

PREFEITURA MUNICIPAL DE PENAPOLIS

Administração de Protocolo

RECIBO DE PROTOCOLO

REQUERIMENTO: **7.613** Normal

Guia: 0

Data: 28/05/2019

Protocolado por: VANDA PERES

Assunto: **PRESTAÇÃO DE CONTAS (2757)**

Nome: **IRMANDADE SANTA CASA DE MIS. DE BIRIGUI**

C.N.P.J.: 45.383.106/0004-00

Endereço: AV. SANTA CASA Nº 600

Bairro: CENTRO

Cidade: PENAPOLIS - SP - 16300-027

Fone: (18) 3652-5420

Setor: **22.22.01 - SECRETARIA DE SAUDE**

Observação: REF. OFICIO 130/2019

terça-feira 28/05/2019 09:06 AM

Penápolis, 23 de Maio de 2019.

OFÍCIO:130/2019

ENCAMINHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE PENÁPOLIS
CONTRATO DE GESTÃO: 155/2017
PROJETO: PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE PENÁPOLIS
CNPJ: 45.383.106/0004-00
EXERCÍCIO: Abril/2019

CÓPIA

Ilustríssimo Senhor:

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 2.198, datada de 2.198, e no Contrato de Gestão 155/2017 firmado entre o município de Penápolis e a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui (Filial), com o compromisso entre as partes para, gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no Pronto Socorro Municipal de Penápolis, vem respeitosamente encaminhar a Prestação de Contas do mês de Abril, com os seus documentos anexos, totalizando 401 laudas, as quais atestamos sob pena da Lei, a autenticidade dos documentos e suas cópias.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente,

X 
Priscila dos Santos Miranda Loprete
DRA. LUIZ HELENA DE OLIVEIRA VALENTE
Cirurgia Gera


Cláudio Castelão Lopes

Excelentíssimo Senhor,
Wilson Carlos Braz
Secretário Municipal de Saúde
Avenida Marginal Maria Chica, 1.400



IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS



RELATÓRIO ASSISTENCIAL

ABRIL/2019

Pronto Socorro de Penápolis

Contrato Gestão: 155/2017



IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS



Sumário

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUÇÃO | 2 |
| 2. RECURSOS HUMANOS | 3 |
| 2.1. Previstos e Contratados | 3 |
| 2.1.1 Funcionários cedidos pelo município e Contratados pela OSS:..... | 3 |
| 2.2. Pessoa Jurídica: | 4 |
| 3. ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO:..... | 4 |
| 3.2 Quantidade de atendimento infantil no PS Penápolis: | 6 |
| 4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U..... | 7 |
| 4.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):..... | 7 |
| 4.2 Demonstrativo em gráfico | 7 |
| 5. COMISSÕES | 10 |
| 6. METAS | 11 |
| 7. EDUCAÇÃO PERMANENTE..... | 14 |
| 6.1 Atividades prevista | 14 |
| 6.2 Atividades Realizadas | 14 |
| 8. MANUTENÇÕES..... | 15 |
| 9. ALIMENTAÇÃO..... | 16 |
| 10. CONTRATOS TERCEIROS | 17 |
| 11. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS..... | 18 |
| 12. DOCUMENTOS TRAMITADOS | 18 |
| 13. CONCLUSÃO FINAL..... | 21 |
| 14. ANEXOS:..... | 22 |



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS**



1. INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão e Execução de Ações – Metas Qualitativas/Quantitativas é um mecanismo de acompanhamento e avaliação dos serviços complementares de saúde, no Pronto Socorro – 24 hrs, no Município de Penápolis/SP – Conforme Contrato N°155/2017. Visa demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas no Contrato, no período de 01 de Abril de 2019 a 30 de Abril de 2019, a fim de permitir verificar se os resultados e metas estão sendo alcançados.

Considerando a regulação vigente quanto ao porte Pronto Socorro de Penápolis e a real capacidade do Contrato firmado, apresentando metas quantitativas e qualitativas mensais da OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui relativas a Consultas, Atendimentos e Procedimentos, monitorando e aperfeiçoando as atividades ali desenvolvidas.

Em cumprimento das metas para vigência do Contrato de Gestão contida no Plano de Trabalho do contrato acima citado, considera relevante a demonstração dos resultados obtidos para total transparência, visando sempre à qualidade dos serviços contratados.

2. RECURSOS HUMANOS

2.1. Previstos e Contratados

2.1.1 Funcionários cedidos pelo município e Contratados pela OSS:

| Categoria Prevista | Previstos Cedidos - Município | Cedidos Município | Previstos Contratados OSS | Contratados OSS | Carga horaria |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|---------------|
| Gerente de Projeto | 0 | 0 | 1 | 1 | 40h/sem |
| Coordenador Administrativo | 0 | 0 | 1 | 1 | 40h/sem |
| Auxiliares Administrativos | 0 | 0 | 3 | 3 | 44h/sem |
| Enfermeiro RT | 1 | 0 | 0 | 1 | 40h/sem |
| Enfermeiros | 3 | 0 | 12 | 11 | 40h/sem |
| Técnicos/Auxiliares de Enfermagem | 16 | 16 | 25 | 25 | 12x36 hs |
| Serviços de Apoio (Geral) | 0 | 0 | 17 | 17 | 12x36 hs |
| Recepcionista | 0 | 0 | 10 | 10 | 12x36 hs |
| Farmacêutico | 0 | 0 | 1 | 1 | 40h/sem |
| Motorista 192 | 6 | 5 | 0 | 0 | 12x36 hs |
| Auxiliar de Manutenção | 0 | 0 | 1 | 1 | 44h/sem |
| Auxiliares de Farmácia | 0 | 0 | 5 | 5 | 12x36 hs |
| Assistente Social | 0 | 0 | 1 | 1 | 30h/sem |
| Porteiro/Controlador de Fluxo | 0 | 0 | 5 | 5 | 12x36 hs |

2.2. Pessoa Jurídica:

| Categoria Prevista | Contratado |
|-----------------------------|---|
| 98 Plantões/mês - OSS | Médico Clínico Geral – 2 por Plantão – Diurno / Noturno |
| 36 Plantões/mês - Município | Médico Clínico Geral – 2 por Plantão – Diurno / Noturno |
| 31 Plantões/mês - OSS | Médico – 1 por Plantão (12H) – Atendimento Infantil |
| Diretor Técnico - OSS | Luiz Henrique de Felipe Valente |
| Médico Ortopedista - OSS | Semedi Serviços Médicos e Diagnósticos Ltda |

Obs: Segue relação em anexo.

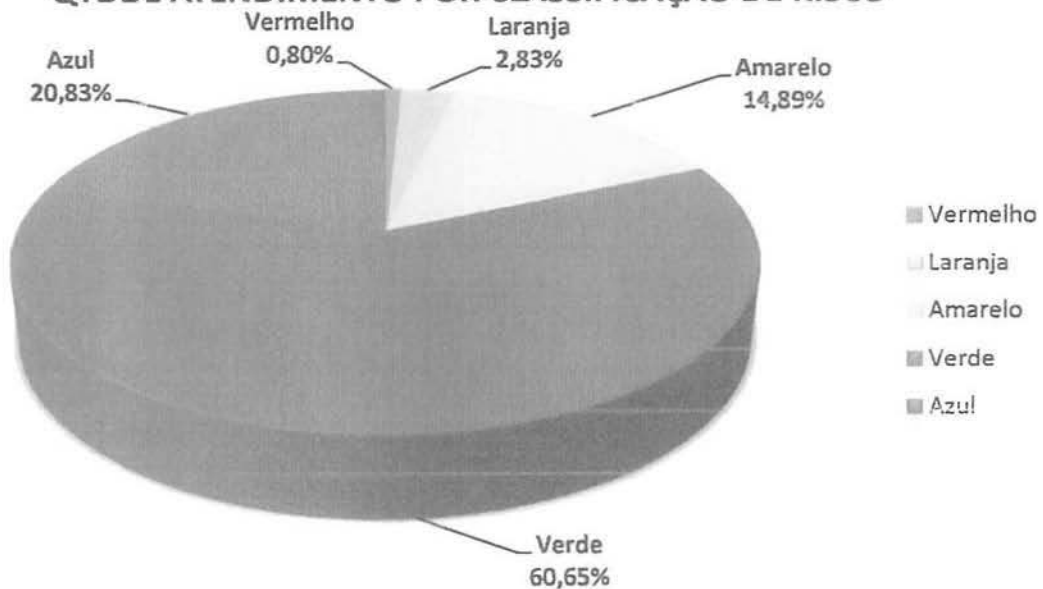

3. ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO:

Com o objetivo de avaliar o fluxo de atendimentos do Pronto Socorro Municipal de Penápolis, a OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui – PS Penápolis deu seguimento na implantação do sistema de informatização da unidade até o setor de classificação de risco, podendo assim dimensionar a quantidade de usuários e suas classificações, e também a quantidade de crianças que utilizam a unidade após a implantação do setor de atendimento infantil que funciona todos os dias por 12 horas /dia de acordo escala.

3.1 Quantidade de atendimentos por classificação de risco:

| ABRIL - 2019 | |
|------------------------|-------------------------|
| Classificação de Risco | Qtidade de Atendimentos |
| Vermelho | 93 |
| Laranja | 328 |
| Amarelo | 1.721 |
| Verde | 7.011 |
| Azul | 2.408 |
| Total | 11.561 |

QTDDE ATENDIMENTO POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

A VIDA COMO PRIORIDADE

Para melhorar a saúde pública, adotamos um novo modelo de atendimento baseado no Protocolo de Manchester.

COMUNICAÇÃO


A ordem do atendimento será de acordo com a gravidade clínica do paciente sendo prioridade os casos mais graves.

TIPO DE AGENCIAMENTO

- Demanda Aguda: Atendimento de urgência com triagem para definir a prioridade clínica.

BENEFÍCIOS

- Serviço eficiente.
- Redução no tempo de espera.



CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

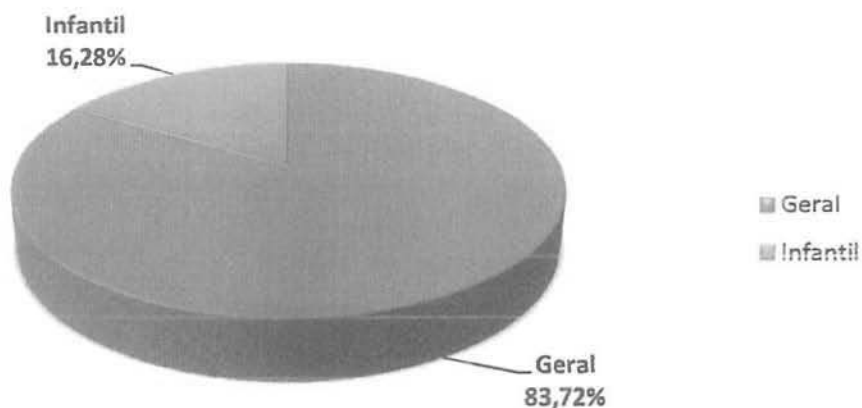
Esta escala de prioridade clínica tem como objetivo definir o tempo estabelecido para espera e tempo adequado para atendimento.

| | |
|--------------------|---|
| 0 minutos | EMERGENCIA Resposta de atendimento imediato. |
| Em até 15 minutos | CASOS ALTA URGENTE Resposta de atendimento imediatamente possível. |
| Em até 30 minutos | URGENTE Resposta de atendimento em até 30 minutos. |
| Em até 120 minutos | NÃO URGENTE Podem aguardar atendimento em serviços especializados para outros serviços de saúde. |
| Em até 240 minutos | BAIXA COMPLEXIDADE Podem aguardar atendimento em serviços especializados para outros serviços de saúde. |

3.2 Quantidade de atendimento infantil no PS Penápolis:

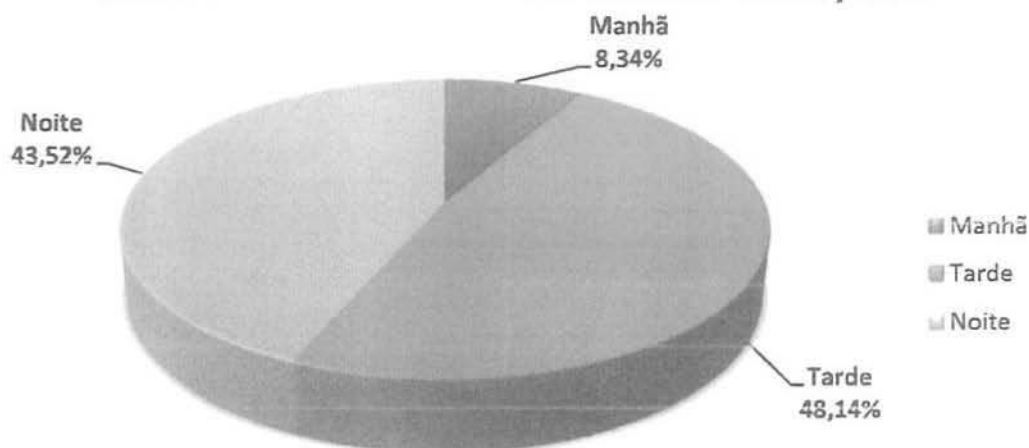
| ATENDIMENTO INFANTIL | | ABRIL - 2019 |
|----------------------|-------------------------|--------------|
| Usuários | Qtidade de atendimentos | |
| Geral | | 9.679 |
| Infantil | | 1.882 |

ATENDIMENTO INFANTIL ABRIL/2019



| ATENDIMENTO INFANTIL POR PERÍODO | | ABRIL - 2019 |
|----------------------------------|-------------------------|--------------|
| Período | Qtidade de atendimentos | |
| Manhã | | 157 |
| Tarde | | 906 |
| Noite | | 819 |
| Total | | 1.882 |

ATENDIMENTO INFANTIL POR PERÍODO - ABRIL/2019



4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – S.A.U

4.1 Tipos de Serviços /Atendimento Realizados (satisfação do usuário):

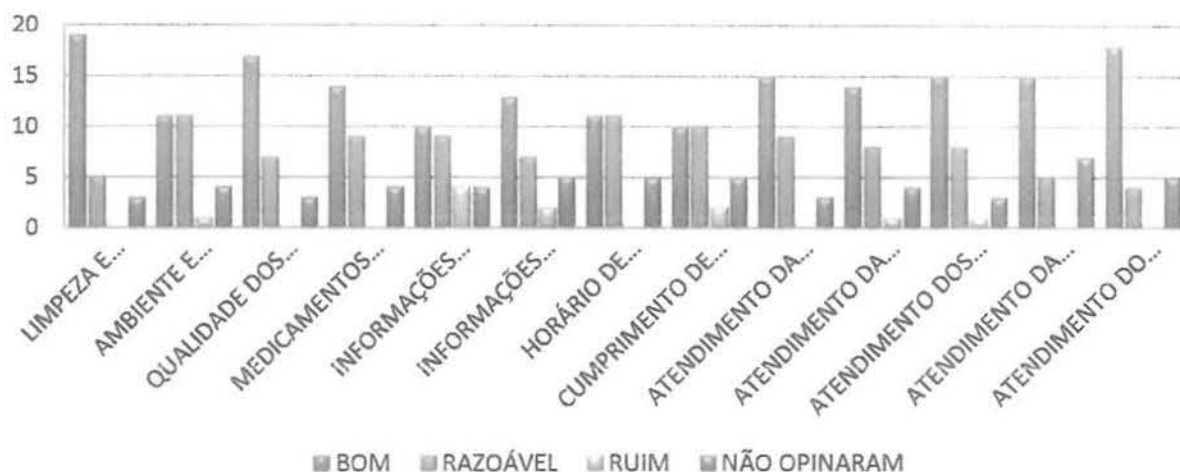
Com o objetivo de avaliar o fluxo de atendimentos e a satisfação dos pacientes e acompanhantes quanto à qualidade do serviço prestado, a OSS Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui – PS Penápolis implantou o questionário de pesquisa de satisfação espontâneo fácil, ele é importante para a avaliação relativo aos serviços prestados por toda a equipe (recepção, enfermagem, médicos, limpeza e outros).

4.2 Demonstrativo em gráfico

Com o intuito de analisar os pontos fortes e fracos no andamento do projeto no PS de Penápolis, seguem abaixo os gráficos relacionados à pesquisa de satisfação realizada no mês de abril/2019 de livre demanda por parte dos usuários (pacientes e acompanhantes) do estabelecimento, somando um total de 27 pesquisas espontâneas.

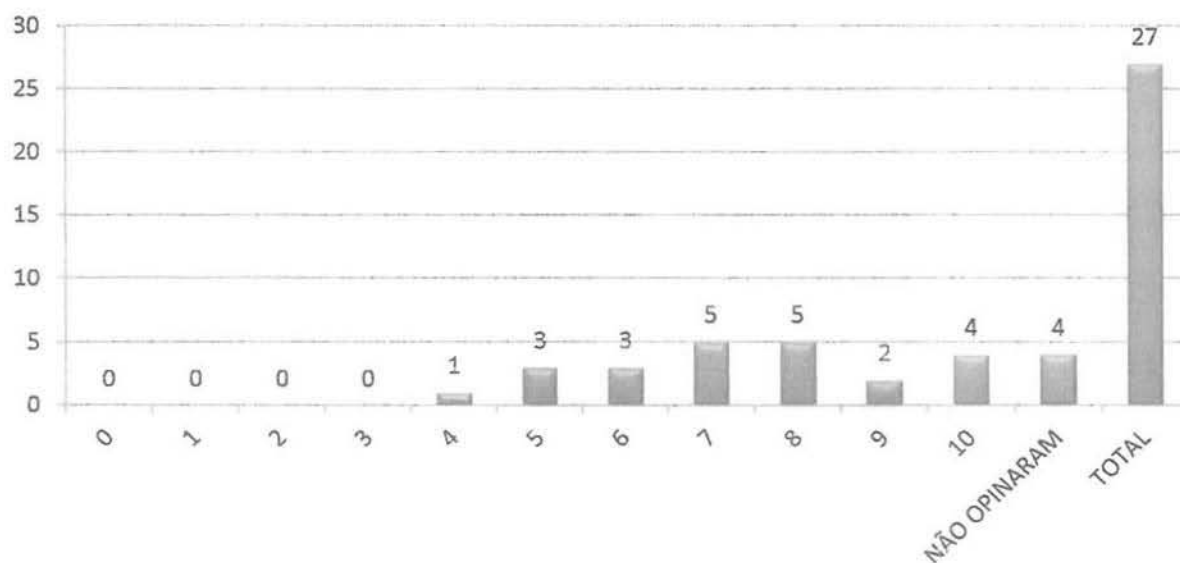
| Percebendo os Serviços de Saúde | | | | | |
|---|-----|----------|------|--------------|-------|
| | Bom | Razoável | Ruim | Não Opinaram | Total |
| 1 - Limpeza e Organização | 19 | 05 | 00 | 03 | 27 |
| 2 - Ambiente e Acomodação | 11 | 11 | 01 | 04 | 27 |
| 3 - Qualidade Equipamentos | 17 | 07 | 00 | 03 | 27 |
| 4 - Medicamentos Disponíveis | 14 | 09 | 00 | 03 | 27 |
| 5 - Informações por telefone | 10 | 09 | 04 | 03 | 27 |
| 6 - Informações Recepção | 13 | 07 | 02 | 03 | 27 |
| 7 - Horário de trabalho dos profissionais | 11 | 11 | 00 | 05 | 27 |
| 8 - Cumprimento horário de trabalho | 10 | 10 | 02 | 05 | 27 |
| 9 - Atendimento Equipe Médica | 15 | 09 | 00 | 03 | 27 |
| 10 - Atendimento Equipe de Enfermagem | 14 | 08 | 01 | 04 | 27 |
| 11 - Atendimento equipe Recepção | 15 | 08 | 01 | 03 | 27 |
| 12 - Atendimento Equipe laboratório | 15 | 05 | 00 | 07 | 27 |
| 13 - Atendimento setor RX | 18 | 04 | 00 | 05 | 27 |

PERCEBENDO OS SERVIÇOS DE SAÚDE - ABRIL/2019



| Nota Geral do PS Penápolis | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Não Opinaram | Total |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------|-------|
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 5 | 5 | 2 | 4 | 4 | 27 |

NOTA GERAL DO PS PENÁPOLIS - ABRIL/2019





**IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS**



4.3 OUVIDORIA

4.3.1 Apontamentos

4.3.2. Encaminhamentos e resoluções

| RELATÓRIO OUVIDORIA ABRIL/2019 | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|-------------|--|---------------|
| PROT. | ÓRGÃO | DATA | FOCO | STATUS |
| 1065 | Secretaria de Saúde | 09/04/2019 | Reclama de 02 enfermeiras | Indeferido |
| 1294 | Secretaria de Saúde | 25/04/2019 | Reclama da conduta do Dr. Daniel | Em andamento |
| 1329 | Secretaria de Saúde | 26/04/2019 | Reclama agressão física e verbal do Dr. Daniel | Em andamento |
| 1341 | Secretaria de Saúde | 26/04/2019 | Demora no atendimento | Em andamento |
| 1344 | Secretaria de Saúde | 26/04/2019 | Reclama do atendimento do Pronto Socorro | Em andamento |
| 1386 | Secretaria de Saúde | 30/04/2019 | Recusa em atendimento pelo Dr. Henrique | Em andamento |

5. COMISSÕES

As comissões junto ao Pronto Socorro Municipal de Penápolis foi implantada visando executar as ações necessárias, formalmente criadas com as leis vigentes e características da unidade do Pronto Socorro.

Segue abaixo relação das comissões implantadas que foram executadas reunião mensal:

- Comissão de Controle de Infecção (CCIH);
- Comissão de Qualidade e Segurança no Cuidado ao Paciente;
- Comissão de Revisão de Óbito;

Obs: Segue documentação nos anexos.

6. METAS

Segue abaixo quadro demonstrativo com relação às metas pactuadas e realizadas pela unidade Pronto Socorro de Penápolis referente ao mês de abril/2019.

| Metas | Pactuadas | Realizadas | % Atingida |
|---|-----------|------------|------------|
| Consulta Médica - PS | 6.400 | 10.552 | 164,87% |
| Consulta Profissional Especialista - PS | CD | 978 | 100,00% |
| Consulta Médica – Ortopedia | CD | 31 | 100,00% |
| Radiografias - PS | CD | 2.218 | 100,00% |
| Ultrassonografia - Eletivas | 350 min. | 243 | 69,42% |
| Ultrassonografia - PS | CD | 43 | 100,00% |
| Tomografia - Eletivas | 105 min. | 105 | 100,00% |
| Tomografia - PS | CD | 99 | 100,00% |
| Ressonância - Eletivas | 50 | 33 | 66,00% |
| Análises Clínicas - PS | CD | 4.529 | 100,00% |
| Remoção de Pacientes - PS | CD | 68 | 100,00% |

*CD – Conforme Demanda

Obs. 1: Relatórios em anexo.

| PROCEDIMENTOS | META PACTUADA | REALIZADO | REALIZADO % |
|---|----------------------------|-----------|-------------|
| Administração de Medicamentos | 100% da demanda espontânea | 20.111 | 100% |
| Aferição Pressão Arterial/ Classificação de Risco | 100% da demanda espontânea | 20.376 | 100% |
| Curativo Grau I – com Debridamento | 100% da demanda espontânea | 112 | 100% |
| Glicemia Capilar | 100% da demanda espontânea | 1.284 | 100% |
| Inalação / Nebulização | 100% da demanda espontânea | 189 | 100% |
| Drenagem de Abscesso | 100% da demanda espontânea | 2 | 100% |
| Suturas e/ou Excisões | 100% da demanda espontânea | 81 | 100% |
| Atendimento ortopédico com imobilização | 100% da demanda espontânea | 31 | 100% |
| Atendimento ortopédico sem imobilização | 100% da demanda espontânea | 978 | 100% |



IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS



| | | | |
|--------------------------------|----------------------------|--------|------|
| Drenagem de Pneumotórax | 100% da demanda espontânea | 0 | 100% |
| Consultas | 100% da demanda espontânea | 11.561 | 100% |
| Eletrocardiograma | 100% da demanda espontânea | 389 | 100% |
| Punção / Esvaziamento | 100% da demanda espontânea | 0 | 100% |

Obs: Para os procedimentos de drenagem de pneumotórax e punção/ esvaziamento não houve demanda dentro do mês de abril de 2019 na unidade do PS de Penápolis para atingir os parâmetros contratualmente fixados.

| PROCEDIMENTOS | META PACTUADA | REALIZADO | REALIZADO % |
|---|----------------------------|-----------|-------------|
| Diagnóstico Especialidades (Cardiograma e ECG) | 100% da demanda espontânea | 389 | 100% |
| Coleta de material para Exames Clínicos | 100% da demanda espontânea | 4.529 | 100% |
| Diagnóstico em Radiologia (RX) | 100% da demanda espontânea | 2.218 | 100% |



IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS



| | | | |
|---|----------------------------------|-----|------|
| Exame de Tomografia sem Contraste (PS mais Eletivas) | 100% da demanda espontânea | 195 | 100% |
| Exame de Tomografia com Contraste (PS mais Eletivas) | 100% da demanda espontânea | 9 | 100% |
| Exames USG (PS mais Eletivas) | 100% da demanda espontânea | 286 | 100% |
| Exame de Ressonância Magnética (Eletivas) | 100% da demanda espontânea | 33 | 100% |

Obs: Segue em anexo relação referente ao mês de Abril de 2019.

7. EDUCAÇÃO PERMANENTE

6.1 Atividades prevista

Para o mês de abril de 2019, estava previsto treinamento para as equipes multidisciplinares do PS Penápolis referente a Humanização e Atendimento ao Paciente SUS.

6.2 Atividades Realizadas

Foi realizado o treinamento para aprendizado e aperfeiçoamento da equipe do Pronto Socorro de Penápolis.

| Data | Equipe | Assunto Treinamento | Ministrado por |
|------------|--|--|----------------|
| 23/04/2019 | De enfermagem, serviços gerais, administrativo, farmácia, portaria, recepção e manutenção. | Humanização no Atendimento ao Paciente SUS | Sr. José Luiz |

8. MANUTENÇÕES

Abaixo segue relação da manutenção predial realizada na unidade do Pronto Socorro de Penápolis para conservação e manutenção do prédio e equipamentos.

| Setor | Descritivo da manutenção | Tipo | |
|-------------------------------|--|-------|-------|
| | | Prev. | Corr. |
| Áreas comuns | Trocas de dispenser de álcool gel, acompanhamento de limpeza e manutenção de ar condicionado e trocas de lâmpadas de Led | | X |
| Banheiro de funcionários | Troca da resistência do chuveiro e troca de maçaneta da porta do banheiro | | X |
| Banheiro masculino | Troca de dispenser de sabonete líquido | | X |
| Cozinha | Troca de reparo da torneira | | |
| Estacionamento de Ambulâncias | Limpeza de calhas | X | |
| Expurgo | Troca de maçaneta da porta do corredor e troca de lâmpada de Led | | X |
| Jardim | Limpeza, rega e corte de grama | X | |
| Observação feminina | Troca de lâmpada de led e pintura de porta | | X |
| Ortopedia | Conserto de parede do corredor do Raio X, troca de lâmpada fluorescente e regulagem da porta de correr | | X |
| Pediatria | Passagem de fiação de cabo para Internet e instalação de ramal | | X |
| Posto de enfermagem | Troca de porta papel toalha | | X |
| Recepção | Troca de dispenser de álcool gel e pintura da porta de acesso | | X |
| Rede de Oxigênio | Troca e recebimento de oxigênio da rede | X | |

| | | | |
|--------------------|---|---|---|
| Sala de curativos | Troca de porta papel toalha | | X |
| Sala de Emergência | Troca de oxigênio da rede | X | |
| Sala de espera | Substituição de mola da válvula hidra do banheiro masculino | | X |
| Sala de hidratação | Troca de lâmpada de Led | | X |
| Sala de medicação | Troca de lâmpada de Led e regulagem da roldana da porta de correr | | X |

Obs: Segue em anexo relação da manutenção diária referente ao mês de abril de 2019.

9. ALIMENTAÇÃO

| Tipo | | Cedido | | Setor | Responsável |
|----------|------|----------|----------|--|---------------|
| Refeição | Kits | Colabor. | Paciente | | |
| 951 | | X | | Funcionários | Administração |
| 180 | | X | | Plantonistas | Médicos |
| | 42 | | X | Observação Masculina, Feminina, Infantil e Isolamento. | Enfermagem |

10. CONTRATOS TERCEIROS

| Previsto | Contratado |
|---|---|
| Gases Medicinais | Noronha e Noronha Com. De Gases Ltda |
| Nutrição e Dietética – Plantonistas/Funcionários | Nathiely Fernanda dos Santos Damaceno |
| Nutrição e Dietética – Pacientes | Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Penápolis |
| Manutenção de Equipamentos de Informática | Daniela Bottizini ME |
| Locação de Modem – Rede de informática | Ensate Brasil Telecomunicações Ltda ME |
| Manutenção de Ar Condicionado | OCM Refrigeração |
| Exames Laboratoriais – Análise Clínicas | Laboratório de Análises Clínicas Domingues Cruz Ltda |
| Exames de Imagem – Ressonância | Clidimagem Clinica Diagnóstico Médico Imagem Ltda |
| Exames de Imagem – Raio X | Atend Hosp Serviços Hospitalares e Diagnósticos |
| Exames de Imagem – US | COT Clínica de Ortopedia e Traumatologia Ltda |
| Home Care e Ambulâncias | Silvio Bianco Consolaro ME |
| Aluguel de Carro | Locaz – Locadora de Veiculos Eireli |
| Esterilização de Materiais | Sterile Vita Esterelização de Materiais de Saúde Ltda - EPP |
| Manutenção Ar Condicionado | Oswaldo Coca Moralis ME |
| Lavanderia, Esterilização | Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Penápolis |
| Prestação de Serviços de Assessoria | Corporativo Osório Assessoria e Consultoria LTDA |
| Auditoria | Great Consultoria e Auditoria Ltda ME |

11. SERVIÇOS DE TRANSPORTE REALIZADOS

| Nº pacientes | Origem | Destino | Tipo Transporte | Empresa |
|--------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------|
| 25 | Penápolis | Araçatuba | Ambulância Básica | Araçamed |
| 27 | Penápolis | Araçatuba | Ambulância Avançada | Araçamed |
| 01 | Penápolis | Lins | Ambulância Básica | Araçamed |
| 01 | Penápolis | São José do Rio Preto | Ambulância Avançada | Araçamed |
| 01 | São José do Rio Preto | Penápolis | Ambulância Avançada | Araçamed |
| 07 | Penápolis | São José do Rio Preto | Ambulância Básica | Araçamed |
| 06 | São José do Rio Preto | Penápolis | Ambulância Básica | Araçamed |

Obs: Anexo segue relação das remoções realizadas pelo PS Penápolis no mês de Abril/2019.

12. DOCUMENTOS TRAMITADOS

Segue abaixo relação de documentos tramitados no mês de abril de 2019 público e privado pelo Pronto Socorro Municipal de Penápolis.

| Nº Documento | Origem | Destino | Tipo de Documento |
|--------------|--------------|---------------|---|
| 052/2019 | PS Penápolis | SMS Penápolis | Ofício e protocolo referente a registro de ponto eletrônico |
| 053/2019 | PS Penápolis | SMS Penápolis | Ofício referente entrega de documentos RH |



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS**



| | | | |
|----------|-----------------------|--|---|
| 054/2019 | PS Penápolis | SMS Penápolis | Ofício referente informações para Ouvidoria |
| 055/2019 | PS Penápolis | Câmara Municipal de Penápolis | Ofício de resposta ao of. nº 186/2019 |
| 056/2019 | PS Penápolis | SMS Penápolis | Protocolo e ofício de resposta ao of. nº 148/2019 |
| 057/2019 | PS Penápolis | SMS Penápolis | Protocolo e resposta de ofício processo digital |
| 058/2019 | PS Penápolis | SMS Penápolis | Ofício referente a ponto eletrônico de servidor |
| 059/2019 | PS Penápolis | SMS Penápolis | Ofício referente a aquisição de material junto à Comissão de Acompanhamento |
| 060/2019 | PS Penápolis | Ouvidoria Municipal | Ofício de resposta à reclamação de paciente |
| 061/2019 | PS Penápolis | Fundação Educacional de Penápolis – FUNEPE | Ofício de resposta ao of. nº 010/2019 referente a grupos de estágios |
| 062/2019 | PS Penápolis | Delegacia de Polícia do Município de Penápolis | Ofício de resposta ao ofício nº 252/2019 |
| 063/2019 | PS Penápolis | SMS Penápolis | Ofício e protocolo referente a prestação de contas 03/2019 |
| 011/2019 | Santa Casa de Birigui | PM Penápolis | Ofício referente à solicitação de pagamento |

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| 012/2019 | Santa Casa de Birigui | PM Penápolis | Ofício referente à solicitação de pagamento |
| 013/2019 | Santa Casa de Birigui | PM Penápolis | Ofício referente à solicitação de pagamento |
| 191/2019 | SMS Penápolis | PS Penápolis | Ofício referente a convite para reunião com GVE Araçatuba |
| 1002566-69.2018.8.26.0196 | Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo | PS Penápolis | Ofício Processo Digital referente a informação sobre paciente |
| 252/2019 | Delegacia do Município de Penápolis | PS Penápolis | Ofício referente a solicitação de cópia de ficha de atendimento ambulatorial |
| 029/2019 | PS Penápolis | Escritório Administrativo | Protocolo de entrega de documentos ao Departamento Jurídico |
| 030/2019 | PS Penápolis | Escritório Administrativo | Protocolo de entrega de documentos ao Departamento Financeiro |
| 031/2019 | PS Penápolis | Escritório Administrativo | Protocolo de entrega de documentos ao Departamento de Pessoal |
| 032/2019 | PS Penápolis | Escritório Administrativo | Processo de Sindicância Interna |
| 033/2019 | PS Penápolis | Escritório Administrativo | Protocolo de entrega de documentos ao Departamento de Pessoal |
| 035/2019 | PS Penápolis | Escritório Administrativo | Protocolo de entrega de documentos ao Departamento Financeiro |
| 036/2019 | PS Penápolis | Escritório Administrativo | Protocolo de entrega de documentos ao Departamento de Pessoal |



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS**



| | | | |
|----------|---------------------------|---------------------------|---|
| 037/2019 | PS Penápolis | Escritório Administrativo | Protocolo de entrega de documentos junto ao Departamento Jurídico |
| 038/2019 | PS Penápolis | Escritório Administrativo | Protocolo de entrega de documentos ao Departamento Jurídico |
| 029/2019 | Escritório Administrativo | PS Penápolis | Protocolo de entrega de documentos ao RH |

Obs: Anexo segue os documentos tramitados.

13. CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das metas quantitativas no Plano de Trabalho, a apresentação dos números de atendimentos, os procedimentos realizados pela equipe multidisciplinar do Pronto Socorro de Penápolis, conclui-se que foram atingidas todas as metas, garantindo um atendimento igualitário e universal aos usuários como é preconizado pelo SUS – Sistema Único de Saúde com a assistência e integralidade a todos.

Priscila dos Santos Miranda Loprete

Cláudio Castelão Lopes

**Excelentíssimo Senhor,
Wilson Carlos Braz
Secretário Municipal de Saúde
Avenida Marginal Maria Chica, 1.400**



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
OPERACIONALIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE
SAÚDE – P.S. DE PENÁPOLIS**



14. ANEXOS:

- Anexo I – Escalas funcionários (cedidos e contratados);
- Anexo II – Escalas Plantonistas Médicos;
- Anexo III - Relatório Ouvidoria Município;
- Anexo IV – Atas das Comissões;
- Anexo V – Relação Movimentação Produção;
- Anexo VI – Relação de Radiografias;
- Anexo VII – Relação de Tomografias;
- Anexo VIII – Relação de Ressonância;
- Anexo IX – Relação de Análises Clínicas;
- Anexo X – Relação de Manutenção;
- Anexo XI – Remoção de Pacientes;
- Anexo XII – Relação Documentos Tramitados;