



IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI



OFÍCIO Nº 012/2019 – ISCMB Lençóis Paulista/SP

Lençóis Paulista/SP, 08 de Janeiro de 2019.

Prezado Senhor:

Encaminhamos para apreciação, a Prestação de Contas do 3º Quadrimestre/2018 do Contrato de Gestão nº 027/2018, firmado entre a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista e a IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI, composta pelos seguintes documentos:

1. Relatório de Produção com 15 páginas contendo Modelo de Pesquisa de Satisfação, Relatório de Plantões Médicos –referente ao 3º Quadrimestre/18.

Aproveitamos para manifestar nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente.



Cleide A. Rafael
Gerente Executiva



Claudio Castelão Lopes
Diretor Presidente

Ilmo. Senhor
Júlio Antônio Gonçalves
Secretário Interino de Convênios
Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista

Recebido em 22/02/19
Daíse
DAISE OLIVER
RG 41.801.812-1
GABINETE

RELATÓRIO ASSISTENCIAL QUADRIMESTRAL

1. INTRODUÇÃO

Relatório quadrimestral de atividades referente a Maio, Junho, Julho e Agosto de 2018, realizado pela Organização Social da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, visa à prestação de serviços de saúde a população assistida na Unidade de Pronto Atendimento – UPA, SAMU e USF DR. João Paccola Primo de Lençóis Paulista e região, demonstrar o desempenho das atividades previstas e realizadas, afim de dar publicidade e permitir verificar todo desempenho e cumprimentos de metas pactuadas no Plano de Trabalho.

2. U.P.A – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

2.1 RECURSOS HUMANOS – CLT

Categoria Prevista no Plano	Previstos	Contratados	Carga horária
Gerente Executivo	01	01	40 Horas/Sem
Gerente Financeiro	01	01	40 Horas/Sem
Coordenador de Enfermagem	01	01	40 Horas/Sem
Enfermeiro Responsável Técnico	01	01	40 Horas/Sem
Enfermeiro	12	12	36 Horas/Sem
Técnico de Enfermagem	34	34	36 Horas/Sem
Técnico de Raio X (Resp. Técnico)	01	01	24 Horas/Sem
Técnico em Raio X	07	07	24 Horas/Sem
Assistente Social	01	01	30 Horas/Sem
Farmacêutica	01	01	40 Horas/Sem
Técnico de Farmácia	03	03	36 Horas/Sem
Auxiliar Administrativo	01	01	40 Horas/Sem
Recepcionista	05	05	36 Horas/Sem
Telefonista	03	03	36 Horas/Sem
Auxiliar de Manutenção	01	01	44 Horas/Sem
Serviços Gerais	11	11	36 Horas/Sem
Motorista Socorrista	10	10	36 Horas/Sem
Total de Profissionais	94	94	

2.2 CONTRATO DE PESSOA JURÍDICA

Previsto	Contratado
Associação Beneficiente Hospital Nossa Senhora da Piedade	01
Detecta Diagnósticos Médicos Eireli	01
F. B. Moralles - EPP	01
FOCUS - Gestão Ocupacional Sustentável - Eireli - ME	01
MR - Ferrão Médica Eireli - EPP	01
MR Oxlexpress Comercio de Gases ind Ltda	01
Nairdes Maria Chiari	01

Oswaldo Coca Moralies - ME	01
PRO-RAD Consultores em Radio Proteção	01
R V Comércio e Assistência Produtos de informática - Ltda	01
Médico Pediatra Diurno	01
Médico Pediatra Noturno	01
Médico Clínico 6 h/dia de Segunda – (P.A)	02
Diretor Técnico	01

*Os Médicos Clínico, Pediatra, diurno e noturno (totalizando de 6 contratados), correspondem a equipe de serviço de atendimento médico em 24 horas na UPA.

2.3 SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – UPA (início Julho de 2018)

Julho/2018

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Nº OUVINTES
Atendimento / Recepção	9	9	0	0	18
Atendimento/ Médico	12	5	1	0	18
Limpeza/ Higiene	13	5	0	0	18
Tempo de espera para atendimento	4	5	5	4	18
Atendimento (triagem/informação)	7	10	1	0	18
Tempo de duração da consulta	9	7	2	0	18

Agosto/2018

Itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Nº OUVINTES
Atendimento / Recepção	14	2	0	0	16
Atendimento/ Médico	14	2	0	0	16
Limpeza/ Higiene	14	2	0	0	16
Tempo de espera para atendimento	9	5	2	0	16
Atendimento (triagem/informação)	14	2	0	0	16
Tempo de duração da consulta	11	5	0	0	16

2.4 OUVIDORIA

É realizada junto à Secretaria Municipal de Saúde e a Coordenadora de Urgência e Emergência da Prefeitura, onde retratamos diariamente as manifestações dos usuários, com o intuito de apurar os fatos e propor soluções.

2.5 METAS QUALITATIVAS: Início em Setembro/2018

2.6 ATENDIMENTO CLÍNICO

Tipo de Atendimentos	Maio	Junho	Julho	Agosto	Meta Pactuada	% Atingida
Clínico	7.343	7.120	6.225	5.701	100%	100%

2.7 PROCEDIMENTOS REALIZADOS

Procedimentos realizados	Maio	Junho	Julho	Agosto
Raio X	1.309	855	1.684	5.701
Eletrocardiograma	225	241	112	166
Sutura	46	27	25	03
Curativos	119	84	88	56
Administração de medicamentos	5.285	5.694	5.182	4.714
Atendimento Ortopédico c/ imobilização	13	08	48	03
Excisão e/ou sutura simples de pequenas lesões/ferimentos	03	24	20	33
Atendimento de Urgência em queimados	03	07	08	04
Retirada de portos cirúrgicos	01	01	01	04
Atendimento de Urgência c/ observação até 24 horas	34	98	61	110
Atendimento médico em Unidade Pronto Atendimento	6.947	7.120	6.225	5.701
Pacientes regulados pela CROSS	78	73	48	99
Interconsulta por Especialidade	17	10	01	00
Exames Laboratoriais	2.269	2.350	2.174	2.789
Ultrassonografia	71	59	43	65
Acolhimento por Classificação de Risco	6.361	6.617	5.681	5.602
Inalação	155	258	156	38
Vacinas (Diversas)	10	04	08	10
Aferição de pressão arterial/Classificação de risco	5.075	4.803	5.681	4.256

Interconsulta/Especialidade	Maio	Junho	Julho	Agosto
Bucomaxilo	03	05	01	00
Psiquiatria	13	05	00	00
Otorrinolaringologista	01	00	00	00

2.8 EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM REALIZADA NO HOSPITAL NOSSA SENHORA DA PIEDADE.

Exames realizados	Maio	Junho	Julho	Agosto
Tomografia	71	84	73	70
RX	1.309	855	1.684	1.789
Ultrassonografia	71	59	43	65

* Os exames são prescritos pelo médico plantonista quando na consulta ele encontra dados relevantes da história clínica e do exame físico do paciente.

2.9 MANUTENÇÕES

Manutenções	Maio	Junho	Julho	Agosto
Preventiva	18	15	17	16
Corretiva	15	11	26	18

2.10 CONTRATOS TERCEIROS

Previsto	Contratado
Equipe Médica	Pessoa Jurídica
Serviço de Lavanderia	Hospital Nossa Sra. Piedade
Esterilização de Materiais	Hospital Nossa Sra. Piedade
Serviço Nutrição	Hospital Nossa Sra. Piedade
Serviço de Diagnóstico por Imagem	Hospital Nossa Sra. Piedade
Dosimetria	Prorad
Consulta de Especialista	Pessoa Jurídica
Gases Medicinais	Oxi Express

2.11 ALIMENTAÇÃO – UPA

Tipo de Alimentação	Maio	Junho	Julho	Agosto
Mamadeira (ml)	00	585	00	250
Café Manhã	75	91	65	69
Almoço/jantar	140	186	132	181
Dieta Enteral	01	06	4.150	00
Frasco para sonda	09	12	20	00

Observação: Servido diariamente às 08h e às 20h, café, chá e pão com manteiga para todos os colaboradores.

2.12 SERVIÇO LAVANDERIA - UPA

Lavanderia	Maio	Junho	Julho	Agosto
Roupa lavada (Kg)	1.274	1.345	1.278	1.467

2.13 ESTERILIZAÇÃO – UPA

Esterilização	Maio	Junho	Julho	Agosto
Instrumentais Cirúrgicos	128,31	154,16	168,62	162,77

2.14 GASES MEDICINAIS - UPA

Os gases medicinais são abastecidos pela empresa MR. OXI EXPRESS, da qual faz visita Técnica 2 vezes por semana. Em casos de necessidade de manutenção fora desse período, entramos em contato e os mesmos retornam.

OBS: O Controle de Oxigênio teve início em Agosto de 2018

CONTROLE DE CONSUMO DE OXIGÊNIO	Agosto	TOTAL
VTR 266	02	02
VTR 206	00	00
UTI VTR 302	03	03
EMERGÊNCIA	24	24
RX	00	00

2.15 EDUCAÇÃO PERMANENTE: Em anexo com demais documentações!

2.15.1 ATIVIDADE PREVISTA: Em anexo com demais documentações!

2.15.3 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS: Em anexo com demais documentações!

-

Pronto Atendimento

USF-Dr. João Paccola Primo”

3. U.S.F: “Dr. JOÃO PACCOLA PRIMO”

3.1 RECURSOS HUMANOS - CLT

Categoria Prevista no Plano	Previstos	Contratados	Carga horária
Recepcionista	01	01	36 Horas/Sem
Enfermeiro Diurno	01	01	36 Horas/Sem
Auxiliar de Enfermagem Diurno	02	02	36 Horas/Sem
Serviços Gerais Diurno	01	01	36 Horas/Sem
Total de Profissionais	05	05	

3.2 CONTRATO DE PESSOA JURÍDICA

Categoria Prevista no Plano	Previstos	Contratados	Carga horária
Médico Plantonista Clínico Geral	01	01	06 horas/dia das 17:00 às 23 h nos dias úteis, e aos sábados das 12:00 às 18:00 h

3.3 METAS

3.3.1 ATENDIMENTO CLÍNICA MÉDICA E PEDIATRIA

Tipo de Atendimentos	Maior	Junho	Julho	Agosto	Meta Pactuada	% Atingida
Clínico	644	672	595	489	100%	100%

OBS: Metas Qualitativas: Início em Setembro de 2018



3.4 MANUTENÇÃO:

Realizada pela Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista.

3.5 EDUCAÇÃO PERMANENTE: Início em setembro de 2018

3.7 SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – SAU: Início Setembro de 2018

“SAMU”

4. SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA – SAMU

4.1 RECURSOS HUMANOS - CLT

Categoria Prevista no Plano	Previstos	Contratados	Carga horária
Enfermeiro Resp. Técnico	01	01	40 Horas/Sem
Técnico de Enfermagem Diurno	07	07	36 Horas/Sem
Conductor Socorrista	06	06	36 Horas/Sem
Total de Profissionais	14	14	

4.2 METAS

Tipo de Atendimentos	Maior	Junho	Julho	Agosto	Meta Pactuada	% Atingida
SAMU	163	216	199	179	100%	100%
Resgate Integr.	418	369	348	319	100%	100%

METAS QUALITATIVAS: Início setembro de 2018

4.5 SERVIÇOS DE TRANSPORTES REALIZADOS

	Maior	Junho	Julho	Agosto
Fora do Município	45	62	67	82

4.6 MANUTENÇÕES

Manutenção realizada pela proprietária da Sede!

4.7 PESQUISA DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO: Início em setembro de 2018

4.8 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS: Início em setembro de 2018

5. COMISSÕES : Justificativa em anexo com demais documentações.

Escalas médicas : Em anexo com demais documentações!

6. CONCLUSÃO

Diante dos conteúdos apresentados acima, pode-se concluir que apesar do curto espaço de tempo entre o processo de implantação e a realização conclusiva do plano de trabalho proposto houve uma significativa evolução, uma vez que toda transformação passa pela primeira etapa que se trata da adaptação. Nesse primeiro período trabalhou-se mais com as mudanças de normativas, diminuição de vícios e conflitos internos causados pela mudança. Apesar disto conseguimos estabelecer planilhas para controle dos indicadores reais do serviço, o que nos ajuda na implementação de ações para melhoria da qualidade do atendimento, entre outros fatores como ação efetiva nos insumos, evitando desperdícios nos casos do serviço de limpeza e dispensário de materiais e medicamentos.

Cleide A. Rafael
Gerente Executiva



Cláudio Castelão Lopes
Presidente Irmandade Santa Casa de
Misericórdia de Birigui



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**
IRM. DA STA. CASA DE MISERICORDIA DE BIRIGUI USF



BIRIGUI - SP

COMARCA DE BIRIGUI - ESTADO DE SÃO PAULO

TABELIÃO PEDRO PAULO REINALDIN

TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE
LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100
Gabriel Colombo Sanches
Escrivente

TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO
DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100

10 NOV 2017

LIVRO: 409

PÁGINAS 167/168

PROCURAÇÃO PÚBLICA OUTORGADA POR IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI EM FAVOR DE LUCIANO ABREU OLIVEIRA - PROTOCOLO Nº 3.616

Em dez de novembro de dois mil e dezessete (10/11/2017), nesta cidade de Birigui, Estado de São Paulo, República Federativa do Brasil, e nesta serventia notarial, localizada na Rua Bento da Cruz, 541, Centro, lavro esta PROCURAÇÃO PÚBLICA, em que, perante mim, Substituta do Tabelião, comparece como **OUTORGANTE: IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**, associação privada, fundada no ano de 1.935, caracterizada como Instituição beneficente, sem finalidade de lucro, com duração por tempo indeterminado, CNPJ nº 45.383.106/0001-50, sede na Rua Doutor Carlos Carvalho Rosa nº 115, Patrimônio Silves, Birigui-SP, CEP 16.201-010, e de acordo com o artigo 61 do Estatuto Social vigente, registrado sob o nº 4.933 no Oficial de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Birigui-SP, e observada a Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada em 19/02/2016, devidamente registrada sob o nº 6.657 no Oficial de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Birigui-SP, na qual foi deliberada: a) Eleição e posse dos membros dos Coselhos de Administração e Fiscal, b) Eleição da nova Diretoria da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui, conforme novo estatuto, c) Encerramento das atividades da Comissão Provisória e d) Aprovação de novos irmãos interessados; neste ato, representada pelo seu Provedor, **CLAUDIO CASTELÃO LOPES**, RG nº 7.829.487-3 SSP/SP, CPF nº 023.526.508-01, brasileiro, nascido em 16/09/1955, empresário, casado, residente e domiciliado na Rua Consolação nº 20, Jardim Pinheiros, Birigui-SP. Estatuto Social e Ata, apresentados por meio de certidões, expedidas em 10/06/2016, as quais ficam arquivadas nesta serventia notarial na Pasta Eletrônica 397/011. Reconheço a capacidade e a identidade da outorgante e de seu representante legal, cujos documentos de identificação acima mencionados foram apresentados, nas suas vias originais, e conferidos, do que dou fé. O presente mandato tem por objeto nomear e constituir como **PROCURADOR: LUCIANO ABREU OLIVEIRA**, RG nº 34.851.693-9 SSP/SP, CPF nº 316.283.268-32, brasileiro, nascido em 22/08/1984, solteiro, advogado inscrito na OAB/SP sob nº 328.975, com endereço profissional localizado na Praça da Cruz Vermelha, 7, Jardim Bela Vista, São Paulo/SP. A outorgante confere ao procurador **PODERES** para o foro geral, especialmente os das cláusulas *ad judicia et extra*, abrangidos aqueles poderes especiais referidos no artigo 105 do Código de Processo Civil, para todas e quaisquer instâncias, administrativa e/ou judicial, podendo, em razão disso, fazer requerimentos e alegações, produzir provas, interpor e arrazoar recursos, receber intimações e notificações, impetrar remédios constitucionais (*habeas data*, mandado de segurança, etc.), alvitrar medidas judiciais cabíveis em face de eventual recusa, confessar, reconhecer a procedência do pedido, renunciar ao direito sobre o qual se funda a ação, desistir, transigir, firmar compromissos ou acordos, promover gastos e despesas processuais que se fizerem necessários, receber e dar quitação, proceder a levantamentos de depósitos judiciais, representar diante de comissões, incluindo as de licitação, seja em qual modalidade for, de todos os entes federativos, e tudo mais que se fizer necessário para lograr seus interesses, dado tudo por bom, firme e valioso cumprimento deste mandato, assegurando a ampla e irrestrita representação do interessado em qualquer sede, juízo ou instância dos três poderes, oralmente ou por escrito, podendo, ainda, substabelecer com ou sem reserva de iguais poderes. **LIDA A PROCURAÇÃO** para o provedor da outorgante, ele a aceitou como está redigida, declarando a perfeita concordância entre seu inteiro teor e a vontade manifestada, razão pela qual, assina. Eu, Isabela Morgado Reinaldin, Substituta do Tabelião, lavro esta procuração, a subscrevo e dou fé, encerrando-a com minha



01292602240757.000031840-2

P.08573 R.00040

RUA BENTO DA CRUZ 541- CENTRO
BIRIGUI SP CEP 16200-108
FONE: 18-32112100

0128AA0694138
AUTENTICAÇÃO
11247
TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100
Elnata Blazutti de Moraes
Escrivente
2º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100
VALOR EM TODO TERREITÓRIO NACIONAL. QUALQUER AUTENTICAÇÃO, MATRIZ OU LEGENDA, INVÁLIDA ESTE DOCUMENTO
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
União Internacional do Notariado Latino (Fundada em 1948)





02/02

2º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100
Gabriel Colombo Sanches
Escrevente

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
Estado de São Paulo

assinatura. Emolumentos: Tabelião – R\$ 47,83; Estado – R\$ 13,60; IPESP – R\$ 9,30; Registro Civil – R\$ 2,52; Tribunal de Justiça – R\$ 3,28; Santa Casa – R\$ 0,48; Município – R\$ 1,91; Ministério Público – R\$ 2,30; Total – R\$ 81,22. (CLAUDIO CASTELÃO LOPES, representando a Outorgante // ISABELA MORGADO REINALDIN - Substituta do Tabelião).
O presente TRASLADO confere com a PROCURAÇÃO PÚBLICA lavrada nas páginas 167/168 do livro 409 desta serventia, do que dou fé. Birigui-SP, 10 de Novembro de 2017.

GABRIEL COLOMBO SANCHES
Escrente

2º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100
Gabriel Colombo Sanches
Escrevente

TRASLADO

2º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100

10 NOV 2017

Autentico a presente cópia reprográfica, que confere com o original assinado por quem se declara autêntico e válido perante a presente serventia.



2º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE BIRIGUI-SP
Fone (18) 3211-2100
Elnatã Blazutti de Moraes
Escrevente

EM BRANCO

SUBSTABELECIMENTO:

LUCIANO ABREU OLIVEIRA, brasileiro, solteiro, advogado regularmente inscrito na OAB/SP sob nº 328.975, portador da Cédula de Identidade-RG nº 34.851.693-9/SSP-SP, e inscrito no CPF sob nº 316.283.268-32, com endereço profissional à Praça Cruz Vermelha, nº 07, Jardim Bela Vista, São Paulo-SP, e-mail: lao@aasp.org.br, por este instrumento nos termos do art. 26, da Lei nº 8.906/94 e ainda arts. 655, 667 e 688 do CC, **SUBSTABELECE COM RESERVAS**, em favor de **RICARDO LUIS ARONI**, brasileiro, casado, advogado regularmente inscrito na OAB/SP sob nº 212.827, com endereço à Rua Dr. Francisco Vilela, 1221, Sala 135, Panorama, Estado de São Paulo, CEP: 16.013-240, e-mail: ricardoaroni@adv.oabsp.org.br outorgando-lhe também os poderes conferidos pela **IRMANDADE SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**, entidade privada, inscrita no CNPJ sob nº 45.383.106/0001-50, sede na Rua Doutor Carlos Carvalho Rosa nº 115, Patrimônio Silvaes, Birigui-SP, CEP: 16.201-010, para todos os fins de direito.

Birigui/SP, 14 de setembro de 2018.

LUCIANO ABREU OLIVEIRA
OAB/SP nº 328.975