúde	30/05/2018	Reclamação demora no atendimento	Em andamento
1137	Secretaria da Saúde	30/05/2018	Reclamação demora no atendimento	Em andamento

**Obs:** Todas as reclamações foram enviadas aos setores responsáveis para resposta, porém gostaria de ressaltar que no mês de maio de 2018 houve um aumento significativo da demanda no pronto socorro de Penápolis por consultas ambulatoriais devido a paralização no atendimento do Consorcio Intermunicipal de Saúde – CISA e também a deficiência do corpo clínico nas Unidades Básicas de Saúde do município de Penápolis, acarretando assim um desvio desses atendimentos para a unidade de urgência e emergência – PS Penápolis.

#### 4. COMISSÕES

Ainda não foi implantada as comissões junto ao Pronto socorro de Penápolis, pois estamos atualizando e regulamentando todos os documentos, licenças para a implantação correta com as devidas liberações aos responsáveis técnicos da unidade.

Iniciamos a implantação dos procedimentos operacionais padrão junto ao setor de enfermagem conforme solicitação de normativas do COREN Araçatuba e o setor de farmácia que foi enviado para avaliação do núcleo técnico da OSS Irmandade Santa Casa de Birigui.

#### 5. METAS

Segue abaixo quadro demonstrativo com relação às metas pactuadas e realizadas pela unidade Pronto Socorro de Penápolis referente ao mês de abril/2018.

Metas	Pactuadas	Realizadas	% Atingida
Consulta Médica - PS	6.400	7.290	113,9%
Consulta Médica – Ortopedia	CD	264	100%
Radiografias - PS	CD	2.178	100%
Ultrassonografia - Eletivas	350 mín.	309	88,3%



Ultrassonografia - PS	CD	06	100%
Tomografia - Eletivas	105 mín.	105	100%
Tomografia - PS	CD	46	100%
Ressonância - Eletivas	50	49	100%
Análises Clínicas - PS	CD	2.616	100%
Remoção de Pacientes - PS	CD	23	100%

\*CD – Conforme Demanda

**Obs:** O não cumprimento da meta de ultrassonografia eletiva se deu pelo absenteísmo da população previamente agendada pela central de vagas da secretaria de saúde do município de Penápolis.

**Obs.:** relatórios em anexo.

PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	REALIZADO	REALIZADO %
Administração de Medicamentos	100% da demanda espontânea	5.152	100%
Aferição Pressão Arterial/ Classificação de Risco	100% da demanda espontânea	7.290	100%
Curativo Grau I – com Debridamento	100% da demanda espontânea	210	100%
Glicemia Capilar	100% da demanda espontânea	796	100%
Inalação / Nebulização	100% da demanda espontânea	480	100%
Drenagem de Abscesso	100% da demanda espontânea	2	100%
Suturas e/ou Excisões	100% da demanda espontânea	85	100%
Atendimento ortopédico com imobilização	100% da demanda espontânea	137	100%
Atendimento ortopédico sem imobilização	100% da demanda espontânea	127	100%

<b>Drenagem de Pneumotórax</b>	100% da demanda espontânea	0	0
<b>Consultas</b>	100% da demanda espontânea	7.290	100%
<b>Eletrocardiograma</b>	100% da demanda espontânea	316	100%
<b>Punção / Esvaziamento</b>	100% da demanda espontânea	0	0

**Obs:** Para os procedimentos de drenagem de pneumotórax e punção/ esvaziamento, não houve demanda dentro do mês de maio de 2018 na unidade do PS de Penápolis.

PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	REALIZADO	REALIZADO %
<b>Diagnóstico Especialidades (Cardiograma e ECG)</b>	100% da demanda espontânea	316	100%
<b>Coleta de material para Exames Clínicos</b>	100% da demanda espontânea	2.616	100%
<b>Diagnóstico em Radiologia (RX)</b>	100% da demanda espontânea	2.178	100%
<b>Exame de Tomografia sem Contraste</b>	100% da demanda espontânea	144	100%
<b>Exame de Tomografia com Contraste</b>	100% da demanda espontânea	7	100%
<b>Exames USG</b>	100% da demanda espontânea	309	100%
<b>Exame de Ressonância Magnética</b>	100% da demanda espontânea	49	100%

## 6. EDUCAÇÃO PERMANENTE

### 6.1 Atividades prevista

Para o mês de maio de 2018, estava previsto treinamento para equipe enfermagem do PS Penápolis na padronização e montagem do carrinho de emergência bem como controle dos itens e readequação do ambiente da sala de emergência, também estava previsto o primeiro simpósio de enfermagem com palestras em comemoração ao dia do enfermeiro.

### 6.2 Atividades Realizadas

Foram realizados nos dias abaixo discriminados os treinamentos para aprendizado e aperfeiçoamento da equipe do Pronto Socorro de Penápolis e unidades básicas:

Data	Equipe	Assunto Treinamento	Ministrado por
20/05/2018	Enfermagem- PS	Montagem e padronização Carrinho de Emergência	Renata
21/05/2018	Enfermagem- PS	Montagem e padronização Carrinho de Emergência	Renata
24/05/2018	Enfermagem- PS / Alunos FUNEPE	Os benefícios da terapia holística para a saúde	Adyenla Okamoto
25/05/2018	Enfermagem- PS / Alunos FUNEPE	A ética profissional e a empatia no cuidar de enfermagem.	Carla Cristina Souza
30/05/2018	Enfermagem- PS	Montagem e padronização Carrinho de Emergência	Renata
31/05/2018	Enfermagem- PS	Montagem e padronização Carrinho de Emergência	Renata

### 6.3 Galeria de fotos

Segue em anexo as fotos dos treinamentos realizados dentro do mês de maio de 2018.

## 7. SAÚDE DO TRABALHADOR

### 7.1 Atividades prevista

Orientações junto ao setor de serviços gerais sobre a diluição e utilização do produto Hipoclorito de Sódio a 1% e desinfetante hospitalar.

## 7.2 Atividades Realizadas

Foi realizado o treinamento para a diluição e utilização correta dos produtos hipoclorito e desinfetante pela enfermeira responsável técnica da unidade do P.S Penápolis sra. Renata Tavares bem como instituído o controle de limpeza de sítios funcionais conforme procedimento padrão enviado pelo setor gente e gestão .

## 7.3 Galeria de fotos

Segue em anexo as fotos.

## 8. MANUTENÇÕES

Abaixo segue relação da manutenção predial realizada na unidade do Pronto Socorre de Penápolis para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

Setor	Descritivo da manutenção	Tipo	
		Prev.	Corr.
Recepção	Manutenção Longarinas.		X
Rede Oxigênio	Troca tomada, troca de torpedo de oxigênio .		X
Sala de Medicação	Troca dos soquetes das lâmpadas.		X
Sala de emergência	Troca de tomada, conserto da lixeira, troca válvula da pia, conserto de fluxometro, troca de cilindro de oxigênio, troca do fio do negatoscópio, troca do disjuntor da porta de correr, troca do cilindro de alumínio.		X
Área restrita	Limpeza ventilador.		X
Sala de Ortopedia	Troca de pino para porta de correr, troca de fechadura.		X
Sala observação Masculina	Conserto parede(buracos), troca torneira banheiro.		X
Muro lateral, frente rampa	Conserto de buraco, pintura do local.		X
Sala Isolamento	Conserto do porta papel.		X
Almoxarifado	Conserto de torneira e vazamento, troca de lâmpada.		X
Geral - PS	Limpeza do ar condicionado (acompanhou a empresa), limpeza dos ralos		X
Consultório 2	Troca de mangueira de água do lavatório		X

<b>Sala Curativo</b>	Pintura do armário e readequação da sala.		X
<b>Triagem / Sinais Vitais</b>	Troca de fechadura		X
<b>Portaria</b>	Conserto porta		X
<b>Farmácia</b>	Colocação de canaletas para fios.		X
<b>Sala Gerência</b>	Troca de fechadura.		X
<b>Corredor lateral fundo</b>	Colocação de tomada para tanquinho		X
<b>Consultório 1</b>	Troca de negatoscópio.		X
<b>Corredor fundo</b>	Troca de lâmpada.		X
<b>Corredor interno relógio ponto</b>	Conserto de rachaduras na parede.		X
<b>Jardim frente</b>	Limpeza e corte de grama		X
<b>Hidrante</b>	Pintura.		X
<b>Banheiro recepção</b>	Conserto do porta papel.		X
<b>Corredor lateral</b>	Troca peça da torneira		X

Obs: Segue em anexo relação da manutenção diária referente ao mês de abril de 2018.

## 9. ALIMENTAÇÃO

Tipo		Cedido		Setor	Responsável
Refeição	Kits	Colabor.	Paciente		
1001		X		Funcionários	Administração
124		X		Plantonistas	Médicos
	60		X	Observação Masculina, Feminina, Infantil e Isolamento.	Enfermagem

## 10. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Gases Medicinais	Noronha e Noronha Com. De Gases Ltda
Nutrição e Dietética – Plantonistas/Funcionários	Nathiely Fernanda dos Santos Damaceno
Nutrição e Dietética – Pacientes	Irmandade Santa Casa de Penápolis
Manutenção de Equipamentos de Informática	Daniela Bottizini ME
Manutenção de Ar Condicionado	OCM Refrigeração
Exames Laboratoriais – Análise Clínicas	Laboratório de Análises Clínicas Domingues Cruz Ltda
Exames de Imagem	Atend Hosp Serviços Hospitalares e Diagnóstico por imagem LTDA
Home Care e Ambulâncias	Silvio Bianco Consolaro ME

## 11. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
22	Penápolis	Araçatuba	Ambulância	Araçamed
1	Penápolis	São José Rio Preto	Ambulância	Araçamed

Obs: Anexo segue relação das remoções realizadas pelo PS Penápolis

## 12. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos, os procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar do Pronto Socorro de Penápolis, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.

### 13. ANEXOS:

- Anexo I – Escalas funcionários (cedidos e contratados);
- Anexo II – Escalas Plantonistas Médicos;
- Anexo III - Relação de Radiografias;
- Anexo IV – Relação de Ultrassonografias;
- Anexo V – Relação de Tomografias;
- Anexo VI – Relação de Ressonância;
- Anexo VII – Relação de Análises Clínicas;
- Anexo VIII – Remoção de Pacientes;
- Anexo IX – Fotos Treinamentos;
- Anexo X – Relação das Manutenções;

---

Priscila dos Santos Miranda Loprete

---

Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssimo Senhor,  
Wilson Carlos Braz  
Secretário Municipal de Saúde  
Avenida Marginal Maria Chica, 1.400