



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

FUNDADA EM 1935

Declarada de Utilidade Pública pelos Decretos: Federal nº 59.502/66 – Estadual nº 9.745 e Municipal nº 422  
Isento do Imposto de Renda – Ato Declaratório – Isenção nº 81000/13/71  
Organização Social de Saúde – Portaria nº 54/2016 de 27/10/2016

**Birigui, 06 de Janeiro de 2020.**

**OFÍCIO Nº: 002/2020**

**CONTRATANTE**                      **PREFEITURA MUNICIPAL DE PENÁPOLIS**  
**CONTRATO DE GESTÃO:** 155/2017  
**PROJETO:**                              **PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE PENÁPOLIS**  
**EXERCÍCIO:**                              **2019**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ASSISTENCIAL – Dezembro/ 2019**

A **IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0001-50 em cumprimento ao estabelecido no Contrato de Gestão nº 155/2017 firmado entre o município de Penápolis, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no **PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE PENÁPOLIS** inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0004-00, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas Assistencial.

**Relatório Assistencial 209 laudas, as quais atestamos sob pena da Lei, a autenticidade dos documentos e suas cópias.**

No ensejo, reitero votos de estima e considerações.

**Atenciosamente**

Francisco Ubirajara de Oliveira Júnior  
Gerente de Projeto

Cláudio Castelão Lopes  
Diretor Presidente

Excelentíssimo Senhor,  
Wilson Carlos Braz  
Secretário Municipal de Saúde de Penápolis

Riceli 08/01/20  
Joni ngus Teixeira

**SANDRA MARA P. D. TEIXEIRA**  
Chefe dos Serviços Gerais da Saúde

# RELATÓRIO ASSISTENCIAL

## DEZEMBRO/2019

PROPORCIONAL DE 01/12/2019 A 06/12/2019

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL

CONTRATO GESTÃO: 155/2017

PENÁPOLIS-SP

## Sumário

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. RECURSOS HUMANOS .....	4
2.1. Previstos e Cedidos .....	4
2.2. Previstos e Contratados OSS .....	5
2.3. Pessoa Jurídica: .....	6
3. ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO: .....	6
4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U .....	8
4.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):.....	8
4.2 Demonstrativo em gráfico .....	8
5. COMISSÕES .....	10
6. METAS .....	11
7. EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	15
8. MANUTENÇÕES.....	15
9. ALIMENTAÇÃO.....	16
10. CONTRATOS TERCEIROS .....	17
11. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS.....	18
12. CONCLUSÃO FINAL .....	19
13. ANEXOS:.....	20
13.1 ESCALA E PONTO MÉDICOS OSS E PREFEITURA.....	21
13.2 ESCALA ORTOPEDIA.....	32
13.3 ESCALA ORTOPEDIA.....	32
13.4 REATÓRIO MENSAL ORTOPEDIA .....	34
13.5 ESCALA E PONTO COLABORADORES OSS.....	37
13.6 ATA DAS COMISSÕES .....	134
13.7 RELATÓRIO OUVIDORIA.....	140
13.8 RELAÇÃO MOVIMENTAÇÃO E PRODUÇÃO.....	141
13.9 RELAÇÃO DE RADIOGRAFIA.....	160
13.10 RELAÇÃO DE TOMOGRAFIA .....	171
13.11 RELAÇÃO DE ULTRASSON.....	173
13.12 RELAÇÃO DE RESSONÂNCIA .....	181
13.13 RELAÇÃO DE ANÁLISES CLÍNICAS .....	182

13.14 RELAÇÃO DE MANUTENÇÃO.....	197
13.15 REMOÇÃO DE PACIÊNTES .....	198
13.16 OFICIO ENVIADOS/RECEBIDOS .....	199
13.17 MEMORANDO ENVIADO/RECEBIDO.....	203

## 1. INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas/Quantitativas, é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, no Pronto Socorro – 24h, no Município de Penápolis/SP – Conforme Contrato N°155/2017. Visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no Contrato, de 01 de Dezembro de 2019 a 06 de Dezembro de 2019, a fim de permitir verificar os resultados e metas consolidadas.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte Pronto Socorro de Penápolis e a real capacidade do Contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui relativas a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato acima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados.

## 2. RECURSOS HUMANOS

### 2.1. Previstos e Cedidos

<b>Categoria Prevista</b>	<b>Previstos Cedidos – Município</b>	<b>Cedidos Município</b>	<b>Carga horaria</b>
<b>Gerente de Projeto</b>	0	0	40h/sem
<b>Coordenador Administrativo</b>	0	0	40h/sem
<b>Auxiliares Administrativos</b>	0	0	44h/sem
<b>Enfermeiro RT*</b>	1	0	40h/sem
<b>Enfermeiros*</b>	3	0	40h/sem
<b>Técnicos/Auxiliares de Enfermagem*</b>	16	16	12x36 hs
<b>Serviços de Apoio (Geral)</b>	0	0	12x36 hs
<b>Recepcionista</b>	0	0	12x36 hs
<b>Farmacêutico</b>	0	0	40h/sem
<b>Motorista 192*</b>	6	5	12x36 hs
<b>Auxiliar de Manutenção</b>	0	0	44h/sem
<b>Auxiliares de Farmácia</b>	0	0	12x36 hs
<b>Assistente Social</b>	0	0	30h/sem
<b>Porteiro/Controlador de Fluxo</b>	0	0	12x36 hs
<b>Total</b>	26	21	

\*Funcionários já solicitados junto a secretária de saúde, foi protocolado também em 25 de julho de 2019 proposta de readequação referente aos cargos cedidos e contratados, aguardando retorno da secretaria de saúde.

## 2.2. Previstos e Contratados OSS

CATEGORIA PREVISTA NO PLANO	QUANTIDADE PREVISTA NO PLANO	CONTRATADOS	DEZEMBRO/2019		
			DEMISSÃO	CONTRAT. NO MÊS	TOTAL
Gerente de Projeto	1	2	-	-	2
Coordenador Administrativo	1	1	-	-	1
Auxiliares Administrativos	3	3	-	1	4
Enfermeiro RT*	1	1	-	-	1
Enfermeiros	12	12	-	-	12
Técnicos/Auxiliares de Enfermagem	25	25	-	-	25
Serviços de Apoio (Geral)	17	18	1	-	17
Recepcionista	10	11	1	1	11
Farmacêutico	1	1	-	-	1
Motorista 192	0	0	-	-	0
Auxiliar de Manutenção	1	1	-	-	1
Auxiliares de Farmácia	5	5	-	1	6
Assistente Social	1	1	-	-	1
Porteiro/Controlador de Fluxo	5	5	-	-	5
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>87</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>87</b>

\*Gerente de Projeto está com duas contratações, um colaborador dessa função está de licença. Enfermeiro RT foi contratado devido necessidade do projeto e conforme previsto em planilha financeira. \* Aux. Administrativo: contratado temporariamente em função de férias de colaborador. \*Aux. de Farmácia: contratado temporariamente em função de férias de colaborador. \*Serviços Gerais: Alteração de função. \*Recepcionista: contratado temporariamente em função de férias de colaboradores da competência anterior. Recepcionista: Desligado sem aviso prévio (assumir cargo publico). Foi protocolado em 25 de julho de 2019 proposta de readequação referente aos cargos cedidos e contratados, aguardando retorno da secretaria de saúde.

### 2.3. Pessoa Jurídica:

Categoria Prevista	Contratado
98 Plantões/mês – OSS	Médico Clínico Geral – 2 por Plantão – Diurno / Noturno
36 Plantões/mês – Município	Médico Clínico Geral – 2 por Plantão – Diurno / Noturno
31 Plantões/mês – OSS	Médico – 1 por Plantão (12H) – Atendimento Infantil
Diretor Técnico – OSS	Luiz Henrique de Felipe Valente
Médico Ortopedista – OSS	Semedi Serviços Médicos e Diagnósticos Ltda

### 3. ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO:

Com o objetivo de avaliar o fluxo de atendimentos do Pronto Socorro Municipal de Penápolis, a OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui – PS Penápolis manteve seguimento na implantação do sistema de informatização da unidade até o setor de classificação de risco, podendo assim dimensionar a quantidade de usuários e suas classificações.



**A VIDA COMO PRIORIDADE**

Para melhorar a saúde pública, adotamos um novo modelo de atendimento baseado no **Protocolo de Manchester**.

**COMO FUNCIONA**

A ordem do atendimento será de acordo com o quadro clínico do paciente, sendo prioridade os casos mais graves.

**TIPO DE ATENDIMENTO**

- Demanda Aguda: Atendimento de urgência com triagem para definir a prioridade clínica.

**BENEFÍCIOS**

- Serviço eficiente;
- Redução no tempo de espera.



**CLASSIFICAÇÃO DE RISCO**

Cada nível de prioridade clínica terá uma cor, além de tempo estabelecido para espera e local adequado para atendimento.

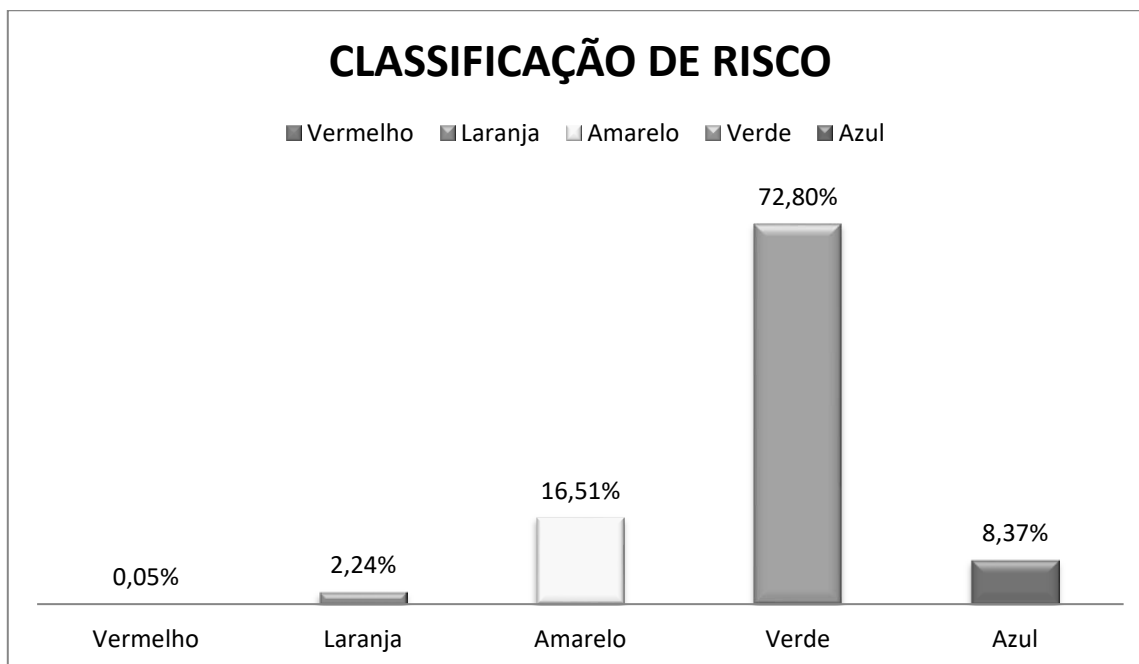
0 minuto	<b>EMERGÊNCIA</b> Necessitam de atendimento imediato.
Em até 10 minutos	<b>CASOS MUITO URGENTES</b> Necessitam de atendimento praticamente imediato.
Em até 50 minutos	<b>URGÊNCIA</b> Necessitam de atendimento rápido, mas podem aguardar.
Em até 120 minutos	<b>NÃO URGENTE</b> Podem aguardar atendimento ou serem encaminhados para outros serviços de saúde.
Em até 240 minutos	<b>BAIXA COMPLEXIDADE</b> Podem aguardar atendimento ou serem encaminhados para outros serviços de saúde.



### 3.1 Quantidade de atendimentos por classificação de risco

PERÍODO	DEZEMBRO/2019		
METAS	Classificação	Numero de pacientes	%
Taxa De Usuário Classificados	Vermelho	1	0,05%
	Laranja	40	2,24%
	Amarelo	294	16,51%
	Verde	1296	72,80%
	Azul	149	8,37%
	<b>Total</b>	<b>1.780</b>	<b>100%</b>

\*Atendimentos realizados de 01/12/2019 a 06/12/2019



#### 4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U

##### 4.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):

Com o objetivo de avaliar o fluxo de atendimentos e a satisfação dos pacientes e acompanhantes quanto à qualidade do serviço prestado, a OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui – PS Penápolis implantou o questionário de pesquisa de satisfação espontâneo fácil, ele é importante para a avaliação relativo aos serviços prestados por toda a equipe (recepção, enfermagem, médicos, limpeza e outros).

##### 4.2 Demonstrativo em gráfico

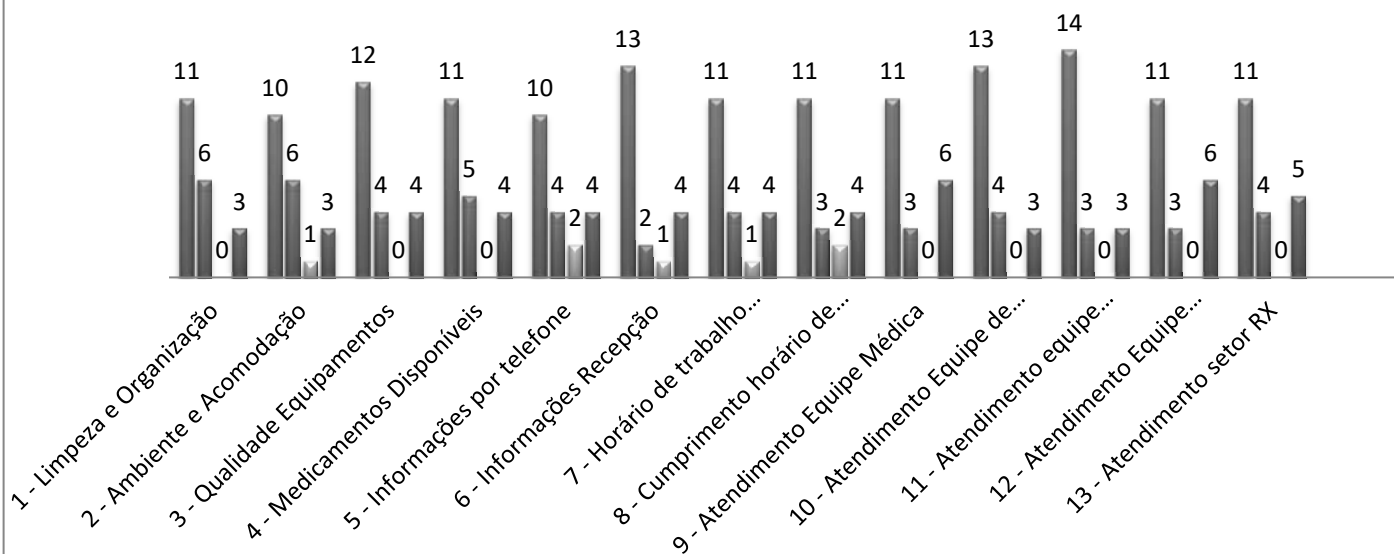
Com o intuito de analisar os pontos fortes e fracos no andamento do projeto no PS de Penápolis, seguem abaixo os gráficos relacionados à pesquisa de satisfação realizada no mês de 01 de DEZEMBRO/2019 a 06 de DEZEMBRO/2019 de livre demanda por parte dos usuários (pacientes e acompanhantes) do estabelecimento, somando um total de 20 pesquisas espontâneas.

PERCEBENDO OS SERVIÇOS DE SAÚDE					
Descrição	DEZEMBRO (N =20) 01/12 a 06/12				TOTAL
	Bom	Razoável	Ruim	Não Opinaram	
1 - Limpeza e Organização	11	6	0	3	20
2 - Ambiente e Acomodação	10	6	1	3	20
3 - Qualidade Equipamentos	12	4	0	4	20
4 - Medicamentos Disponíveis	11	5	0	4	20
5 - Informações por telefone	10	4	2	4	20
6 - Informações Recepção	13	2	1	4	20
7 - Horário de trabalho profissionais	11	4	1	4	20
8 - Cumprimento horário de trabalho	11	3	2	4	20

<b>9 - Atendimento Equipe Médica</b>	11	3	0	6	20
<b>10 - Atendimento Equipe de Enfermagem</b>	13	4	0	3	20
<b>11 - Atendimento equipe Recepção</b>	14	3	0	3	20
<b>12 - Atendimento Equipe laboratório</b>	11	3	0	6	20
<b>13 - Atendimento setor RX</b>	11	4	0	5	20
<b>TOTAL</b>	149	51	7	53	

## PERCEBENDO OS SERVIÇOS DE SAÚDE

■ BOM ■ RAZOÁVEL RUIM ■ RUIM ■ NÃO OPINARAM



Nota Geral do PS Penápolis	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Não Opinaram	Total
<b>DEZEMBRO 01/12 a 06/12</b>	1	0	0	0	0	3	0	0	4	0	7	5	20

### 4.3 OUVIDORIA

#### 4.3.1 Apontamentos

#### 4.3.2. Encaminhamentos e resoluções

No mês de dezembro proporcional à 01/12/2019 a 06/12/2019 não houve reclamações registradas na ouvidoria.

### 5. COMISSÕES

As comissões junto ao Pronto Socorro Municipal de Penápolis foram implantadas visando executar as ações necessárias, formalmente criadas com as leis vigentes e características da unidade do Pronto Socorro.

- Comissão de Controle de Infecção (CCIH);
- Comissão de Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente;
- Comissão de Revisão de Óbito

COMISSÃO IMPLANTADA	MEMBROS	FUNÇÃO	DATA DA IMPLANTAÇÃO
Comissão de Revisão de Óbito	Dr. Paulo Eduardo Cypriano Larissa Scarso da Silva Sidnei Francisco Rocha Graziela Campache da Cruz Fabiana Fernandes Doninato	Presidente Vice Presidente 1º Secretário 1º Suplente Enfermeira RT	26/01/2019
Comissão de Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente	Michele Viviane B. Carvalho Elisandra Valdemarin V. Tonello Dr. Luiz H. de Felipe Valente Larissa Scarso da Silva Vanessa Conte Mira Lopes Graziela Campache da Cruz Áurea Anhezini	Presidente Suplente do Presidente Vice Presidente Suplente do Vice Presidente 1ª Secretária Suplente do Secretário Titular Núcleo Farmacêutico	31/01/2019

	Adriana Ap. Vieira de Souza Patrícia Kelly de Almeida Braga Mirian Juliane da Silva Roberta Sanches Rós Bianca Aparecida de Souza Fabiana Fernandes Doninato	Suplente do Tit. Nuc. Farm. Titular Núcleo Enfermagem Suplente Núcleo Enfermagem Titular Núcleo Assistencial Supl. Tit. Nuc. Assistencial Enfermeira RT	
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Dr. Antônio Cícero Gazola Luiz Adriano do Nascimento Luís Carlos Disposti Liliane Lucas de Lara Natália Tomaz Traficante Jéssica Dias dos Santos Leandro Arriero Martins Fabiana Fernandes Doninato	Presidente Vice Presidente 1º Secretário 1º Suplente 2º Suplente 3º Suplente 4º Suplente Enfermeira RT	30/01/2019

Obs: As Comissões de ética médica e revisão de prontuário estão com algumas dificuldades de implantação devido algumas pendencias dos profissionais médicos que fazem parte da chapa com o crespem.

## 6. METAS

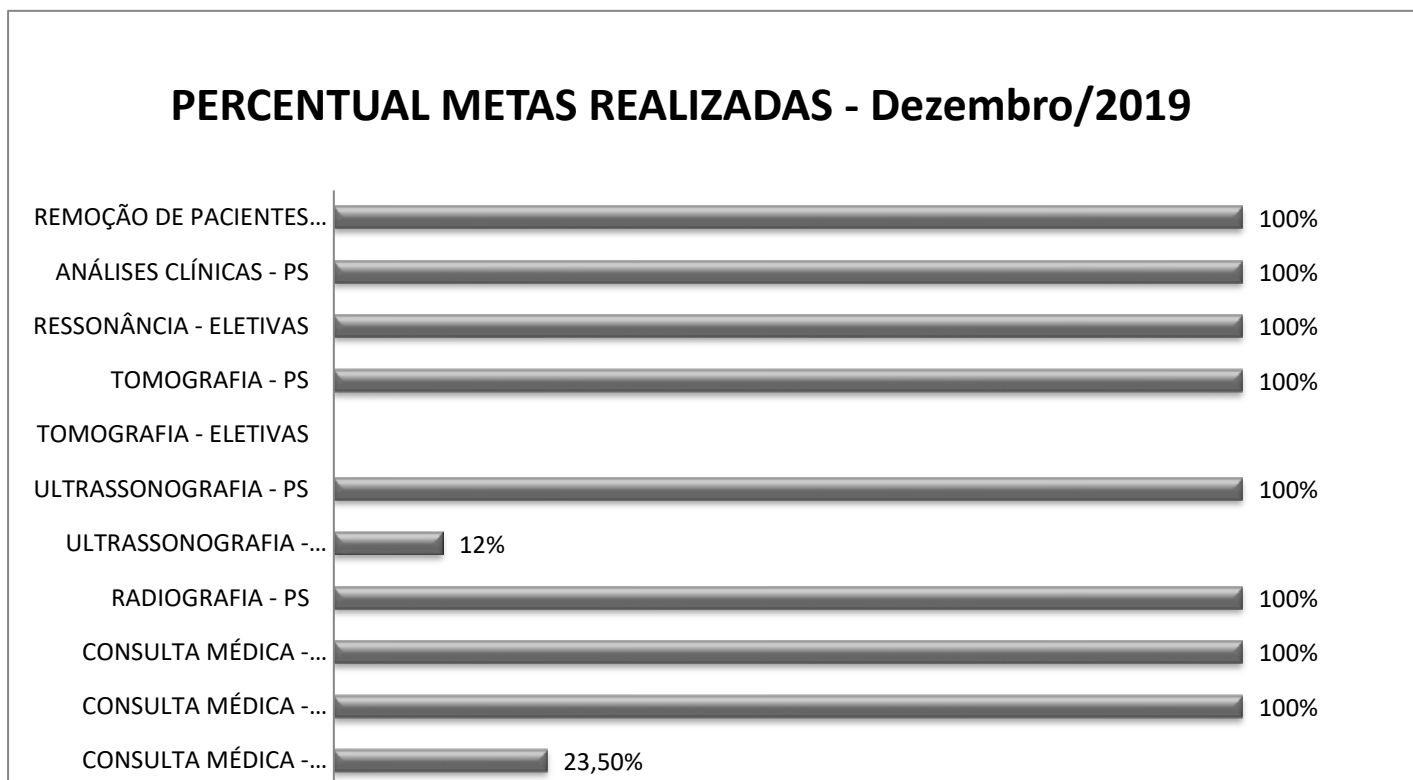
Descrição das Metas no quadro demonstrativo, com relação às metas pactuadas e realizadas, pela unidade Pronto Socorro de Penápolis referente ao mês de Dezembro o de 2019.

Metas	Pactuadas (Mensal)	Realizadas Dezembro 01/12 a 06/12/19	%
Consulta Médica – Clínico*	6.400	1.509	23.5%
Consulta Médica - Pediatra	CD	271	100%
Consulta Médica – Ortopedia	CD	68	100%
Radiografias - PS	CD	357	100%

Ultrassonografia – Eletivas*	350 mín.	43	12%
Ultrassonografia - PS	CD	11	100%
Tomografia – Eletivas*	105 mín.	0	0%
Tomografia - PS	CD	51	100%
Ressonância - Eletivas	50	8	16%
Análises Clínicas - PS	CD	607	100%
Remoção de Pacientes - PS	CD	10	100%

Obs: Metas proporcionais de 1 a 6 de dezembro, devido fim do contrato de gestão.

### Gráfico - Metas Realizadas no mês de Dezembro/2019



PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	REALIZADO DEZEMBRO	REALIZADO %
<b>Administração de Medicamentos</b>	100% da demanda espontânea	3.189	100%
<b>Aferição Pressão Arterial/ Classificação de Risco</b>	100% da demanda espontânea	3.072	100%
<b>Curativo Grau I – com Debridamento</b>	100% da demanda espontânea	26	100%
<b>Glicemia Capilar</b>	100% da demanda espontânea	257	100%
<b>Inalação / Nebulização</b>	100% da demanda espontânea	16	100%
<b>Drenagem de Abscesso</b>	100% da demanda espontânea	0	100%
<b>Suturas e/ou Excisões</b>	100% da demanda espontânea	14	100%
<b>Atendimento ortopédico com imobilização</b>	100% da demanda espontânea	16	100%
<b>Atendimento ortopédico sem imobilização</b>	100% da demanda espontânea	52	100%
<b>Drenagem de Pneumotórax</b>	100% da demanda espontânea	0	100%
<b>Consultas</b>	100% da demanda espontânea	1.780	100%
<b>Eletrocardiograma</b>	100% da demanda espontânea	56	100%
<b>Punção / Esvaziamento</b>	100% da demanda espontânea	0	100%

PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	REALIZADO DEZEMBRO	REALIZADO %
<b>Diagnóstico Especialidades (Cardiograma e ECG)</b>	100% da demanda espontânea	56	100%
<b>Coleta de material para Exames Clínicos</b>	100% da demanda espontânea	607	100%
<b>Diagnóstico em Radiologia - (RX)</b>	100% da demanda espontânea	357	100%
<b>Exame de Tomografia sem Contraste - (PS mais eletivas)</b>	100% da demanda espontânea	51	100%
<b>Exame de Tomografia com Contraste - (PS mais eletivas)</b>	100% da demanda espontânea	0	100%
<b>Exames USG - (PS mais eletivas)</b>	100% da demanda espontânea	54	100%
<b>Exame de Ressonância Magnética (Eletivas)</b>	50/mês	8	100%



## 7. EDUCAÇÃO PERMANENTE

### 7.1. ATIVIDADES REALIZADAS

Para o mês de Dezembro, não foram realizados treinamentos pois não houve tempo hábil para marcar e realizar os treinamentos.

## 8. MANUTENÇÕES

Abaixo segue relação da manutenção predial realizada na unidade do Pronto Socorro de Penápolis para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

Dezembro/2019 01/12 a 06/12/2019			
Setor	Descritivo da manutenção	Tipo	
		Prev.	Corr.
<b>Emergência</b>	Troca de torpedo de Oxigênio – Troca de cilindro oxigênio – Troca de rodizio de maca.	X	X
<b>Oxigênio</b>	Recebimento de Oxigênio.	X	
<b>Descanso – Motorista</b>	Troca de boia caixa d'água .		X
<b>Banheiro - Funcionários</b>	Troca reparo torneira lavatório – Troca de interruptor.		X
<b>Garagem – Ambulância</b>	Limpeza da calha.	X	
<b>Jardim</b>	Regar jardim.	X	
<b>Climatizador</b>	Limpeza e manutenção.	X	

## 9. ALIMENTAÇÃO

A Santa Casa de Birigui fornece alimentação a todos os colaboradores de plantão e assistência nutricional (kit com lanche) aos pacientes em observação por tempo maior ao de duas horas, dentro das especificações e prescrições médicas. No mês de Dezembro de 01/12/2019 a 06/12/2019 foram oferecidos 219 refeições e 0 kits.

Mês	Descrição	TIPOS	
		REFEIÇÃO	KITS
Dezembro	Colaborador	183	
	Plantonista	36	
	Paciente		0
<b>Total</b>		<b>219</b>	<b>0</b>

## 10. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Administradora de Cartões – Vale Alimentação	Ampla Administradora de Cartões LTDA EPP
Gases Medicinais	Noronha e Noronha Com. De Gases Ltda
Nutrição e Dietética – Plantonistas/Funcionários	Nathiely Fernanda dos Santos Damaceno
Nutrição e Dietética – Pacientes	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Penápolis
Manutenção de Equipamentos de Informática	Daniela Bottizini ME
Locação de Modem – Rede de informática	Ensate Brasil Telecomunicações Ltda ME
Manutenção de Ar Condicionado	OCM Refrigeração
Exames Laboratoriais – Análise Clínicas	Laboratório de Análises Clínicas Domingues Cruz Ltda
Exames de Imagem – Ressonância	Clidimagem Clínica Diagnóstico Médico Imagem Ltda
Exames de Imagem – Raio X	Ultra-Mag Diagnostico Por Imagem Ltda
Exames de Imagem – US	Ultra-Mag Diagnostico Por Imagem Ltda
Exames de Imagem – Tomografia	Ultra-Mag Diagnostico Por Imagem Ltda
Home Care e Ambulâncias	Silvio Bianco Consolaro ME
Aluguel de Carro	Locaz – Locadora de Veiculos Eireli
Fornecimento de Combustível	Auto Posto Penápolis LTDA
Esterilização de Materiais	Sterile Vita Esterelização de Materiais de Saúde Ltda - EPP
Lavanderia, Esterilização	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Penápolis
Prestação de Serviços de Assessoria	Corporativo Osório Assessoria e Consultoria LTDA
Auditoria	Great Consultoria e Auditoria Ltda ME
Ortopedia	Semedi Serviços Médicos e Diagnósticos LTDA

## 11. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS

Os transportes dos pacientes é realizado de acordo com a gravidade de cada caso e somente é realizado após a liberação da central de regulação e oferta de serviços em saúde (CROSS) . No mês de dezembro foram feitos 10 transportes de 01/12/2019 a 06/12/2019.

<b>DEZEMBRO2019</b>				
<b>Nº pacientes</b>	<b>Origem</b>	<b>Destino</b>	<b>Tipo Transporte</b>	<b>Empresa</b>
<b>3</b>	Penápolis – SP	Araçatuba - SP	Ambulância Básica	AraçaMed
<b>3</b>	Penápolis – SP	Araçatuba – SP	Ambulância UTI	AraçaMed
<b>1</b>	São José do Rio Preto – SP	Penápolis – SP	Ambulância Básica	AraçaMed
<b>1</b>	Penápolis – SP	São José do Rio Preto – SP	Ambulância Básica	AraçaMed
<b>1</b>	Penápolis – SP	São José do Rio Preto – SP	Ambulância UTI	AraçaMed
<b>1</b>	Penápolis – SP	Bauru – SP	Ambulância UTI	AraçaMed

\*Documentos do cross não foram inseridos no relatório pois esse documento fica anexado ao prontuário médico do paciente e contém informações relativas a condição física, acontecimentos, situação de saúde, procedimento e exames o tornado de cunho sigiloso, segundo artigo 1º da resolução nº1.638 /2002 do conselho federal de medicina, não podendo assim ser divulgado em documentos públicos.

## 12. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos, os procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar do Pronto Socorro de Penápolis, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.



---

Francisco Ubirajara de Oliveira Junior  
Gerente de Projeto

### 13. ANEXOS:

- Anexo I - Escalas funcionários (cedidos e contratados);
- Anexo II - Escalas Plantonistas Médicos;
- Anexo III - Relatório Ouvidoria Município;
- Anexo IV - Atas das Comissões;
- Anexo V - Relação Movimentação Produção;
- Anexo VI - Relação de Radiografias;
- Anexo VII - Relação de Tomografias;
- Anexo VIII - Relação de Ressonância;
- Anexo IX - Relação de Análises Clínicas;
- Anexo X - Relação de Manutenção;
- Anexo XI - Remoção de Pacientes;
- Anexo XII - Relação de Documentos Tramitados