

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENAPOLIS

Administração de Protocolo

RECIBO DE PROTOCOLO

REQUERIMENTO: **11.390** Normal

Guia: 0

Data: 20/09/2018

Protocolado por: VANDA

Assunto: **PRESTAÇÃO DE CONTAS (2757)**

Nome: **IRMANDADE SANTA CASA DE MIS. DE BIRIGUI**

C.N.P.J.: 45.383.106/0004-00

Endereço: AV. SANTA CASA Nº 600 - REF. AGOSTO/2018

Bairro: CENTRO

Cidade: PENAPOLIS - SP - 16200-091

Fone: (18) 3652-5420

Setor: **22.22.01 - SECRETARIA DE SAUDE**

quinta-feira 20/09/2018 02:56 PM

OFÍCIO Nº: 128/2018

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Penápolis

Nº CONTRATO DE GESTÃO: 155

EXERCÍCIO: 2017

Penápolis/SP, 10 de Setembro de 2018

Prezado Senhor:

Ref.: PRESTAÇÃO DE CONTAS – AGOSTO/2018

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 2.198, datada de 16/08/2017, e no Contrato de Gestão nº 155/2017, firmado entre o município de Penápolis e a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui (Filial), com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no Pronto Socorro Municipal de Penápolis, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas, conforme abaixo relacionado:

- Relatório Assistencial do mês de agosto contendo 360 páginas

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente



Priscila dos Santos Miranda Loprete



Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssimo Senhor,
Wilson Carlos Braz
Secretário Municipal de Saúde
Avenida Marginal Maria Chica, 1.400

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. RECURSOS HUMANOS	3
2.1. Previstos e Contratados	3
2.1.1 Funcionários cedidos pelo município:.....	3
2.1.2 Funcionários contratados pela OSS:.....	4
2.2. Pessoa Jurídica:	4
3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U.....	4
3.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):.....	4
3.2 Demonstrativo em gráfico	5
4. COMISSÕES	7
5. METAS	7
6. EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	9
6.1 Atividades prevista	9
6.2 Atividades Realizadas	10
6.3 Galeria de fotos.....	10
7. MANUTENÇÕES.....	10
8. ALIMENTAÇÃO.....	11
9. CONTRATOS TERCEIROS	12
10. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS.....	12
11. CONCLUSÃO FINAL	12
12. ANEXOS:.....	13

201

1. INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas/Quantitativas é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, no Pronto Socorro – 24 hrs, no Município de Penápolis/SP – Conforme Contrato N°155/2017. Visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no Contrato, no período de 01 de Agosto de 2018 a 31 de Agosto de 2018, a fim de permitir verificar se os resultados e metas estão sendo alcançados.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte Pronto Socorro de Penápolis e a real capacidade do Contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui relativas a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato acima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados.

2. RECURSOS HUMANOS

2.1. Previstos e Contratados

2.1.1 Funcionários cedidos pelo município:

Categoria Prevista no Plano	Cedidos	Carga horária
Gerente de Projeto	0	40h/sem
Coordenador Administrativo	0	40h/sem
Auxiliares Administrativos	0	44h/sem
Enfermeiro RT	0	40h/sem
Enfermeiros	0	40h/sem
Técnicos/Auxiliares de Enfermagem	15	12x36 horas
Serviços de Apoio (Geral)	0	12x36 horas
Recepcionista	0	12x36 horas
Farmacêutico	0	40h/sem
Motorista 192	4	12x36 horas
Auxiliar de Manutenção	0	44h/sem
Auxiliares de Farmácia	0	12x36 horas
Assistente Social	0	30h/sem
Porteiro/Controlador de Fluxo	0	12x36 horas

✓

2.1.2 Funcionários contratados pela OSS:

Categoria Prevista no Plano	CLT	Carga horária
Gerente de Projeto	1	40h/sem
Coordenador Administrativo	1	40h/sem
Auxiliares Administrativos	3	44h/sem
Enfermeiro RT	1	40h/sem
Enfermeiros	12	12x36 horas
Técnicos/Auxiliares de Enfermagem	24	12x36 horas
Serviços de Apoio (Geral)	17	12x36 horas
Recepcionista	09	12x36 horas
Farmacêutico	1	40h/sem
Auxiliar de Manutenção	1	44h/sem
Auxiliares de Farmácia	5	12x36 horas
Assistente Social	1	30h/sem
Porteiro/Controlador de Fluxo	5	12x36 horas

Obs: Segue escalas em anexo.

2.2. Pessoa Jurídica:

Previsto	Contratado
98 Plantões/mês	Médico Clínico Geral – 2 por Plantão – Diurno / Noturno
Diretor Técnico	Diretor Técnico - 1
Médico Ortopedista	Médico Ortopedista

Obs: Segue escalas em anexo.

3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U

3.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):

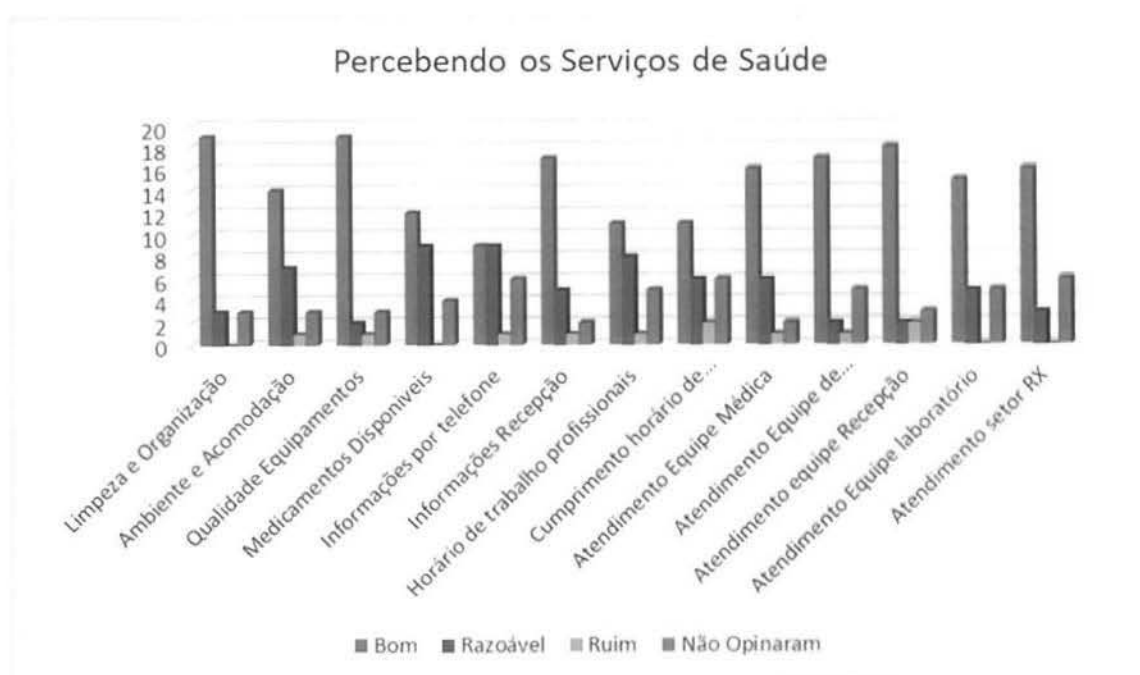
Com o objetivo de avaliar o fluxo de atendimentos e a satisfação dos pacientes e acompanhantes quanto à qualidade do serviço prestado, a OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui – PS Penápolis implantou o questionário de pesquisa de satisfação espontâneo fácil, ele é importante para a avaliação relativo aos serviços prestados por toda a equipe (recepção, enfermagem, médicos, limpeza e outros).

227

3.2 Demonstrativo em gráfico

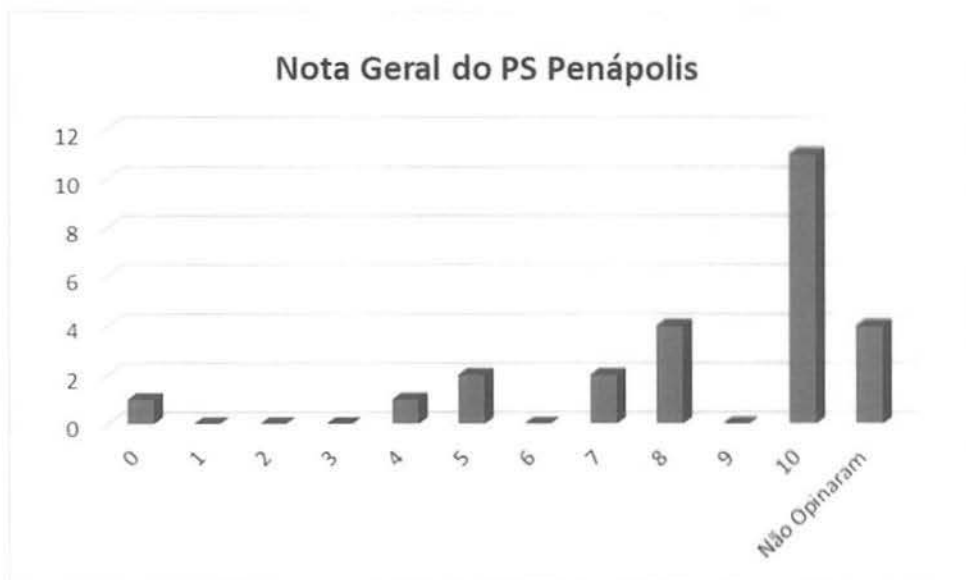
Com o intuito de analisar os pontos fortes e fracos no andamento do projeto no PS de Penápolis, seguem abaixo os gráficos relacionados a pesquisa de satisfação realizada no mês de agosto de livre demanda por parte dos usuários (pacientes e acompanhantes) do estabelecimento, somando um total de 25 pesquisas espontâneas no mês de agosto/2018.

Percebendo os Serviços de Saúde					
	Bom	Razoável	Ruim	Não Opinaram	Total
Limpeza e Organização	19	3	0	3	25
Ambiente e Acomodação	14	7	1	3	25
Qualidade Equipamentos	19	2	1	3	25
Medicamentos Disponíveis	12	9	0	4	25
Informações por telefone	9	9	1	6	25
Informações Recepção	17	5	1	2	25
Horário de trabalho profissionais	11	8	1	5	25
Cumprimento horário de trabalho	11	6	2	6	25
Atendimento Equipe Médica	16	6	1	2	25
Atendimento Equipe de Enfermagem	17	2	1	5	25
Atendimento equipe Recepção	18	2	2	3	25
Atendimento Equipe laboratório	15	5	0	5	25
Atendimento setor RX	16	3	0	6	25



20/1

Nota Geral do PS Penápolis:	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Não Opinaram	Total
	1	0	0	0	1	2	0	2	4		11	4	25



3.3 OUVIDORIA

3.3.1 Apontamentos

3.3.2. Encaminhamentos e resoluções

RELATÓRIO OUVIDORIA AGOSTO/2018				
PROT.	ÓRGÃO	DATA	FOCO	STATUS
1596	SECRETARIA DE SAÚDE	27/08/2018	RECLAMA DA DEMORA DO ATENDIMENTO	EM ANDAMENTO
1612	SECRETARIA DE SAÚDE	28/08/2018	ELOGIA ATENDIMENTO DR. LUIZ VALENTE	EM ANDAMENTO

201

4. COMISSÕES

Ainda não foi implantada as comissões junto ao Pronto socorro de Penápolis, pois estamos atualizando e regulamentando todos os documentos, licenças para a implantação correta com as devidas liberações aos responsáveis técnicos da unidade.

Iniciamos a implantação dos procedimentos operacionais padrão junto ao setor de enfermagem conforme solicitação de normativas do COREN Araçatuba e os POPs do setor de farmácia que foi enviado para avaliação.

5. METAS

Segue abaixo quadro demonstrativo com relação às metas pactuadas e realizadas pela unidade Pronto Socorro de Penápolis referente ao mês de agosto/2018.

Metas	Pactuadas	Realizadas	% Atingida
Consulta Médica - PS	6.400	7.779	121,55%
Consulta Médica – Ortopedia	CD	338	100%
Radiografias - PS	CD	2.032	100%
Ultrassonografia - Eletivas	324 mín.	350	100%
Ultrassonografia - PS	CD	26	100%
Tomografia - Eletivas	105 mín.	105	100%
Tomografia - PS	CD	76	100%
Ressonância - Eletivas	50	22	44%
Análises Clínicas - PS	CD	2.453	100%
Remoção de Pacientes - PS	CD	33	100%

*CD – Conforme Demanda

Obs 1: O não cumprimento da meta de ressonância se deu devido à perda primária.

Com relação as metas de ultrassonografia eletivas o não cumprimento é devido ao absenteísmo.

Obs. 2: relatórios em anexo.

PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	REALIZADO	REALIZADO %
Administração de Medicamentos	100% da demanda espontânea	4.678	100%
Aferição Pressão Arterial/ Classificação de Risco	100% da demanda espontânea	7.475	100%
Curativo Grau I – com Debridamento	100% da demanda espontânea	157	100%
Glicemia Capilar	100% da demanda espontânea	920	100%
Inalação / Nebulização	100% da demanda espontânea	261	100%
Drenagem de Abscesso	100% da demanda espontânea	2	100%
Suturas e/ou Excisões	100% da demanda espontânea	51	100%
Atendimento ortopédico com imobilização	100% da demanda espontânea	145	100%
Atendimento ortopédico sem imobilização	100% da demanda espontânea	193	100%
Drenagem de Pneumotórax	100% da demanda espontânea	0	0
Consultas	100% da demanda espontânea	7.779	100%
Eletrocardiograma	100% da demanda espontânea	354	100%
Punção / Esvaziamento	100% da demanda espontânea	0	0

Obs: Para os procedimentos de drenagem de pneumotórax e punção/ esvaziamento, não houve demanda dentro do mês de agosto de 2018 na unidade do PS de Penápolis para atingir os parâmetros contratualmente fixados.

Handwritten signature

PROCEDIMENTOS	META PACTUADA	REALIZADO	REALIZADO %
Diagnóstico Especialidades (Cardiograma e ECG)	100% da demanda espontânea	354	100%
Coleta de material para Exames Clínicos	100% da demanda espontânea	2.453	100%
Diagnóstico em Radiologia (RX)	100% da demanda espontânea	2.032	100%
Exame de Tomografia sem Contraste	100% da demanda espontânea	171	100%
Exame de Tomografia com Contraste	100% da demanda espontânea	10	100%
Exames USG	100% da demanda espontânea	350	100%
Exame de Ressonância Magnética	100% da demanda espontânea	22	100%

6. EDUCAÇÃO PERMANENTE

6.1 Atividades prevista

Para o mês de agosto de 2018, estava previsto treinamento para equipe enfermagem do PS Penápolis referente ao estudo da lavagens das mãos e biossegurança.

pen

6.2 Atividades Realizadas

Foi realizado o treinamento para aprendizado e aperfeiçoamento da equipe do Pronto Socorro de Penápolis:

Data	Equipe	Assunto Treinamento	Ministrado por
29/08/2018	Enfermagem- PS	Estudo sobre lavagens das mãos	Renata

6.3 Galeria de fotos

Segue em anexo as fotos do treinamento realizado dentro do mês de agosto de 2018.

Obs: fotos no anexo

7. MANUTENÇÕES

Abaixo segue relação da manutenção predial realizada na unidade do Pronto Socorro de Penápolis para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

Setor	Descritivo da manutenção	Tipo	
		Prev.	Corr.
Recepção	Manutenção Longarinas, pintura vidros janela, troca ralo.		X
Rede Oxigênio	Recebimento e troca de torpedo de oxigênio, colocação e corrente para segurar cilindros .		X
Sala de emergência	Troca de cilindro de oxigênio, feito adaptação para respirador, troca de torpedo – rede de oxigênio.		X
Sala de Ortopedia	Colocação de ralo e troca de sifão, colocação de fio de rede e telefone.		X
Sala observação Masculina	Troca de ralo e sifão, troca de rodas das camas.		X
Sala observação Feminina	Troca de ralo e sifão, troca de porta sabonete.		X
Sala observação Infantil	Conserto do registro no banheiro, pintura parede do banheiro, troca do disjuntor do banheiro.		X
Jardim frente	Limpeza e corte de grama;		X
Geral - PS	Conserto pé cadeiras de roda, retirado e armazenado areia corretamente, retirado e armazenado corretamente os blocos, conserto porta do relógio de força;		X

Banheiros em Geral	Troca de todos os sifões e ralos;		X
Banheiro Feminino	Troca de lâmpada;		X
Conforto médico	Troca do disjuntor do banheiro;		X
Gerador	Partida Manual;		X
Sala Isolamento	Troca sifão e ralo;		X
Sala Administração	Colocação de duas tomadas de energia;		X
Sala de Sutura	Conserto de mesa;		X
Corredor interno	Troca de ralo;		X
Sala de Ultrassom	Colocação de cabos de rede e telefonia;		X
Almoxarifado farmácia	Pintado vidros da janela;		X
Sala RX	Colocação de cabos de rede e telefonia;		X
Copa Funcionários	Troca de lâmpadas;		X
Almoxarifado Limpeza	Conserto maçaneta porta;		X
Sala de Triagem	Colocação de divisória de madeira, colocação de filtro de linha de energia;		X

Obs: Segue em anexo relação da manutenção diária referente ao mês de agosto de 2018.

8. ALIMENTAÇÃO

Tipo		Cedido		Setor	Responsável
Refeição	Kits	Colabor.	Paciente		
1.012		X		Funcionários	Administração
124		X		Plantonistas	Médicos
	83		X	Observação Masculina, Feminina, Infantil e Isolamento.	Enfermagem

von

9. CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Gases Medicinais	Noronha e Noronha Com. De Gases Ltda
Nutrição e Dietética – Plantonistas/Funcionários	Nathiely Fernanda dos Santos Damaceno
Nutrição e Dietética – Pacientes	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Penápolis
Manutenção de Equipamentos de Informática	Daniela Bottizini ME
Locação de Modem – Rede de informática	Ensate Brasil Telecomunicações Ltda ME
Manutenção de Ar Condicionado	OCM Refrigeração
Exames Laboratoriais – Análise Clínicas	Laboratório de Análises Clínicas Domingues Cruz Ltda
Exames de Imagem - Ressonância	Clidimagem Clínica Diagnóstico Médico Imagem Ltda
Exames de Imagem – Raio X	Atend Hosp Serviços Hospitalares e Diagnósticos
Exames de Imagem - US	COT Clínica de Ortopedia e Traumatologia Ltda
Home Care e Ambulâncias	Silvio Bianco Consolaro ME
Aluguel de Carro	Locaz – Locadora de Veiculos Eireli
Esterelização de Materiais	Sterile Vita Esterelização de Materiais de Saúde Ltda - EPP
Manutenção Ar Condicionado	Osvaldo Coca Moralis ME
Lavanderia, Esterilização	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Penápolis
Prestação de Serviços de Assessoria	CSC Assessoria e Consultoria Eireli ME
Auditoria	Great Consultoria e Auditoria Ltda ME

10. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS

Nº pacientes	Origem	Destino	Tipo Transporte	Empresa
08	Penápolis	Araçatuba	Ambulância Básica	Araçamed
17	Penápolis	Araçatuba	Ambulância Avançada	Araçamed
01	Araçatuba	Penápolis	Ambulância Básica	Araçamed
01	Araçatuba	Penápolis	Ambulância Avançada	Araçamed
02	Penápolis	São José do Rio Preto	Ambulância Básica	Araçamed
01	Penápolis	São José do Rio Preto	Ambulância Avançada	Araçamed
02	São José do Rio Preto	Penápolis	Ambulância Básica	Araçamed
01	São José do Rio Preto	Penápolis	Ambulância Básica	Araçamed

Obs: Anexo segue relação das remoções realizadas pelo PS Penápolis

11. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos, os procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar do Pronto Socorro de Penápolis, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.

207

12. ANEXOS:

- Anexo I – Escalas funcionários (cedidos e contratados);
- Anexo II – Escalas Plantonistas Médicos;
- Anexo III - Relação de Radiografias;
- Anexo IV – Relação de Ultrassonografias;
- Anexo V – Relação de Tomografias;
- Anexo VI – Relação de Ressonância;
- Anexo VII – Relação de Análises Clínicas;
- Anexo VIII – Remoção de Pacientes;
- Anexo IX – Relatório Ouvidoria Município;
- Anexo X – Fotos Treinamentos;
- Anexo XI – Relação das Manutenções;

Priscila dos Santos Miranda Loprete

Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssimo Senhor,
Wilson Carlos Braz
Secretário Municipal de Saúde
Avenida Marginal Maria Chica, 1.400